



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
COORDENADORIA DE APOIO PEDAGÓGICO E AÇÕES DE PERMANÊNCIA**

**PROCESSO SELETIVO DAS BOLSAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – CAMPUS DE MACAÍBA/RN
EDITAL Nº 004/2016.1 – PROAE**

A **Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/PROAE**, através da Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Ações de Permanência/CAPAP, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte /UFRN, torna público o **EDITAL** de inscrições e renovações para o Processo Seletivo do Auxílio Transporte para o semestre 2016.1, destinados aos/às estudantes regularmente matriculados na modalidade de ensino presencial do **Campus de Macaíba/RN**.

CAPÍTULO I

DO OBJETIVO DO PROGRAMA

O **Auxílio Transporte**, visa a assegurar a frequência dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica às atividades curriculares, mediante o fornecimento de auxílio em espécie e se destina a estudantes que comprovem dificuldades financeiras para custeio de deslocamento e que não sejam beneficiários de bolsa residência, em conformidade com regulamentação do CONSAD (Cf. Resolução 169/2008 – CONSAD).

DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO E RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO

1 – CRITÉRIOS GERAIS PARA CONCESSÃO E RENOVAÇÃO DA BOLSA

- 1.1 Ser aluno em situação de vulnerabilidade social, conforme disposto na Resolução Nº 026 - CONSAD, de 20 de agosto de 2009 (http://www.sigrh.ufrn.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf)
- 1.2 Estar regularmente matriculado em número de disciplinas que permita o término do curso dentro do limite máximo de integralização curricular estabelecido pelo Regulamento dos Cursos de Graduação da UFRN;
- 1.3 Apresentar, a partir do semestre de concessão do auxílio, desempenho acadêmico satisfatório, conforme Resolução nº 045/CONSAD, de 22 de novembro de 2012 (http://www.sigrh.ufrn.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf)

CAPÍTULO II

DO PROCESSO SELETIVO NO CAMPUS DE MACAÍBA/RN

2 – DAS RENOVAÇÕES

2.1 ALUNOS BOLSISTAS DO PROGRAMA AUXÍLIO TRANSPORTE NO PERÍODO 2015.2, COM INTERESSE EM RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO, DEVERÃO:

- | | |
|-------|---|
| 2.1.1 | Indicar seu interesse em RENOVAR A BOLSA no ato da matrícula on-line: 13 a 23 de janeiro de 2016 . |
| 2.1.2 | Aderir corretamente ao Cadastro Único; |
| 2.1.3 | Preencher com clareza a JUSTIFICATIVA para renovação da bolsa, incluindo motivos/ dificuldades por não cumprimento de créditos acadêmicos, anexando documentos comprobatórios, se for o caso; |
| 2.1.4 | ANEXAR no SIGAA, no ato da renovação da bolsa, toda a documentação comprobatória (Legível) exigida neste edital (Cf. item 4 – EXCETO Histórico Escolar). |
| 2.1.5 | NÃO haverá entrevista social para os estudantes que renovarão os benefícios, mas, a critério da Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Ações de Permanência/CAPAP, o aluno poderá ser convocado para quaisquer esclarecimentos. |

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 CANDIDATOS QUE IRÃO **SOLICITAR PELA PRIMEIRA VEZ OU QUE NÃO FORAM BENEFICIADOS EM 2015.2**, COM O AUXÍLIO TRANSPORTE, DEVERÃO:

- 3.1.1 Aderir **corretamente** ao Cadastro Único;
3.1.2 Realizar Inscrições on-line no **SIGAA** no período: **01 a 15 de fevereiro de 2016**;
3.1.3 **ANEXAR** no SIGAA, no ato da inscrição na bolsa, toda a **documentação comprobatória** exigida neste edital (Cf. item 4).;
3.1.4 Realizar **ENTREVISTA SOCIAL** no período: de **11 a 24 de fevereiro de 2016**, conforme calendário a seguir:

CALENDÁRIO DE ATENDIMENTO (NOVAS SOCILITAÇÕES) – CAMPUS DE MACAIBA	
DIA	LETRAS
11/02	A
12/02	B ; C e D
15/02	E e F
16/02	G; H e I
17/02	J
18/02	K e L
19/02	M
22/02	N ; O e P
23/02	Q; R e S
24/02	T ; U; V, W, X, Y e Z

Local das entrevistas – Campus Macaíba: Unidade de Atendimento ao Educando (UAE)
Horário: 08:00h às 17:00h

4. Documentos Necessários:

Documentos do(a) candidato(a)	RG ou Certidão de Nascimento; Carteira de Trabalho (página de identificação do trabalhador e página contrato de trabalho, mesmo sem registro de vínculo empregatício) ou Protocolo de entrada no documento; Certificado de conclusão ou Histórico Escolar do Ensino Médio ou Diploma de Graduação; Declaração de bolsista , apenas para alunos que desejam solicitar a BOLSA ALIMENTAÇÃO , contendo as seguintes informações: Tipo de bolsa (apoio técnico, pesquisa, extensão, monitoria, etc.), dias e turno em que desenvolve as atividades de bolsistas.(Caso seja Bolsista na UFRN)
Documentos da Família	RG ou Certidão de Nascimento de todos os membros da família; Certidão de óbito do pai ou mãe, se for o caso; Certidão de casamento com averbação de divórcio (dos pais ou estudante), se for o caso; Comprovante de residência Exemplo: água, luz, telefone, IPTU, prestação do imóvel financiado); Se Imóvel alugado: contrato de aluguel ou último recibo de pagamento do aluguel; Comprovante de renda de todos os membros que trabalham. Podem ser utilizados como comprovação: a) Carteira de Trabalho - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página com registro atualizado do salário referente ao ano de 2015; ou b) Contracheque ou holerite atualizado (outubro ou novembro ou dezembro); ou c) Última declaração de Imposto de Renda completa; d) Extrato de Benefício da Previdência Social atualizado; ou e) Guia de recolhimento do INSS atualizado; ou f) Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE, dos últimos três meses, feita por contador ou técnico contábil inscrito no CRC. Se tiver cargos de direção, apresentar Pró-Labore; ou g) Declaração de renda informal (“bicos”) contendo a atividade que exerce e a remuneração, com assinatura reconhecida em cartório (conforme anexo)
Outros documentos	Em caso de familiar com doença incapacitante ou uso contínuo de medicamentos: a) Laudo médico com CID (Código Internacional de Doenças), quando se tratar

	<p>dedoença crônica ou degenerativa; b) Comprovante de despesa com saúde, em caso de pessoas em tratamento. Em caso de Participação da família em Programas Sociais: a) Cartão do Programa Social em questão (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada etc); b) Extrato atualizado de recebimento do benefício.</p>
--	---

Os alunos que residem em endereço diferente ao da família, deverão ANEXAR os dois comprovantes de residência, tanto o da família, como a atual moradia do candidato (a). Este, acrescido do contrato de aluguel reconhecido em cartório.

5 – DA ANÁLISE E JULGAMENTO DOS PEDIDOS DE CONCESSÃO DAS BOLSAS

5.1- A Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Ações de Permanência – CAPAP se responsabilizará pelo cumprimento dos critérios aprovados pela Resolução nº169/2008 – CONSEPE.

5.2 - A análise dos processos será de responsabilidade da equipe técnica da PROAE e EAJ e a homologação dos processos será realizada pela Comissão de Seleção e Avaliação, conforme prevê a Resolução 045/2012 – CONSAD.

5.3- O aluno que anexar documentação incompleta e/ou falsa assume a responsabilidade de quaisquer prejuízos na análise da sua solicitação.

6- DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PARCIAL DO AUXÍLIO TRANSPORTE

6.1 - O **RESULTADO PARCIAL**, será publicado no SIGAA no dia **18 de março de 2015**. Outras informações: **3342-2278, ramal 6** ou pelo e-mail: **deae@reitoria.ufrn.br**

7 – DOS RECURSOS

7.1 - Após a divulgação do **RESULTADO PARCIAL DO AUXÍLIO TRANSPORTE**, o candidato que discordar terá um prazo de **05 (CINCO)** dias úteis para apresentar recurso à Comissão de Assuntos Estudantis – CAE, conforme prevê a **Resolução 045/2012 – CONSAD** de 22 de novembro de 2012 em seu **Art 9º, § 2º**.

8 – DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO AUXÍLIO TRANSPORTE

8.1- O **RESULTADO FINAL DO AUXÍLIO TRANSPORTE**, após análise dos Recursos, será publicado através do SIGAA em **01 de abril de 2016**.

9 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1- As comunicações oficiais pertinentes ao Processo Seletivo, inclusive a divulgação dos resultados, serão publicadas no SIGAA e outros meios de comunicação utilizados pela UFRN.

9.2 - Os alunos bolsistas do semestre 2015.2 que não renovarem seus pedidos nos prazos de inscrição, bem como aqueles inscritos no SIGAA que durante o processo de seleção não anexarem os documentos solicitados no prazo estabelecido, e/ou não comparecerem a entrevista social (alunos do item 3.1) serão considerados desistentes do processo de seleção para o exercício de 2016.1.

9.3 - O aluno poderá ser excluído do processo seletivo, desde que comprovada qualquer irregularidade nas declarações ou nos documentos apresentados, sem prejuízo da adoção de medidas judiciais cabíveis.

9.4 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Assuntos Estudantis – CAE.

9.5 - Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Natal, 07 de janeiro de 2016.

Profº. Paulo Roberto Paiva Campos
Pró-Reitor Adjunto

ANEXO

**DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL, PRESTADOR DE SERVIÇOS
OU TRABALHADOR EVENTUAL (“BICOS”)**

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Universidade Federal do Rio Grande do Norte, conforme solicitação da PROAE, que recebo R\$ _____ mensais, referentes ao trabalho de _____ que desenvolvo, sem vínculo empregatício desde ____/____/____.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do requerente/candidato

_____ ao Programa de Assistência ao Estudante desta Universidade.

Local e data: _____, _____ de _____ de 201____.

Assinatura do declarante