

PLANO DE IMPLANTAÇÃO DA A3P NA PROGESP

1. Introdução

A Administração Pública precisa dar o exemplo das boas práticas nas atividades que lhe cabem. Com o intuito de fortalecer e consolidar o seu compromisso socioambiental, a UFRN aderiu à A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública). A A3P é um programa que busca incorporar os princípios da responsabilidade socioambiental nas atividades da Administração Pública, através do estímulo a determinadas ações que vão, desde uma mudança nos investimentos, compras e contratações de serviços pelo governo, passando pela sensibilização e capacitação dos servidores, pela gestão adequada dos recursos naturais utilizados e resíduos gerados, até a promoção da melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

A sustentabilidade no âmbito governamental tem sido cada vez mais um diferencial da nova gestão pública. Simples e pequenas ações realizadas diariamente, como por exemplo, o uso eficiente da água e da energia, a coleta seletiva, o consumo responsável de produtos e serviços, entre outros, contribuem para este processo.

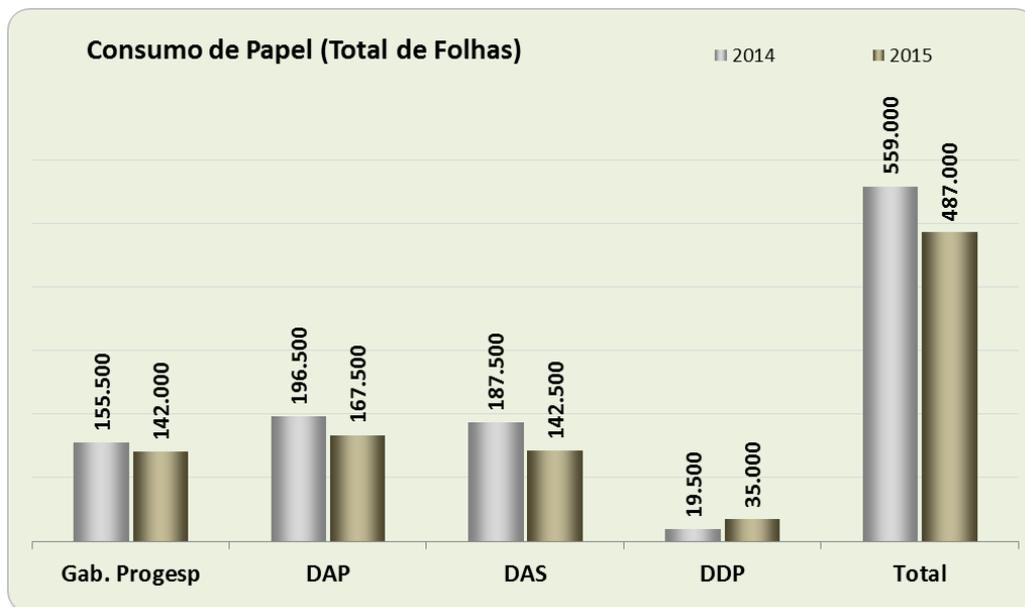
Cada um pode fazer a sua parte nas atividades cotidianas, seja no trabalho, em casa, no escritório, na rua, na escola e em outros locais. Portanto, mãos à obra! **A A3P/UFRN começa por você!**



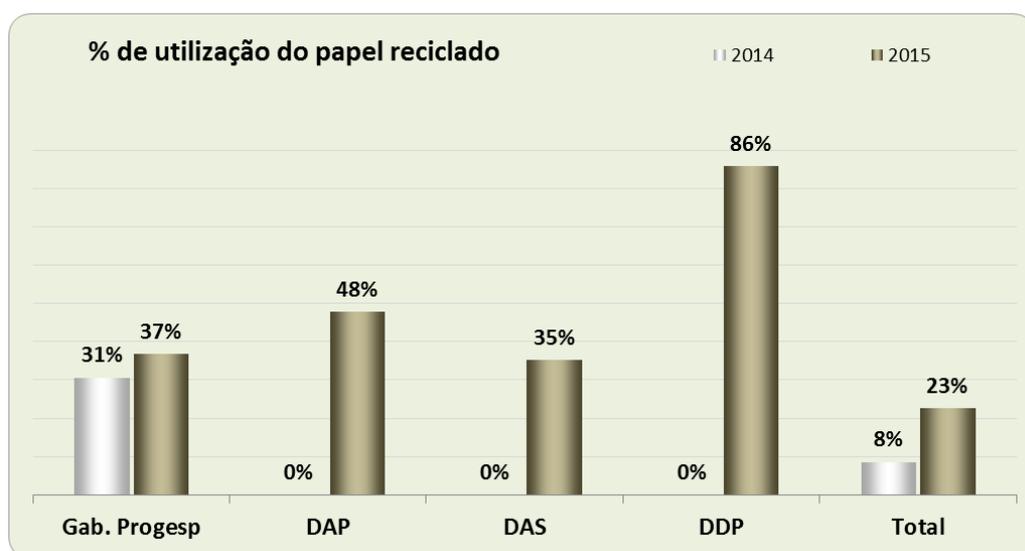
2. Indicadores de Sustentabilidade da PROGESP

Objetivando a melhoria contínua e a sustentabilidade ambiental no âmbito da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas serão elencados a seguir relevantes indicadores que demonstram o grau de sustentabilidade da PROGESP.

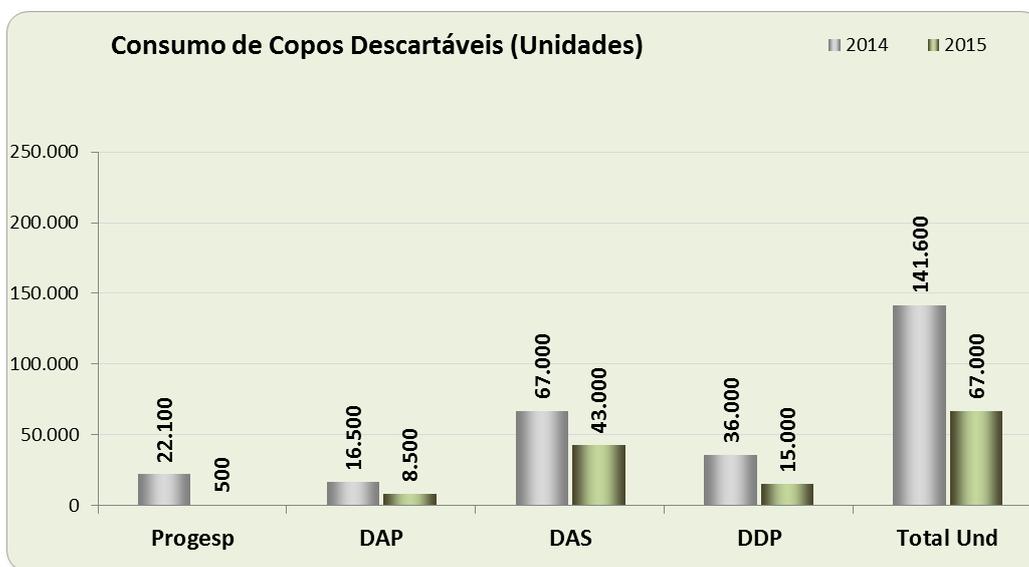
2.1. Indicador de consumo de papel



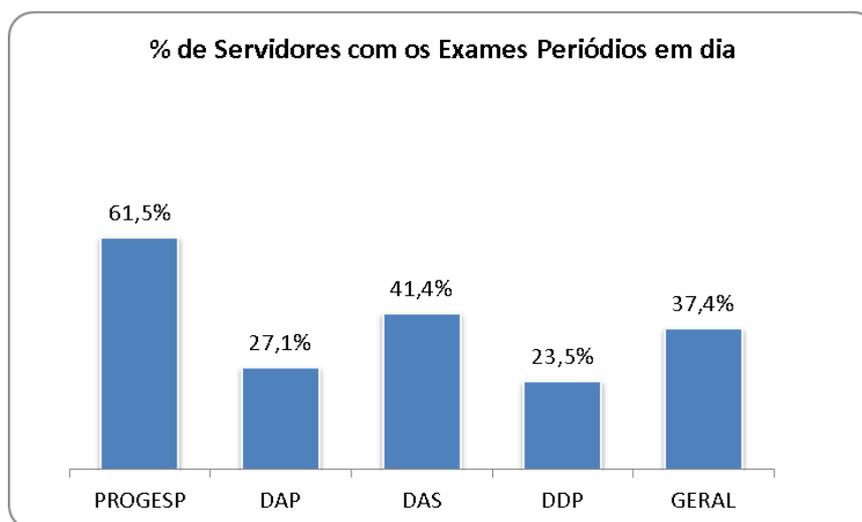
2.2. Indicador de % de utilização do papel reciclado



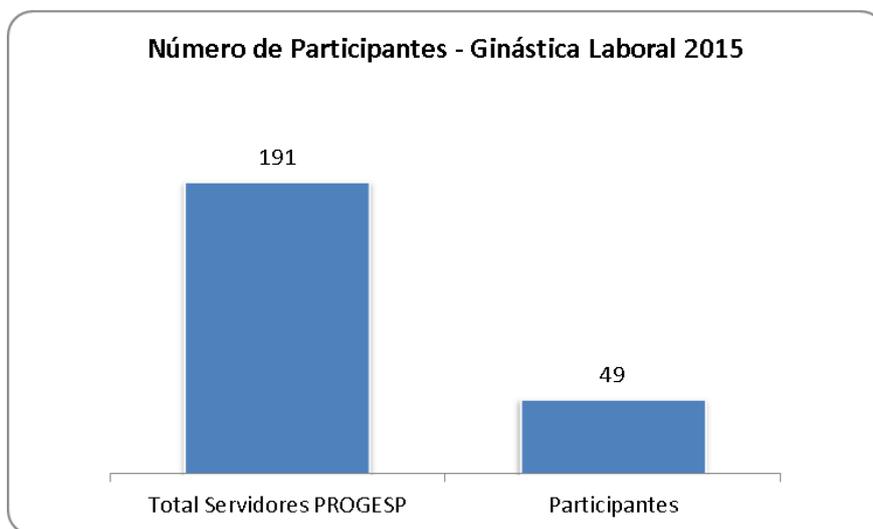
2.3. Indicador de consumo de copos descartáveis



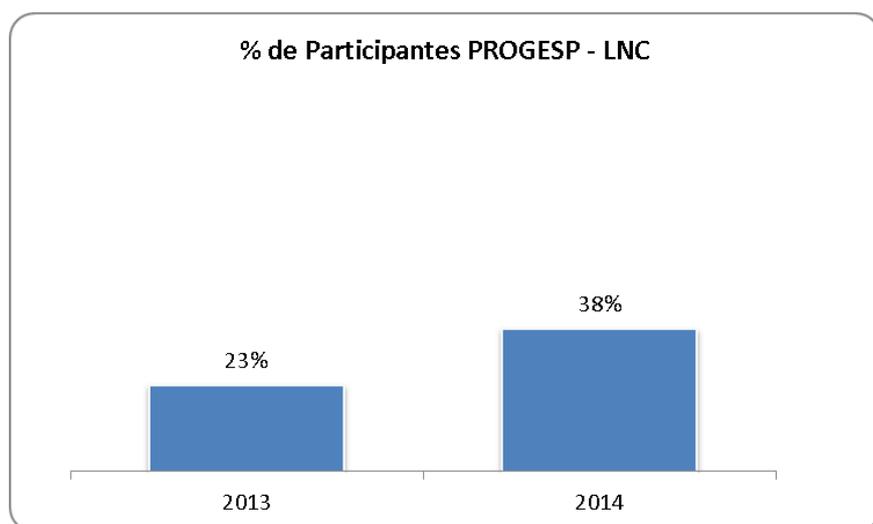
2.4. Indicador de participação dos servidores nos exames periódicos



2.5. Indicador de participação dos servidores na ginástica laboral



2.6. Indicador de percentual de preenchimento do LNC



3. Ações propostas para a PROGESP

Com o objetivo de melhorar a gestão ambiental no âmbito da PROGESP, serão sugeridas a seguir estratégias a serem implantadas:

3.1. Gestão de Resíduos

- 3.1.1. Disponibilizar recipientes de coleta em todas as salas da PROGESP;
- 3.1.2. Realizar um diagnóstico (SIN/DMA) para melhor implantação da coleta seletiva na PROGESP;
- 3.1.3. Incentivar os servidores da PROGESP a reciclar os materiais nos ambientes de trabalho;

- *Utilizar sempre que possível o papel de rascunho;*
- *Transformar o papel que não será mais utilizado em blocos para anotações;*
- *Descartar o papel nos recipientes de coletas adequados.*

- 3.1.4. Incentivar as melhores práticas para o descarte dos Resíduos de Serviços de Saúde (RSS).

3.2. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

- 3.2.1. Realização do exame periódico por 100% dos servidores da PROGESP;
- 3.2.2. Realização de capacitação de ergonomia, prevenção de incêndios e higiene e saúde ocupacional aos servidores da PROGESP;
- 3.2.3. Criar e operacionalizar a Comissão Interna de Segurança e Saúde do Trabalho (CISST) na reitoria;
- 3.2.4. Aumentar a participação dos servidores da PROGESP nas atividades do Programa de Qualidade de Vida;

- *Realizar as ações da Ginástica laboral nos ambientes de trabalho;*
- *Incentivar a prática de esportes para a melhoria da qualidade de vida do servidor.*

- 3.2.5. Elaboração pela COPS do relatório de segurança do ambiente de trabalho no âmbito da PROGESP;
- 3.2.6. Implantação de projetos e capacitações voltados à integração das equipes e dos gestores da PROGESP, como por exemplo, a execução do projeto CINEPROGESP e a oficina “Gerenciando Emoções no Trabalho”;
- 3.2.7. Participação dos servidores da PROGESP nas ações do mês do servidor, promovida pelo Programa Qualidade de Vida.

3.3. Sensibilização de Capacitação dos Servidores

- 3.3.1. Preenchimento do Levantamento da Necessidade de Capacitação (LNC) por todos os servidores da PROGESP;
- 3.3.2. Inserir um módulo da A3P em todas as capacitações, como forma de conscientizar os servidores sobre a educação ambiental;
- 3.3.3. Desenvolver um curso a distância da A3P e agrupá-lo aos cursos obrigatórios para os servidores;
- 3.3.4. Inserir um módulo da A3P, como parte do material do seminário de integração.

3.4. Uso Racional dos Recursos

- 3.4.1. Reduzir o consumo de papel e, se inevitável à utilização, usar o papel reciclado.

- *Utilizar de forma prioritária os sistemas integrados (SIGRH, SIPAC, SIGAA, etc.) da UFRN;*
- *Utilizar os meios eletrônicos de forma prioritária, como a comunicação via e-mail;*
- *Usar meio digital, de forma prioritária, para gravação de cópias de ofícios e documentos para arquivo;*
- *Sempre visualizar a impressão na tela (formatação) antes de imprimir, especialmente os arquivos em excel, evitando impressões em excesso ou em configurações erradas;*
- *Utilizar “duas páginas em uma folha” e “frente e verso” nas impressões;*
- *Na formatação dos documentos, evitar espaços em branco e vias desnecessárias.*

3.4.2. Reduzir o consumo de copos descartáveis.

- *Utilizar a caneca em substituição aos copos descartáveis;*
- *Utilização de copos descartáveis apenas nos ambientes de atendimento externo, e conscientizar os usuários quanto ao uso racional.*

3.4.3. Reduzir o consumo de tonner.

- *Imprimir documentos utilizando uma fonte sustentável, como a "SPRANQ ECO SANS", reduzindo em 20% o consumo de tonner;*
- *Utilizar fontes textuais adequadas à leitura, com tamanho recomendado entre 10 e 12;*
- *Configurar a impressora para uso no modo econômico de impressão.*

3.4.4. Reduzir o consumo de energia.

- *Desligar as luzes sempre que sair do ambiente de trabalho;*
- *Desligar os monitores dos computadores quando não estiver utilizando;*
- *Configurar os computadores com a função de descanso de tela;*
- *Desligar o ar-condicionado sempre que for se ausentar do ambiente por um longo período, inclusive nos horários de almoço;*
- *Sempre que possível, aproveitar a luz natural nos ambientes de trabalho.*

3.4.5. Reduzir o consumo de água

- *Verificar se as torneiras estão bem fechadas após utilização;*
- *Desligar a torneira e/ou chuveiro enquanto não estiver efetivamente utilizando, como nos casos de escovação dentária ou banho;*
- *Em caso de evidências de vazamentos nas tubulações e/ou rede hidráulica, acionar a SIN para manutenção imediata.*

3.5. Licitações Sustentáveis

3.5.1. Utilizar o critério ergonômico em todas as licitações de materiais e serviços;

3.5.2. Priorizar a aquisição de materiais e/ou equipamentos ambientalmente corretos, como equipamentos com selo de eficiência energética A.

4. Acompanhamento

O acompanhamento será realizado pelo Comitê de Gestão de Pessoas.

Na ocasião do planejamento estratégico da PROGESP, todas as equipes devem contemplar um plano de ação específico para a A3P, que servirão como base para acompanhamento dos resultados.

A cada três meses, o Comitê atualizará os indicadores e serão divulgados por meio da revista virtual da Progesp e/ou outros meios de comunicação.

5. Premiação

Funcionamento Geral

A definição do formato e do método de elaboração e acompanhamento, assim como a quantidade de indicadores da A3P utilizados na PROGESP serão de responsabilidade do comitê de gestão de pessoas, desde que estejam alinhados com a política de gestão ambiental da UFRN.

Assim, ao final da análise dos resultados do ano corrente (período de janeiro a dezembro), o Comitê de Gestão de Pessoas divulgará o resultado em duas linhas:

1ª. A Unidade (Gabinete da PROGESP, DAP, DAS e DDP) que alcançou o melhor resultado coletivo, sendo a unidade vencedora premiada com um certificado de sustentabilidade ambiental.

2ª. As iniciativas de destaque em sustentabilidade, sendo premiadas com Visitas Técnicas em instituições parceiras, conforme orçamento disponível.

A entrega dos prêmios será promovida durante Evento Anual da A3P, no início de cada ano, com apresentação das iniciativas de destaque em sustentabilidade pelo seu responsável ou por integrante da equipe e entrega dos certificados aos servidores contemplados na Unidade Vencedora.

Critérios de Avaliação

1ª Linha – Unidade com o melhor resultado coletivo

A periodicidade fixada para medição dos indicadores será trimestral, sendo considerada para a avaliação os seguintes indicadores:

1. **Consumo de papel**, considerando para a avaliação o percentual de redução em relação ao ano anterior;
2. **Percentual de utilização do papel reciclado**, considerando para a avaliação o próprio percentual alcançado;
3. **Consumo de copos descartáveis**, considerando para a avaliação o percentual de redução em relação ao ano anterior;
4. **Participação dos servidores com o exame periódico em dia**, considerando para a avaliação o próprio percentual alcançado;
5. **Percentual de servidores que preencheram o Levantamento de Necessidade de Capacitação (LNC)**, considerando para a avaliação o próprio percentual alcançado;
6. **Percentual de servidores participantes das atividades físicas**, considerando para a avaliação o próprio percentual alcançado.

A unidade vencedora será aquela que alcançar a melhor média entre os indicadores. Em caso de empate, prevalece aquele que obtiver o melhor desempenho em um número maior de indicadores.

Os indicadores poderão sofrer alteração ao final de cada ano, sempre que o comitê de gestão de pessoas entenderem como necessário.

2ª Linha – Iniciativa de destaque em sustentabilidade

Essa linha será realizada por meio de submissão das iniciativas pelas equipes, constando os detalhes e os resultados alcançados pelas mesmas.

Será de responsabilidade do Comitê de Gestão de Pessoas a avaliação das melhores iniciativas ao final de cada ano, de forma consensual ou por votação.

Elaborado por:

Joade Cortez Gomes, Eng. de Produção, Assessor Técnico da PROGESP e Membro da comissão da A3P.

Marcel da Costa Amorim, Eng. de Segurança do Trabalho, Coordenador da COPS e Membro da Comissão da A3P