



UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

Processo UFGD nº 23005.001249/2013-11

Plano de Trabalho integrante ao Termo de Execução Descentralizada nº 02/2014

1 - DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

1.1 Órgão/Entidade Proponente UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE			1.2 CNPJ 24.365.710/0001-83		
1.3 Endereço Av. Senador Salgado Filho, 3000 – Bairro de Lagoa Nova					
1.4 Cidade Natal		1.5 UF RN	1.6 CEP 59078-970	1.7 Esfera Administrativa Federal	
1.8 DDD 84	1.9 Fone 3215-3119	1.10 Fax		1.11 E-mail reitor@reitoria.ufrn.br	
1.12 Conta Corrente Conta Única		1.13 Banco Banco do Brasil		1.14 Agência 1668-3	1.15 Praça de Pagamento Natal
1.16 Nome do Responsável Ângela Maria Paiva Cruz				1.17 CPF [REDACTED]	
1.18 Nº RG/Órgão Expedidor [REDACTED]		1.19 Cargo Professora		1.20 Função Reitora	
1.21 Matrícula [REDACTED]				1.22 Endereço Residencial [REDACTED]	
				1.23 CEP [REDACTED]	

2. DADOS CADASTRAIS DE OUTROS PARTICIPES

2.1 Órgão/Entidade Fundação Universidade Federal da Grande Dourados			2.2 CNPJ 07.775.847/0001-97		
2.3 Endereço Rua João Rosa Góes, 1761					
2.4 Cidade Dourados		2.5 UF MS	2.6 CEP 79.825-070	2.7 Esfera Administrativa Federal	
2.8 Nome do Responsável Damião Duque de Farias			2.9 CPF [REDACTED]		
2.10 Nº RG/Órgão Expedidor [REDACTED]		2.11 Cargo		2.12 Função Reitor	
2.13 Matrícula [REDACTED]				2.14 Endereço Residencial [REDACTED]	
				2.15 CEP [REDACTED]	

[Handwritten signature]



UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

3 - DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

3.1 Título do Projeto	3.2 Período de Execução	
Cooperação técnica para apoio a implantação dos sistemas informatizados de gestão de informações acadêmicas, administrativas, recursos humanos e de planejamento – SIGAA, SIPAC e SIGRH.	3.2.1 Início <i>Julho/2014</i>	3.2.2 Término <i>Junho/2017</i>
<p>3.3 Objeto do Projeto:</p> <p>Promover a implantação de um novo sistema integrado de gestão administrativa no UFGD, bem como a gerência de seus dados, através de sistemas desenvolvidos pela UFRN e transferidos para o UFGD, mediante transferência de tecnologia para implantação e sustentação realizada pela equipe do UFGD.</p>		
<p>3.4 Justificativa</p> <p>A UFGD, criada em 2005, é uma Instituição jovem, que possui hoje cerca de 7 mil acadêmicos distribuídos em 29 graduações e 17 Programas de Pós Graduação. Com o Programa de Expansão desta Universidade, iniciado em 2012, que visa alcançar 40 Graduações e 40 Programas de Pós-Graduação, atingindo cerca de 18 mil alunos até 2020.</p> <p>Considerando que atualmente as informações disponíveis nas Instituições Federais de Ensino Superior são gerenciadas por Sistemas de Informação, os quais se valem de diversos Bancos de Dados do Governo Federal, e essas informações são a cada dia em maior volume, principalmente quando se trata de uma Universidade.</p> <p>Nesse processo de implantação e ao mesmo tempo, de expansão da UFGD, esta universidade vê-se em uma situação crítica, com uma reduzida Equipe de Desenvolvimento de Tecnologia e recursos humanos limitados, que apesar de todos os seus esforços no desenvolvimento de seus Sistemas de Gestão da Informação, não tem, superado a demanda, a qual é crescente diariamente, em cada nova matrícula, nova contratação de servidores, contrato celebrado com empresas de diversas naturezas, convênios e termos de cooperação institucionais assinados, novas ofertas de</p>		

UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

graduação e pós-graduação, entre outras necessidades que surgem a cada dia.

Conhecendo da disponibilização dos Sistemas da UFRN, e das prestigiosas e qualificadas avaliações recebidas, bem como, a excelência tecnológica dos sistemas de informação existentes, como SIGAA, SIPAC, SIGPRH, SIGPP, SIGED, SIGAdim, haja vista o compartilhamento em número crescente com instituições públicas federais, em especial, instituições federais de ensino superior e órgãos do Governo Federal.

Sabendo-se que a UFRN desenvolveu seus sistemas de informação e respectivos bancos de dados, dando suporte ao processo de gestão e de planejamento, os quais permitem imprimir com celeridade e transparência nos processos de gestão administrativa e acadêmica, revelando-se ferramenta indispensável à melhoria da qualidade das atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e de inovação tecnológica.

Ressalte-se que além dos bancos de dados, esses Sistemas utilizam o Cadastro de Docentes, institucionalizado pelo MEC e constituído pela relação nominal do corpo docente por titulação, carga horária e outras informações, possibilita ainda a coleta e consolidação em relatórios, informações para o Censo do Ensino Superior, parte do Sistema Integrado de Informações Superiores – SIEDSup, consolidado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais - INEP.

O processo de planejamento tem como suporte os sistemas integrados de informação de última geração, desenvolvidos pela UFRN para atender às áreas acadêmicas, administrativas e de recursos humanos. São eles: SIPAC, SIGAA, SIGPRH e SIGAdmin. Os sistemas são utilizados de maneira abrangente na UFRN e fazem parte do dia-a-dia dos servidores e alunos. A tomada de decisões e a criação de políticas e estratégias também são fortemente influenciadas por relatórios de gestão obtidos através dos referidos sistemas.

O **SIGAA** (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de graduação, Pós-Graduação, ensino técnico, ensino infantil e médio, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino, registro

UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual.

O **SIPAC** (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) oferece operações fundamentais para a gestão das unidades responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos da UFRN, sendo, portanto, atuante nas atividades meio dessa instituição. O sistema SIPAC integra totalmente a área administrativa desde a requisição (material, prestação de serviço, suprimento de fundos, diárias, passagens, hospedagens, material informacional, manutenção de infraestrutura) até o controle do orçamento distribuído internamente.

Esse sistema representa grande avanço para a administração universitária, uma vez que permite o controle refinado dos procedimentos administrativos, vinculado, inclusive, ao orçamento distribuído no âmbito interno.

O **SIGRH** (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) informatiza os procedimentos de recursos humanos, tais como: marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento da força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos on-line, serviços, requerimentos, registros funcionais, relatórios de RH, dentre outros.

O **SIGAdmin** é referente à área de administração e de gestão de sistemas integrados. O sistema gerencia as entidades comuns entre os sistemas informatizados, tais como: usuários, permissões, unidades, mensagens, notícias, gerência de sites e portais.

Esses sistemas são importantes ferramentas na modernização da gestão e no processo de planejamento e são compartilhados por um número crescente de outras IFES e outros órgãos federais, como o Ministério da Justiça e as Polícias Federal e Rodoviária Federal. Com o crescimento de solicitações de transferências, foram criadas duas redes de cooperação.

Uma rede é formada pela Rede das Instituições Federais de Ensino, englobando 15 universidades e institutos federais:

UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS**UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**

Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Universidade Federal Rural da Amazônia, Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, Universidade Federal de Sergipe, Universidade Federal do Maranhão, Universidade Federal da Bahia, Universidade Federal Rural do Semiárido, Universidade Federal do Ceará, Universidade Federal do Oeste do Pará, Universidade Federal do Pará, Universidade Federal da Paraíba, Universidade Federal do Piauí, Instituto Federal do Pará, Universidade Federal da Integração Latino-Americana, Universidade da Integração da Lusofonia Afro-Brasileira.

E outra rede é formada por sete instituições administrativas: Polícia Federal, Departamento da Polícia Rodoviária Federal, Ministério da Justiça, Ministério da Cultura, Agência Brasileira de Inteligência, Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação e Controladoria Geral da União.

Considerando-se ainda que esse Sistema está em constante evolução, com pacote de atualizações elaborado por uma Equipe de cerca de 120 servidores da UFRN, permitindo que sejam aplicadas *in loco* as novas versões e atualizações dos Sistemas, além da permissão de adequação dos mesmos as necessidades e realidades local.

Considerando-se que ao término do processo de implantação e consolidação desses Sistemas na UFGD, espera-se que toda a instituição esteja “conectada” às diversas funcionalidades do Sistema, que deverá gerar economia de recursos naturais, pois, aos poucos, a utilização de papel passará a ser menos frequente, e a otimização do tempo dos servidores devido à automação de tarefas burocráticas.

Mais do que informatizar processos, o SIG tende a aperfeiçoar os fluxos de informação e rotinas laborativas na Universidade. Outra vantagem expressiva será a facilidade de acesso e publicidade às informações institucionais, desde dados que dizem respeito ao orçamento até informações acadêmicas.

Diante dessas considerações, entende-se que a celebração de Acordo de Cooperação Técnica com a UFRN, mediante Termo de Descentralização de Crédito, conforme normas contidas na Resolução nº 005/2013-CONSAD/UFRN, de 07 de março de 2013, com vistas a Transferência e utilização dos Sistemas Integrados de Gestão (SIG) da UFRN, trará vantagens para a UFGD no



UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

que diz respeito à Gestão da Informação.

Por fim, é importante ressaltar que a administração pública, diferentemente do setor privado, não visa lucro, mas a excelência nos serviços que presta, e a celebração do Acordo de Cooperação em tela vai de encontro ao princípio da eficiência.

A handwritten signature in black ink is located in the lower right quadrant of the page. It consists of a series of loops and a long horizontal stroke. Below the signature, there is a small, stylized mark that resembles a lowercase 'f' or a similar character.



UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa, Fase, Especificação, Indicador Físico e Período de Execução).

Sistemas	Módulos	Especificação	Indicador Físico		Período de Execução	
			Un. Med	Qtde	Início	Término
1. Recursos Humanos (SIGRH)	1.1 Introdução	Introdução ao SIGRH: Visão Geral	Horas	4	Jul/2014	Jul/2014
	1.2 Férias	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Férias.	Horas	12	Set/2014	Set/2014
	1.3 Cadastro/Consulta Relatório	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Cadastro e Consultas relatórios.	Horas	16	Jul/2014	Jul/2014
	1.3 Integração SIAPE	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Integração SIAPE.	Horas	8	Jul/2014	Jul/2014
	1.4 Portal Público	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Relatórios do Portal Público.	Horas	4	Dez/2014	Dez/2014
	1.5 Dependentes	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Dependentes.	Horas	8	Jul/2014	Jul/2014
	1.6 Plano de Saúde	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Plano de Saúde.	Horas	8	Jan/2015	Mar/2015
	1.7 Serviços e Auxílios	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Serviços.	Horas	12	Fev/2015	Abr/2015
	1.8 Atendimento ao Servidor	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Atendimento ao Servidor e Serviços	Horas	4	Abr/2015	Abr/2015
	1.9 Chefia da Unidade	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Chefia da Unidade.	Horas	4	Dez/2014	Dez/2014
	1.10 Frequência	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Frequência.	Horas	8	Mai/2015	Jun/2015
	1.11 Financeiro	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Financeiro.	Horas	8	Jun/2015	Jul/2015
	1.12 Colegiados	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Colegiados.	Horas	8	Jul/2015	Ago/2015
	1.13 Comissões	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Comissões.	Horas	4	Ago/2015	Set/2015
	1.14 Capacitação	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Capacitação.	Horas	12	Set/2015	Nov/2015
	1.15 Aposentadoria	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Aposentadoria.	Horas	12	Out/2015	Dez/2015
	1.16 Concursos e Banco de Vagas	Capacitação e reuniões sobre o módulo de concursos e banco de vagas.	Horas	8	Jan/2016	Mar/2016
	1.17 Dimensionamento	Capacitação e reuniões sobre o módulo de dimensionamento.	Horas	4	Mar/2016	Mar/2016
	1.18 Avaliação Funcional e Gestão por Competência	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Avaliação Funcional e Gestão por Competência.	Horas	16	Abr/2016	Jun/2016
1.19 Avaliação de desempenho	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Avaliação de desempenho	Horas	8	Abr/2016	Jun/2016	



UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

	1.20 Apoio Negocial	Apoio negocial com serviço de responder questionamentos sobre o funcionamento dos sistemas, dos módulos implantados, mapeamento dos processos, debates entre gestores e demais serviços relacionados ao apoio da utilização do sistema e dos treinamentos acima abordados.	Meses	36	Jul/2014	Jun/2017
	1.21 Apoio Técnico	Apoio técnico com serviço de responder questionamentos sobre o modelo de dados, infra-estrutura, tecnologias e funcionamento dos sistemas.	Meses	36	Jul/2014	Jun/2017
	1.22 Atendimento	Atendimento da equipe de suporte do órgão de informática da instituição parceira, com o suporte da UFRN. O suporte da UFRN é um suporte nível dois não sendo possível o atendimento direto ao usuário da organização e sim a sua equipe de suporte e gestores.	Meses	36	Jul/2014	Jun/2017
2 Administrativo (SIPAC)	2.1 Orçamento	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Orçamento.	Horas	24	Jul/2014	Dez/2014
	2.2 Protocolo	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Protocolo.	Horas	16	Jul/2014	Dez/2014
	2.3 Contratos	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Contratos.	Horas	24	Jul/2014	Dez/2014
	2.4 Catálogo de materiais e Requisições de Materiais	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Catálogo de Materiais.	Horas	6	Jan/2015	Jan/2015
	2.5 Compras	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Compras.	Horas	8	Jan/2015	Fev/2015
	2.6 Licitação	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Licitação.	Horas	8	Fev/2015	Mar/2015
	2.7 Sistema e Registro de Preço (SRP)	Capacitação e reuniões sobre o módulo de SRP.	Horas	4	Mar/2015	Mar/2015
	2.8 Almoxarifado	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Almoxarifado.	Horas	16	Abr/2015	Jun/2015
	2.9 Patrimônio	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Patrimônio.	Horas	24	Jun/2015	Set/2015
	2.10 Liquidação de Despesa	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Liquidação da Despesa.	Horas	12	Ago/2015	Out/2015
	2.11 Boletim de Serviços	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Boletim de Serviços.	Horas	4	Out/2015	Out/2015
	2.12 Bolsas	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Bolsas.	Horas	8	Out/2015	Nov/2015
	2.13 Infra Estrutura	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Infra Estrutura.	Horas	12	Nov/2015	Jan/2016
	2.14 Faturas	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Faturas.	Horas	4	Jan/2016	Jan/2016
	2.15 Requisição de diárias, passagem e Hospedagem/Atendimento de Requisições	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Requisições.	Horas	8	Fev/2016	Mar/2016
	2.16 Transporte	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Transportes.	Horas	8	Mar/2016	Abr/2016



UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

	2.17 Biblioteca e compra de livros	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Compra de Livros.	Horas	8	Mai/2016	Jun/2016
	2.18 Projetos/Convênios	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Projetos/Convênios.	Horas	16	Jun/2016	Ago/2016
	2.19 Auditoria e Controle Interno	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Auditoria e Controle Interno.	Horas	8	Set/2016	Out/2016
	2.20 Restaurante	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Restaurante.	Horas	4	Out/2016	Out/2016
	2.21 Acesso à Informação	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Acesso à Informação.	Horas	4	Nov/2016	Nov/2016
	2.22 Compra de Material Informacional	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Compra de Material Informacional.	Horas	4	Nov/2016	Nov/2016
	2.23 DDO	Capacitação e reuniões sobre o módulo de DDO.	Horas	4	Dez/2016	Dez/2016
	2.24 Patrimônio Imóvel	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Patrimônio Imóvel.	Horas	12	Dez/2016	Mar/2017
	2.25 Apoio Técnico	Apoio técnico com serviço de responder questionamentos sobre o modelo de dados, infra-estrutura, tecnologias e funcionamento dos sistemas.	Meses	36	Jul/2014	Jun/2017
	2.26 Atendimento	Atendimento da equipe de suporte do órgão de informática da instituição parceira, com o suporte da UFRN. O suporte da UFRN é um suporte nível dois não sendo possível o atendimento direto ao usuário da organização e sim a sua equipe de suporte e gestores.	Meses	36	Jul/2014	Jun/2017
	2.27 Apoio Negocial	Apoio técnico negocial com serviço de responder questionamentos sobre o funcionamento dos sistemas, dos módulos implantados, mapeamento dos processos, debates entre gestores e demais serviços relacionados ao apoio da utilização do sistema e dos treinamentos acima abordados.	Meses	36	Jul/2014	Jun/2017
3. Acadêmico (SIGAA)	3.1 Médio	Apresentação do módulo Médio	Horas	16	Jun/2016	Jun/2016
	3.2 Técnico	Apresentação do módulo Técnico	Horas	20	Jul/2016	Jul/2016
	3.3 Graduação/Regulamento	Treinamento da Graduação	Horas	20	Ago/2016	Out/2016
	3.4 Diplomas	Treinamento do módulo de Diplomas	Horas	8	Nov/2016	Nov/2016
	3.5 Turma Virtual	Treinamento do módulo Turma Virtual	Horas	12	Ago/2016	Ago/2016
	3.6 Auxílio ao Estudante	Treinamento do módulo Auxílio ao Estudante	Horas	12	Set/2016	Set/2016
	3.7 Biblioteca	Treinamento do módulo Biblioteca	Horas	16	Out/2016	Nov/2016
	3.8 Extensão	Treinamento do módulo de Extensão	Horas	12	Set/2016	Set/2016



UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

3.9 Ensino a Distância	Treinamento do módulo Ensino a Distância	Horas	8	Set/2016	Set/2016
3.10 Vestibular	Treinamento do módulo de Vestibular	Horas	8	Dez/2016	Dez/2016
3.11 Convênios de Estágio	Treinamento do módulo de Convênios de Estágio	Horas	8	Jan/2017	Jan/2017
3.12 Avaliação Institucional	Treinamento do módulo de Avaliação Institucional.	Horas	8	Nov/2017	Nov/2017
3.13 Necessidades Educacionais Especiais	Treinamento do módulo de Necessidades Educacionais Especiais.	Horas	4	Jan/2017	Jan/2017
3.14 Gestão do Espaço Físico	Treinamento do módulo de Gestão de Espaço Físico.	Horas	8	Fev/2017	Fev/2017
3.15 Monitoria	Treinamento do módulo de Monitoria	Horas	12	Mar/2017	Mar/2017
3.16 Lato Sensu	Treinamento do módulo de Lato Sensu.	Horas	12	Abr/2017	Abr/2017
3.17 Stricto Sensu	Treinamento do módulo de Stricto Sensu.	Horas	12	Mai/2017	Mai/2017
3.18 Pesquisa	Treinamento do módulo de Pesquisa.	Horas	12	Set/2016	Set/2016
3.19 Apoio Negocial	Apoio técnico negocial com serviço de responder questionamentos sobre o funcionamento dos sistemas, dos módulos implantados, mapeamento dos processos, debates entre gestores e demais serviços relacionados ao apoio da utilização do sistema e dos treinamentos acima abordados.	Meses	36	Jul/2014	Jun/2017
3.20 Apoio Técnico	Apoio técnico com serviço de responder questionamentos sobre o modelo de dados, infra-estrutura, tecnologias e funcionamento dos sistemas.	Meses	36	Jul/2014	Jun/2017
3.21 Atendimento	Atendimento da equipe de suporte do órgão de informática da instituição parceira, com o suporte da UFRN. O suporte da UFRN é um suporte nível dois não sendo possível o atendimento direto ao usuário da organização e sim a sua equipe de suporte e gestores.	Meses	36	Jul/2014	Jun/2017



UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

5. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1.617.860,00)

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA		Total
5.1 Código da Despesa*	5.2 Especificação	R\$
Custeio		
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 1.617.860,00
Subtotal de Custeio		
Total Geral (Custeio + Capital)		R\$ 1.617.860,00

* Classificação da despesa quanto à sua natureza.

6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1.617.860,00)

Data	Natureza da Despesa	Valor
JUL/2014	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 539.286,67
JUL/2015	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 539.286,67
JUL/2016	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 539.286,66
Total		R\$ 1.617.860,00

Handwritten signature and initials



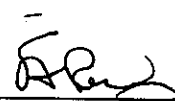
UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

7 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, **DECLARO**, para fins de prova junto ao **Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD)** para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada nos orçamentos da União, na forma deste Plano de Trabalho.

Dourados-ms, 31/07/2014
Local e Data



Prof. Dr.ª Ângela Maria Paiva Cruz
Reitora da UFRN





UNIVERSIDADE FEDERAL
DA GRANDE DOURADOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

8 – Declaração do Concedente

Autorizo a descentralização do(s) crédito(s) orçamentário(s), nas condições propostas, ficando o Dirigente do Órgão/Entidade proponente autorizado a fazer constar nos processos licitatórios e contratos que os recursos para cobertura das despesas inerentes a exercícios futuros, relativos à ação descrita no Cronograma de Execução deste Termo, estão contemplados no Plano Plurianual e serão oportunamente descentralizados para o Órgão/Entidade solicitante, nas mesmas condições ora convencionadas.

Dourados/MS, 31/07/2014

Local e Data

Damião Duque de Farias
Reitor da UFGD