



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
AGÊNCIA DE INOVAÇÃO - AGIR

PLANO DE TRABALHO Nº 1152/2020 - AGIR/UFRN (11.24.12)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Natal-RN, 08 de setembro de 2020.

Anexo I

PLANO DE TRABALHO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO

1 - DADOS CADASTRAIS DA UFRN

**1.1 Órgão/Entidade**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO  
GRANDE DO NORTE

**1.2 CNPJ**

24.365.710/0001-83

**1.3 Endereço**

Av. Senador Salgado Filho, 3000 - Bairro de Lagoa Nova

**1.4 Cidade**

Natal

**1.5 UF**

RN

**1.6 CEP**

59078-970

**1.7 Esfera  
Administrativa**

Federal

**1.8  
DDD**

84

**1.9 Fone**

3215-3119

**1.10 Fax**

**1.11 E-mail**

[reitor@reitoria.ufrn.br](mailto:reitor@reitoria.ufrn.br)

**1.12  
Conta  
Corrente**

Conta  
Única

**1.13 Banco**

Banco do  
Brasil

**1.14 Agência**

1668-3

**1.15 Praça de  
Pagamento**

Natal

**1.16 Nome do Responsável**

José Daniel Diniz Melo

**1.17 CPF**

**1.18 Nº  
RG/Órgão  
Expedidor**

**1.19  
Cargo**  
Professor

**1.20 Função**  
Reitor

**1.21  
Matrícula**

**1.22 Endereço Residencial**

**1.23 CEP**

**2 - DADOS CADASTRAIS DA COOPERADA**

<b>2.1 Órgão/Entidade</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA		<b>2. 2 CNPJ</b> 18.641.263/0001-45	
<b>2. 3 Endereço</b> R. Prof. José Seabra de Lemos, 316 - Recanto dos Pássaros			
<b>2. 4 Cidade</b> Barreiras	<b>2. 5 UF</b> BA	<b>2. 6 CEP</b> 47808-021	<b>2. 7 Esfera Administrativa</b> Federal
<b>2. 8 DDD</b> 77	<b>2.9 Fone</b> 3614-3504	<b>2.10 Fax</b>	<b>2.11 E-mail</b> <a href="mailto:reitoria@ufob.edu.br">reitoria@ufob.edu.br</a>
<b>2.12 Conta Corrente</b> Conta Única	<b>2. 13 Banco</b>	<b>2. 14 Agência</b>	<b>2.15 Praça de Pagamento</b>
<b>2.16 Nome do Responsável</b> Jacques Antônio de Miranda			<b>2.17 CPF</b>
<b>2.18 Nº RG/Órgão Expedidor</b>	<b>2.19 Cargo</b> Professor	<b>2.20 Função</b> Reitor	<b>2.21 Matrícula</b>

<b>2.22 Endereço Residencial</b>	<b>2.23 CEP</b>
----------------------------------	-----------------

### 3 - DISCRIMINAÇÃO DA COOPERAÇÃO

3.1 Objeto da cooperação	3.2 Período de Execução	
<p>Integrar a UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA à Rede Pública SIG-UFRN para a realização de interesses recíprocos visando à cooperação na melhoria e evolução dos Sistemas SIG-UFRN, envolvendo os seguintes subsistemas: <b>SIGAA, SIPAC, SIGRH e Orbitais.</b></p>	<p><b>3.2.1 Início</b> <i>Setembro/2020</i></p>	<p><b>3.2.2 Término</b> <i>Setembro/2023</i></p>
<p><b>3.3 Justificativa</b></p> <p>A UFOB já utiliza o SIG desde 2014, quando iniciou contrato de implantação, treinamento, customização e sustentação com empresa terceirizada. Em 2019, com o fim do contrato, a equipe técnica da universidade assumiu a responsabilidade pelos processos de manutenção do sistema. A cooperação com a UFRN garantirá conhecimento e articulação para que a UFOB mantenha seus sistemas alinhados com as versões da UFRN, no que diz respeito a atualização do código fonte e funcionalidades, além de aproximar os entendimentos institucionais em relação aos módulos, garantindo plena funcionalidade e uso de todos os sistemas por nossa comunidade.</p>		
<p><b>3.4 Ações a serem realizadas em cooperação da Rede Pública SIG-UFRN</b></p> <p>As ações a serem realizadas com a cooperação da Rede Pública SIG-UFRN estão previstas no projeto acadêmico nº 491/2018 intitulado "Desenvolvimento Científico e Tecnológico em fomento à Inovação na Superintendência de Informática", celebrado com a Funpec por meio do contrato nº 6904.21.1418 contendo os seguintes objetivos:</p> <p style="text-align: center;">- Desenvolver e aperfeiçoar produtos, módulos e funcionalidades para os sistemas de informações SIG-UFRN;</p>		

- Desenvolver e aperfeiçoar a infraestrutura de TIC;
- Implantar governança referente aos sistemas de informações e a infraestrutura de redes;
- Desenvolver soluções para integração dos sistemas SIG-UFRN com os sistemas estruturantes do governo federal;
- Inovar as áreas de sistemas e infraestrutura de TIC;
- Desenvolver avaliação e melhoria da performance dos SIG-UFRN;
- Desenvolver soluções de automação para processos e serviços;
- Implantar a política de segurança de informação;
- Desenvolver e gerenciar projetos de pesquisa e inovação para os sistemas de informação e infraestrutura de redes.

**Ações 2020 a 2023:**

- Sistemas de Compras;
- Sistema de Custos
- Diploma Digital
- Melhoria no meca
- Melhorias no módulo de patrimônio
- Melhorias no mecanismo de gerenciamento do pool de conexões
- Melhoria no mecanismo de Sincronização de dados
- Atualização da stack de logs
- Integração com SIGEPE afastamento (CRUD)
- Integração com o PEN
- Ajustes dos sistemas para atendimento a portarias, Instrução normativa, resolução aplicada a gestão pública.

**4 - ATIVIDADES DE APOIO TÉCNICO**

**Apoio técnico:** objetiva elucidar questões técnicas, incluindo treinamentos sobre a arquitetura dos sistemas SIG-UFRN para que a cooperada absorva o conhecimento necessário à boa implantação dos sistemas em sua unidade, totalizando, conforme quadro abaixo:

Sistema	Horas/Ano

SIPAC	200
SIGAA	220
SIGRH	100
ORBITAIS	60

#### 4.1. Planilha de quantitativos das atividades de apoio técnico, negocial e treinamento

Sistemas	Especificação	Indicador Físico		Período de Execução	
		Un. Med	Qtde	Início	Término
1. Recursos Humanos (SIGRH)	1.1 Apoio Técnico	Meses	36	Set/2020	Set/2023
2. Administrativo (SIPAC)	2.1 Apoio Técnico	Meses	36	Set/2020	Set/2023
3. Acadêmico (SIGAA)	3.1 Apoio Técnico	Meses	36	Set/2020	Set/2023
4. Orbitais	4.1 Apoio Técnico	Meses	36	Set/2020	Set/2023

#### 4.2. Planilha de custos analítica das atividades de apoio técnico e CDI

	SIPAC	SIGAA	SIGRH	Orbitais	Total	Porte I
Apoio técnico	R\$ 30.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 87.000,00	<b>R\$ 87.000,00</b>
Apoio negocial	-	-	-	-	-	-
Treinamento	-	-	-	-	-	-
CDI					<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 52.011,96</b>
					<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>R\$ 139.011,96</b>

VALOR  
PARA R\$  
03 417.035,88  
ANOS:

4.3. Planilha de quantitativos de CDI

Sistemas	Especificação	Indicador Físico		Período de Execução	
		Un. Med	Qtde	Início	Término
1. Recursos Humanos (SIGRH)	CONTRIBUIÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO (CDI)	Meses	36	Setembro/2020	a Setembro/2023
2. Administrativo (SIPAC)					
3. Acadêmico (SIGAA)					
4. Orbitais					

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA		Total
4.3 Código da Despesa*	5.2 Especificação	R\$
	<b>Custeio</b>	
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	417.035,88
	<b>Subtotal de Custeio</b>	417.035,88
	<b>Total Geral (Custeio)</b>	417.035,88

\* Classificação da despesa quanto à sua natureza.

4.3. Cronograma de desembolso para financiamento das atividades de apoio técnico, comercial e treinamento (R\$)

<b>Data</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Valor</b>
Set/2020	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	<b>R\$ 139.011,96</b>
Set/2021	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	<b>R\$ 139.011,96</b>
Set/2022	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	<b>R\$ 139.011,96</b>

*(Assinado digitalmente em 09/09/2020 15:13)*

HENIO FERREIRA DE MIRANDA

*REITOR EM EXERCÍCIO*

*DEFIS/CCS (15.11)*

*Matrícula: 347496*

*(Assinado digitalmente em 10/09/2020 12:07)*

JACQUES ANTONIO DE MIRANDA

*ASSINANTE EXTERNO*

**Processo Associado: 23077.040100/2019-07**

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufrn.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1152**, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **08/09/2020** e o código de verificação: **22c2c49a14**