



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS  
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E AÇÕES DE PERMANÊNCIA**

**EDITAL RETIFICADO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O AUXÍLIO DE INCLUSÃO DIGITAL -  
EDITAL Nº 003/2020.1–PROAE/UFRN**

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/PROAE da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), através da Divisão de Assistência Social e Ações de Permanência - DASAP, torna público o presente Edital de inscrições para o Auxílio de Inclusão Digital, nos termos estabelecidos pela Resolução CONSEPE - 023/2020, de 01 de junho de 2020, destinados a estudantes matriculados em período letivo suplementar excepcional para os Campi de Natal, Macaíba, FACISA e CERES/Caicó e Currais Novos.

**CAPÍTULO I**

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. O Auxílio de Inclusão Digital, concedido em parcela única, objetiva contribuir para que os estudantes matriculados no período suplementar, definido na resolução CONSEPE anteriormente identificada, possam adquirir pacotes de dados e acessar à internet de forma a participar integralmente das atividades acadêmicas desenvolvidas na modalidade remota em que tenham se inscrito.

1.2. O auxílio a ser concedido através do presente edital será custeado com recursos do PNAES (Programa Nacional de Assistência Estudantil - DECRETO Nº 7.234, DE 19 DE JULHO DE 2010), e, portanto, concedido **EXCLUSIVAMENTE** aos discentes ativos dos cursos de graduação presencial.

1.3. O valor do Auxílio de Inclusão Digital será de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).

1.4. O processo seletivo ocorrerá em duas etapas: na primeira etapa, inscrever-se-ão os estudantes matriculados em componentes curriculares, e, na segunda, os estudantes matriculados em atividades que não formam turmas.

1.5. Os alunos que não realizaram solicitações em 11 e 12 por não constarem ainda como matriculados no momento da avaliação da 1ª etapa pela DASAP/PROAE, caso consigam deferimento da matrícula no período de ajuste de turmas ou de matrículas extraordinárias que será aberto pela PROGRAD, poderão se inscrever no período da 2ª etapa, especificado no item 2.1 deste edital.

**CAPÍTULO II**

**2. DO PROCESO SELETIVO**

2.1 O processo seletivo seguirá as seguintes etapas:

PERÍODO	1º ETAPA
05 de junho de 2020	Lançamento do Edital
11 a 12 de junho de 2020	Período de inscrição dos estudantes

	matriculados em componentes curriculares
15 de junho	Resultado parcial
16 de junho	Interposição de recursos pelos indeferidos
17 de junho	Resultado final

PERÍODO	2º ETAPA
15 a 19 de junho de 2020	Período de inscrição dos estudantes matriculados em atividades que não formam turmas
17 a 19 de junho	Período de inscrição dos estudantes após ajuste de turma e em matrículas extraordinárias
22 de junho	Resultado parcial
23 a 24 de junho	Interposição de recursos pelos indeferidos
26 de junho	Resultado final

2.2. É de inteira RESPONSABILIDADE dos candidatos que irão solicitar o Auxílio de Inclusão Digital:

2.2.1 Aderir ou já ter aderido ao Cadastro Único 2020.1 (orientações para adesão no Anexo I);

2.2.2 Prestar informações verdadeiras e anexar TODA a documentação no Cadastro Único, exigida neste Edital, assumindo a RESPONSABILIDADE de quaisquer prejuízos.

§ 1º Ao discente que anexar e/ou declarar informações falsas poderão ser aplicadas as seguintes PENALIDADES:

I - Efetuar devolução de recursos;

II - Impedimento de solicitação ou renovação de auxílios e bolsas;

III- Suspensão dos demais auxílios, com os quais esteja contemplado;

IV - Responder a processo administrativo perante as instâncias cabíveis e/ou judicial sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal:

“Falsidade Ideológica

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.”

2.2.3 As inscrições para este edital serão realizadas EXCLUSIVAMENTE on-line, através do SIGAA.

### CAPÍTULO III

## 3. CRITÉRIOS GERAIS PARA O RECEBIMENTO DO AUXÍLIO DE INCLUSÃO DIGITAL

3.1 Os critérios para o recebimento do Auxílio de Inclusão Digital, definidos pela Resolução CONSEPE 023/2020, são os seguintes:

3.1.1 Ser aluno em situação de vulnerabilidade social e identificado como PRIORITÁRIO para o atendimento da assistência estudantil no CADASTRO ÚNICO da instituição;

3.1.2 Estar matriculado em componentes disciplinares e/ou em atividades que não formam turmas no período suplementar definido pela mesma resolução;

3.1.3 O estudante não poderá ultrapassar, com o recebimento do Auxílio de Inclusão Digital, o valor de R\$ 900,00 (novecentos reais) no total de benefícios (bolsa e auxílios) recebidos da UFRN;

3.1.4 Beneficiário da moradia autorizado a permanecer durante o período de quarentena da COVID-19 em uma das residências universitárias está excluído do benefício.

3.2. Ficará INADIMPLENTE com a assistência estudantil da UFRN o estudante que não concluir o(s) componente(s) curricular(es) ou atividade(s) para a(s) qual/quais se inscreveu que evadirem das atividades. Os inadimplentes não poderão ser beneficiários de bolsas ou outros auxílios até que devolvam, através de Guia de Recolhimento da União (GRU) em nome da instituição, o valor recebido.

## **CAPÍTULO IV**

### **4 DA ANÁLISE E JULGAMENTO DOS PEDIDOS DE CONCESSÃO DO AUXÍLIO DE INCLUSÃO DIGITAL**

4. A Divisão de Assistência Social e Ações de Permanência – DASAP se responsabilizará pela avaliação e pelo cumprimento dos critérios aprovados pela Resolução nº023/2020 – CONSEPE.

4.1 Será indeferida a solicitação do(a) discente que não atender aos critérios estabelecidos pela Resolução nº023/2020 – CONSEPE;

4.2 Os indeferidos no Resultado Parcial terão direito a recurso;

4.3 Os estudantes deferidos no Resultado Parcial serão homologados pela DASAP para pagamento, após divulgação do resultado parcial.

4.4 Serão encaminhados para pagamento os auxílios apenas dos estudantes que tiveram seus pedidos deferidos e suas matrículas efetivadas no SIGAA.

4.5 Os estudantes deferidos após a análise de pedido de Recurso serão homologados para pagamento após Resultado Final.

## **CAPÍTULO V**

### **5. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

5.1 OS RESULTADOS PARCIAIS do processo seletivo do Auxílio de Inclusão Digital serão publicados em notícias no SIGAA e no site da PROAE <<http://www.proae.ufrn.br>>, no nos dias 15 de junho de 2020 (Primeira etapa) e 22 de junho de 2020 (Segunda etapa).

5.2 Outras informações: 99474-6792/991936125 ou pelo email: [deae@reitoria.ufrn.br](mailto:deae@reitoria.ufrn.br) (Natal) - (84)9229-6464 (CERES/Caicó) - (84)9474-6798(CERES/Currais Novos) e 99480-6846 ou pelo e-mail: [servicosocial@facisa.ufrn.br](mailto:servicosocial@facisa.ufrn.br) (FACISA - Santa Cruz).

5.3 OS RESULTADOS FINAIS do processo seletivo do Auxílio de Inclusão Digital serão divulgados em notícias no SIGAA e no site no site da PROAE <<http://www.proae.ufrn.br>>, nos dias 17 (Primeira etapa) e 26 (Segunda etapa) de junho de 2020, após análise dos Recursos pela equipe da DASAP/PROAE.

## **CAPÍTULO VI**

### **6. DOS RECURSOS**

6.1 Após a divulgação dos RESULTADOS PARCIAIS, o candidato que discordar poderá interpor recurso à DASAP/PROAE EXCLUSIVAMENTE via SIGAA, no dia imediatamente seguinte à publicação (orientações para a interposição de recurso ver ANEXO VI).

6.2 Os discentes indeferidos na 1ª etapa por não estarem matriculados, poderão ingressar com recurso no mesmo período dos indeferidos da 2ª etapa, caso consigam deferimento da matrícula no período de ajuste de turmas ou de matrículas extraordinárias que será aberto pela PROGRAD.

6.2.1 O resultado dos recursos seguirá na mesma data do resultado da 2ª etapa, conforme calendário no item 2.1 deste edital.

## **CAPÍTULO VII**

### **7. DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1 O auxílio de Inclusão Digital que será ofertado pela Assistência Estudantil da UFRN é pessoal e intransferível.

7.2 Será de responsabilidade do beneficiário apresentar os dados da CONTA CORRENTE (qualquer banco) em seu nome, devidamente desbloqueada, para recebimento do benefício.

7.3 O(a) aluno(a) poderá ser excluído do processo seletivo, se comprovada qualquer irregularidade nas declarações ou nos documentos apresentados, sem prejuízo da adoção de medidas judiciais cabíveis.

7.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Assuntos Estudantis – CAE/PROAE.

7.5 Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Natal, 16 de junho de 2020.

Prof. Edmilson Lopes Junior  
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

## ANEXO I

### ORIENTAÇÕES PARA ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

AO ADERIR AO CADASTRO ÚNICO ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS ABAIXO:

<b>Documentos candidato(a) do(a)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG (frente e verso) ou Certidão de Nascimento;</li><li>• CPF;</li><li>• Certificado de conclusão ou Histórico Escolar do Ensino Médio ou Diploma de Graduação;</li></ul>
<b>Documentos da Família</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG (frente e verso) ou Certidão de Nascimento de todos os membros da família;</li><li>• CPF de todos os membros da família;</li><li>• Certidão de óbito do pai ou mãe, se for o caso;</li><li>• Certidão de casamento com averbação de divórcio (dos pais ou estudante), se for o caso;</li><li>• Comprovante de residência ATUALIZADO (Exemplo: água, luz, telefone, IPTU, prestação do imóvel financiado); Se Imóvel alugado: contrato de aluguel ou último recibo de pagamento do aluguel.</li></ul> <p><b>Comprovante de renda de todos os membros da Família (qualquer fonte de renda APOSENTADORIA, PENSÃO, ATIVIDADE INFORMAL, BICOS etc.). Podem ser utilizados como comprovação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Carteira de Trabalho - páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página com registro ATUALIZADO do salário referente ao ano de 2020;</li><li>b) Ou Declaração de renda informal (“bicos”) contendo a atividade que exerce e a remuneração (conforme anexo III),</li><li>c) Ou Contracheque ou holerite atualizado</li><li>d) Ou Declaração de Imposto de Renda completa ano 2019, exercício 2018/2019;</li><li>e) Ou Extrato de Benefício da Previdência Social atualizado. O extrato pode ser bancário ou o disponibilizado pelo site do INSS, através do link: &lt;<a href="https://meu.inss.gov.br/central/#/">https://meu.inss.gov.br/central/#/</a>&gt;</li><li>f) Ou Guia de recolhimento do INSS atualizado;</li><li>g) Ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE, dos últimos três meses, feita por contador ou técnico contábil inscrito no CRC. Se tiver cargos de direção, apresentar Pró-Labore;</li></ul>
<b>Outros documentos</b>	<p><b>Em caso de familiar com doença incapacitante ou uso contínuo de medicamentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Laudo médico com CID (Código Internacional de Doenças), quando se tratar de doença crônica ou degenerativa;</li><li>b) Comprovante de despesa com saúde, em caso de pessoas em tratamento.</li></ul> <p><b>Participação da família em Programas Sociais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Cartão do Programa Social em questão (Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada, etc.);</li><li>b) Extrato atualizado de recebimento do benefício.</li></ul>

**Obs.: Os(as) discentes que residem em endereço diferente do endereço da família, deverão ANEXAR os dois comprovantes de residência ATUALIZADOS, tanto o da família, como o da atual moradia do(a) candidato(a).**

## ANEXO II

### PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

→ Após acessar o SIGAA, o(a) estudante deverá clicar no campo de Bolsas e primeiramente aderir ao Cadastro Único, com a obrigatoriedade de anexar TODOS os documentos comprobatórias das informações prestadas no questionário. → Em seguida o aluno deverá preencher os dados bancários no campo Meus dados Pessoais. → Ainda no campo Bolsas, após ter aderido ao Cadastro Único, é necessário seguir para a opção Solicitação de Bolsa (escolha o Auxílio de Inclusão Digital). → Em seguida, os documentos deverão ser anexados no SIGAA seguindo os passos abaixo:

- 1 Seleccione o Tipo Documento que deseja anexar, dentre as opções listadas;
- 2 Anexe o Documento desejado clicando em Selecionar arquivo e selecionando-o dentre os arquivos presentes em seu computador;
- 3 Após informar os dados do arquivo que deseja anexar, clique em Anexar Arquivo para adicioná-lo. A página será prontamente atualizada e passará a ser exibida da seguinte forma:  
Arquivo adicionado com sucesso!

→ Em seguida preencha a justificativa do requerimento e clique em cadastrar. → Imprima/Salve o comprovante de realização da operação.

Documentação Solicitada conforme edital:

- A documentação deve ser legível, não pode conter rasuras;
- Os documentos podem ser anexados um a um conforme as opções ou também podem ser organizadas todas em um único arquivo de PDF ou ainda em uma pasta zipada.

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL, PRESTADOR DE SERVIÇOS OU TRABALHADOR EVENTUAL (“BICOS”)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Universidade Federal do Rio Grande do Norte, conforme solicitação da PROAE, que recebo R\$ \_\_\_\_\_ mensais, referentes ao trabalho de \_\_\_\_\_ que desenvolvo, sem vínculo empregatício desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do requerente/candidato \_\_\_\_\_ ao Programa de Assistência ao Estudante desta Universidade.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante

## ANEXO VI

### Passo a passo para o recurso via SIGAA

PARA SOLICITAR RECURSO, O DISCENTE INDEFERIDO/INSATISFEITO, DEVE SEGUIR OS PASSOS ABAIXO:



EM SEGUIDA APARECERÁ O ÍCONE PARA SOLICITAR RECURSO, CONFORME IMAGEM A SEGUIR:



AO CLICAR NO ÍCONE, O DISCENTE VISUALIZARÁ A TELA A SEGUIR, ONDE PODERÁ FAZER A SUA JUSTIFICATIVA E ANEXAR A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA DE ACORDO COM O MOTIVO DO INDEFERIMENTO OU INSATISFAÇÃO:

A screenshot of the SIGAA interface for submitting a resource request. The page title is 'ENVIO DA SOLICITAÇÃO DE RECURSOS PARA AUXÍLIOS INDEFERIDOS'. Below the title, there are buttons for 'Adicionar Arquivo' and 'Remover'. The 'DADOS DA SOLICITAÇÃO' section shows: 'Ano/Período: 2019.2', 'Tipo da Bolsa: ALIMENTAÇÃO', and 'Situação da Bolsa: BOLSA INDEFERIDA'. The 'JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO: \*' section has a large text area for input. Below the text area, there is a character count: 'Você pode digitar 2000 caracteres.'. At the bottom, there is an 'Arquivo:' section with a dropdown menu showing 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo selecionado'. At the very bottom, there are three buttons: '<< Voltar', 'Solicitar Recurso', and 'Cancelar'.