

**EDITAL DE CADASTRAMENTO E MATRÍCULA PARA CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO PARA REOCUPAÇÃO DE VAGAS RESIDUAIS NO PERÍODO LETIVO 2017.2.**

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (UFRN) torna público para conhecimento de todos os classificados no Processo Seletivo para Reocupação de Vagas Residuais no período letivo 2017.2 as informações referentes ao cadastramento e matrícula dos ingressantes.

**1. DO CADASTRAMENTO (1ª CHAMADA)**

1.1. O cadastramento dos candidatos aprovados dentro do número de vagas nesse processo seletivo, independentemente da cidade sede do curso no qual o candidato obteve aprovação, será realizado no Auditório do Departamento de Educação Física (ao lado do ginásio principal da UFRN) - Campus Universitário – UFRN - Lagoa Nova, Natal, RN, conforme disposto no quadro a seguir:

DATAS	ÁREAS	HORÁRIOS
03/07/2017	Cursos da área de Ciências Exatas e Tecnológicas	8h às 11h e 13h às 16h
04/07/2017	Cursos da área de Ciências da Vida e da Saúde Cursos da área de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	8h às 11h e 13h às 16h
05/07/2017	Retardatários de todas as áreas	8h às 11h e 13h às 16h

1.2. O cadastramento somente ocorrerá se o interessado entregar, todos e de uma só vez, no prazo, horário e local estabelecidos no subitem 1.1 deste edital, os seguintes documentos:

I. Carteira de Identidade (cópia legível e autenticada). Pode ser substituída por Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Carteira Nacional de Habilitação.

II. Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia legível e autenticada). Dispensável caso a Carteira de Identidade ou documento equivalente já contenha o número do CPF.

III. Diploma ou Certificado ou Certidão de Conclusão do Ensino Médio (cópia legível e autenticada). Pode ser substituído por Diploma ou Certificado ou Certidão de conclusão de curso superior, mas não por histórico ou comprovante de vínculo com o ensino superior, mesmo da UFRN.

IV. Comprovação de que tem ou já teve vínculo com o ensino superior, enquadrando-se em uma das situações que permitem a participação no Processo Seletivo de Reocupação de Vagas Residuais, nos termos da Resolução nº 117/2013-CONSEPE/UFRN, de 06/08/2013 e do Edital 001/2017 – COMPERVE, de 20/02/2017, referente a esse processo seletivo, conforme detalhado a seguir nos subitens 1.2.2 a 1.2.4 deste edital (cópia legível e autenticada).

V. Apenas para os candidatos do sexo masculino, prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar (cópia legível e autenticada). Dispensada, mediante comprovação (cópia legível e autenticada), para os candidatos estrangeiros, os maiores de 45 anos no ato do cadastramento e para aqueles que completaram ou vão completar 18 anos após o dia 31/12/2016.

VI. Certidão de Quitação Eleitoral, fornecida pelos órgãos da Justiça Eleitoral (cópia legível e autenticada) ou obtida por meio do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral (TSE): <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral/>(original). Dispensada, mediante comprovação (cópia legível e autenticada), para os candidatos estrangeiros, os que completaram 18 anos após o dia 02/10/2016, os maiores de 70 anos no ato do cadastramento, os conscritos que estejam cumprindo o serviço militar obrigatório e os que perderam os direitos políticos.

VII. Procuração pública, registrada em cartório, ou particular, com firma reconhecida em cartório (cópia legível e autenticada). Exigida no caso do candidato enviar procurador para agir em seu nome.

1.2.1. A comprovação do enquadramento em uma das situações que permitem a participação no Processo Seletivo de Reocupação de Vagas Residuais que for apresentada no momento do cadastramento deve se referir, **obrigatoriamente**, ao **mesmo vínculo** que foi declarado à COMPERVE no ato da inscrição e submetido à prova de títulos neste processo seletivo.

1.2.2. Para os candidatos que já concluíram curso de graduação, a documentação a ser apresentada em atendimento ao inciso IV do subitem 1.2 é a seguinte:

I. Diploma ou Certificado ou Certidão de Conclusão do Curso de Graduação (cópia legível e autenticada).

II. Documento comprobatório do reconhecimento do curso, na instituição de origem, de acordo com as normas do Ministério da Educação, caso o diploma ou certificado ou certidão não tenha sido expedido pela UFRN (cópia legível e autenticada).

1.2.3. Para os candidatos com vínculo ativo com curso de graduação, a documentação a ser apresentada em atendimento ao inciso IV do subitem 1.2 é a seguinte:

I. Comprovante de vínculo atual ativo com a instituição de origem datado de março a julho de 2017, carimbado e assinado por responsável da instituição de origem ou com autenticação eletrônica que possa ser verificada no momento do cadastramento (cópia legível e autenticada).

II. Documento comprobatório da autorização ou do reconhecimento do curso, na instituição de origem, de acordo com as normas do Ministério da Educação, caso o vínculo atual não seja com a UFRN (cópia legível e autenticada).

1.2.4. Para os candidatos que são ex-alunos de curso de graduação da UFRN e que tiveram seu programa cancelado nos períodos letivos entre 2012.2 a 2017.1, a documentação a ser apresentada em atendimento ao inciso IV do subitem 1.2 é a seguinte:

I. Histórico escolar referente ao vínculo anterior com a UFRN, no mesmo curso em que foi aprovado, emitido pelo sistema SIGAA, que comprove o cancelamento entre os períodos letivos 2012.2 a 2017.1 (original ou cópia).

1.2.5. A autenticação dos documentos exigida no subitem 1.2 e nos subitens 1.2.2 a 1.2.4 pode ser realizada previamente, em cartório, ou no próprio local do cadastramento, desde que o candidato apresente o documento original juntamente com a cópia do documento. **Não serão feitas cópias no local do cadastramento.**

1.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de cadastramento em prazos, horários e locais diferentes dos indicados neste edital ou com documentação incompleta.

1.4. O candidato convocado que não comparecer para apresentação de documentos nos prazos e locais indicados não será incluído na convocação da 2ª chamada, não sendo considerado no processo de preenchimento de vagas não ocupadas.

## 2. DO PREENCHIMENTO DE VAGAS NÃO OCUPADAS (2ª E ÚLTIMA CHAMADA)

2.1. Caso existam vagas não ocupadas após a conclusão da 1ª chamada, serão convocados os candidatos suplentes para o preenchimento das vagas remanescentes.

2.2. O cadastramento de candidatos da 2ª chamada será no Auditório do Departamento de Educação Física (ao lado do ginásio principal da UFRN) - Campus Universitário – UFRN - Lagoa Nova, Natal, RN, conforme disposto no quadro a seguir:

DIVULGAÇÃO DA CONVOCAÇÃO		
Site: <a href="http://www.prograd.ufrn.br/">http://www.prograd.ufrn.br/</a>		Data: até 23h59 de 06/07/2017
A convocação também será divulgada no quadro de avisos da PROGRAD.		
DATAS	ÁREAS	HORÁRIOS
11/07/2017	Cursos da área de Ciências Exatas e Tecnológicas	8h às 11h
11/07/2017	Cursos da área de Ciências da Vida e da Saúde Cursos da área de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	13h às 16h
12/07/2017	Retardatários de todas as áreas	8h às 11h e 13h às 16h

2.3. O cadastramento do candidato convocado somente ocorrerá se o interessado entregar, todos e de uma só vez, no prazo, horário e local estabelecidos no subitem 2.1, os documentos listados no subitem 1.2 deste edital, assim como a comprovação do enquadramento em uma das situações que permitem a participação no processo seletivo de Reocupação de Vagas, em atendimento aos subitens 1.2.2 a 1.2.4.

2.4. A UFRN poderá convocar um número de candidatos maior do que o de vagas existentes.

2.4.1. A definição sobre a conveniência ou não de convocar mais candidatos do que o número de vagas, bem como o número de candidatos adicionais a serem incluídos, é de competência da Diretoria de Administração e Controle Acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação da UFRN.

2.4.2. Caso sejam convocados e compareçam mais candidatos do que o número de vagas, os melhores classificados serão cadastrados e ocuparão as vagas. Os demais irão compor o cadastro de reserva.

2.4.3. Caso compareçam candidatos em número igual ou inferior ao número de vagas, todos serão cadastrados e ocuparão as vagas.

2.4.4. A inclusão em cadastro de reserva **não** gera nenhuma garantia, direito ou expectativa de direito de ingresso na UFRN, presente ou futuro.

2.4.5. Havendo convocação de um número de candidatos maior do que o de vagas existentes, o resultado final do preenchimento dessas vagas (cadastros efetivados e lista com os candidatos em cadastro de reserva) será publicado no site <http://www.prograd.ufrn.br/> e no quadro de avisos da PROGRAD, no prédio da Reitoria da UFRN, até as 23h59 do dia 17/07/2017.

2.4.6. O candidato que não comparecer para apresentação de documentos nos prazos e locais indicados não será incluído no cadastro de reserva e nem em eventuais futuras convocações, não sendo mais considerado no processo de preenchimento de vagas não ocupadas.

### 3. DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

3.1. Estudos realizados anteriormente pelos candidatos em outras instituições de ensino superior ou na própria UFRN poderão ser aproveitados para o curso no qual está ingressando, mediante solicitação do interessado.

3.1.1. O aproveitamento dos componentes curriculares cursados em outras instituições far-se-á em conformidade com o que dispõe a Resolução Nº 171/2013 – CONSEPE, de 05 de novembro de 2013, particularmente nos artigos 270 a 274.

3.2. Os alunos ingressantes poderão solicitar aproveitamento de estudos após a efetivação do cadastro.

3.3. Para aproveitamento de estudos realizados fora da UFRN, o interessado deverá fornecer os programas dos componentes curriculares cursados na instituição de origem, devidamente assinados e carimbados ou validados eletronicamente, além dos outros documentos requeridos, conforme a Resolução Nº 171/2013 – CONSEPE, de 05 de novembro de 2013.

3.4. A tramitação do processo de aproveitamento de estudos acontecerá da seguinte forma:

I. Caso o aproveitamento se refira a componentes curriculares cursados na própria UFRN e que estejam contidos (ou possuam equivalência com os componentes contidos) na estrutura curricular do ingressante, deve ser requerido primeiramente o aproveitamento automático destes componentes junto à Coordenadoria de Atendimento da PROGRAD;

II. Caso haja componentes que não tenham sido cursados na UFRN, ou não apresentem equivalência com os componentes da estrutura curricular do curso do ingressante, o interessado deverá preencher requerimento em 2 (duas) vias e entregá-lo na Coordenação do seu Curso Atual. O modelo de requerimento pode ser obtido no endereço eletrônico [www.prograd.ufrn.br](http://www.prograd.ufrn.br), na aba formulários. Posteriormente, a coordenação do curso aprecia o processo e o encaminha à PROGRAD para registro dos componentes curriculares que serão aproveitados.

#### 4. DA MATRÍCULA

4.1. A matrícula em componentes curriculares será realizada de forma automática, pelo sistema de registro e controle acadêmico da UFRN (SIGAA).

4.2.1. Os alunos ingressantes serão matriculados nas turmas do primeiro nível do seu curso, indicadas pela respectiva coordenação.

4.2.2. Uma vez cadastrado e matriculado, o aluno poderá alterar o seu plano de matrícula no SIGAA, nas datas previstas no Calendário Universitário do ano de 2017 da UFRN, assumindo inteira responsabilidade por eventuais prejuízos causados pela alteração.

*Recomenda-se que, caso o candidato deseje realizar alterações na matrícula, procure previamente a coordenação do seu curso para orientação.*

4.2.3. Não será possível efetuar alterações no plano de matrícula caso o cadastramento ocorra após as datas previstas para essas alterações no Calendário Universitário do ano de 2017 da UFRN.

#### 5. DA CONFIRMAÇÃO DE VÍNCULO

5.1. Os alunos ingressantes que tenham se cadastrado e sido matriculados deverão, obrigatoriamente, confirmar o interesse no curso e sua disponibilidade para frequentar as aulas e demais atividades acadêmicas.

5.2. A confirmação de vínculo somente poderá ser realizada pessoalmente pelo aluno na coordenação do curso respectivo, na primeira semana de aula do período letivo 2017.1, que corresponde ao período de 24 a 31 de julho de 2017, conforme horário de funcionamento da coordenação do seu respectivo curso.

**5.2.1. Não é permitida a confirmação de vínculo por procuração, sendo obrigatório o comparecimento do aluno.**

5.3. A não confirmação no prazo definido no subitem 5.2 extingue o vínculo com o curso, permitindo a convocação de suplente para ocupação da vaga.

## 6. DO PREENCHIMENTO DE OUTRAS VAGAS EVENTUALMENTE SURGIDAS

6.1. As vagas surgidas após a 2ª chamada, em razão da não confirmação de vínculo ou desistência de candidatos cadastrados, serão preenchidas por candidatos incluídos no cadastro de reserva, na ordem de classificação.

6.2. Os candidatos convocados para ingresso através do preenchimento de vagas após a 2ª chamada serão matriculados de forma automática, pelo sistema de registro e controle acadêmico da UFRN (SIGAA), nas turmas do primeiro nível do seu curso, indicadas pela respectiva coordenação de curso.

6.3. Tendo em vista que os candidatos do cadastro de reserva já entregaram toda a documentação necessária, caso sejam convocados em um preenchimento de vagas posterior à 2ª chamada devem começar imediatamente a frequentar as aulas, sem necessidade de realizar procedimento adicional.

6.4. O prazo máximo para cadastramento de novos ingressantes é 19 de agosto de 2017, data após a qual não é mais possível começar a frequentar as disciplinas sem incorrer em reprovação por faltas.

6.5. Vagas eventualmente surgidas após esse prazo máximo não serão mais preenchidas.

6.6. Os eventuais novos preenchimentos de vagas por candidatos do cadastro de reserva posteriores à 2ª chamada serão divulgados no sítio <http://www.prograd.ufrn.br/> e no quadro de avisos da PROGRAD, no prédio da Reitoria da UFRN.

6.7. É de responsabilidade exclusiva dos candidatos que estejam no cadastro de reserva após a 2ª chamada verificar, com regularidade, a divulgação de novos preenchimentos de vagas.

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. A UFRN não se compromete com a publicação de relações de candidatos convocados pela imprensa ou por qualquer outro veículo de comunicação/divulgação, nem com nenhum tipo de comunicação pessoal com os convocados. Cabe ao interessado consultar as listas de convocação publicadas nas datas previstas neste Edital.

Natal, 26 de junho de 2017.

Andressa Medeiros Pereira de Albuquerque  
Diretora Adjunta de Administração e Controle Acadêmico

Erika dos Reis Gusmão Andrade  
Pró-Reitora Adjunta de Graduação