



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

1 - DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

1.1 Órgão/Entidade Proponente UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE			1.2 CNPJ 24.365.710/0001-83		
1.3 Endereço Av. Senador Salgado Filho, 3000 – Bairro de Lagoa Nova					
1.4 Cidade Natal		1.5 UF RN	1.6 CEP 59078-970		1.7 Esfera Administrativa Federal
1.8 DDD 84	2.9 Fone 3215-3119		1.10 Fax		1.11 E-mail reitor@reitoria.ufrn.br
1.12 Conta Corrente Conta Única		1.13 Banco Banco do Brasil		1.14 Agência 1668-3	1.15 Praça de Pagamento Natal
1.16 Nome do Responsável Ângela Maria Paiva Cruz					1.17 CPF [REDACTED]
1.18 N° RG/Órgão Expedidor [REDACTED]		1.19 Cargo Professora		1.20 Função Reitora	1.21 Matrícula [REDACTED]
1.22 Endereço Residencial [REDACTED]					1.23 CEP [REDACTED]

2 - DADOS CADASTRAIS DE OUTROS PARTICIPES

2.1 Órgão/Entidade Proponente UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS			2.2 CNPJ 01.567.601/0001-43		
2.3 Endereço Campus Samambaia (Campus II) - Prédio da Reitoria					
2.4 Cidade Goiânia		2.5 UF GO	2.6 CEP 74001-970		2.7 Esfera Administrativa FEDERAL
2.8 DDD 62	2.9 Fone 3521-1000		2.10 Fax		2.11 E-mail ebrasil@agro.ufg.br
2.12 Conta Corrente 154644		2.13 Banco 001		2.14 Agência 011266	2.15 Praça de Pagamento Goiânia - GO
2.16 Nome do Responsável Edward Madureira Brasil					2.17 CPF [REDACTED]
2.18 N° RG/Órgão Expedidor [REDACTED]		2.19 Cargo Professor		2.20 Função Reitor	2.21 Matrícula [REDACTED]
2.22 Endereço Residencial [REDACTED]					2.23 CEP [REDACTED]



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

3 - DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

3.1 Título do Projeto	3.2 Período de Execução	
<p>Cooperação técnica para treinamento e apoio na gestão dos sistemas informatizados de gestão de informações acadêmicas, administrativas, de recursos humanos, de planejamento e projetos, e de gestão eletrônica de documentos – SIGAA, SIPAC, SIGRH, SIGPP, SIGAdmin e SIGED.</p>	<p>3.2.1 Início</p> <p><i>Assinatura do termo de cooperação/2013</i></p>	<p>3.2.2 Término</p> <p>3 anos/2016</p>
<p>3.3 Objeto do Projeto</p> <p>Obter apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Norte no treinamento dos usuários e gestores da UFG. Adicionalmente, fornecer apoio à UFG no mapeamento e capacitação de processos e na gestão do projeto de implantação dos sistemas supracitados.</p> <p>3.3.1 Não Escopo</p> <p>O referido termo <u>não</u> inclui o apoio tecnológico para implantação dos sistemas SIG.</p>		
<p>3.4 Justificativa da Proposição</p> <p>Como justificativas para a proposição de cooperação técnica com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), criadora e usuária dos sistemas SIG supracitados, têm-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) embora apresente grau intermediário de informatização de serviços e processos organizacionais, a UFG tem gerado uma alta demanda por sistemas integrados de gestão acadêmica, administrativa e de recursos humanos; (b) a UFRN é considerada referência nacional em sistemas informatizados de gestão de informações acadêmicas, administrativas e de recursos humanos; (c) a UFRN tem apoiado, nos últimos 7 (sete) anos, o processo de implantação dos sistemas SIG em mais de uma dezena de instituições federais de ensino superior das regiões Norte, Nordeste, Centro-Oeste e Sudeste do Brasil, bem como em órgãos públicos federais, como a Controladoria Geral da União, o Departamento de Polícia Rodoviária Federal e os Ministérios da Cultura, da Justiça e do Planejamento, Orçamento e Gestão; (d) a existência de casos de 100% de implantação dos referidos sistemas nas Universidades Federais do Maranhão (UFMA) e de Sergipe (UFS) dentro do prazo previsto para essas instituições; (e) a ausência de sistemas integrados de gestão que façam concorrência aos sistemas SIG da UFRN; e (f) o fato da UFG não dispor de equipe de TI em número e capacitação necessários para a implantação dos sistemas SIG, o que com o apoio da UFRN, tal como descrito no escopo deste projeto, permitiria à equipe de TI local focar em outras atividades de gestão negocial dos sistemas supracitados. 		



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa, Fase, Especificação, Indicador Físico e Período de Execução)

3.1 Meta	3.2 Etapa/Fase	3.3 Especificação	3.4 Indicador Físico		3.5 Período de Execução	
			3.4.1 Un. Med	3.4.2 Qtde	3.5.1 Início	3.5.2 Término
1. Recursos Humanos (SIGRH)	1.1 Introdução	Introdução ao SIGRH: Visão Geral.	Horas	4	Jun/2013	Jun/2013
	1.2 Férias	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Férias.	Horas	12	Jun/2013	Jun/2013
	1.3 Cadastro/Consulta Relatório	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Cadastro e Consultas relatórios.	Horas	16	Jul/2013	Set/2013
	1.4 Plano de Saúde	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Frequência.	Horas	8	Out/2013	Out/2013
	1.5 Frequência	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Plano de Saúde.	Horas	8	Nov/2013	Nov/2013
	1.6 Serviços e Auxílios	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Serviços.	Horas	12	Dez/2013	Dez/2013
	1.7 Financeiro	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Financeiro.	Horas	8	Jan/2014	Jan/2014
	1.8 Concursos e Banco de Vagas	Capacitação e reuniões sobre o módulo de concursos e banco de vagas.	Horas	8	Jul/2014	Ago/2014
	1.9 Capacitação	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Capacitação.	Horas	12	Set/2014	Set/2014
	1.10 Atendimento ao Servidor	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Atendimento ao Servidor e Serviços	Horas	4	Out/2014	Out/2014
	1.11 Aposentadoria	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Aposentadoria.	Horas	12	Nov/2014	Jan/2015
	1.12 Dimensionamento	Capacitação e reuniões sobre o módulo de dimensionamento.	Horas	4	Fev/2014	Fev/2014
	1.13 Colegiados	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Colegiados.	Horas	8	Mar/2014	Mar/2014
	1.14 Comissões	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Comissões.	Horas	4	Abr/2014	Abr/2014
	1.15 Assistência ao Servidor	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Assistência ao Servidor.	Horas	4	Jul/2015	Jul/2015
	1.16 Avaliação de desempenho	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Avaliação de desempenho	Horas	8	Ago/2015	Ago/2015
	1.17 Avaliação Funcional e Gestão por Competência	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Avaliação Funcional e Gestão por Competência.	Horas	16	Set/2015	Set/2015
	1.18 Apoio Negocial e dúvidas	Apoio negocial com serviço de responder questionamentos sobre o funcionamento dos sistemas, dos módulos implantados, mapeamento dos processos, debates entre gestores e demais serviços relacionados ao apoio da utilização do sistema e dos treinamentos acima abordados.	Meses	36	Jun/2013	Mai/2016



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

	1.19 Atendimento	Atendimento da equipe de suporte do órgão de informática da instituição parceira, com o suporte da UFRN. O suporte da UFRN é um suporte nível dois não sendo possível o atendimento direto ao usuário da organização e sim a sua equipe de suporte e gestores.	Meses	36	Jun/2013	Mai/2016
2. Administrativo (SIPAC)	2.1 Catálogo de materiais e Requisições de Materiais	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Catálogo de Materiais e Requisições de Materiais.	Horas	6	Jul/2014	Jul/2014
	2.2 Compras	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Compras.	Horas	8	Ago/2014	Set/2014
	2.3 Licitação	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Licitação.	Horas	8	Ago/2014	Set/2014
	2.4 Almoxarifado e Requisições de Material	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Almoxarifado e Requisições de Material.	Horas	16	Out/2014	Out/2014
	2.5 Patrimônio	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Patrimônio.	Horas	24	Nov/2014	Nov/2014
	2.6 Integração com o SIAFI	Capacitação e reuniões sobre a Integração com SIAFI.	Horas	8	Dez/2014	Dez/2014
	2.7 Orçamento e Requisições	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Orçamento e Requisições.	Horas	24	Jul/2015	Ago/2015
	2.8 Sistema e Registro de Preço (SRP)	Capacitação e reuniões sobre o módulo de SRP.	Horas	4	Ago/2015	Ago/2015
	2.9 Protocolo	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Protocolo.	Horas	16	Set/2015	Set/2015
	2.10 Contratos	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Contratos.	Horas	24	Out/2015	Out/2015
	2.11 Liquidação de Despesa	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Liquidação da Despesa.	Horas	12	Nov/2015	Nov/2015
	2.12 Boletim de Serviços	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Boletim de Serviços.	Horas	4	Dez/2015	Dez/2015
	2.13 Bolsas	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Bolsas.	Horas	8	Jan/2016	Jan/2016
	2.14 Infra Estrutura	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Infra Estrutura.	Horas	12	Jan/2016	Jan/2016
	2.15 Faturas	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Faturas.	Horas	4	Fev/2016	Fev/2016
	2.16 Transporte	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Transportes.	Horas	8	Mar/2016	Mar/2016
	2.17 Projetos/Convênios	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Projetos/Convênios.	Horas	16	Mar/2016	Mar/2016
	2.18 Restaurante Universitário	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Transportes.	Horas	4	Abr/2016	Abr/2016
	2.19 Auditoria e Controle Interno	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Auditoria e Controle Interno.	Horas	8	Abr/2016	Abr/2016
	2.20 Apoio Negocial e dúvidas	Apoio negocial com serviço de responder questionamentos sobre o funcionamento dos sistemas, mapeamento dos processos, debates entre gestores e demais serviços relacionados ao apoio da utilização do sistema.	Meses	24	Jun/2014	Mai/2016



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

	2.21 Suporte aos sistemas	Atendimento da equipe de suporte do órgão de informática da instituição parceira, com o suporte da UFRN. O suporte da UFRN é um suporte nível dois não sendo possível o atendimento direto ao usuário da organização e sim a sua equipe de suporte e gestores.	Meses	24	Jun/2014	Mai/2016
--	---------------------------	--	-------	----	----------	----------

3. Acadêmico (SIGAA)	3.1 Graduação	Treinamento da Graduação	Horas	24	Jun/2013	Set/2013
	3.2 Ambientes Virtuais	Treinamento do módulo de Ambientes Virtuais	Horas	4	Out/2013	Out/2013
	3.3 Stricto Sensu	Treinamento do módulo Stricto Sensu	Horas	12	Nov/2013	Jan/2014
	3.4 Lato Sensu	Treinamento do módulo de Lato Sensu.	Horas	12	Fev/2013	Abr/2013
	3.5 Residência em Saúde	Treinamento do módulo Residência em Saúde	Horas	4	Jul/2014	Jul/2014
	3.6 Pesquisa	Treinamento do módulo de Pesquisa.	Horas	12	Ago/2014	Set/2014
	3.7 Extensão	Treinamento do módulo de Extensão	Horas	12	Out/2014	Nov/2014
	3.8 Monitoria	Treinamento do módulo de Monitoria	Horas	12	Dez/2014	Jan/2015
	3.9 Ensino a Distância	Treinamento do módulo Ensino a Distância	Horas	8	Jan/2015	Fev/2015
	3.10 Produção Intelectual	Treinamento do módulo de Produção Intelectual.	Horas	8	Mar/2015	Abr/2015
	3.11 Necessidades Educacionais Especiais	Treinamento do módulo de Necessidades Educacionais Especiais.	Horas	4	Jul/2015	Jul/2015
	3.12 Biblioteca	Treinamento do módulo Biblioteca	Horas	16	Ago/2015	Ago/2015
	3.13 Assistência ao Estudante	Treinamento do módulo de Assistência ao Estudante	Horas	8	Set/2015	Set/2015



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

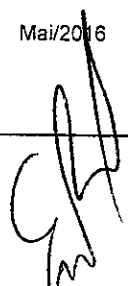
	3.14 Programa de Atualização Pedagógica	Treinamento do módulo de Programa de Atualização Pedagógica	Horas	8	Out/2015	Out/2015
	3.15 Ouvidoria	Treinamento do módulo de Ouvidoria.	Horas	8	Nov/2015	Nov/2015
	3.16 Avaliação Institucional	Treinamento do módulo de Avaliação Institucional.	Horas	8	Dez/2015	Dez/2015
	3.17 Apoio Negocial e dúvidas	Apoio negocial com serviço de responder questionamentos sobre o funcionamento dos sistemas, mapeamento dos processos, debates entre gestores e demais serviços relacionados ao apoio da utilização do sistema.	Meses	36	Jun/2013	Mai/2016
	3.18 Suporte aos sistemas	Atendimento da equipe de suporte do órgão de informática da instituição parceira, com o suporte da UFRN. O suporte da UFRN é um suporte nível dois não sendo possível o atendimento direto ao usuário da organização e sim a sua equipe de suporte e gestores.	Meses	36	Jun/2013	Mai/2016
4. SIGAdmin	4.1 SIGAdmin	Treinamento do SIGAdmin.	Horas	4	Jun/2013	Ago/2013
	4.2 Portal SIGAdmin	Treinamento do Portal do SIGAdmin.	Horas	4	Jun/2013	Ago/2013
	4.3 Apoio Negocial e dúvidas	Apoio negocial com serviço de responder questionamentos sobre o funcionamento dos sistemas, dos módulos implantados, mapeamento dos processos, debates entre gestores e demais serviços relacionados ao apoio da utilização do sistema e dos treinamentos acima abordados.	Meses	36	Jun/2013	Mai/2016
	4.4 Suporte aos sistemas	Atendimento da equipe de suporte do órgão de informática da instituição parceira, com o suporte da UFRN. O suporte da UFRN é um suporte nível dois não sendo possível o atendimento direto ao usuário da organização e sim a sua equipe de suporte e gestores.	Meses	36	Jun/2013	Mai/2016
5. SIGPP	5.1 Metas	Treinamento do módulo de Metas	Horas	4	Jun/2014	Ago/2014
	5.2 Portal SIGPP	Treinamento do Portal do SIGPP	Horas	4	Jun/2014	Ago/2014
	5.3 Apoio Negocial e dúvidas	Apoio negocial com serviço de responder questionamentos sobre o funcionamento dos sistemas, dos módulos implantados, mapeamento dos processos, debates entre gestores e demais serviços relacionados ao apoio da utilização do sistema e dos treinamentos acima abordados.	Meses	24	Jun/2014	Mai/2016



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

	5.4 Suporte aos sistemas	Atendimento da equipe de suporte do órgão de informática da instituição parceira, com o suporte da UFRN. O suporte da UFRN é um suporte nível dois não sendo possível o atendimento direto ao usuário da organização e sim a sua equipe de suporte e gestores.	Meses	24	Jun/2014	Mai/2016
--	--------------------------	--	-------	----	----------	----------

6. SIGED	6.1 Gestão Eletrônica de Documentos	Treinamento do SIGED	Horas	4	Jul/2014	Ago/2014
	6.2 Portal SIGED	Treinamento do Portal do SIGED	Horas	4	Jul/2014	Ago/2014
	6.3 Apoio Negocial e dúvidas	Apoio negocial com serviço de responder questionamentos sobre o funcionamento dos sistemas, dos módulos implantados, mapeamento dos processos, debates entre gestores e demais serviços relacionados ao apoio da utilização do sistema e dos treinamentos acima abordados.	Meses	24	Jun/2014	Mai/2016
	6.4 Suporte aos sistemas	Atendimento da equipe de suporte do órgão de informática da instituição parceira, com o suporte da UFRN. O suporte da UFRN é um suporte nível dois não sendo possível o atendimento direto ao usuário da organização e sim a sua equipe de suporte e gestores.	Meses	24	Jun/2014	Mai/2016





UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

5. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1.201.251,00)

5.1 CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA		Total R\$
5.2 Código da Despesa*	5.3 Especificação	
Custeio		
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	1.201.251,00
<u>Subtotal de Custeio</u>		1.201.251,00
Total Geral (Custeio + Capital)		1.201.251,00

* Classificação da despesa quanto à sua natureza.

6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1.201.251,00)

Data	Natureza da Despesa	Valor
SET/2013	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 400.417,00
JUN/2014	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 400.417,00
JUN/2015	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 400.417,00



UFG

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

7 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, **DECLARO**, para fins de prova junto à **UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (UFG)**, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada nos orçamentos da União, na forma deste Plano de Trabalho.

Local e Data

Proponente
Prof. Edward Madureira Brasil
Reitor da UFG



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

8 – DECLARAÇÃO DO CONCEDENTE

Autorizo a descentralização do(s) crédito(s) orçamentário(s), nas condições propostas, ficando o Dirigente do Órgão/Entidade proponente autorizado a fazer constar nos processos licitatórios e contratos que os recursos para cobertura das despesas inerentes a exercícios futuros, relativos à ação descrita no Cronograma de Execução deste Termo, estão contemplados no Plano Plurianual e serão oportunamente descentralizados para o Órgão/Entidade solicitante, nas mesmas condições ora convencionadas.

Local e Data

Concedente