MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFRN
BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE

RELATÓRIO DE GESTÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE – EXERCÍCIO 2021

Elaboração e consolidação dos dados: Direção da BCZM e SISBI-UFRN e Coordenadoria de Apoio ao Usuário

Natal, RN
Janeiro de 2022

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFRN
BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE

RELATÓRIO DE GESTÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE – EXERCÍCIO 2021

Relatório de Gestão apresentado à Universidade Federal do Rio Grande do Norte como prestação de conta anual da Biblioteca Central Zila Mamede – BCZM.

Natal, RN
Janeiro de 2022

Reitoria
José Daniel Diniz Melo

Vice-Reitoria
Henio Ferreira de Miranda

Direção da BCZM e SISBI
Magnólia de Carvalho Andrade

Vice-Direção da BCZM
Antonia Angela da Silva

Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais
Sara Sunaria de Almeida Silva Xavier

Secretaria
Márcio Peixoto Mariano

Coordenadoria de Seleção e Aquisição
Silvestre Gomes Martins

Setor de Compras
Matheus Lisboa Nobre da Silva

Setor de Doação e Seção de Intercâmbio
Raphael Lorenzo Lopes Ramos Fagundes

Coordenadoria de Processos Técnicos
Antonia Angela da Silva

Setor de Catalogação e Classificação
Antonia Angela da Silva

Setor de Restauração
Zaira Atanázio Ferreira

Coordenadoria de Apoio ao Usuário
Marjorie Rosielle Silva do Amaral

Setor de Informação e Referência
Kalline Bezerra da Silva

Setor de Coleções Especiais
Tércia Maria Souza de Moura Marques

Setor de Circulação
Euzébia Maria de Pontes Targino Muniz

Setor de Repositórios Digitais
Helder Cunha Balbino de Araújo

Laboratório de Acessibilidade
Erica Simony Fernandes de Melo

Coordenadoria de Apoio Tecnológico
Luiz Henrique Cabral de Oliveira

Setor de Suporte Técnico
Luiz Henrique Cabral de Oliveira

Catalogação da Publicação na Fonte. UFRN / Biblioteca Central Zila Mamede

Universidade Federal do Rio Grande do Norte.
Relatório de gestão da Biblioteca Central Zila Mamede : exercício 2020 / Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Sistema de Bibliotecas da UFRN. Biblioteca Central Zila Mamede ; Organização: Magnólia de Carvalho Andrade, Antonia Angela da Silva e Marjorie Rosielle Silva do Amaral. – Natal, 2021.

66 f. : il.

1. Relatório de Bibliotecas. 2. Prestação de contas. 3. Bibliotecas - Administração. 4. Bibliotecas - Planejamento. 5. Bibliotecas - Serviços. I. Sistema de Bibliotecas da UFRN. II. Biblioteca Central Zila Mamede. III. Andrade, Magnólia de Carvalho. IV. Silva, Antonia Angela da. V. Amaral, Marjorie Rosielle Silva do. VI. Título

RN/UF/BCZM CDU 025.2(047.32)

Elaborado por Magnólia de Carvalho Andrade – CRB-15/333

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Ilustração 1 – Organograma da BCZM..... 10

Ilustração 2 – Quadro de Recursos Humanos da BCZM..... 11

Ilustração 3 – Quadro de escolaridade dos servidores efetivos lotados na BCZM..... 12

Ilustração 4 – Despesa por Natureza: Gráfico em Pizza..... 15

Ilustração 5 – Despesa por Natureza: Gráfico em barras..... 15

Ilustração 6 – Quadro de exposições e produções artistas realizadas na BCZM..... 55

Ilustração 7 – Gráfico de cumprimento da meta 2021 da BCZM - Cadastrada no SIEDI..... 59

Ilustração 8 – Gráfico de cumprimento das metas internas da BCZM - 2021..... 61

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Despesas da BCZM em 2021..... 14

Tabela 2 – Publicações avulsas tombadas para o acervo da BCZM adquiridas por dações (Exemplares)..... 19

Tabela 3 – Publicações periódicas recebidas para o acervo da BCZM adquiridas por intercâmbio (Fascículos)..... 19

Tabela 4 - Exemplares transferidos para as bibliotecas setoriais..... 21

Tabela 5 – Acervo da BCZM separado por tipo de material..... 22

Tabela 6 – Total do acervo digital do SISBI-UFRN..... 25

Tabela 7 – Materiais recebidos por doações na BCZM (Exemplares) 26

Tabela 8 – Remessas enviadas por intercâmbio..... 27

Tabela 9 – Novas catalogações (títulos) inseridas no Módulo Biblioteca do SIGAA..... 29

Tabela 10 – Correções de catalogações no Módulo Biblioteca do SIGAA.....… 29

Tabela 11 – Quantidade de volumes baixados e removidos no acervo da BCZM..... 30

Tabela 12 – Quantidade de volumes preparados para o acervo da BCZM..... 31

Tabela 13 – Restauração e pequenos reparos na BCZM……..... 31

Tabela 14 – Substituição de dorso do acervo circulante..... 32

Tabela 15 – Alimentação do catálogo de autoridade do SISBI-UFRN..... 33

Tabela 16 – Atendimentos dos Repositórios digitais.....…..... 35

Tabela 17 – Visitas de avaliação de cursos de graduação recebidas na BCZM... 37

Tabela 18 – Usuários potenciais da BCZM e SISBI-UFRN..... 37

Tabela 19 – Volumes consultados na BCZM..... 38

Tabela 20 – Empréstimos domiciliar agendados da BCZM..... 38

Tabela 21 – Devoluções efetuadas na BCZM..... 39

Tabela 22 – Busca Monitorada do acervo da BCZM..... 39

Tabela 23 – Perdas e danos do acervo da BCZM..... 40

Tabela 24 – Empréstimo entre Bibliotecas na BCZM 41

Tabela 25 – Serviço de catalogação na fonte na BCZM..... 42

Tabela 26 – Levantamento bibliográfico na BCZM..... 42

Tabela 27 – Acesso à Internet e Base de Dados nos computadores da BCZM... 43

Tabela 28 – Treinamento em acesso e uso da informação na BCZM..... 44

Tabela 29 – Orientação aos usuários no Setor Informação e Referência..... 45

Tabela 30 – Visitas programadas recebidas na BCZM..... 46

Tabela 31 – Oficinas e treinamentos de preservação e restauração de materiais bibliográficos..... 46

Tabela 32 – Atendimento da Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM..... 48

Tabela 33 – Produção e postagens de informações no Portal e mídias sociais da BCZM..... 49

Tabela 34 – Atendimento do Laboratório de Acessibilidade da BCZM..... 50

Tabela 35 – Produção de materiais em formato acessível (Ampliado, Braille e Áudio) 51

Tabela 36 – Materiais digitalizados..... 51

Tabela 37 – Empréstimo de equipamentos de Tecnologias Assistivas..... 52

Tabela 38 – Treinamento no uso de Tecnologias Assistivas..... 53

Tabela 39 – Eventos – Auditório Sônia Campos Ferreira - 138 lugares..... 54

Tabela 40 – Eventos – Outros Espaços da BCZM..... 54

SUMÁRIO

1	**INTRODUÇÃO**	6
1.1	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	7
1.2	FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE	8
1.3	ORGANOGRAMA FUNCIONAL	9
2	**INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS**	11
2.1	COMPOSIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	11
3	**ESTRUTURA FÍSICA DA BCZM**	13
4	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**	14
5	**AQUISIÇÕES DE MATERIAL INFORMACIONAL**	18
5.1	AQUISIÇÃO POR DOAÇÃO E INTERCÂMBIO	18
5.2	AQUISIÇÃO POR COMPRA	20
5.2.1	**Transferências de material informacional para as unidades do SISBI-UFRN**	20
6	**ACERVO DA BCZM**	22
6.1	QUANTITATIVO DO ACERVO FÍSICO DA BCZM	22
6.1.1	**Crescimento do Acervo Físico da BCZM**	23
6.1.2	**Periódicos da BCZM**	23
6.2	ACERVO DIGITAL DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SISBI) DA UFRN	24
7	**DESEMPENHO OPERACIONAL**	26
7.1	SERVIÇOS TÉCNICOS	26
7.2	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO	37
7.3	SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS	43
7.4	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	47
8	**APOIO À ACESSIBILIDADE**	50
9	**RESERVA E USO DOS ESPAÇOS DA BCZM**	54

10 PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS..... 56
10.1 META CADASTRADA PARA 2021..... 56
10.1.1 Cumprimento da Meta cadastrada..... 58
10.2 METAS ALCANÇADAS, NÃO CADASTRADAS..... 61
11 DESTAQUES DA UNIDADE..... 63
12 CONSIDERAÇÕES FINAIS..... 65

1 INTRODUÇÃO

Este relatório tem como finalidade prestar contas da **Gestão 2021** da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM). Apresenta uma síntese dos resultados das ações empreendidas pela BCZM no esforço de melhor cumprir suas competências administrativas e técnicas; bem como, demonstra a utilização dos recursos orçamentários e financeiros colocados à sua disposição.

A elaboração do documento norteou-se pelas normas de organização e apresentação de relatórios e de peças complementares integrantes dos processos de contas da Administração Pública Federal. As tabelas apresentadas estão numeradas sequencialmente na ordem em que aparecem no texto.

As informações financeiras e orçamentárias dizem respeito ao orçamento enviado da administração central da UFRN para a BCZM e o orçamento destinado a aquisição de material bibliográfico durante o ano de 2021.

No ano de 2021 continuamos em um cenário bastante desafiador e atípico devido a situação de risco de saúde coletiva que a crise da pandemia de COVID-19 ocasionou. Deste modo, ocorreu o surgimento de novas cepas e novas “ondas” da doença, que impediram o retorno total para as atividades presenciais administrativas, bem como, das atividades presenciais acadêmicas no âmbito da UFRN, como de demais universidades federais brasileiras.

Apesar das dificuldades vivenciadas, empreendemos esforços para planejamento e execução do “Agendamento de empréstimos” no Sistema de bibliotecas, o que permitiu, a partir de junho do ano de 2021, que usuários tivessem acesso aos materiais informacionais físicos que necessitavam. Consideramos que a criação deste novo serviço, foi um marco para as bibliotecas do SISBI pois passou a ser possível ofertar o livro físico para o aluno de forma segura e organizada. A BCZM foi a primeira biblioteca do SISBI a testar e aderir o sistema de agendamento, para que as demais fossem se organizando e aderindo posteriormente.

Para atender a esta demanda, os servidores da biblioteca, em especial, os da Coordenadoria de Apoio ao Usuário da biblioteca, retornaram ao trabalho de forma híbrida

– dois dias de trabalho presencial e os demais dias em teletrabalho, de acordo com as orientações da PROGESP.

É importante salientar que o desenvolvimento de um novo serviço envolve diversos setores e diversos processos, o que significa o envolvimento de grande parte da biblioteca, desenhando o processo e “modelando” o novo serviço e também a participação vital da Superintendência de Tecnologia da Informação, que tornou possível que o usuário realize o agendamento de maneira remota, que a biblioteca receba a solicitação e recupere o livro solicitado antecipadamente, e no dia e horário agendados, que o solicitante vá a biblioteca (seguindo todos os protocolos sanitários) onde o livro fica a sua espera, onde é operacionalizado o empréstimo, tudo isso, obviamente, através do módulo biblioteca do SIGAA.

7.3 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

A Biblioteca Central Zila Mamede é uma unidade suplementar da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) diretamente subordinada à Reitoria, regulamentada pelas normas constantes no seu Regimento Interno. É o órgão central executivo do Sistema de Bibliotecas da UFRN (SISBI), responsável pela coordenação, planejamento e fiscalização das atividades técnicas das unidades de informação que compõem esse Sistema e sua atuação pauta-se nos seguintes princípios:

I – universalização do acesso às informações, especialmente as necessárias para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFRN;

II – manutenção da Política de Formação e Desenvolvimento das Coleções da Universidade;

III – preservação e controle bibliográfico universal.

Tem como missão “fornecer suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo com a geração de produtos e serviços em ciência, tecnologia e inovação na UFRN”.

1.2 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE

A BCZM teve sua criação através da **Resolução Nº 14**, emitida pelo Conselho Universitário, em 02 de maio de 1959, que delegou poderes ao Reitor, Onofre Lopes, para providenciar a instalação da Biblioteca Central. Nasceu como “Serviço Central de Biblioteca” coordenando as atividades técnicas e administrativas das Bibliotecas das Faculdades Isoladas. Em 24 de junho de 1974, com a Reforma Universitária (Decreto 74.211) que reestruturou a Universidade, houve a determinação que o Serviço Central de Bibliotecas passasse a ser chamado de “Biblioteca Central da UFRN”.

No ano de 1985, após falecimento de Zila da Costa Mamede, primeira bibliotecária do Estado, Diretora da Biblioteca Central durante o período de 1959 a 1980, bem como, idealizadora/organizadora do Sistema de Bibliotecas da UFRN, por meio da Resolução 120/CONSUNI de 09/12/1985, a Biblioteca Central da UFRN passou a ser chamada Biblioteca Central Zila Mamede.

Suas competências estão instituídas em seu Regimento Interno que estabelece que a Diretoria da Biblioteca Central Zila Mamede deve:

I – planejar, coordenar e avaliar serviços de informação, assim como seus procedimentos técnicos e administrativos;

II – normatizar os serviços de informação;

III – adotar política de desenvolvimento de coleções;

IV – propor diretrizes para aplicação dos recursos destinados à aquisição, manutenção, preservação e divulgação de fontes informacionais necessárias às atividades da Universidade;

V – manter intercâmbio com instituições de ensino públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais, possibilitando ampliar seus produtos e serviços de informação;

VI – estimular o contínuo aperfeiçoamento dos servidores da Biblioteca;

VII – propor medidas visando ao crescimento e à modernização de sua infraestrutura;

VIII – manter parceria com o Departamento de Ciência da Informação e servir de laboratório para Estágio Curricular;

IX – promover e apoiar projetos e programas de formação de leitores.

1.3 ORGANOGRAMA FUNCIONAL

A Biblioteca Central Zila Mamede apresenta a seguinte estrutura organizacional:

I – Diretoria;
II – Conselho Supervisor;
III – Assessoria Técnica;
IV – Secretaria Administrativa;
V – Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais;
VI – Coordenadoria de Seleção e Aquisição:
    a) Setor de Compras;
    b) Setor de Doação:
        – Seção de Intercâmbio.
VII – Coordenadoria de Processos Técnicos:
    a) Setor de Catalogação e Classificação:
        – Seção de Apoio Técnico;
    b) Setor de Restauração;
VIII – Coordenadoria de Apoio ao Usuário:
    a) Setor de Informação e Referência;
    b) Setor de Coleções Especiais;
    c) Setor de Circulação;
    d) Setor de Repositórios Digitais;
    e) Laboratório de Acessibilidade.
IX – Coordenadoria de Apoio Tecnológico:
    a) Setor de Suporte Técnico.

O Conselho Supervisor é órgão consultivo da Biblioteca Central Zila Mamede.

Ilustração 1 – Organograma da BCZM

Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2021.

[Descrição da imagem] Organograma da BCZM vertical, dividido em quatro partes: Direção; Coordenadorias, Setores e Seções. No topo, em “Direção” tem-se “Conselho Supervisor”, “Assessoria Técnica” e “Secretaria Administrativa”. Abaixo, ligam-se a “Direção” as Coordenadorias, tem-se: “Coordenadoria de Biblioteca Setoriais” ligada às “Bibliotecas Setoriais”; “Coordenadoria de Seleção e Aquisição” que se liga aos setores de “Compras” e “Doações” que se liga a ”Seção de Intercâmbio”; “Coordenadoria de Processos Técnicos” que se liga a setor de “Catalogação e Classificação” que se liga a “Seção de Apoio Técnico” e ao “Setor de Restauração”; a “Coordenadoria de Apoio ao Usuário” ligada aos seguintes setores: “Setor de Informação e Referência”, “Setor de Coleções Especiais”, “Setor de Circulação”, “Setor de Repositórios Digitais”, e “Laboratório de Acessibilidade”. E, “Coordenadoria de Apoio Tecnológico” com setor “Suporte técnico”. [Final da descrição]

A Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais é responsável pela orientação e supervisão da organização e do funcionamento das bibliotecas setoriais em cumprimento às diretrizes técnicas estabelecidas pela BCZM.

As Coordenadorias de Seleção e Aquisição e Processos Técnicos e seus respectivos setores são responsáveis pela aquisição e tratamento técnico de todo material informacional existente na BCZM.

A Coordenadoria de Apoio ao Usuário e seus respectivos setores é responsável pelo gerenciamento de fontes informacionais e pela difusão da informação/conhecimento, disponibilizando produtos e serviços de informação.

Enquanto a Coordenadoria de Apoio Tecnológico, por meio do Setor de Suporte Técnico, é responsável pelo atendimento aos usuários no acesso às informações em meio digital e eletrônico e pelo gerenciamento das atividades de informática da Biblioteca.

2 INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS

O corpo técnico administrativo da BCZM é constituído por servidores efetivos do quadro da UFRN de nível superior, médio e de apoio, bem como, servidores terceirizados e bolsistas que exercem atividades técnicas, administrativas e operacionais necessárias ao bom funcionamento da Biblioteca.

2.1 COMPOSIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

A força de trabalho da Biblioteca Central Zila Mamede é composta por **160** colaboradores distribuídos em categorias e cargos conforme quadro abaixo:

Ilustração 2 – Quadro de Recursos Humanos da BCZM

CATEGORIA	REGIME	CARGO	QUANTIDADE
Técnico administrativo	Estatutário	Analista de tecnologia da informação	**01**
		Assistente em Administração	**16**
		Auxiliar de biblioteca	**02**
		Auxiliar em administração	**04**
		Bibliotecário/ Documentalista	**31**
		Restaurador	**01**
		Servente de limpeza	**02**
		Técnico de laboratório	**01**
		Técnico em Assuntos Educacionais	**01**
		Técnico de tecnologia da informação	**01**
Técnico administrativo	Estatutário – Cedido temporariamente	Programador Visual	**01**
		Auxiliar em administração	**01**
Terceirizado	CLT	Auxiliar operacional	**02**
		Auxiliar de serviços gerais	**09**
		Copeira	**01**
		Jardineiro	**01**
		Porteiro	**02**
		Recepcionista	**02**
		Segurança/vigilante	**04**
Apoio técnico	Provisório	Bolsista	**78**
TOTAL GERAL			**161**

Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2021.

No quantitativo de pessoal do quadro efetivo, a BCZM possui 61 Técnicos Administrativos, sendo que 01 Assistente em Administração se encontra com afastamento total para cursar doutorado (Arthur Rodrigues Fabrício).

Possui 02 servidores efetivos localizados na BCZM, porém lotados na SIA (Ana Paula Resende – Programador Visual e Ellen dos Santos Alves de Melo – Auxiliar em Administração), que se encontram cedidos temporariamente para executar suas atividades no Laboratório de Acessibilidade da BCZM.

Dos 61 técnicos administrativos localizados na BCZM, 34 são de cargo de nível superior, e 27 servidores de cargo de nível médio e fundamental, porém desses 27 temos apenas 03 servidores que possuem a escolaridade de ensino médio, os demais apresentam nível superior.

No total dos 61 servidores lotados na BCZM, 22 possuem especialização, 20 possuem mestrado e 02 possuem doutorado.

Ilustração 3 – Quadro de escolaridade dos servidores efetivos lotados na BCZM

CARGO	ESCOLARIDADE	QUANTIDADE
Analista de tecnologia da informação	Ensino superior	**01**
Assistente em Administração	Ensino superior	**14**
	Ensino médio	**02**
Auxiliar de biblioteca	Ensino superior	**02**
Auxiliar em administração	Ensino superior	**05**
Bibliotecário / Documentalista	Ensino superior	**31**
Restaurador	Ensino superior	**01**
Servente de limpeza	Ensino superior	**01**
	Ensino médio	**01**
Técnico de laboratório	Ensino superior	**01**
Técnico em Assuntos Educacionais	Ensino superior	**01**
Técnico de tecnologia da informação	Ensino superior	**01**
TOTAL		**61**

Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2021.

3 ESTRUTURA FÍSICA DA BCZM

A Biblioteca Central Zila Mamede, possui hoje, uma área total de **8.586,49m²**, dividida em dois prédios, sendo que o prédio principal compreende uma área de 4.937,32 m², enquanto o prédio anexo possui uma área de 3.649,17m².

O prédio principal da BCZM possui dois pavimentos e compreende: Direção, Secretaria, Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais, Coordenadoria de Seleção e Aquisição (Setor de Compras, Setor de Doação e Seção de Intercâmbio), Coordenadoria de Processos Técnicos (Setor de Catalogação e Classificação, Seção de Apoio Técnico e Setor de Restauração), Coordenadoria de Apoio Tecnológico (Setor de Suporte Técnico) e Coordenadoria de Apoio ao Usuário, com: Setor de Informação e Referência, Setor de Repositórios Digitais, Setor de Coleções Especiais (periódicos, teses e dissertações, anais de eventos, multimeios, etc.), Setor de Circulação (acervos das classes 7 – Arte, Recreação, Diversões e Esporte -, 8 – Linguagem, Linguística e Literatura- e 9 – Geografia, Biografia e História – Coleção de Desbaste), Videoteca (30 lugares), Auditório (138 lugares), Salas de estudo individual 06 salas de estudo em grupo, Reprografia, Balcão de guarda-volumes, áreas para leitura, instalações sanitárias e outras.

O prédio anexo é distribuído em três pavimentos; no térreo estão localizados o Miniauditório (50 lugares), Laboratório de Informática (20 lugares), Laboratório de Acessibilidade (Setor da Coordenadoria de Apoio ao Usuário da Biblioteca Central Zila Mamede, responsável por produzir material informacional em diferentes formatos acessíveis e orientar e capacitar os usuários na utilização das tecnologias assistivas) e Sala para Serviços Internos. Entre o primeiro e o segundo pavimentos temos um salão para Estudo Individual, além de Hall. No segundo e terceiro pavimentos dispomos de Áreas de Acervos que agrupam as coleções das classes: 0 (Generalidade, Ciência e Conhecimento), 1 (Filosofia e Psicologia), 3 (Ciências Sociais, Direito e Administração Pública), 5 (Matemática e Ciências Naturais) e 6 (Ciências Aplicadas, Medicina e Tecnologia). No terceiro pavimento também temos a Sala de Obras Raras, que disponibiliza livros raros, Folhetos e Coleção Brasiliana; em todos os pavimentos existem áreas para estudo em grupo e instalações sanitárias.

4 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A BCZM é uma unidade suplementar subordinada diretamente à Reitoria, é um órgão de natureza técnica, cultural e de assistência ao estudante, que serve de suporte ao ensino, à pesquisa e à extensão. Seus recursos financeiros são, exclusivamente, oriundos da UFRN.

A execução orçamentária da unidade se dá basicamente com o pagamento para a locação de mão de obra de seu quadro de terceirizados, conforme pode ser visto em tabela abaixo:

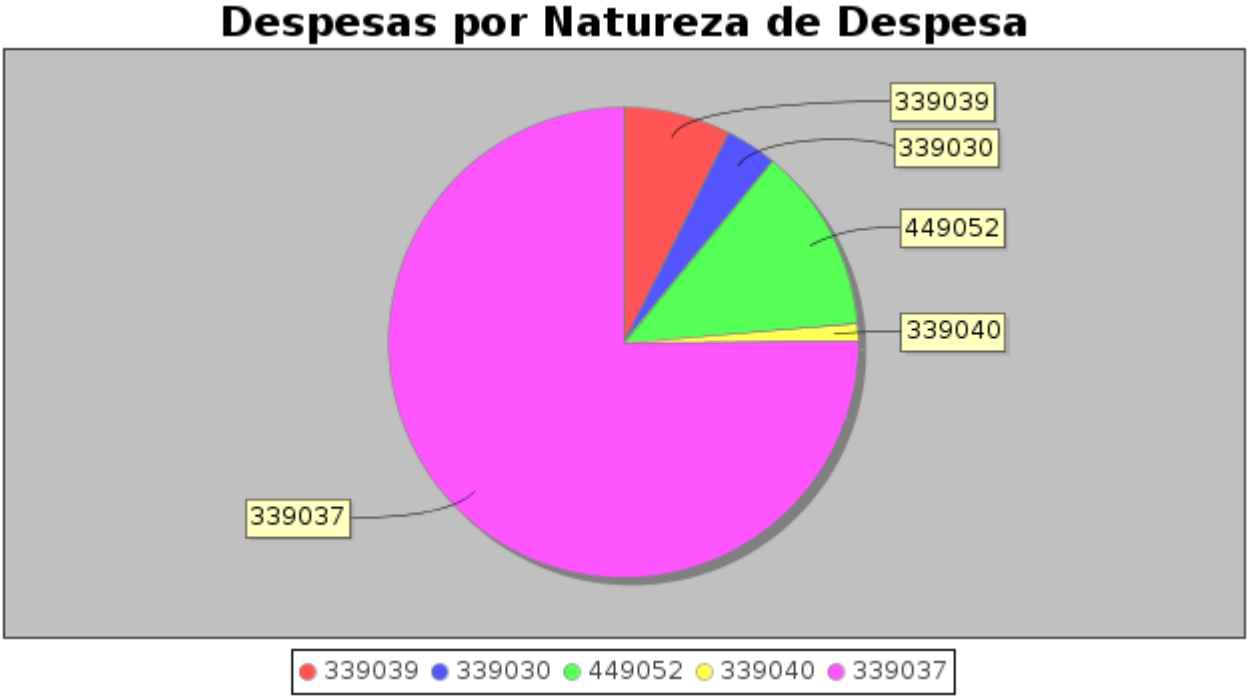
Tabela 1 – Despesas da BCZM em 2021

Natureza da Despesa	Valor Empenhado	Valor Transferido	Total
SERV. PESSOA JURÍDICA (339039)	R$ 41.372,51	R$ 5.218,33	R$ 46.590,84
MATERIAL DE CONSUMO (339030)	R$ 4.338,80	R$ 17.564,01	R$ 21.902,81
LOC. MÃO-DE-OBRA (339037)	R$ 470.247,11	R$ 0,00	R$ 470.247,11
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE (449052)	R$ 0,00	R$ 80.295,37	R$ 80.295,37
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (339040)	R$ 6.838,50	R$ 384,00	R$ 7.222,50
TOTAL	**R$ 522.796,92**	**R$ 103.461,71**	**R$ 626.258,63**

Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, 12 de janeiro de 2022.

A RESOLUÇÃO Nº 053/2021-CONSAD, de 18 de março de 2021. Aprova a distribuição interna dos recursos orçamentários do Tesouro Nacional constante da proposta orçamentária submetida ao Congresso Nacional, destinados a Outras Despesas Correntes das unidades que integram a estrutura acadêmica e administrativa da Universidade, para o exercício financeiro de 2021, destinou para a BCZM o valor de **800.000,00** e a unidade teve uma despesa anual de R$ **626.258,63,** sendo que a despesa maior ficou com a locação de mão de obra, **470.247,11**(conforme pode ser visto em gráficos abaixo).

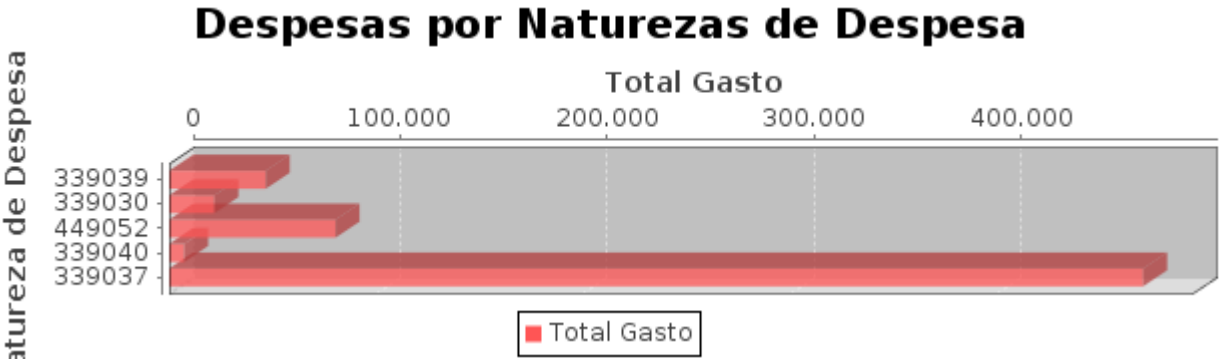
Ilustração 4 – Despesa por Natureza: gráfico em Pizza



Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, 11 de janeiro de 2022.

[Descrição da imagem] Gráfico de pizza entitulado “Despesas por natureza de despesa” dividido em cinco partes; da maior para menor tem-se: 339037 LOC. MÃO-DE-OBRA em rosa; 449052 EQUIP. MATERIAL PERMANENTE em verde; 339039 SERV. PESSOA JURÍDICA em vermelho; 339030 MATERIAL DE CONSUMO em azul, e a menor parte 339040 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO em amarelo. [Final da Descrição]

Ilustração 5 – Despesa por Natureza: Gráfico em barras



Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, 11 de janeiro de 2022.

[Descrição da imagem] Gráfico de barras horizontai entitulado “Despesas por naturezas de despesa”. No eixo “X” “Total gasto” com marcações de 0 a 400.000 de 100.000 em 100.000; no eixo “Y”, os códigos de Natureza de Despesa: 339037 LOC. MÃO-DE-OBRA aproximadamente R$ 470.000; 339040 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO aproximadamente R$ 7.000; 449052 EQUIP. MATERIAL PERMANENTE aproximadamente R$ 80.000; 339030 MATERIAL DE CONSUMO aproximadamente R$ 21.000, e 339039 SERV. PESSOA JURÍDICA aproximadamente R$ 46.000. [Final da Descrição]

Como a BCZM ficou fechada ao público de janeiro a dezembro, a execução orçamentária de 2021 continuou atípica, como em 2020, também houve uma sobra orçamentária, uma vez que houve economia na aquisição de material de consumo e serviços de pessoa jurídica.

Também pode-se destacar a dificuldade de aquisição de materiais permanentes, uma vez que o Governo Federal fez um grande corte no orçamento destinado a Capital, podendo o orçamento da BCZM ser utilizado, praticamente, somente para custeio.

A segunda maior despesa de 2021 foi com material Permanente, totalizando um gasto anual de **R $80.295,37,** havendo um aumento bastante considerável em relação ao ano de 2020.

Visualizamos uma grande redução no material de consumo, comparado com os anos anteriores.

Percebe-se que houve um pequeno aumento no orçamento destinado para o ano de 2021 em relação aos anos 2019 e 2020.

A sobra orçamentária da BCZM também é justificada pelo período de fechamento da unidade.

Conseguimos receber em 2021 os itens listados abaixo:

Material Permanente

1 Scanner de Mesa Worforce;

2 Cortadores de Grama com Coletor 1600w;

5 Carrinhos Ergonômico para Transporte de Livros;

8 Aparelhos de Ar-Condicionado Tipo Split Cassete – 48.000 BTU’S;

1 Ar-Condicionado Split, Tipo Piso Teto, 48.000 BTU/H – 380V (Trifásico);

3 Aparelhos de Ar-Condicionados, Tipo Split Piso Teto – 36.000 BTU/H;

1 Condicionador de Ar Tipo Split HI-WALL – 18.000 BTU’S;

3 Microcomputadores – Estação de Trabalho Avançada Tipo 2 (Com Sistema Operacional) Sem Monitor;

3 Monitores de Vídeo Led 23 Polegadas.

Outros Materiais:

1600 Bibliocantos Dobrado;

9 Leitores de Código de Barras;

30 Miniteclados Numérico USB;

100 Máscaras Protetor Facial – COVID 19;

12 Tapetes Sanitizante 90 X 130;

25 Óculos Cirúrgico, Com Proteção Lateral – COVID 19;

1200 Máscaras Proteção Uso Não Profissional Modelo 3D;

10 Pedestal Plástico Zebrado 95cm Suporte Para Corrente.

Serviços realizados:

Desinsetização;

Descupinização;

Instalação de ar-condicionados;

Manutenção de ar-condicionados;

Fornecimento e Instalação de Forro em Placas de Fibra Mineral Removível;

Manutenção das portas do Anexo.

Serviços empenhados a serem realizados:

Pintura externa e interna;

Lavagem de superfícies, paredes e estruturas de concreto.

Só não conseguimos realizar mais aquisições para melhorar nossa estrutura e serviços porque houve corte com investimento em Capital nas Universidades e a UFRN estava com poucos pregões disponíveis. A maioria do que foi empenhado foi por meio de adesão à Atas de Preços de outras instituições públicas.

5 AQUISIÇÕES DE MATERIAL INFORMACIONAL

A aquisição do acervo informacional para o Sistema de Bibliotecas da UFRN é regulamentada e direcionada pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN e tem sido consolidada através de doações, intercâmbio, e principalmente, pelas indicações para compra das bibliografias básicas e complementares enviadas pelos professores, alunos e técnico-administrativos, via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Em 2021 não houve aquisição de material bibliográfico, devido à inexistência de contratação de fornecedores próprios da UFRN para aquisição de material informacional, foi solicitada adesão ao pregão 09/2020 (IFC Campus Ibirama) por meio do processo 23077.080103/2021-90 (aberto dia 15/07/2021), porém este processo teve andamento moroso na Diretoria de Material e Patrimônio (DMP) da PROAD, o que acarretou, na sua efetivação, no fim da vigência da ata, impossibilitando a aquisição. Ainda foi solicitada nova adesão em 20/10/2021 por meio do processo 23077.119410/2021-78 (UFPA). Essa adesão também não foi bem-sucedida.

Por questões orçamentária, por mudança no processo de doação e por causa pandemia do COVID-19, a BCZM teve um ano bastante complicado para aquisição de materiais informacionais, tanto por compra, como por doação; porém buscamos soluções para contornarmos os problemas vivenciados, buscando adesão a atas de outras instituições e aquisições de materiais em novos suportes.

5.1 AQUISIÇÃO POR DOAÇÃO E INTERCÂMBIO

A aquisição de material informacional por doação na BCZM acontece por meio de doações espontâneas pela comunidade acadêmica da UFRN, ou pela comunidade externa, que normalmente são doações de pessoas físicas; enquanto a aquisição por intercâmbio se dá através de permuta (troca de publicações) com instituições de ensino públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais.

Após recebimento do material informacional e sua respectiva análise, cumprindo os critérios de seleção estabelecidos pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN, caberá à Biblioteca a destinação do material doado: incorporação ou não ao acervo, podendo a unidade fazer doação a outras instituições ou ainda descartar o material não pertinente ao acervo.

Em abril de 2019 o Governo Federal publicou o **Decreto Nº 9.764**, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, assim, depois de muitos estudos, em 2020 tivemos que começar a modificar a forma de recebimento de doações na BCZM.

Como as atividades presenciais da BCZM foram suspensas de janeiro a junho de 2021, a aplicação e o acompanhamento do novo fluxo de recebimento de doações com base no decreto federal, só foi possível a partir do mês de outubro de 2021. Porém, ainda registramos uma doação de forma extraordinária no mês de setembro.

Tabela 2 – Publicações avulsas tombadas para o acervo da BCZM adquiridas por dações (Exemplares)

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-		-	-	55	63	-	59	**177**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 05 janeiro de 2022.

As publicações avulsas são livros, teses, dissertações, folhetos e multimeios.

Tabela 3 – Publicações periódicas recebidas para o acervo da BCZM adquiridas por intercâmbio (Fascículos)

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
			-	-	-	-	66	117	22	-	11	**216**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 05 de janeiro de 2022.

As publicações periódicas são jornais, revistas, abstratos e separatas.

Durante o ano de 2021, a BCZM incorporou ao Módulo Biblioteca do SIPAC, por meio de doação e intercâmbio, o total de **177** novos volumes[1], somando-se livros, folhetos, multimeios, periódicos, teses, dissertações etc.

5.2 AQUISIÇÃO POR COMPRA

A Biblioteca Central Zila Mamede, por meio de seu Setor de Compras, é a responsável pela avaliação dos pedidos da comunidade acadêmica, recebimento e pela transferência do material informacional, adquirido por compra, para todas as unidades do Sistema de Biblioteca da UFRN (23 Bibliotecas).

Como já foi mencionado no tópico 5, durante 2021 não abrimos nenhum período de indicação para compra de material informacional, pois desde meados de 2018 a UFRN ficou sem contrato para aquisição de material informacional, e não houve aquisição de nenhum novo material informacional, pois a Diretoria de Material e Patrimônio (DMP) da PROAD não deu prosseguimento em tempo hábil aos nossos processos de adesão para contratação de fornecedor.

5.2.1 Transferências de material informacional para as unidades do SISBI-UFRN

A BCZM recebe as indicações de compra de todas as unidades da UFRN; avalia a pertinência da compra e a quantidade necessária; encaminha à DMP da UFRN, que executa o processo de compra do material informacional junto aos fornecedores.

Os fornecedores entregam todo o material informacional na BCZM, que confere, atesta as notas e encaminha para pagamento; em seguida confere as origens das indicações e encaminha os materiais informacionais para as unidades do SISBI-UFRN, sempre de acordo com a origem da solicitação.

[1] Entende-se por volumes a junção de exemplares (publicações avulsas) e fascículos (publicações periódicas).

Tabela 4 – Exemplares transferidos para as bibliotecas setoriais

BIBLIOTECA	CÓDIGO DA UNIDADE	TOTAL DE VOLUMES	VALOR (R$)
Biblioteca Setorial do centro de Ciências da Saúde	**15.52**	**2**	**43,00**
TOTAIS		**2**	**43,00**

Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, janeiro de 2021.

Assim, durante o ano de 2021, não foram transferidos para as bibliotecas setoriais nenhum material adquirido por compra, empenhados nos anos de 2020 e/ou 2021. Houve, conforme a Tabela 4, apenas a transferência de 2 exemplares adquiridos em um ano anterior.

A Direção e os servidores da BCZM, envolvidos no processo de compra de material informacional, lamentam profundamente esta situação, que vem fugindo do alcance da Biblioteca, que executou todos os processos que lhe cabiam e mais alguns outros que foram possíveis e espera que tal situação se regularize para o ano de 2022, nos permitindo retomar ao processo de aquisição de material informacional que vínhamos realizando com sucesso, sempre entregando títulos úteis na formação de toda a comunidade universitária.

6 ACERVO DA BCZM

O acervo da Biblioteca Central Zila Mamede é constituído por materiais informacionais, tanto no formato impresso, quanto no eletrônico, e pode ser consultado no **Catálogo On-line do Módulo Biblioteca do SIGAA**, bem como no aplicativo **Bibliotecas UFRN**.

Bibliotecas UFRN é um aplicativo que localiza materiais informacionais diretamente de um aparelho celular, ou dispositivo com Android, nos acervos das bibliotecas da UFRN. Na BCZM e na Biblioteca Setorial do CERES de Currais Novos os usuários visualizam um "mapa" que mostra qual a fileira de estantes o material está armazenado e no caso específico da BCZM, qual o prédio (base ou anexo) e o andar.

6.1 QUANTITATIVO DO ACERVO FÍSICO DA BCZM

O acervo físico da BCZM é composto por diversos tipos de materiais e contabiliza até em 2021 um total de **446.368** volumes, que são especificados em tabela abaixo:

Tabela 5 – Acervo da BCZM separado por tipo de material

TIPO DE MATERIAL	TOTAL DE VOLUMES
Artefato Tridimensional	**1**
Artigo	**13**
CD de Áudio	**248**
CD-ROM	**3.343**
Dissertação	**8.946**
DVD	**627**
DVD-ROM	**168**
Folheto	**8.400**
Fotografia	**256**
Livro	**278545**
Manuscrito	**1089**
Mapa	**420**
Monografia	**430**
Periódico	**126742**
Prancha	**5**
Projeto de Pesquisa	**1**
Reália	**7**
Tese	**2.265**
Vídeo	**728**
TOTAL GERAL	**446.368**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, dezembro de 2021.

Observa-se que não houve baixa na quantidade de volumes em relação ao ano de 2020. Com a continuidade da pandemia da Covid-19, o trabalho realizado de forma remota e presencial foi direcionado para melhoria da qualidade dos Sistemas. Em 2021 o número de baixa de livros foi reduzido.

6.1.1 Crescimento do Acervo Físico da BCZM

Conforme apresentado na tabela 5, no ano de 2021, houve um pequeno crescimento do total de volumes do acervo físico da BCZM em relação ao apresentado no ano de 2020. Tivemos a inserção de novos materiais físicos, a partir do trabalho presencial em revezamento de turnos alternados.

Com a continuidade do inventário dos acervos, também houve a necessidade de baixa no Módulo Biblioteca do SIGAA de materiais não localizados (Quantitativo que será apresentado na Tabela 11).

O processo de inventário tem como objetivo melhorar a qualidade do acervo e apresentar soluções para nosso problema de espaço físico, possibilitando uma melhor disponibilização das novas aquisições.

6.1.2 Periódicos da BCZM

A coleção de periódicos nacionais da BCZM é formada, na sua maioria, por meio de doações e intercâmbios. Uma vez que as assinaturas existentes foram canceladas desde 2019.

Cabe ressaltar, que além da BCZM, todo o Sistema de Bibliotecas da UFRN tem acesso ao Portal de Periódicos CAPES, relevante ferramenta para acesso e uso de periódicos científicos nacionais, internacionais e estrangeiros e de outras fontes de informações científicas encontradas no Portal; além do Portal de Periódicos da UFRN (que possui 39 títulos periódicos correntes, 09 na sua Incubadora e 01 encerrada).

6.2 ACERVO DIGITAL DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SISBI) DA UFRN

A BCZM disponibiliza em seu portal (http://www.sisbi.ufrn.br/bczm) acesso aos acervos digitais para todas as unidades do Sistema de Bibliotecas da UFRN.

O acervo digital do SISBI é composto pelas seguintes coleções:

- **Coleção de Livros Digitais** – distribuídos nas áreas de Arquitetura, Artes e Design, Ciências do Comportamento, Ciências Biomédicas e Biologia, Economia e Negócios, Química e Ciência dos Materiais, Ciências da Computação, Ciências Ambientais e da Terra, Engenharia, Humanidades, Ciências Sociais e Direito, Matemática e Estatística, Medicina, Física e Astronomia, Computação Profissional e Web Design;
- **Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD)** – disponibiliza, a partir do ano de 2006, a produção científica de teses e dissertações da UFRN;
- **Portal de Periódicos Eletrônicos da UFRN (PPE)** – abriga as revistas científicas produzidas no âmbito da universidade, de modo a garantir maior visibilidade da produção científica;
- **Repositório Institucional (RI)** – reúne a produção intelectual da comunidade universitária da UFRN, bem como os livros digitais publicados pela Editora da UFRN (EDUFRN);
- **Repositório de Informação Acessível (RIA)** – disponibiliza um acervo de textos digitalizados, adaptados pelo Laboratório de Acessibilidade, em conformidade com a Lei nº 9.610, de 19/02/1998, Art. 46, Inciso II, Letra d, que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais, e de acordo com o Decreto 5.296, de 02 de dezembro de 2004, que determina a garantia da acessibilidade e utilização de serviços e atendimentos;
- **Biblioteca Digital de Monografias (BDM**) – tem por objetivo promover o acesso e uso das monografias produzidas no âmbito dos cursos de graduação e de especializações da UFRN, a partir de maio de 2015 o arquivamento dos TTCs da UFRN passou a ser obrigatório na BDM. Vale ressaltar que a BDM foi migrada para o Repositório Institucional em 01 de setembro de 2021.

Tabela 6 – Total do acervo digital do SISBI-UFRN

TIPO DE MATERIAL	TOTAL DE VOLUMES
Livros Digitais (TÍTULOS)	**4.967**
Revistas Disponíveis no Portal de Periódicos (TÍTULOS)	**39 + 09 (Incubadora) e 01 encerrada**
Documentos Disponíveis no Repositório Institucional (incluindo a Teses e dissertações disponíveis na BDTD/UFRN e as monografias disponíveis na BDM)	**32.317**
Documentos Disponíveis no Repositório de Informação Acessível – RIA (TÍTULOS)	**1.346**

Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2021.

Além desse acervo digital, as unidades do SISBI-UFRN também oferecem acesso ao **Portal de Periódicos da CAPES, Hemerotecas Digitais e Fotografias.**

O acesso ao Portal de Periódicos da CAPES pode ser feito na rede da UFRN ou de forma remota, via Comunidade Acadêmica Federada (café); esse acesso é possível porque a UFRN participa da Comunidade café, serviço mantido pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) que provê facilidades de autenticação e troca de informações, assim, basta o usuário realizar seu cadastro e terá acesso remotamente a todo o conteúdo autorizado para a UFRN.

O acesso as Hemerotecas digitais e fotografias acontecem de maneira aberta, via catálogo público do Sistema de Bibliotecas da UFRN.

7 DESEMPENHO OPERACIONAL

Nas seções anteriores foram apresentadas a estrutura da unidade, seus recursos humanos, questões orçamentárias e quantitativo de acervo. Nesta seção, **Desempenho Operacional**, procuraremos apresentar os principais resultados alcançados na execução de atividades desenvolvidas na Biblioteca Central Zila Mamede, sendo os tópicos separados por natureza técnica do serviço executado.

7.1 SERVIÇOS TÉCNICOS

Entende-se por serviços técnicos de uma biblioteca as atividades de aquisição, tratamento descritivo e temático, indexação, restauração e preparação final dos materiais informacionais adquiridos por compra, doação e intercâmbio.

Porém, nem tudo que a BCZM recebe, incorpora ao seu acervo, alguns materiais recebidos por doação e/ou intercâmbio, podem ser enviados a outras unidades do SISBI-UFRN, ou ainda doados para outras instituições, pois nem tudo que se recebe é adequado para ser incorporado ao acervo da referida unidade.

A BCZM recebeu como doação e intercâmbio, um número bastante inferior em relação ao incorporado ao acervo em 2020 (3.516 exemplares).

Tabela 7 – Materiais recebidos por doações na BCZM (Exemplares[2])

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-	-	-	-	2	101	194	130	**427**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 05 de janeiro de 2022.

Percebe-se que em 2021 houve uma queda considerável no recebimento de doações comparado os três primeiros meses dos anos anteriores, uma vez que, como já foi

[2] Entende-se por exemplar os materiais oriundos de publicações avulsas, tipo: livro, folheto, tese, dissertação, relatórios, multimeios, entre outros.

mencionado no tópico 5.1, o Governo Federal publicou o **Decreto Nº 9.764**, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional; assim, depois de muitos estudos, em 2020 tivemos que começar a modificar a forma de recebimento de doações na BCZM, implicando diretamente na quantidade de materiais recebidos, uma vez que o novo processo necessita de muitas informações particulares dos doadores, que dificultou os recebimentos de novas doações.

Tabela 8 – Remessas enviadas por intercâmbio

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 05 de janeiro de 2022.

Todos os volumes recebidos por doações e intercâmbio são analisados e somente incorporados ao acervo quando o material é pertinente à unidade e contempla os critérios estabelecidos pela **Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN**.

No ano de 2021 não foi realizado nenhuma remessa, assim a equipe da Coordenadoria de Seleção e Aquisição direcionou suas atividades, na modalidade de trabalho híbrido, nas seguintes tarefas:

- planejamento e aplicação de estágio supervisionado online aos alunos do curso de Biblioteconomia. No decorrer do ano foram três turmas de estágio supervisionado (março, junho e novembro/2021);
- resolução de problemas cotidianos com servidores da Coordenadoria de seleção e Aquisição (CSA) e demais servidores da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM), Sistema de Bibliotecas (SISBI) da UFRN e usuários através de e-mail, telefone e redes sociais. (Atividade constante ao longo dos meses conforme demanda);
- participação em reuniões administrativas remotas (teleconferência) dos gestores da BCZM;

- participação em reuniões administrativas remotas (teleconferência) com a equipe da Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM;
- aplicação e acompanhamento do novo fluxo de recebimento de doações com base no decreto federal;
- apresentação do novo fluxo de recebimento de doações aos servidores da BCZM e aos bibliotecários das setoriais;
- revisão do Manual de serviços do Setor de Doação e Intercâmbio da BCZM.

Também investiram na educação continuada participando dos seguintes cursos:

- Lingua Espanhola;
- G Suite
- Comunicação Institucional.
- Covid-19: Protocolo de Biossegurança da UFRN.
- Oratória.
- Gestão do tempo
- Planejamento e execução das atividades institucionais
- Mediação tecnológica em atividades educacionais
- Modalidades de Ofertas Educacionais com Tecnologias.

Os materiais informacionais adquiridos por doação e intercâmbio que foram selecionados, acompanhado dos materiais adquiridos por compra, são enviados para os Setores de tratamento técnico (catalogação, classificação e indexação no Módulo Biblioteca do SIGAA), em seguida para a preparação final (confecção e colagem de etiqueta de localização e códigos de barras dos materiais), e por fim, para implantação das etiquetas do sistema de segurança.

Tabela 9 – Novas catalogações (títulos) inseridas no Módulo Biblioteca do SIGAA

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Implantadas	4	-	44	14	25	16	28	35	28	20	21	45	**280**
Cooperadas	-	-	-	-	-	9	42	43	45	31	24	55	**249**
TOTAL	**4**	**-**	**44**	**14**	**25**	**25**	**70**	**78**	**73**	**51**	**45**	**100**	**529**

Fonte: Coordenadoria de Processos Técnicos, 07 de janeiro de 2022.

A tabela acima só está contabilizando novos títulos, ou seja, apresenta o crescimento real de novos títulos incorporados ao acervo da Biblioteca Central Zila Mamede e como a catalogação de livros físicos só pode ser realizada de maneira presencial, tivemos uma produção inferior a 2020.

Tabela 10 – Correções de catalogações no Módulo Biblioteca do SIGAA

	MESES												
SETORES	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Processos Técnicos	1.402	1.670	909	1.930	2.496	1.390	1.276	1.883	1.519	1.486	872	674	**17.507**
Coleções Especiais	-	200	250	411	438	408	384	282	68	226	135	-	**2.802**
TOTAL	**1402**	**1870**	**1159**	**2341**	**2934**	**1798**	**1660**	**2165**	**1587**	**1712**	**1007**	**674**	**20.309**

Fonte: Setores da BCZM, 07 de janeiro de 2022.

Durante o primeiro semestre de 2021 foi desenvolvido exclusivamente o trabalho remoto, a partir de junho passou-se a desenvolver também o trabalho presencial duas vezes por semana. Deste modo, os setores da BCZM que trabalham com catalogação (descritos na Tabela 10) continuaram a priorizar a correção das catalogações antigas, que faltavam alguns metadados ou possuíam algum erro; assim conseguimos, em 2021, corrigir no Módulo Biblioteca do SIGAA, **20.309** planilhas (títulos de materiais informacionais), quase o dobro do quantitativo do ano de 2020.

Ao mesmo tempo em que chegam novos títulos e volumes para serem incorporados ao acervo da BCZM, também são retirados muitos materiais, sempre levando em

consideração os critérios estabelecidos pela **Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN**, que podem ser: inadequação do conteúdo aos objetivos da instituição; obras desatualizadas ou substituídas por edições mais recentes e que não possuam valor histórico; obras em condições físicas irrecuperáveis, faltando páginas ou danificadas por agentes físicos, químicos ou biológicos; obras com elevada quantidade de exemplares e cuja demanda de uso não é expressiva ou ainda materiais que foram extraviados dos acervos.

Assim, surge a necessidade de baixa ou remoção, nos Sistemas SIGAA e SIPAC, de determinados materiais informacionais e durante o ano 2021 foram contabilizadas **61** baixas e **34** remoções, que podem ser visualizadas na tabela abaixo:

Tabela 11 – Quantidade de volumes baixados e removidos no acervo da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez**	**TOTAL**
Baixa	3	-	2	-	1	3		29	2	12	2	7	**61**
Remoção	-	-	-	-	7	1	2	9	9	3	1	2	**34**
TOTAL	**3**	-	**2**	-	8	4	2	38	11	15	3	9	**101**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 12 janeiro de 2022.

A baixa e, consequentemente, o descarte de materiais informacionais são realizadas somente após uma criteriosa avaliação das coleções da Biblioteca. Enquanto a remoção é fruto do inventário realizado nas coleções da BCZM.

Todo o material informacional que é incorporado ao acervo da Biblioteca, antes de ser disponibilizado, necessita de uma preparação física, ou seja, cada volume é carimbado com a identificação da unidade, etiquetado com o número de chamada (assunto e endereço da estante onde será armazenado), com seu código de barras (identificação no Sistema automatizado), recebe sua etiqueta de segurança (sistema de alarme em caso de não passar pelo empréstimo) e uma “folha de devolução” (onde é carimbada a data em que o livro deve ser entregue).

Esse é um trabalho minucioso que facilita todo o processo de atendimento, bem como, identifica a propriedade do material informacional da UFRN e evita o seu extravio.

Essa atividade voltou a ser executada a partir de junho de 2021 quando retornamos ao trabalho presencial com revezamento de turnos alternados.

Tabela 12 – Quantidade de volumes preparados para o acervo da BCZM

	MESES												
Tipo	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Material Avulso	-	-	-	-	-	87	-	104	88	181	145	215	**830**
Periódico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
TOTAL	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**87**	**-**	**104**	**88**	**181**	**145**	**215**	**830**

Fonte: Coordenadoria de Processos técnicos da BCZM e Setor de Coleções Especiais,12 de janeiro de 2022.

O quantitativo de volumes preparados para o acervo é sempre diferente dos novos volumes adquiridos, uma vez que, também se faz a preparação de materiais já existentes na Biblioteca e que ainda não possuíam todo o preparo necessário ou que sofreram correções.

Além da preparação final, ainda existe o serviço de restauração e pequenos reparos de obras que já fazem parte do acervo da Biblioteca. Este é um serviço que tem como objetivo preservar e recuperar as condições físicas dos diversos suportes informacionais da BCZM.

Tabela 13 – Restauração e pequenos reparos na BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Restauração	-	-	-	-	-	-	22	1	2	-	23	3	**51**
Pequenos reparos	40	82	29	50	31	63	45	74	108	41	53	122	**738**
TOTAL	**40**	**82**	**29**	**50**	**31**	**63**	**67**	**75**	**110**	**41**	**76**	**125**	**789**

Fonte: Setor de Restauração e Setor de Circulação BCZM, 07 de janeiro de 2022.

Tabela 14 – Substituição de dorso do acervo circulante

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
20	-	27	37	20	-	38	-	123	50	53	122	**490**

Fonte: Setor de Circulação BCZM, 07 de janeiro de 2022.

Desde maio de 2020 os terceirizados da BCZM voltaram a trabalhar, em regime de escala, de forma presencial; assim, os localizados no Setor de Circulação continuaram concentrando suas atividades nos pequenos reparos e na substituição de dorsos danificados dos materiais que se encontravam em Serviços Internos durante o ano de 2021, nesse sentido, tivemos uma quantidade bastante significativa dessas atividades também neste ano.

Os serviços apresentados nas Tabelas 14 e 15 são essenciais para toda Biblioteca, principalmente as de médio e grande porte, que possuem uma quantidade muito grande de empréstimos dos materiais informacionais, porém os serviços pequenos reparos e principalmente os de restauração ainda são bastante difíceis de serem executados, uma vez que não dispomos de equipamentos, pessoal qualificado, nem de materiais adequados para o restauro e reparos dos diversos suportes de materiais informacionais que dispomos na unidade.

A restauradora da BCZM não teve como executar as atividades de restauro (que necessitavam do trabalho presencial) até maio do ano de 2021, durante o período de teletrabalho 2021, procurou outras formas para renovar os métodos de seu trabalho realizando os seguintes cursos:

- Covid-19: Protocolo de Biossegurança da UFRN;
- Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos;
- XIV Encontro Nacional de Acervo Raro. Temática: “Obras Raras no Brasil: estudos e pesquisas para ampliação dos critérios de raridade bibliográfica”.

Também desenvolveu atividades administrativas e atualizou e/ou elaborou para o Setor de Restauração os itens apresentados abaixo:

- Revisão das estruturas pré-textual do manual de serviços;

- Planejamento da atividade relacionada a pesquisa referente a política de preservação de acervo;
- Elaboração de cartilha sobre preservação e conservação de material informacional;
- Elaboração dos procedimentos de restauração em 03 módulos;
- Atualização do material para o estágio supervisionado de forma remota.

Além do serviço de catalogação de novos títulos (Tabela 9) existe um serviço que ajuda muito na recuperação da informação no catálogo público do SISBI-UFRN, é o serviço de catalogação na base de autoridades, que consiste no cadastro de termos autorizados de assuntos e autores, com entradas remissivas em língua portuguesa e estrangeira, que permite a recuperação de obras por autores e assuntos, tanto usando a entrada principal, quanto as secundárias (remissivas).

A alimentação do catálogo de autoridade do Módulo Biblioteca do SIGAA é realizada pela BCZM, porém o resultado desse trabalho é utilizado por todas as unidades do SISBI-UFRN.

Tabela 15 – Alimentação do catálogo de autoridade do SISBI-UFRN

		MESES												
TIPO		**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Implantada	Autor	1	2	4	8	29	16	7	9	26	31	31	14	**178**
	Assunto	-	1	-	-	1	3	2	1	-	1	-	-	**09**
Cooperado	Autor	554	529	449	728	722	626	551	814	685	539	339	308	**6.844**
	Assunto	218	208	84	193	319	217	104	201	231	128	103	60	**2.066**
TOTAL		**773**	**740**	**537**	**929**	**1071**	**862**	**664**	**1025**	**942**	**699**	**473**	**382**	**9.097**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 13 de janeiro de 2022.

Percebe-se que no ano de 2021 houve um crescimento satisfatório na alimentação do catálogo de autoridade de autor e assunto pois, os servidores da Coordenadoria de Processos Técnicos da BCZM concentraram esforços na melhoria dos sistemas e a alimentação do catálogo é um procedimento técnico na área de biblioteconomia que ajuda a melhorar a recuperação das informações no nosso catálogo público.

A equipe da Coordenadoria de Processos Técnicos também investiu no processo de educação, participando dos seguintes eventos:

- Fundamentos relacionados à Descrição e Acesso a Recursos (RDA);
- Aplicação da RDA em bibliotecas;
- Aspectos tecnológicos aplicados à RDA;
- Ensino e pesquisa na RDA;
- II Encontro de RDA no Brasil;
- Palestra “ORCID: Identificadores para autores”;
- Seminário Biblioteca Pública: atuação social, política e cultural;
- Serviços de informação em ciência, tecnologia e inovação;
- Gestão do material informacional adquirido por doação.

O serviço de informação digital tem o propósito de reunir, armazenar, preservar e divulgar a produção técnico-científica e intelectual da Universidade, através de seus repositórios. A alimentação, correção e manutenção técnica desse serviço ficam sob a responsabilidade da BCZM e das bibliotecas setoriais.

O Setor de Repositórios Digitais (SRD) tem o propósito de reunir, armazenar, preservar e divulgar a produção técnico-científica e intelectual da Universidade, através de seus repositórios. A alimentação, correção e manutenção técnica dos repositórios ficam sob a responsabilidade da BCZM e das bibliotecas setoriais.

Os repositórios digitais da UFRN estão sempre necessitando de atualizações, assim, constantemente são desenvolvidas atividades técnicas de alimentação, melhorias e correções, quer seja por bibliotecários ou informáticos da BCZM.

A equipe do Setor de Repositórios Digitais é responsável por gerenciar os repositórios (Repositório Institucional e Portal de Periódicos Eletrônicos), trabalhando nas suas melhorias e atendendo a comunidade universitária, realizando treinamentos com os usuários dos sistemas. No caso do RI, faz-se orientação individualizada junto aos coordenadores e/ou secretários, bibliotecários e demais interessados quanto ao acesso e uso da ferramenta. Já no caso do Portal de periódicos, efetua-se orientação aos editores e equipes das revistas científicas da UFRN no uso do sistema de editoração de revista, o Open Journal System (OJS), na inserção da publicação no Portal de Periódicos Eletrônicos da UFRN.

Os atendimentos realizados, durante o ano 2021, pelo Setor de Repositórios Digitais podem ser observados na tabela a seguir:

Tabela 16 – Atendimentos dos Repositórios digitais

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Atendimento via E-mail (BDM)	257	188	218	867	1063	319	252	416	291	176	178	40	**4.265**
Atendimento via E-mail (RI)	46	120	167	219	231	171	193	239	1.705	411	304	171	**3.977**
Atendimento via e-mail (Portal de Periódicos)	49	40	62	82	80	36	33	74	46	99	62	417	**1.080**
Organização e Disponibilização das produções no RI	147	278	391	268	227	166	154	180	218	214	263	356	**2.862**
Atribuição e validação de DOI	71	28	27	48	41	44	43	79	88	11	44	13	**537**
Criação de comunidade e coleção no RI e na BDM	-	-	1	10	11	2	6	3	98	4	5	142	**282**
Atribuição de DOI retrospectivos	71	28	27	48	41	44	43	79	88	11	44	1.375	**1.899**
TOTAL	**475**	**682**	**893**	**1.542**	**1.694**	**782**	**724**	**1.070**	**2.534**	**926**	**900**	**2.514**	**14.902**

Fonte: Setor de Repositórios Digitais da BCZM, 09 de janeiro de 2022.

A Tabela 16 demonstra que as atividades desenvolvidas no Setor de Repositórios Digitais podem ser executadas presencialmente ou fora da BCZM. Assim, durante o período de trabalho remoto de 2021, o Setor continuou desenvolvendo suas atividades de rotina.

O Setor de Coleções Especiais continuou disponibilizando parte de sua equipe em 2021 para trabalharem junto ao Setor de Repositórios Digitais na pesquisa, organização e depósito de artigos de periódicos de docentes da UFRN no Repositório Institucional (RI) com as servidoras Rosa Ticiane e Juliane Medeiros e na atualização dos dados docentes na migração da Biblioteca Digital de Monografias (BDM) para o RI com as servidoras Tércia Marques e Solange Pinon. Tais servidoras se engajaram bastante e executaram, de janeiro a dezembro, a pesquisa e organização de um total de 1.315 artigos e atualizaram 1.001 registros de dados dos docentes na migração da BDM para o RI.

O Setor de Circulação disponibilizou seus sete (07) Assistentes em Administração e uma (01) bibliotecária (a chefe do Setor) para trabalhar nas atividades desenvolvidas no Setor de Repositórios Digitais, sendo que os assistentes ficaram responsáveis pela pesquisa, organização e depósito de artigos de periódicos no RI e a bibliotecária pela homologação dos depósitos e, durante o período de trabalho remoto (abril a dezembro) obtiveram os seguintes números:

• Alexandre Gurgel Damasceno – 156 artigos de periódicos cadastrados no RI;

• Emanuella Medeiros dos Santos – 321 artigos de periódicos cadastrados no RI;

• Francisco Cesar Batista de Moura – 57 artigos de periódicos cadastrados no RI;

• Gabriel Rodrigues Soares – 108 artigos de periódicos cadastrados no RI;

• Raquel Ferreira – 110 artigos de periódicos cadastrados no RI;

• Roberto Tadeu Marinho Sales – 188 artigos de periódicos cadastrados no RI;

• Rodrigo Ramos Gomes – 178 artigos de periódicos cadastrados no RI;

• Euzébia Maria de Pontes Targino Muniz – 734 artigos homologados e disponibilizados publicamente no RI.

A equipe de Assistentes em Administração do Setor de Circulação pesquisou, organizou e cadastrou um total de 1.118 artigos de docentes da UFRN no Repositório Institucional e sua bibliotecária chefe do setor, Euzébia Pontes conferiu e publicizou 734 documentos.

A contribuição dos servidores desses dois setores ajudou sobremaneira, a alcançarmos e até superarmos a meta institucional estabelecida para o RI. A Biblioteca Central da UFRN tem como missão “fornecer suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo com a geração de produtos e serviços em ciência, tecnologia e inovação na UFRN”; assim, todos os seus produtos e serviços estão voltados, prioritariamente, à comunidade universitária, principalmente aos alunos dos cursos de graduação; nesse sentido, recebe uma quantidade muito grande de alunos e consequentemente visitas do MEC que avaliam os cursos da UFRN.

Por causa da pandemia causada pelo Covid-19, durante o ano de 2021, a BCZM não recebeu nenhuma visita de avaliação de curso, pois as que estavam programadas foram adiadas para quando a situação da pandemia estiver mais controlada.

Tabela 17 – Visitas de avaliação de cursos de graduação recebidas na BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**

Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2021.

As visitas de avaliação de curso recebidas na UFRN avaliam a BCZM no que se refere a espaço físico (áreas de estudo e acervos), acervos disponíveis e serviços ofertados.

7.2 SERVIÇOS DE ATENDIMENTO

Quando as atividades presenciais estão sendo executadas, a Biblioteca Central Zila Mamede fica aberta para o uso da comunidade em geral e atende, com seus produtos e serviços, toda a comunidade universitária, quer seja aluno de graduação, pós-graduação, nível médio, infantil, servidores técnicos administrativos e professores.

Assim, como qualquer aluno ou servidor da UFRN pode fazer uso dos serviços de empréstimos da BCZM, possuímos uma quantidade bastante significativa de usuários potenciais, ou seja, um total de **41.849.**

Tabela 18 – Usuários potenciais da BCZM e SISBI-UFRN

CATEGORIA	QUANTIDADE
Aluno de Graduação	35.874
Aluno de Pós-Graduação	12.113
Aluno Médio/Técnico	5.692
Docente	4.377
Servidor Técnico-Administrativo	5.975
TOTAL	**41.849**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, janeiro de 2022.

Tabela 19 – Volumes consultados na BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, janeiro de 2022.

A tabela acima mostra, em tempos normais, quanto o acervo da BCZM foi utilizado, pois apresenta o acervo utilizado em nossas dependências, ratificando assim, a necessidade de mais espaços de estudo para nossos usuários e um melhor conforto térmico nas áreas de estudo da Biblioteca, principalmente no prédio base.

O empréstimo domiciliar sempre foi o carro-chefe das bibliotecas e uma unidade grande como a BCZM, que possui o maior acervo do Estado (Tabela 5), consequentemente possui uma quantidade bastante significativa de empréstimos domiciliares. No entanto, no ano de 2021, só contabilizamos os empréstimos após o início do serviço de empréstimos agendados a partir do mês de junho.

Tabela 20 – Empréstimos domiciliar agendados da BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-	545	407	253	265	383	384	237	**2.474**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 13 de janeiro de 2022.

O aluno de graduação e os servidores técnicos da UFRN têm direito de levar como empréstimo domiciliar, 03 materiais informacionais por 15 dias, podendo ser renovado uma vez (inclusive pela Internet), por mais 15 dias. Enquanto os alunos de pós-graduação e os professores da UFRN tem o direito ao empréstimo domiciliar de 05 materiais, por 30 dias, que também poderão ser renovados uma vez, pelo mesmo prazo.

Os empréstimos domiciliares que foram realizados anteriormente à pandemia, continuam sendo renovados, embora uma quantidade significativa já tenha sido devolvida conforme a tabela abaixo.

Tabela 21 – Devoluções efetuadas na BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
571	276	139	259	229	500	478	511	570	452	590	435	**5.010**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 10 de janeiro de 2022.

Continuamos mantendo o serviço de devolução, em dias específicos, para atender os usuários que precisavam retirar suas quitações para emitir seus diplomas. Os demais usuários foram contemplados com as prorrogações que aparecem no tópico anterior.

Cabe ressaltar que os acervos das unidades do SISBI-UFRN são abertos à comunidade universitária em geral, assim, qualquer usuário, com vínculo ativo com a UFRN, pode fazer uso do empréstimo domiciliar em qualquer uma de suas bibliotecas, independente do seu local de lotação (Campus central ou campus do interior).

As bibliotecas de grande porte têm muita dificuldade no gerenciamento de seus acervos, pois há casos de os materiais informacionais não estarem em seus devidos lugares, ou por algum motivo, tenham sido extraviados.

Para darmos um retorno ao usuário e disponibilizarmos no sistema apenas os materiais que de fato estão disponíveis na Biblioteca, criamos o serviço de “Busca Monitora”, que nada mais é do que concentrarmos esforços de servidores e bolsistas para localizarmos materiais informacionais que os usuários não conseguiram encontrar. Dando assim um retorno ao usuário e corrigindo possíveis falhas no sistema.

Tabela 22 – Busca Monitorada do acervo da BCZM

MESES	MATERIAIS ENCONTRADOS	MATERIAIS NÃO ENCONTRADOS	TOTAL
Jan.	-	-	-
Fev.	-	-	-
Mar.	-	-	-
Abr.	-	-	-
Maio	-	-	-
Jun.	-	-	-
Jul.	-	-	-
Ago.	-	-	-
Set.	-	-	-
Out.	-	-	-
Nov.	-	-	**-**
Dez.	-	-	**-**
TOTAL	-	-	**-**

Fonte: Setor de Circulação da BCZM, janeiro de 2022.

Pelo fato da BCZM está, no ano de 2021, realizando apenas os serviços presenciais de devoluções e empréstimos agendados, não houve demanda para o serviço de Busca Monitorada de seu acervo.

Como o acervo da BCZM é muito grande e também possui uma grande rotatividade, nos deparamos com alguns usuários que perdem o material informacional da Biblioteca e como esse é um patrimônio da Universidade, precisa ser reposto, assim, quando o usuário extravia algum material informacional que está sob sua responsabilidade, o mesmo procura o Setor de Circulação da BCZM que registra a ocorrência no sistema e dá o prazo 30 dias para reposição do material ou substituição por um similar, indicado por um professor, sem que haja penalidade para o mesmo. Se por algum motivo o usuário não conseguir cumprir o primeiro prazo estipulado no sistema, poderá procurar novamente a Biblioteca para uma nova negociação.

Tabela 23 – Perdas e danos do acervo da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
EM ABERTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
REPOSTO SIMILAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
REPOSTO EQUIVALENTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, janeiro de 2022.

Legenda:

Em aberto: O usuário comunicou a perda do material, e essa comunicação ainda está em aberto no sistema, ou seja, o material ainda continua emprestado para o usuário.

Reposto similar: O usuário entregou um material que é similar ao perdido, não será realizada a baixa no material perdido e o código de barras será mantido.

Reposto equivalente: O usuário entregou um material que é equivalente ao perdido, deve-se nesse caso baixar o material perdido para incluir um novo material no acervo.

Pelo fato da BCZM está, no ano de 2021, realizando apenas os serviços presenciais de devoluções e empréstimos agendados, não houve demanda para o serviço de Perdas e danos de seu acervo.

Além do serviço de empréstimo domiciliar e empréstimo para fotocópia, o SISBI-UFRN também disponibiliza o serviço de empréstimo entre bibliotecas, que permite à

comunidade acadêmica solicitar livros dos acervos circulantes pertencentes às unidades localizadas em municípios diferentes e é efetivado por meio do Módulo Biblioteca do SIGAA.

Tabela 24 – Empréstimo entre Bibliotecas na BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Publicações enviadas pela BCZM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Publicações recebidas pela BCZM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cancelados e/ou negados pelas setoriais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cancelados e/ou negados pela BCZM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, janeiro de 2022.

O empréstimo entre bibliotecas possibilita que a comunidade universitária faça uso dos acervos de qualquer unidade do SISBI, sem a necessidade de que o usuário se desloque entre cidades.

As solicitações negadas são normalmente de materiais não disponíveis para empréstimo domiciliar, por se tratar de um material especial, obras de referência ou materiais que fazem parte de nossas coleções especiais que não circulam (Coleção Zila, Coleção UFRN, Coleção PRN e coleção Mossoroense).

Pelo fato da BCZM está, no ano de 2021, realizando apenas os serviços presenciais de devoluções e empréstimos agendados, não houve demanda para o serviço de Empréstimo entre Bibliotecas.

A catalogação na fonte é um serviço destinado exclusivamente à comunidade universitária da UFRN e proporciona o tratamento descritivo e temático da produção técnico-científica e intelectual da Universidade, de acordo com o Código de Catalogação Anglo-americano (AACR2), Classificação Decimal Universal (CDU) e Vocabulários Controlados.

Tabela 25 – Serviço de catalogação na fonte na BCZM

	MESES												
TIPO DE MATERIAL	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Publicação da EDUFRN	2	-	3	2	3	1	3	2	4	14	8	3	**45**
TCCs, Dissertações e Teses	49	43	40	93	48	16	35	39	174	36	33	29	**635**
TOTAL	51	43	43	95	51	17	38	41	178	50	41	32	**680**

Fonte: Setor de Catalogação e Classificação e Setor de Informação e Referência,10 de janeiro de 2022.

A Catalogação das produções acadêmicas (trabalhos de conclusão de cursos (TCCs), dissertações e teses) são solicitadas via SIGAA sendo realizada pelo Setor de Informação e Referência e as dos livros publicados pela UFRN a solicitação é via e-mail, sendo realizada pelo Setor de Catalogação e Classificação da BCZM.

É um serviço especializado que só é executado, especificamente, por um bibliotecário e foi um dos serviços da BCZM que permaneceu ativo durante todo o ano, uma vez que sua solicitação é realizada via SIGAA e/ou e-mail e os bibliotecários do Setor de Informação e Referência e do Setor de Catalogação e Classificação realizaram a confecção das fichas por meio de trabalho remoto, deste modo, tivemos um aumento considerável em relação ao ano de 2020.

O levantamento bibliográfico é um serviço que consiste no arrolamento de fontes de informações nos diversos formatos e suportes, disponíveis no acervo da BCZM, tendo por objetivo auxiliar os processos de criação e, reconhecimento dos cursos de graduação e pós-graduação no âmbito da Universidade, bem como, auxiliar a pesquisa de algum usuário.

Tabela 26 – Levantamento bibliográfico na BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Atendimento	1	1	-	3	-	-	2	-	-	-	-		**7**
Materiais	32	116	-	162	-	-	286	-	-	-	-	-	**596**

Fonte: Direção da BCZM, janeiro de 2022.

A tabela 26 apresenta somente resultados de levantamentos bibliográficos realizados para cursos de graduação e pós, que foi um serviço que a Direção da BCZM

manteve disponível durante todo o ano. Cada levantamento contabilizado apresenta variação em quantidades de materiais, pois é de acordo com a realidade de cada solicitação.

Tabela 27 – Acesso à Internet e Base de Dados nos computadores da BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Coordenadoria de Apoio Tecnológico, janeiro de 2021

O serviço de Acesso à Internet e Base de Dados é ofertado à comunidade em geral, não somente à comunidade acadêmica, uma vez qualquer usuário, com os sem vínculo com a UFRN, pode fazer uso dos computadores que se encontram disponíveis nos espaços da BCZM.

Pelo fato da BCZM está, no ano de 2021, realizando apenas os serviços presenciais de devoluções e empréstimos agendados, não houve demanda para o serviço de Acesso à Internet e Base de Dados nos seus computadores.

7.3 SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS

A Biblioteca Central Zila Mamede costuma constantemente oferecer serviços de capacitação à comunidade universitária, porém pelas especificidades do ano de **2021**, houve uma queda bastante considerável em relação aos anos anteriores. São capacitações no que se referem a treinamentos em acesso e uso da informação, oficinas técnicas, orientações à normalização, entre outras.

Existem vários treinamentos em acesso à informação que são oferecidos pela BCZM, esses treinamentos são, em sua maioria, quanto ao uso dos repositórios, orientação ao uso do open Journal Systems (OJS) e DSpace e ainda orientação ao uso do Portal de Periódicos da CAPES.

Os serviços de capacitação de usuários oferecidos pela biblioteca se mantiveram de maneira **remota** durante todo o ano de 2021. Além dos treinamentos oferecidos pelo setor de Informação e Referência (SIR), treinamentos para o acesso ao Portal Capes, Cursos de

normalização conforme a ABNT, Orientações individuais, a biblioteca manteve a parceria com Mendeley e a Scopus. Em março a Mendeley ofertou o treinamento: Organize sua pesquisa e referencie facilmente com a ferramenta Mendeley – palestrante Aline Bastos (Total de 791 participantes), a Scopus em abril ofertou o treinamento: Acelere e aprimore suas pesquisas com as funcionalidades de Scopus (Total de 246 participantes). Ainda em abril tivemos o treinamento: Descubra um rico conteúdo de textos completos e enriqueça sua pesquisa com ScienceDirect (Total de 127 participantes) e em maio o treinamento: Compendex – Para uma revisão bibliográfica completa em Tecnologia (Total de 36 participantes).

Em alusão à comemoração da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, o SIR organizou a palestra “Identificadores para autores” ministrada pela coordenadora das bibliotecas da UNESP, a bibliotecária Flávia Bastos, mediada pela servidora Clediane Guedes (setor de Repositórios Digitais) que foi transmitida através do *Youtube* da biblioteca.

Tabela 28 – Treinamento em acesso e uso da informação na BCZM

		MESES												
TIPO		**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Treinamento do Portal da CAPES realizado pelo SIR	Turma	-	-	4	3	2	2	1	1	1	2	-	1	**17**
	Usuário	-	-	120	96	55	65	35	35	30	78	-	22	**536**
Treinamento de Normalização (SIR)	Turma	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	1	**5**
	Usuário	-	-	-	-	-	-	45	40	35	-	25	22	**167**
Treinamentos do OJS (SRD)	Turma	1	1	1	4	1	3	3	1	-	3	2	2	**21**
	Usuário	1	1	1	4	1	3	3	1	-	3	2	41	**21**
Treinamentos do Repositório Institucional (SRD)	Turma	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	**3**
	Usuário	-	-	101	-	-	30	-	-	30	-	-	-	**161**

Fonte: Setores da BCZM, 10 janeiro de 2022.

O Setor de Informação e Referência (SIR) da BCZM realizou, diretamente, um total de **22** treinamentos coletivos em acesso à informação, capacitando um total de **703** usuários.

O Setor de Repositórios Digitais (SRD) realizou **24** treinamentos, capacitando **182** usuários; tais treinamentos foram de alimentação e uso dos repositórios junto às equipes

das bibliotecas. Especialmente no que diz respeito às Licenças Creative Commons, edição e validação de metadados, depósito de TCC e artigos de periódicos. Além disso, efetuou capacitações de uso dos repositórios aos usuários interessados, via Meet. Também foram realizados treinamentos de uso do Open Journal Systems (OJS) junto às equipes editoriais de periódicos e aos alunos da disciplina de Editoração do Curso de Biblioteconomia da UFRN.

O serviço orientação à normalização de trabalhos acadêmicos é realizado por um bibliotecário que direciona o usuário quanto à aplicação das normas técnicas adotadas para a padronização de trabalhos acadêmicos.

No decorrer do ano de 2021, as orientações ofertadas foram agendadas e realizadas remotamente de acordo com a demanda dos usuários. Todos os serviços de orientação são realizados sempre de maneira individual, sem composição de turma, eram serviços realizados essencialmente de maneira presencial, contudo, estão sendo readequados e oferecidos de maneira remota como pode ser observado na tabela a seguir.

Tabela 29 – Orientação aos usuários no Setor Informação e Referência

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Orientação à normalização de trabalhos acadêmicos	-	-	3	2	1	2	2	-	2	-	-	-	**12**
Orientações diversas (acervo, pesquisa, direito autoral, ISBN, ISSN etc.)	-	1	1	-	-	-	1	1	-	4	1	1	**10**
TOTAL GERAL	**-**	**1**	**4**	**2**	**1**	**2**	**3**	**1**	**2**	**4**	**1**	**1**	**22**

Fonte: Setor de Informação e Referência da BCZM, 11 janeiro de 2022.

O serviço de orientação à normalização de trabalhos acadêmicos é normalmente agendado via SIGAA, porém, em tempos normais de trabalho presencial, os usuários que procuravam a BCZM de maneira presencial também eram atendidos por um bibliotecário do setor de Informação e Referência.

A visita programada é um serviço oferecido à comunidade, por meio de uma exposição virtual e presencial, apresentando aos usuários uma visão global da estrutura

organizacional da Biblioteca, divulgando seus produtos e serviços de informação. Ela também pode ser direcionada a determinados setores da Biblioteca, como é o caso do Laboratório de Acessibilidade (LA) e Coordenadoria de Processos Técnicos (CPT).

Tabela 30 – Visitas programadas recebidas na BCZM

TIPO		MESES												
		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
Biblioteca no todo (SIR)	Turma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	**1**
	Usuário	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	-	-	**38**
LA da BCZM	Turma	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
	Usuário	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
CPT da BCZM	Turma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	**1**
	Usuário	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	**10**

Fonte: Setores da BCZM, 10 de janeiro de 2022.

Como a visita programada é realizada nas dependências da Biblioteca, recebemos em 2021 apenas o total de **03** turmas, contabilizando assim o quantitativo de **42** visitantes que conheceram os produtos e serviços de informação da BCZM, seguindo todos os protocolos sanitários e distanciamento social.

Além das atividades de orientação quanto ao uso da informação e dos produtos e serviços oferecidos, a Biblioteca Central da UFRN também realiza oficinas e treinamentos de preservação e restauração de materiais bibliográficos; essas são atividades desenvolvidas basicamente com os servidores das unidades dos SISBI e os alunos de biblioteconomia da UFRN, uma vez que esses alunos têm em seu curso disciplinas com esse foco e tais encontros são oportunidades de eles associarem teoria à prática.

Tabela 31 – Oficinas e treinamentos de preservação e restauração de materiais bibliográficos

Especificação	MESES												
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
Turmas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	**1**
Usuários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	**2**

Fonte: Setor de Restauração da BCZM, 12 de janeiro de 2022.

Além das atividades apresentadas no tópico 7.1, O Setor de Restauração realizou a Oficina “INTERVENÇÕES NO MATERIAL INFORMACIONAL IMPRESSO” para dois servidores terceirizados da BCZM.

7.4 SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

A Biblioteca Central Zila Mamede tem em sua estrutura organizacional a Coordenadoria de Apoio Tecnológico, que é responsável pelo atendimento aos usuários no acesso às informações em meio digital e eletrônico e pelo gerenciamento da maioria das atividades de informática da unidade, principalmente pela manutenção e controle dos equipamentos de informática e dos repositórios digitais administrados pela BCZM (RI, RIA, PPE e BDM).

Assim, a BCZM conta com muitos serviços de informática executados por sua equipe técnica. Além das metas estipuladas para a Coordenadoria e o trabalho de manutenção do parque tecnológico da BCZM, também foram realizados os seguintes serviços:

- Migrar a biblioteca digital de monografias para o Repositório Institucional (RI) da UFRN**;**
- Criar o METABUSCADOR da UFRN;
- Migrar os dados da BDM para o RI;

Além das atividades desenvolvidas internamente pela Coordenadoria de Apoio Tecnológico, descrevem-se abaixo as estatísticas de atendimento registradas no sistema de *Helpdesk* ao longo do ano:

Tabela 32 – Atendimento da Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM

CATEGORIA DAS SOLICITAÇÕES	RECEBIDAS	ABERTAS	RESOLVIDAS
E-mail e lista de discussão	11	-	11
Hardware e energia	19	-	19
Impressão de digitalização	4	-	4
Páginas web	1	-	1
Permissões para o Módulo Biblioteca do SIGAA e do desktop	23	2	21
Rede de dados e disponibilidade de sistemas	6	1	5
Repositórios digitais	110	2	108
Software de computador	6	1	5
Outros	22	-	22
TOTAL	**202**	**6**	**196**

Fonte: Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM, 16 de janeiro de 2022.

É importante ressaltar que as atividades desenvolvidas nos repositórios digitais demanda sempre estudo e muito tempo, uma vez que são desenvolvidos em *softwares* livres que estão em constante evolução e que a coordenadoria de Apoio Teológico concentrou seus esforços na melhoria de nossos sistemas.

A BCZM é importante parceira da comunidade cultural potiguar, nordestina, nacional e internacional, na medida em que armazena e disponibiliza documentos relevantes da historiografia do Rio Grande do Norte, refletida nos milhares de obras de escritores locais (regionais), nos cordéis, nos jornais e periódicos locais, nos repositórios digitais da produção acadêmica própria, dentre outros.

Com a implantação trabalho híbrido (remoto e presencial), os servidores do Setor de Coleções Especiais concentraram seus esforços para desenvolver as seguintes atividades:

- Atualizar o manual de serviço do setor;
- Realizar a criação de planilhas e preenchimento dos metadados para posterior publicação no Repositório Institucional da UFRN pela equipe de Circulação;
- Edição de registros bibliográficos da coleção de Cordel e Coleção de Periódicos (PER);
- Inventário Periódico em Desbaste - Coleção de Periódicos;
- Finalizar a elaboração do artigo com a temática “Gestão de acervos: inventário”;
- Participar de capacitações na sua área de atuação e de interesse;

- Finalizar a elaboração do artigo cuja temática é “Tratamento, conservação e preservação de acervo fotográfico”;

Para tornar a biblioteca mais atrativa e melhor conectá-la ao público em geral, foram criadas estratégias de marketing promocional para as redes sociais da unidade, que ajuda a modernizar o seu perfil, tornando a BCZM mais atual, dinâmica e participativa com o público em geral.

Tais estratégias tornaram possível a criação de cronograma e organizações de informações institucionais que divulgam nas redes sociais acervo, serviços, cursos ofertados pela unidade, entre muitas outras informações.

Nesse sentido, durante o ano de **2021** procuramos reforçar ainda mais esse contato com usuários, deste modo, tivemos a produção de muitos conteúdos e postagens em nossas redes sociais e portal que são apresentadas na Tabela 33.

Tabela 33 – Produção e postagens de informações no Portal e mídias sociais da BCZM

	MESES												
MÍDIA SOCIAL	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Portal	4	3	8	9	4	3	5	4	4	1		1	**46**
Facebook	3	3	23	4	8	8	4	1	1	1	1	1	**58**
Instagram	3	3	4	5	7	6	4	1	3	5	1	1	**43**
Twitter	3	3	10	5	2	4	7	1	1	1	1	1	**39**
TOTAL	**13**	**12**	**45**	**23**	**21**	**21**	**20**	**7**	**9**	**8**	**3**	**3**	**186**

Fonte: Direção e Setor de Informação e Referência da BCZM, 11 de janeiro de 2022.

8 APOIO À ACESSIBILIDADE

Os serviços de orientação aos usuários com Necessidades Educacionais Específicas (NEE) no uso adequado das fontes de informação e recursos tecnológicos estão vinculados aos servidores devidamente capacitados ou que atuem no Laboratório de Acessibilidade (LA) da BCZM.

Tabela 34 – Atendimento do Laboratório de Acessibilidade da BCZM

	MESES												
TIPO DE USUÁRIO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Alunos	2	2	3	2	1	6	5	7	5	5	3	3	**44**
Professores	6	5	4	3	3	6	7	15	8	8	4	6	**75**
Cursos	2	2	3	2	2	6	4	6	4	5	3	3	**42**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 11 de janeiro de 2022.

O Laboratório de Acessibilidade da BCZM atende a alunos com Necessidades Educacionais Específicas e aos professores e cursos que possuem esses alunos e desejam facilitar a sua vida acadêmica, solicitando a transformação do material que será utilizado em sala de aula em formato acessível.

Mesmo durante o período de trabalho remoto, os servidores do Laboratório de Acessibilidade da BCZM mantiveram os serviços que poderiam ser realizados de forma remota, uma vez que precisavam dar suporte à comunidade universitária nas solicitações referentes às atividades acadêmicas.

O LA realiza atividades técnicas de produção de materiais informacionais em formato acessível (Ampliado, Braille e Áudio) para maximizar o desenvolvimento acadêmico e social dos alunos da UFRN que possuem baixa visão, cegueira, dislexia, entre outros, garantindo assim, a sua permanência na universidade, bem como, a conclusão de seus cursos.

Assim, o Laboratório vem produzindo uma série de materiais informacionais em formato acessível para promover uma maior igualdade às pessoas com NEE, no que se refere ao acesso à informação utilizada em seus cursos.

Tabela 35 – Produção de materiais em formato acessível (Ampliado, Braille e Áudio)

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Cópias ampliadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Descrição de imagens	54	5	29	5	15	68	70	79	46	83	68	66	**588**
Páginas ampliadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Páginas em Braille		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Páginas em relevo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Páginas impressas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Textos em MP3	-	-	1	-	-	3	12	12	14	3	-	-	**45**
TOTAL	**54**	**5**	**30**	**5**	**15**	**71**	**82**	**91**	**60**	**86**	**68**	**66**	**634**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 06 de janeiro de 2022.

EXPLICAÇÃO:

Cópias ampliadas: Fotocópia ampliada diretamente na impressora.

Descrição de imagens: explicação clara da composição das imagens dos materiais adaptados.

Páginas ampliadas: páginas que eram em formato normal e o LA ampliou.

Páginas em Braille: quantidade de páginas impressas em Braille.

Páginas em relevo: impressão de desenhos em alto-relevo.

Páginas impressas: todas as páginas que são ampliadas são impressas (somatório Páginas ampliadas + cópias ampliadas).

Textos em MP3: textos convertidos para o áudio.

Tabela 36 – Materiais digitalizados

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Páginas adaptadas	382	349	223	84	102	1.111	870	1.083	616	1.033	640	959	**7.452**
Páginas no formato doc.	422	380	244	82	181	1.153	978	1.315	684	1.137	761	1.005	**8.342**
TOTAL	**804**	**729**	**467**	**166**	**283**	**2.264**	**1.848**	**2.398**	**1.300**	**2.170**	**.1401**	**1.964**	**15.794**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 10 de janeiro de 2022.

A menor produção de material digitalizado em formato acessível no mês de abril justifica-se pelo fato de que no referido mês o período acadêmico estava se encerrando, assim, há poucas solicitações de textos. Neste espaço de tempo, o LA concentra suas atividades na revisão de textos e inserção no Repositório de Informação Acessível (RIA).

Gradativamente o material produzido pelo Laboratório de Acessibilidade da BCZM está sendo armazenado no RIA da UFRN.

Este repositório tem a finalidade de reunir, integrar e disponibilizar, em um portal, os textos produzidos pelo Laboratório; bem como, permitir acesso, ao estudante com NEE dos cursos de Graduação e Pós-Graduação, ao material de estudo e pesquisa necessários à sua formação acadêmica.

O material disponibilizado no RIA é destinado, exclusivamente, à pessoa com deficiência e representa uma tentativa de promoção à igualdade de condições no acesso ao conhecimento. Em dezembro de 2021 temos disponíveis no RIA, **1.288** títulos acessíveis.

Outro importante serviço prestado pelo Laboratório de Acessibilidade é o empréstimo de equipamentos de Tecnologias Assistivas (guia de assinatura, lupa-régua, teclado colmeia, lupa raquete, carretilha, prancheta, bengala, reglete, soroban, entre outros). Esse é um serviço mais voltado para o aluno com deficiência visual.

Tabela 37 – Empréstimo de equipamentos de Tecnologias Assistivas

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	**12**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 06 de janeiro de 2022.

Tais equipamentos ajudam as pessoas com Necessidades Educacionais Específicas a apresentarem uma maior independência na sua vida acadêmica. Como os equipamentos ficam no prédio da BCZM, no primeiro semestre de 2021 não foi possível realizar nenhum empréstimo de equipamentos de Tecnologias Assistivas, mas, com a retomada do trabalho presencial em junho, foi possível realizar doze empréstimos no mês de agosto.

O Laboratório de Acessibilidade também realiza capacitações quanto ao uso das Tecnologias Assistivas utilizadas por pessoas com NEE.

Tabela 38 – Treinamento no uso de Tecnologias Assistivas

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
1	-	-	1	-	9	10	8	1	9	8	-	**47**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 06 de janeiro de 2022.

Os treinamentos de acessibilidade voltados para usuários com Necessidades Educacionais Específicas sempre acontecem de maneira individual, para que o usuário fique mais à vontade e obtenha o melhor resultado possível. Atualmente, devido a pandemia, os treinamentos estão ocorrendo de forma remota.

As bibliotecárias do Laboratório de Acessibilidade da BCZM também realizaram normalização de trabalhos acadêmicos para pessoas com NEE que precisavam de um atendimento especializado, um total de **4 normalizações**. Bem como realizaram para servidores da UFRN e comunidade externa, de forma on-line, o total **5** de treinamentos, totalizando **182 participantes**, relacionados aos serviços que disponibilizam no LA.

O apoio à acessibilidade que a Biblioteca Central Zila Mamede oferece à comunidade universitária que possuem NEE garante um maior acesso aos materiais informacionais utilizados pelos cursos e contribui com o acesso desses estudantes ao ensino superior e garante a sua permanência e conclusão de seus cursos.

9 RESERVA E USO DOS ESPAÇOS DA BCZM

A Biblioteca Central Zila Mamede disponibiliza, a toda a comunidade universitária, o agendamento para utilização de seu auditório, miniauditório, videoteca e laboratório de informática. A solicitação de agendamento de seus espaços, exceto do laboratório de informática, que é mais voltado para treinamentos oferecidos pela BCZM, ocorre através do preenchimento de um formulário de reserva disponível na página da Biblioteca.

A comunidade universitária faz usos dos espaços sem nenhum custo, assim, eles são bastante utilizados para os mais variados eventos.

Tabela 39 – Eventos – Auditório Sônia Campos Ferreira – 138 lugares

TIPO	QUANTIDADE
Congresso/Semana	-
Seminário	-
Outros	-
TOTAL	**-**

Fonte: Secretaria da BCZM, dezembro de 2021.

Normalmente a reserva do Auditório da BCZM sempre deve ser feita com bastante antecedência, uma vez que o espaço é bastante procurado.

Tabela 40 – Eventos – Outros Espaços da BCZM

TIPO	QUANTIDADE
Laboratório de Informática	-
Miniauditório (50 Lugares)	-
Videoteca (30 Lugares)	-
TOTAL	**-**

Fonte: Secretaria da BCZM, dezembro de 2021.

Por se tratar de espaços que comportam menos pessoas, o Miniauditório e a Videoteca da BCZM comportam os mais variados eventos, desde defesas de dissertações e teses, até minicursos oferecidos em eventos.

Pelo fato da BCZM oferecer muitos treinamentos a comunidade universitária, normalmente, o espaço do Laboratório de Informática só é utilizado para esse fim, porém caso esteja disponível, pode ser utilizado por outros órgãos da UFRN.

Além dos espaços disponíveis para eventos, a BCZM também dispõe de hall para exposições temáticas, que podem ser internas ou externas.

Ilustração 6 – Quadro de exposições e produções artistas realizadas na BCZM

PERÍODO	TÍTULO

Fonte: Setor de Informação e Referência da BCZM, 19 de janeiro de 2021.

Como as nossas atividades presenciais foram suspensas a partir de 20 de março de 2020 e pelo fato de não ser recomendado eventos presenciais, durante 2021 não tivemos uso dos espaços e de exposições na BCZM.

10 PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

A Biblioteca Central Zila Mamede é uma unidade suplementar, subordinada diretamente à Reitoria da UFRN, assim, realiza o seu planejamento anual (com metas internas) e também é responsável pelo cumprimento do Indicador 13 apresentado no Plano de Gestão 2019-2023 da UFRN, que se desdobra em uma meta anual cadastrada no Sistema de Indicadores Estratégicos de Desenvolvimento Institucional (SIEDI).

10.1 META CADASTRADA PARA 2021

Para o ano de 2021, a BCZM cadastrou no SIEDI uma meta a ser cumprida, que faz parte do Indicador 13 do Plano de Gestão 2019-2023 da UFRN, intitulado “Número de Publicações no Repositório Institucional (RI)”. Cada indicador do Plano de Gestão foi dividido em metas a serem alcançadas anualmente, sendo que a meta de 2021 da BCZM era:

- Alcançar o número de **17.534 publicações** disponíveis no Repositório Institucional (RI) da UFRN.

Também determinamos metas internas a serem cumpridas em 2021 pelos setores da BCZM, a saber:

- **Meta 1 -** Atualizar 2 Manuais de Serviços da Coordenadoria de Processos Técnicos (Manual de Procedimentos das Coleções do SISBI / Campos MARC) - **70% atingida;**
- **Meta 2 -** Atualizar o Manual de Serviços do Setor de Doação e Intercâmbio - **80% atingida;**
- **Meta 3 -** Atualizar o Manual de Serviços da Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais - **100% atingida;**
- **Meta 4 -** Atualizar o Manual de Serviços do Setor de Coleções Especiais - **100% atingida;**
- **Meta 5 -** Migrar a Biblioteca Digital de Monografias (BDM) para o Repositório Institucional (RI) da UFRN - **99% atingida;**

- **Meta 6 -** Criar o METABUSCADOR do sistema de bibliotecas da UFRN **- 50% atingida;**
- **Meta 7 -** Implantar uma Rede de Apoio à acessibilidade informacional nas Bibliotecas do SISBI-UFRN (ACESSISBI) – **80% atingida;**
- **Meta 8** - Tornar acessíveis os folders de divulgação dos setores de atendimento ao usuário da BCZM **- 0%;**
- **Meta 9** - Digitalizar os livros de tombos da BCZM **- 0% atingida;**
- **Meta 10** - Digitalizar os folhetos da UFRN – Regimentos, regulamentos, estatutos, Projetos (Crutac) e Boletins da UFRN e concluir digitalização e transcrição do Diário de Viagem à Europa de Zila Mamede - **35% atingida;**
- **Meta 11 -** Confeccionar e instalar o novo projeto de sinalização da BCZM - **100% atingida.**
- **Meta 12 -** Promover o Empréstimo Agendado no Módulo Biblioteca do Sistema SIGAA - **100% atingido;**
- **Meta 13 -** Cooperar com a inserção da Produção Docente no RI (Setores da CAU e RI) **- 100% atingida;**
- **Meta 14 -** Promover 02 cursos de Capacitação em RDA: descrição e acesso de Recursos - **0% atingida;**
- **Meta 15 -** Elaborar projeto para preservação digital da coleção Trabalhos Acadêmicos - **95% atingida;**
- **Meta 16 -** Realizar estudo para coleta automática de registros de artigos de periódicos dos docentes da UFRN publicados em periódicos de algumas bases de dados - **50% atingida;**
- **Meta 17-** Estudar e elaborar uma proposta de minuta para a Política de Preservação digital do RI das teses e dissertações da UFRN (atender a Rede Cariniana) - **100% atingida;**
- **Meta 18 -** Atualizar o Portal de Periódicos Eletrônico- **0% atingida;**
- **Meta 19 -** Criar um curso sobre Recursos para Identificação de Autoria e Produção Acadêmica - ORCID- **80%;**
- **Meta 20 -** Realizar treinamentos fixos ONLINE (ABNT e Portal Capes) - **100% atingida.**

10.1.1 Cumprimento da Meta cadastrada

Durante o ano de 2021 a Biblioteca Central Zila Mamede conseguiu alcançar o percentual de **100%** da meta institucional cadastrada no SIEDI, na verdade ultrapassou a meta estipulada, uma vez que alcançou o total de **21.366 títulos** disponíveis no Repositório Institucional (RI) da UFRN.

Com a pandemia e a suspensão de serviços presenciais, a equipe da BCZM concentrou seus esforços em atividades desenvolvidas de forma remota, então a Direção da Unidade decidiu colocar vários servidores no serviço de disponibilização de documentos no RI. Utilizando não só a equipe do Setor de Repositórios Digitais (Bibliotecários, assistentes e bolsistas), mas também todos os assistentes administrativos dos Setores de Circulação e Coleções Especiais, bem como a bibliotecária responsável pelo Setor de Circulação (informação já mencionada em tópicos anteriores).

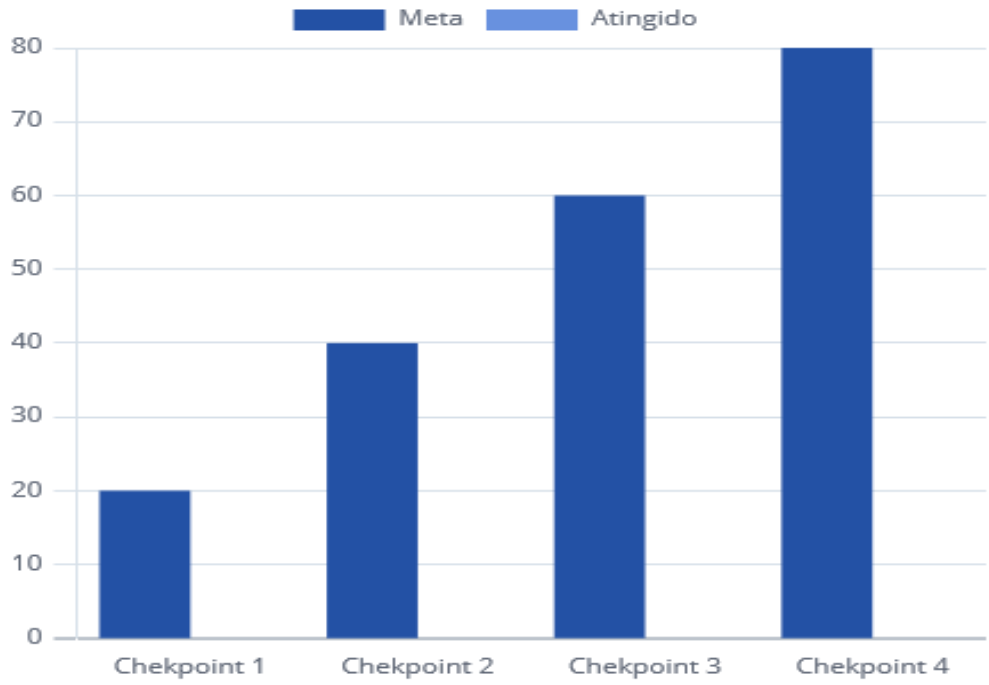
Os assistentes trabalham com a inserção de documentos, enquanto a bibliotecária validava os dados inseridos.

A meta institucional da BCZM, que no ano de 2021 era alcançar o total de **17.534 documentos** disponibilizados no RI**,** só foi possível de ser alcançada e até ultrapassada graças ao trabalho dos servidores da BCZM e de alguns servidores de bibliotecas setoriais, que também trabalharam na pesquisa, organização e cadastro de artigos no RI.

A meta institucional vem sendo alcançada a cada ano e já estamos ultrapassamos a meta final estipulada para o final do ano de 2023, que era a disponibilização de **21.216 documentos** digitais de acesso aberto no RI da UFRN.

Vale destacar que não estamos contabilizando na meta os documentos da Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN que migramos para Repositório Institucional (RI), ou seja, só estão sendo contabilizados a produção de docentes, técnicos e alunos de pós-graduação *Latu Sensu* da UFRN.

Ilustração 7 – Gráfico de cumprimento da meta 2021 da BCZM - Cadastrada no SIEDI



Fonte: SIEDI, dezembro de 2021.

[Descrição da imagem] Gráfico em barras azuis entitulado “Gráfico de cumprimento da meta 2021 da BCZM - Cadastrada no SIEDI. No eixo “X” Checkpoint 1; Checkpoint 2; Checkpoint 3 e Checkpoint 4. No eixo “Y” marcações de 0 a 80 de 10 em 10. Checkpoint 1 20 atingido; Checkpoint 2 40 atingido; Checkpoint 3 60 atingido e Checkpoint 4 80 atingido. [Final da Descrição]

Servidores da BCZM que foram os responsáveis pelo cumprimento da meta:

- Alexandre Gurgel Damasceno (Assistente Administrativo do Setor de Circulação);
- Arlan Eloi Leite da Silva (Assistente Administrativo do Setor de Repositório Digitais);
- Clediane de Araújo Guedes Marques (Bibliotecária do Setor de Repositório Digitais);
- Enio Barbosa de Lima (Assistente Administrativo do Setor de Repositório Digitais);
- Euzébia Maria de Pontes Targino Muniz (Bibliotecária – Chefe do Setor de Circulação);
- Francisco Cesar Batista de Moura (Assistente Administrativo do Setor de Circulação);
- Gabriel Rodrigues Soares (Assistente Administrativo do Setor de Circulação);

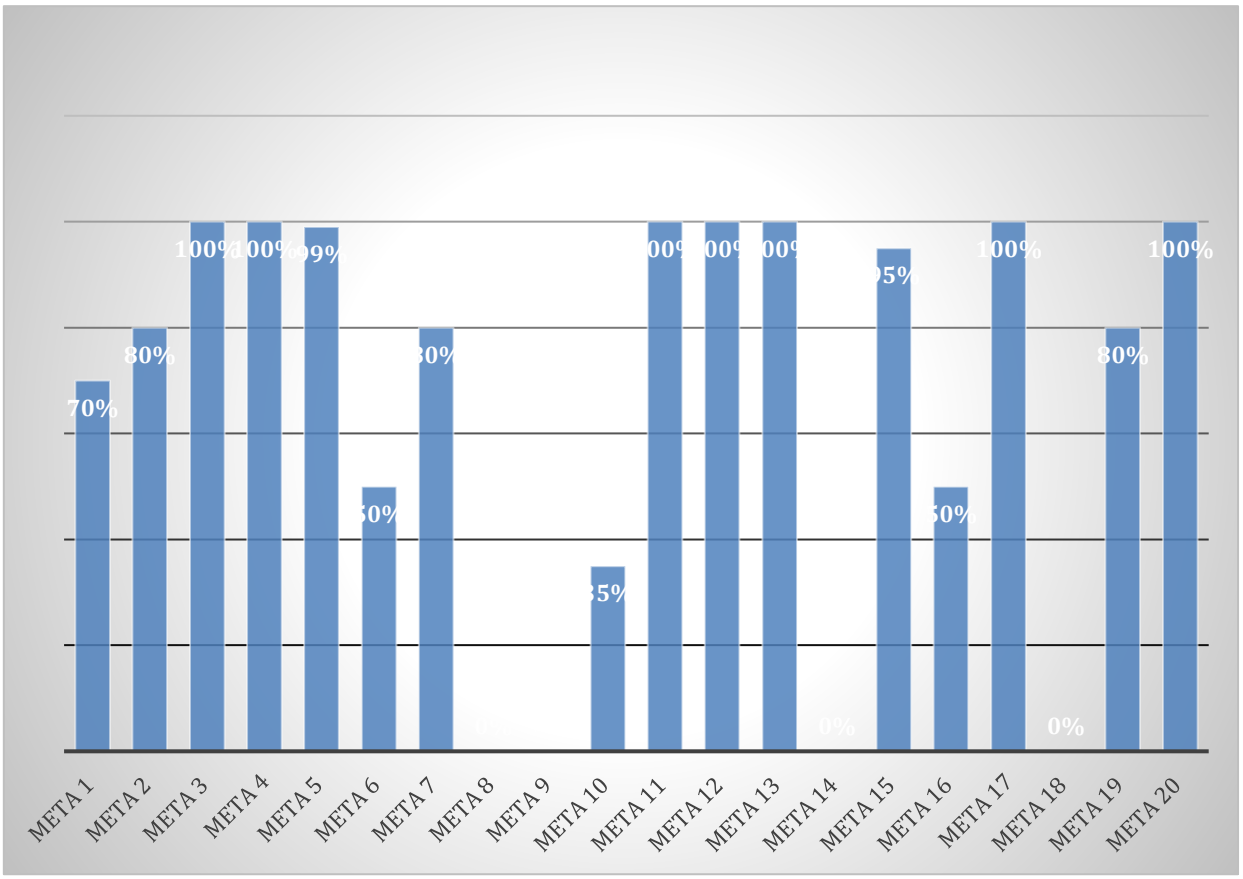
- Helder Cunha Balbino de Araújo (Bibliotecário do Setor de Repositório Digitais);
- Juliane Medeiros de Lima (Assistente Administrativo do Setor de Coleções Especiais);
- Maria Aniolly Queiroz Maia (Bibliotecário do Setor de Repositório Digitais);
- Raquel Ferreira (Assistente Administrativo do Setor de Circulação);
- Rita de Cássia Pereira de Araújo (Bibliotecária do Setor de Repositório Digitais);
- Roberto Tadeu Marinho Sales (Assistente Administrativo do Setor de Circulação);
- Rodrigo Ramos Gomes (Assistente Administrativo do Setor de Circulação);
- Rosa Ticiane de Oliveira Almeida (Assistente Administrativo do Setor de Coleções Especiais).

Encontramos dificuldades em realizar algumas metas internas da BCZM, uma vez que estas estavam diretamente associadas ao trabalho presencial; porém, no geral ainda obtivemos um percentual razoável, pois das metas internas que puderam ser realizadas via trabalho remoto, a que obteve menor percentual chegou a 35%.

Embora com 4 metas ficando como percentual de 0% de cumprimento, a BCZM ainda ficou com uma média total de cumprimento das metas internas de **67%,** pois das 20 metas propostas tivemos 7 que foram alcançadas em sua totalidade (100%); 1 ficou com 99%; 1 com 95%; 3 com 80%; 01 com 70% e 2 com 50%. Ficando 5 metas com percentuais abaixo de 50%.

A visualização do cumprimento individual de cada meta interna pode ser melhor observada na Ilustração 9.

Ilustração 8 – Gráfico de cumprimento das metas internas da BCZM - 2021



Fonte: Direção da BCZM, 19 de janeiro de 2022.

[Descrição da imagem] Gráfico de barras azuis entitulado “Gráfico de cumprimento das metas internas da BCZM – 2021”. No eixo “X” metas de 1 a 20, e no eixo “Y” as porcentagens do cumprimento das metas. Meta 1 70%; Meta 2 80%; Metas 3 e 4 100%; Meta 5 99%; Meta 6 50%; Meta 7 80%; Metas 8 e 9 0%; Meta 10 35%; Metas 11, 12 e 13 100%; Meta 14 0%; Meta 15 95%; Meta 16 50%; Meta 17 100%; Meta 18 0%; Meta 19 80% meta, e 20 100%. [Final da Descrição]

10.2 METAS ALCANÇADAS, NÃO CADASTRADAS

Apesar das dificuldades durante o ano de 2021, geradas pela pandemia da COVID-19, onde fomos forçados a suspender as nossas atividades presenciais e consequentemente muitos de nossos serviços, a BCZM conseguiu realizar outras ações que não estavam previstas em seu planejamento anual.

Essas atividades surgiram de necessidade pontuais que foram detectadas durante o ano, ou que vinham sendo almejadas há algum tempo, assim, conseguimos desenvolver as seguintes:

- Revisão do Manual de Serviços do Setor de Apoio Técnico;
- Implantação do novo processo de recebimento de doações;
- Conclusão do artigo de título "Documentos Fotográficos: tratamento, conservação/preservação e democratização da informação";
- Finalização do artigo de título "Biblioteca Central Zila Mamede e o inventário de suas coleções especiais;
- Elaboração de cartilha sobre preservação e conservação de material informacional;
- Elaboração dos procedimentos de restauração em 03 módulos;
- Correções de **20.309** catalogações no Módulo Biblioteca do SIGAA.

.

11 DESTAQUES DA UNIDADE

Dentre as atividades desenvolvidas na BCZM durante o ano de 2021 podemos destacar:

- **Disponibilização de 21.366 títulos no Repositório Institucional (RI) da UFRN**: essa é uma meta institucional da UFRN, cadastrada no SIEDI, que estipulava como meta, ao final do ano de 2023, a disponibilização de **21.216** títulos.

- **Implantação do novo processo de recebimento de doações**: a Coordenadoria de Seleção e Aquisição reformulou todo o processo de recebimento de doações devido ao Decreto n. 9.764 de 11 de abril de 2019 e da Instrução Normativa n.5 de 12 de agosto de 2019;

- **Correção de erros da base:** diversos setores da biblioteca trabalharam no refinamento e correção dos dados da base, melhorando sobremaneira a qualidade do nosso catálogo;

- **Criação do serviço de agendamento de empréstimos:** para que fosse possível o retorno das atividades de empréstimo domiciliar, foi-se necessário remodelar o sistema para executar o agendamento dos empréstimos, onde todos os envolvidos devem seguir as normas sanitárias vigentes, tornando assim o procedimento eficaz e seguro;

- **Atendimento do Estágio Supervisionado do curso de biblioteconomia de forma remota:** devido a impossibilidade de realização do estágio supervisionado de maneira presencial, a Coordenadoria das bibliotecas setoriais readequou o formato de estágio, de maneira a permitir que fosse realizado de forma totalmente remota, conseguindo assim, receber as 3 turmas concluintes no ano de 2021;

- **Publicação de um relato de experiência no periódico "Biblionline":** As servidoras da biblioteca, editoras do nosso periódico, BiblioCanto, publicaram o seguinte relato de experiência: "Periódico científico BiblioCanto: uma experiência de gestão editorial nas áreas de Biblioteconomia, Arquivologia, Museologia e Ciência da Informação";

- **Confecção e instalação do novo projeto de sinalização da BCZM**: o projeto foi elaborado em 2020 e executado durante o ano de 2021;

- **Migração da Biblioteca Digital de Monografias (BDM) para o Repositório Institucional (RI) da UFRN:** agora a BDM faz parte do RI-UFRN, facilitando a seu acesso e divulgação;

- **Elaboração da Política de Preservação digital das teses e dissertações desmobilizadas no Repositório Digital da UFRN:** a política foi elaborada em parceria com o Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia (IBICT) para suprir as necessidades da Rede Cariniana, de Preservação Digital, com quem a BCZM/UFRN possui parceria.

12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando o ano atípico que vivenciamos, onde se fez necessário nos adequarmos a novos modos de convivência e de trabalho, a equipe da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) procurou se reinventar, enfrentando as dificuldades impostas por um ano de trabalho na modalidade híbrida (até maio de 2021 totalmente remoto e de junho a dezembro de maneira híbrida); porém conseguiu alcançar boa parte de suas metas estabelecidas no planejamento anual, realizado no começo 2021.

Além das dificuldades enfrentadas pela realização do trabalho remoto, a BCZM foi uma das primeiras unidades das UFRN a voltar ao trabalho presencial; primeiramente realizando as devoluções de seu acervo, em seguida concentrando seus esforços no fornecimento do serviço do empréstimo agendado e gradativamente, retornando alguns outros serviços presenciais, como foi o caso do agendamento de doações.

Nesse sentido, desde o começo do ano de 2021 a BCZM vem realizando alguns trabalhos presenciais: a partir de janeiro as devoluções do acervo emprestado (caso o usuário desejasse devolvê-lo); em junho começamos a realizar os empréstimos agendados e em setembro-outubro as doações agendadas.

Também passamos por um ano com muitas dificuldades na aquisição de materiais (quer sejam materiais informacionais ou de consumo) e equipamentos; materiais por falta de pregões (principalmente o de material informacional) e equipamentos pela impossibilidade de aquisição, uma vez que as universidades tiveram um corte gigantesco no orçamento de Capital, impossibilitando muito na aquisição de materiais permanentes, como computadores, ar-condicionados, entre outros equipamentos.

Embora o ano de 2021 tenha nos proporcionado muitas dificuldades, é com muita satisfação, que mesmo nesse momento tão atípico, registramos um bom desempenho no trabalho híbrido da maioria dos servidores da BCZM, que reafirmaram seu compromisso, empenho com a instituição e um bom desenvolvimento do trabalho em equipe; sempre procurando contribuir com o aperfeiçoamento das atividades que puderam ser realizadas, levando em consideração o benefício que trazem à comunidade universitária e o compromisso que possuem com o serviço público, gratuito e de qualidade.

Natal, 20 de janeiro de 2022.

Magnólia de Carvalho Andrade
Diretora da BCZM e do SISBI-UFRN
CRB-15/333 - Mat.1688068

Antonia Angela da Silva
Vice-Diretora da BCZM e do SISBI-UFRN
CRB-15/275 - Mat. 1204578

Marjorie Rosielle da Silva Amaral
Coordenadora de Apoio ao usuário
CRB-15/353 - Mat. 1646279