

Tutorial de Configuração: Mozilla Thunderbird

1º Passo:

Abra o Thunderbird. Ao abrir o programa pela primeira vez o usuário será perguntado se deseja utilizá-lo como gerenciador padrão de e-mails no seu computador, como mostra a tela a seguir:

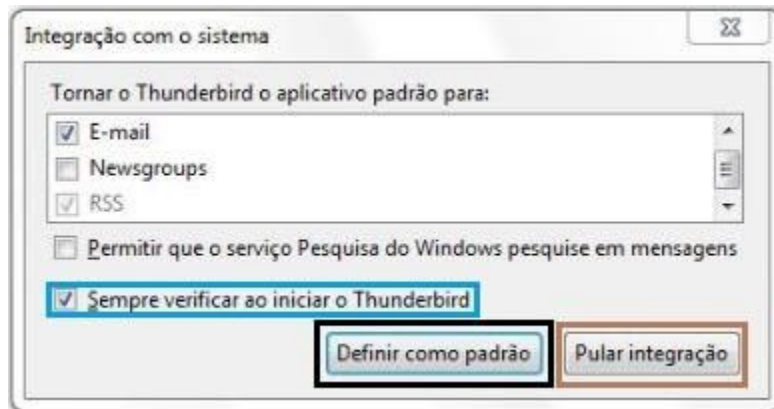


Imagem 1

Caso deseje defini-lo como padrão clique em “**Definir como padrão**”, caso contrário selecione a opção “**Pular integração**”. E caso não queria mais ser incomodado por esta pergunta desmarque a caixa “**Sempre verificar ao iniciar o Thunderbird**”.

2º Passo:

Se houver alguma conta já configurada anteriormente no programa clique em “**Mensagens**” para configurar uma nova conta. Se não apenas siga os passos da imagem 3 em diante.

Thunderbird E-mail - Pastas Locais




Imagem 2

Logo em seguida selecione “**Ignorar e usar meu e-mail existente**”, como é mostrado abaixo:

Deseja um novo endereço de e-mail?

Seu nome ou apelido

Em parceria com diversos provedores, o Thunderbird pode oferecer a você uma nova conta de e-mail. Para começar, preencha nos campos acima o seu primeiro e último nome ou quaisquer palavras que deseje.

 gandi.net

Estes termos de pesquisa usados são enviados para a Mozilla ([Política de Privacidade](#)) e para os provedores de e-mail gandi.net ([Política de privacidade](#), [Termos de serviço](#)) a fim de localizar endereços de e-mail disponíveis.

Imagem 3

3º Passo:

Preencha os campos que são solicitados, na sequência, e logo em seguida em “Continuar” para prosseguir:

- 1º - Informe o Nome da Pessoa ou Responsável pela Conta de E-mail.
- 2º - Insira seu endereço de e-mail por completo: seulogin@ufrnet.br.
- 3º - Entre com sua senha.
- 4º - Clique em Continuar.



Imagem 4

Feito isso, antes mesmo que o programa faça todo o processamento escolhendo servidores comuns para configurar sua conta, clique em “Config. Manual” para selecionar e inserir as informações corretas de portas.

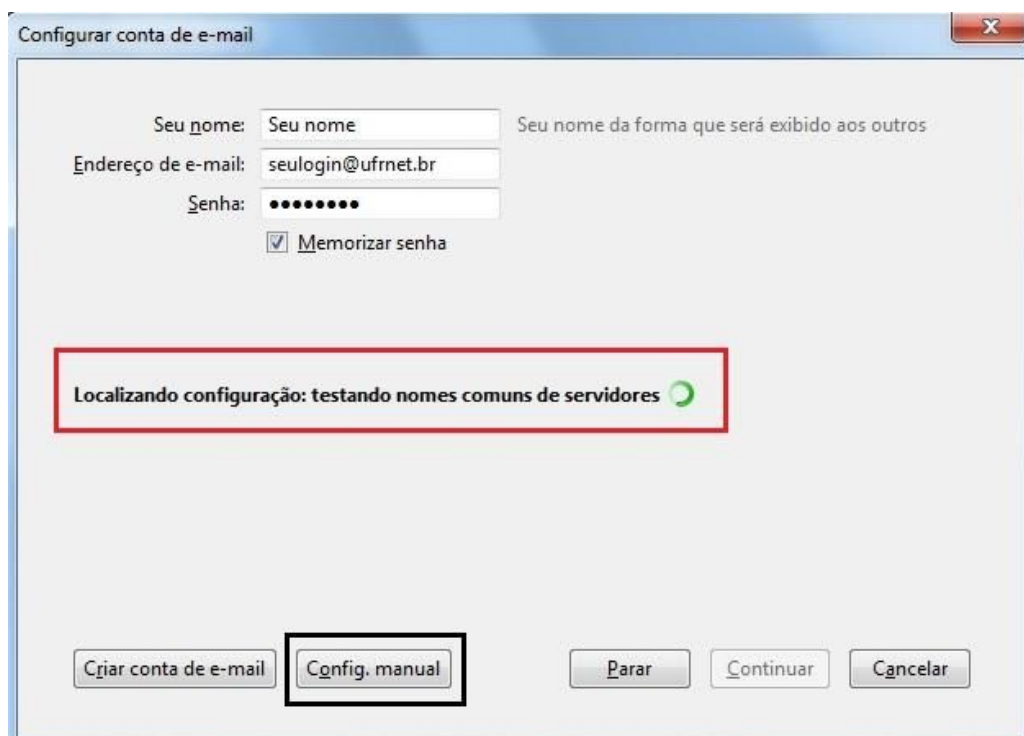


Imagem 5

4º Passo:

Nesse passo serão inseridas as informações de configuração do email, tais como o endereço completo, portas e nome de servidores:

	1º	Nome do servidor	2º	Porta	3º	SSL	4º	Autenticação	5º
Recebimento:	POP3	mx.ufrnet.br		995		SSL/TLS		Senha normal	
Envio:	SMTP	mx.ufrnet.br		465		SSL/TLS		Senha normal	
Nome de usuário:	Recebimento:	seulogin@ufrnet.br				Envio:	seulogin@ufrnet.br		

Imagem 6

1º - Selecione o tipo de conta que deseja utilizar, seja POP3 ou IMAP. (as configurações a seguir continuam iguais independente do tipo de conta escolhida.)

2º - Insira "mx.ufrnet.br", sem as aspas, nos **dois** primeiros campos, que correspondem respectivamente aos servidores de entrada e saída, e no último entre com seu endereço de email completo. (ex: seulogin@ufrnet.br)

3º - Na primeira opção, referente a porta de entrada, insira o valor **995**. E na segunda, referente a porta de saída, insira o valor **465**.

4º - Selecione **SSL/TLS** para o primeiro e segundo campo.

5º - Escolha a opção "**Senha normal**" novamente para os dois campos e logo abaixo entre com seu endereço de email completo.

6º - Feito todo o processo clique em "**Concluir**" para prosseguir.

5º Passo:

Na tela que é exibida logo após a configuração basta clicar em "Confirmar **exceção de segurança**" e sua conta já estará pronta para ser usada. O usuário irá notar que seus emails, aos poucos, começam a aparecer na sua caixa de entrada.



Imagem 7

Parabéns, sua conta de E-mail foi adicionada com sucesso!