

1.1. DADOS CADASTRAIS DA UFRN

ANEXO 1 - DADOS CADASTRAIS

1.1.1 Órgão/Entidade UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE			1.1.2 CNPJ 24.365.710/0001-83		
1.1.3 Endereço Av. Senador Salgado Filho, 3000 – Bairro de Lagoa Nova					
1.1.4 Cidade Natal		1.1.5 UF RN	1.1.6 CEP 59078-970	1.1.7 Esfera Administrativa Federal	
1.1.8 DDD 84	1.9 Fone 3215-3119		1.1.10 Fax		1.1.11 E-mail reitor@reitoria.ufrn.br
1.1.12 Conta Corrente Conta Única		1.1.13 Banco Banco do Brasil		1.1.14 Agência 1668-3	1.1.15 Praça de Pagamento Natal
1.1.16 Nome do Responsável Ângela Maria Paiva Cruz				1.1.17 CPF 074.596.964-04	
1.1.18 Nº RG/Órgão Expedidor IMLEC/RN 142720		1.1.19 Cargo Professor		1.1.20 Função Reitora	
1.1.21 Matrícula 3461396				1.1.22 Endereço Residencial R. Bilac de Farias, 1780 – Cid. Jardim – Natal/RN	
				1.1.23 CEP 59078-370	

1.2. DADOS CADASTRAIS - OUTROS PARTICIPES

1.2.1 Órgão/Entidade MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO/ Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração			1.2.2 CNPJ 00.489.828/0003-17		
1.2.3 Endereço Esplanada dos Ministérios, Bloco K Brasília-DF			1.2.4 Esfera Administrativa Federal		
1.2.5 Nome do Responsável Vladimir Nepomuceno			1.2.6 CPF 539.462.607-30		
1.2.7 Nº RG/Órgão Expedidor 294520 SSP/DF	1.2.8 Cargo -----	1.2.9 Função Coordenador-Geral de Recursos Logísticos		1.2.10 DDD 61	1.2.11 Telefone: 2020-4541

ANEXO 2 – ELABORAÇÃO DO PROJETO

2. DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

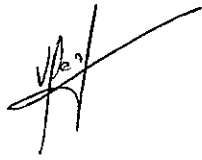
2.1 Título do Projeto	2.2 Período de Execução	
<p><b>Cooperação técnica para implantação de sistemas informatizados de gestão administrativa</b></p>	<p>2.2.1 Início</p> <p>Agosto/2012</p>	<p>2.2.2 Término</p> <p>Julho/2015</p>
<p><b>2.3 Objeto do Projeto</b></p> <p>Promover a implantação de um novo sistema integrado de gestão administrativa no Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, bem como a gerência de seus dados, por meio de sistemas desenvolvidos pela UFRN e mantidos e implantados pelo MP, mediante assessoria técnica prestada pela UFRN.</p> <p>Contempla também a capacitação e transferência de tecnologia da UFRN para o MP e a integração das ferramentas a sistemas estruturantes do governo federal como o SIAFI, SIAPE, SIASG, SCDP, COMPRASNET e outros de interesse mútuo entre os partícipes.</p>		
<p><b>2.4 Justificativa da Proposição</b></p> <p>Por meio do Ministério da Justiça – MJ, o MP tomou conhecimento da existência do Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIPAC desenvolvido pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN, do potencial que este tem de suprir as deficiências de gestão integrada na administração federal e do modelo adotado pelo MJ e a UFRN para implantação deste sistema.</p> <p>O modelo citado propõe a implantação do sistema por meio de acordos de cooperação técnica com a UFRN cujo principal objetivo é a implantação do SIPAC .</p> <p>A presente Cooperação Técnica propiciará a modernização da gestão administrativa do MP e a integração com os sistemas estruturantes do Governo Federal, tais como o SIAFI, SIASG, SIAPE, SCDP, etc, por meio de sistemas baseados em software livre. Nesta cooperação técnica a UFRN prestará todo o apoio técnico, capacitação de servidores, transferência de tecnologia e apoiará o Departamento de Tecnologia da Informação – DSTI da SLTI/MP na customização dos sistemas para as necessidades específicas do MP. Esta cooperação técnica, também é uma ótima oportunidade para dotarmos todas as unidades do MP de sistemas integrados e padronizados de gestão administrativa , uniformizando práticas em todo o país e racionalizando as tarefas.</p>		

ANEXO 3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

3. EXECUÇÃO (Meta, Etapa, Fase, Especificação, Indicador Físico e Período de Execução)

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Indicador	Período de Execução	
1. Treinamentos e estudos iniciais	Estudo dos módulos, arquitetura e funcionamento do SIPAC pelo MP.	Apresentações e treinamentos realizados pela UFRN para a equipe do MP para conhecimento do SIPAC.	02 meses	Ago/2012	Set/2012
2. Disponibilização	Adequação básica para disponibilização dos sistemas em ambiente treinamento, homologação e desenvolvimento.	Cadastramento do organograma do MP com os respectivos níveis de acesso, a ser efetivado conjuntamente pelo MP e UFRN, e disponibilização em ambiente de desenvolvimento, homologação e treinamento. MPOG cadastra e UFRN apóia tecnicamente.	01 mes	Out/2012	Out/2012
3. Implantações	Treinamento Usuário	Treinamento dos módulos a serem implantados pela UFRN para o MP	30 meses	Out/2012	Mar/2015
	Debates técnicos	Discussões técnicas sobre os módulos sob demanda do MP para a UFRN	30 meses	Out/2012	Mar/2015
	Apoio na sustentação	Sustentação dos módulos em produção pelo MP e apoio da UFRN	30 meses	Out/2012	Mar/2015
	Consultoria técnica	Consultoria técnica da UFRN sob demanda do MPOG para resolução de problemas técnicos e apoio na gestão	30 meses	Out/2012	Mar/2015
4. Disponibilização de versões	Novas versões	Disponibilização da última versão do sistema através do acesso ao repositório.	36 meses	Ago/2012	Jul/2015
5. Customizações dos sistemas e novas funcionalidades estruturantes	Customizações SIPAC	Adaptações e customizações decorrentes de demandas estruturantes (de interesse geral), em decorrência de legislação e de integrações com os sistemas estruturantes do governo federal	24 meses	Jan/2013	Dez/2014
6. Suporte Técnico/Negocial	Apoio às atividades do MPOG quanto à implantação, customização e desenvolvimento.	Suporte técnico da UFRN no que tange ao funcionamento dos sistemas nas Unidades do MP. O MP deverá disponibilizar uma central de apoio ao usuário e a UFRN um suporte nível 2 para atender a central de apoio do MP.	30 meses	Ago/2012	Jan/2015

7. Transferência de tecnologia	Transferência final da tecnologia	Transferência final de conhecimento para manutenção, desenvolvimento e aperfeiçoamento da ferramenta independente do suporte da UFRN.	3 meses	Jun/2015	Ago/2015
--------------------------------	-----------------------------------	---	---------	----------	----------

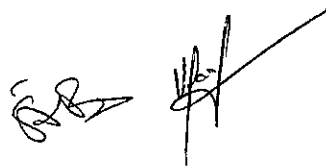
680 

ANEXO 4 - PLANO DE APLICAÇÃO

4. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$1.500.000,00)

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA		Total
4.1 Código da Despesa*	4.2 Especificação	
<b>Custeio</b>		
33.90.39.00	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 1.500.000,00
<b>Total Geral</b>		<b>R\$ 1.500.000,00</b>

\* Classificação da despesa quanto à sua natureza.



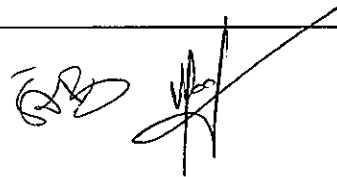
**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO**

**PLANO DE  
TRABALHO**  
(Continuação)

**ANEXO 5 - Cronograma de Desembolso**

**5.1. Valores do Concedente (R\$ 1.500.000,00)**

<b>META</b>	<b>AGO/2012 – R\$ 500.000,00 (ND 33.90.39.00 – Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica)</b>
	<b>AGO/2013 – R\$ 500.000,00 (ND 33.90.39.00 – Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica)</b>
	<b>AGO/2014 - R\$ 500.000,00 (ND 33.90.39.00 – Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica)</b>

Handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located below the table.

**PLANO DE TRABALHO**  
(Continuação)

**ANEXO 6 - Declaração do Proponente**

**6.1 - Declaração**

Na qualidade de representante legal do proponente, **DECLARO**, para fins de prova junto ao **MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO**, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada nos orçamentos da União, na forma deste Plano de Trabalho.

Natal/RN

/ /  
Local e Data

  
Proponente  
**Ângela Maria Paiva Cruz**  
REITORA

**PLANO DE TRABALHO  
(Continuação)**

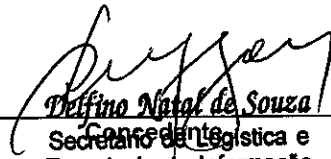
**ANEXO 7 - Declaração do Concedente**

**7.1 - Declaração**

Na qualidade de representante legal do concedente, **APROVO** o presente Plano de Trabalho.

01/08/2012 Brasília

Local e Data

  
Delfino Natal de Souza

Secretário de Logística e  
Tecnologia da Informação  
SLT/MP

