

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA PROGRAMA DE INTERNACIONALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DOCENTES

Nome Completo: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Lotação: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_ Cargo de Direção: CD1 ( ) CD2 ( ) CD3 ( ) CD4 ( )

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

Data de Início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário ideal de chegada: Manhã ( ) Tarde ( ) Noite ( )

Data de Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário ideal de saída: Manhã ( ) Tarde ( ) Noite ( )

Voo específico: \_\_\_\_\_

### **Descrição Resumida (Até 500 caracteres):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Observações:**

---

---

---

---

### **Documentos a serem entregues em anexo a este formulário:**

- Projeto de participação em evento no exterior, com declarações de anuência da Chefia do Departamento e da Direção da Unidade
- Carta-convite e/ou Carta de aceite da instituição envolvida
- Análise de mérito de Agência de Fomento, se for o caso;
- Programação do evento;

### **Documentos a serem entregues após aprovação da candidatura:**

- Publicação de afastamento no Diário Oficial.

### **Documentos a serem entregues após a viagem:**

- Comprovante de participação no evento;
- Relatório de Viagem no sistema da UFRN e impresso com assinatura;
- Canhotos dos cartões de embarque de todos os trechos dos voos.

### **Assinatura:**

\_\_\_\_\_

Docente