

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

1 - DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

1.1 Órgão/Entidade Proponente UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE				1.2 CNPJ 24.365.710/0001-83	
1.3 Endereço Av. Senador Salgado Filho, 3000 – Bairro de Lagoa Nova					
1.4 Cidade Natal		1.5 UF RN	1.6 CEP 59078-970	1.7 Esfera Administrativa Federal	
1.8 DDD 84	1.9 Fone 3215-3119		1.10 Fax		1.11 E-mail reitor@reitoria.ufrn.br
1.12 Conta Corrente Conta Única		1.13 Banco Banco do Brasil		1.14 Agência 1668-3	1.15 Praça de Pagamento Natal
1.16 Nome do Responsável Ângela Maria Paiva Cruz				1.17 CPF [REDACTED]	
1.18 Nº RG/Órgão Expedidor [REDACTED]		1.19 Cargo Professora		1.20 Função Reitora	
1.21 Matrícula [REDACTED]				1.22 Endereço Residencial [REDACTED]	
				1.23 CEP [REDACTED]	

2 - DADOS CADASTRAIS DE OUTROS PARTICIPES

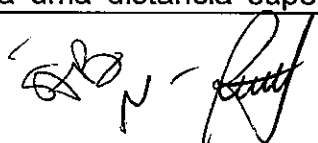
2.1 Órgão/Entidade Proponente UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA				2.2 CNPJ 18.560.547/0001-07	
2.3 Endereço Rodovia BR-415 Ilhéus/Vitória da Conquista (Km 39 - trecho Itabuna/Ibicaraí) Ferradas					
2.4 Cidade Itabuna		2.5 UF BA	2.6 CEP 45.600-000	2.7 Esfera Administrativa Federal	
2.8 DDD 73	2.9 Fone 3616-3180		2.10 Fax 3616-3380		2.11 E-mail
2.12 Conta Corrente Conta Única		2.13 Banco Banco do Brasil		2.14 Agência	2.15 Praça de Pagamento Itabuna
2.16 Nome do Responsável Naomar Monteiro de Almeida Filho				2.17 CPF [REDACTED]	
2.18 Nº RG/Órgão Expedidor [REDACTED]		2.19 Cargo Professor		2.20 Função Reitor	
2.21 Matrícula [REDACTED]				2.22 Endereço Residencial [REDACTED]	
				2.23 CEP [REDACTED]	

RSN-
Rauf

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

3 - DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

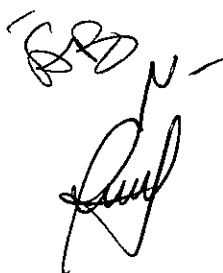
3.1 Título do Projeto	3.2 Período de Execução	
Cooperação técnica para apoio a implantação dos sistemas informatizados de gestão de informações acadêmicas, administrativas, recursos humanos – SIGAA, SIPAC, SIGRH e demais sistemas.	3.2.1 Início <i>1º de Outubro de 2014</i>	3.2.2 Término <i>30 de Setembro de 2015</i>
<p>3.3 Objeto do Projeto:</p> <p>Promover o apoio a implantação de um novo sistema integrado de gestão administrativa na UFSB, bem como a gerência de seus dados, através de sistemas desenvolvidos pela UFRN e transferidos para a UFSB, mediante transferência de tecnologia para implantação e sustentação realizada pela equipe da UFSB.</p>		
<p>3.4 Justificativa</p> <p>Em 05/06/2013, foi sancionada a Lei Nº 12.818/2013, que dispõe sobre a criação da UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA (UFSB). A nova Universidade surge numa convergência que soma a carência de instituições federais de ensino superior no Estado da Bahia à proposta política de democratização do acesso ao ensino superior no Brasil.</p> <p>O Projeto Acadêmico que está sendo elaborado prevê um regime de ciclos, que compreende trajetórias curriculares compostas por módulos e etapas sucessivas e articuladas de formação. O primeiro ciclo, comum a todos os alunos de cada área do conhecimento, pode apresentar os respectivos campos de práticas, posicionando os estudantes como integrantes de um mesmo aprendizado social em prol de objetivos compartilhados. O segundo ciclo compreende cursos e programas de formação profissional e acadêmica de nível superior, em campos e áreas de atuação específicas, destinadas à habilitação de trabalhadores e intelectuais em carreiras profissionais, atividades ocupacionais, culturais ou artísticas. O terceiro ciclo inclui um elenco de programas avançados de formação, normativamente denominados de pós-graduação senso-estrito, articulado a programas de estágio ou treinamento em serviço e tutoria de produção acadêmica, nas modalidades de Mestrado e Doutorado.</p> <p>Visando a contribuir para ampliar a inclusão social através da educação superior, alunos que tenham cursado todo o ensino médio em escolas públicas da região poderão entrar na UFSB por meio de uma Rede de Colégios Universitários (Rede CUNI) implantados em Municípios que dispõem de estabelecimentos da rede estadual de ensino médio ou de Polos regionais de EAD (incorporado ao sistema UAB da região). Esses Colégios Universitários serão implantados em Municípios com mais de 20.000 habitantes e que estejam a uma distância superior a 30 Km da sede do</p>		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

campus de referência. A UFSB terá campi nos municípios de Itabuna, Teixeira de Freitas e Porto Seguro, sendo o primeiro a cidade sede, onde funcionará a Reitoria.

Nesse sentido, para que a nova Universidade possa desempenhar suas atividades acadêmicas e administrativas nos campi e na Rede CUNI serão necessários sistemas de gestão acadêmica, administrativa e de pessoas integrados, proporcionando a modernização da gestão pública e promovendo melhorias nos processos de trabalho, viabilizando, assim, o funcionamento da nova Instituição, previsto para o segundo semestre de 2014.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'Raul' or similar, written in a cursive script.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa, Fase, Especificação, Indicador Físico e Período de Execução).

Sistemas	Módulos	Especificação	Indicador Físico		Período de Execução	
			Un. Med	Qtde	Início	Término
1. Recursos Humanos (SIGRH)	1.1 Introdução	Introdução ao SIGRH: Visão Geral	Horas	4	Out/2014	Out/2014
	1.2 Férias	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Férias.	Horas	12	Nov/2014	Jan/2015
	1.3. Cadastro/Consulta Relatório	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Cadastro e Consultas relatórios.	Horas	16	Out/2014	Jan/2015
	1.4 Integração SIAPE	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Integração SIAPE.	Horas	8	Out/2014	Jan/2015
	1.5 Portal Público	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Relatórios do Portal Público.	Horas	4	Jan/2015	Fev/2015
	1.6 Dependentes	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Dependentes.	Horas	8	Out/2014	Jan/2015
	1.7 Plano de Saúde	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Plano de Saúde.	Horas	8	Fev/2015	Abr/2015
	1.8 Serviços e Auxílios	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Serviços.	Horas	12	Jan/2015	Fev/2015
	1.9 Atendimento ao Servidor	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Atendimento ao Servidor e Serviços	Horas	4	Fev/2015	Fev/2015
	1.10 Chefia da Unidade	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Chefia da Unidade.	Horas	4	Mar/2015	Mar/2015
	1.11 Frequência	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Frequência.	Horas	8	Mar/2015	Mar/2015
	1.12 Financeiro	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Financeiro.	Horas	8	Abri/2015	Abri/2015
	1.13 Colegiados	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Colegiados.	Horas	8	Mai/2015	Mai/2015
	1.14 Comissões	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Comissões.	Horas	4	Mai/2015	Mai/2015
	1.15 Capacitação	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Capacitação.	Horas	12	Mai/2015	Jun/2015
	1.16 Aposentadoria	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Aposentadoria.	Horas	12	Mai/2015	Jun/2015
	1.17 Concursos e Banco de Vagas	Capacitação e reuniões sobre o módulo de concursos e banco de vagas.	Horas	8	Jun/2015	Ago/2015
	1.18 Dimensionamento	Capacitação e reuniões sobre o módulo de dimensionamento.	Horas	4	Ago/2015	Ago/2015
	1.19 Avaliação Funcional e Gestão por Competência	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Avaliação Funcional e Gestão por Competência.	Horas	16	Jun/2015	Ago/2015
	1.20 Avaliação de desempenho	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Avaliação de desempenho	Horas	8	Ago/2015	Set/2015

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

	1.21 Apoio Negocial	Apoio negocial com serviço de responder questionamentos sobre o funcionamento dos sistemas, dos módulos implantados, mapeamento dos processos, debates entre gestores e demais serviços relacionados ao apoio da utilização do sistema e dos treinamentos acima abordados.	Meses	12	Out/2014	Set/2015
	1.22 Apoio Técnico	Apoio técnico com serviço de responder questionamentos sobre o modelo de dados, infra-estrutura, tecnologias e funcionamento dos sistemas.	Meses	12	Out/2014	Set/2015
	1.23 Atendimento	Atendimento da equipe de suporte do órgão de informática da instituição parceira, com o suporte da UFRN. O suporte da UFRN é um suporte nível dois não sendo possível o atendimento direto ao usuário da organização e sim a sua equipe de suporte e gestores.	Meses	12	Out/2014	Set/2015
2 Administrativo (SIPAC)	2.1 Introdução	Introdução ao SIPAC: Visão Geral	Horas	4	Out/2014	Out/2014
	2.2 Orçamento	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Orçamento.	Horas	24	Out/2014	Fev/2015
	2.3 Protocolo	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Protocolo.	Horas	16	Out/2014	Dez/2014
	2.4 Contratos	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Contratos.	Horas	24	Nov/2014	Jan/2015
	2.5 Catálogo de materiais e Requisições de Materiais	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Catálogo de Materiais.	Horas	6	Jan/2015	Fev/2015
	2.6 Compras	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Compras.	Horas	8	Fev/2015	Mar/2015
	2.7 Licitação	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Licitação.	Horas	8	Fev/2015	Mar/2015
	2.8 Sistema e Registro de Preço (SRP)	Capacitação e reuniões sobre o módulo de SRP.	Horas	4	Mar/2015	Abr/2015
	2.9 Almoxarifado	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Almoxarifado.	Horas	16	Mar/2015	Abr/2015
	2.10 Patrimônio	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Patrimônio.	Horas	24	Mai/2015	Ago/2015
	2.11 Liquidação de Despesa	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Liquidação da Despesa.	Horas	12	Mai/2015	Ago/2015
	2.12 Boletim de Serviços	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Boletim de Serviços.	Horas	4	Jul/2015	Jul/2015
	2.13 Bolsas	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Bolsas.	Horas	8	Jul/2015	Jul/2015
	2.14 Infra Estrutura	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Infra Estrutura.	Horas	12	Jul/2015	Ago/2015
	2.15 Faturas	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Faturas.	Horas	4	Ago/2015	Ago/2015
	2.16 Requisição de diárias, passagem e Hospedagem/Atendimento de Requisições	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Requisições.	Horas	8	Ago/2015	Set/2015
	2.17 Transporte	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Transportes.	Horas	8	Ago/2015	Set/2015

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

	2.18 Biblioteca e compra de livros	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Compra de Livros.	Horas	8	Ago/2015	Set/2015
	2.19 Projetos/Convênios	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Projetos/Convênios.	Horas	16	Ago/2015	Set/2015
	2.20 Auditoria e Controle Interno	Capacitação e reuniões sobre o módulo de Auditoria e Controle Interno.	Horas	8	Ago/2015	Set/2015
	2.21 Apoio Negocial	Apoio negocial com serviço de responder questionamentos sobre o funcionamento dos sistemas, dos módulos implantados, mapeamento dos processos, debates entre gestores e demais serviços relacionados ao apoio da utilização do sistema e dos treinamentos acima abordados.	Meses	12	Out/2014	Set/2015
	2.22 Apoio Técnico	Apoio técnico com serviço de responder questionamentos sobre o modelo de dados, infra-estrutura, tecnologias e funcionamento dos sistemas.	Meses	12	Out/2014	Set/2015
	2.23 Atendimento	Atendimento da equipe de suporte do órgão de informática da instituição parceira, com o suporte da UFRN. O suporte da UFRN é um suporte nível dois não sendo possível o atendimento direto ao usuário da organização e sim a sua equipe de suporte e gestores.	Meses	12	Out/2014	Set/2015
3. Acadêmico (SIGAA)	3.1 Introdução	Introdução ao SIGAA: Visão Geral	Horas	4	Out/2014	Out/2014
	3.2 Médio	Apresentação do módulo Médio	Horas	16	Out/2014	Nov/2014
	3.3 Técnico	Apresentação do módulo Técnico	Horas	20	Out/2014	Nov/2014
	3.4 Graduação	Treinamento da Graduação	Horas	20	Nov/2014	Fev/2015
	3.5 Diplomas	Treinamento do módulo de Diplomas	Horas	8	Fev/2015	Mar/2015
	3.6 Turma Virtual	Treinamento do módulo Turma Virtual	Horas	12	Fev/2015	Mar/2015
	3.7 Auxílio ao Estudante	Treinamento do módulo Auxílio ao Estudante	Horas	12	Abr/2015	Mai/2015
	3.8 Biblioteca	Treinamento do módulo Biblioteca	Horas	16	Abr/2015	Mai/2015
	3.9 Extensão	Treinamento do módulo de Extensão	Horas	12	Abr/2015	Mai/2015
	3.10 Ensino a Distância	Treinamento do módulo Ensino a Distância	Horas	8	Jun/2015	Jul/2015
	3.11 Vestibular	Treinamento do módulo de Vestibular	Horas	8	Jun/2015	Jul/2015
	3.12 Convênios de Estágio	Treinamento do módulo de Convênios de Estágio	Horas	8	Jun/2015	Jul/2015
	3.13 Avaliação Institucional	Treinamento do módulo de Avaliação Institucional.	Horas	8	Ago/2015	Set/2015
	3.14 Necessidades Educacionais Especiais	Treinamento do módulo de Necessidades Educacionais Especiais.	Horas	4	Ago/2015	Set/2015
	3.15 Gestão do Espaço Físico	Treinamento do módulo de Gestão de Espaço Físico.	Horas	8	Ago/2015	Set/2015

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

3.16 Monitoria	Treinamento do módulo de Monitoria	Horas	12	Ago/2015	Set/2015
3.17 Lato Sensu	Treinamento do módulo de Lato Sensu.	Horas	12	Ago/2015	Set/2015
3.18 Stricto Sensu	Treinamento do módulo de Stricto Sensu.	Horas	12	Ago/2015	Set/2015
3.19 Pesquisa	Treinamento do módulo de Pesquisa.	Horas	12	Ago/2015	Set/2015
3.20 Apoio Negocial	Apoio negocial com serviço de responder questionamentos sobre o funcionamento dos sistemas, dos módulos implantados, mapeamento dos processos, debates entre gestores e demais serviços relacionados ao apoio da utilização do sistema e dos treinamentos acima abordados.	Meses	12	Out/2014	Set/2015
2.22 Apoio Técnico	Apoio técnico com serviço de responder questionamentos sobre o modelo de dados, infra-estrutura, tecnologias e funcionamento dos sistemas.	Meses	12	Out/2014	Set/2015
3.21 Atendimento	Atendimento da equipe de suporte do órgão de informática da instituição parceira, com o suporte da UFRN. O suporte da UFRN é um suporte nível dois não sendo possível o atendimento direto ao usuário da organização e sim a sua equipe de suporte e gestores.	Meses	12	Out/2014	Set/2015

5. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 637.220,00)

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA		Total R\$
5.1 Código da Despesa*	5.2 Especificação	
Custeio		
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	637.220,00
Subtotal de Custeio		
Total Geral (Custeio)		637.220,00

* Classificação da despesa quanto à sua natureza.

6 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 637.220,00)

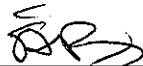
Data	Natureza da Despesa	Valor
OUT/2014	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 637.220,00

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

7 – DECLARAÇÃO DA PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, **DECLARO**, para fins de prova junto a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA (UFSB)**, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada nos orçamentos da União, na forma deste Plano de Trabalho.

Local e Data


Prof. Dra. Ângela Maria Paiva Cruz
Reitora da UFRN

N-

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

8 – Declaração da Concedente

Autorizo a descentralização do(s) crédito(s) orçamentário(s), nas condições propostas, ficando o Dirigente do Órgão/Entidade proponente autorizado a fazer constar nos processos licitatórios e contratos que os recursos para cobertura das despesas inerentes a exercícios futuros, relativos à ação descrita no Cronograma de Execução deste Termo, estão contemplados no Plano Plurianual e serão oportunamente descentralizados para o Órgão/Entidade solicitante, nas mesmas condições ora convencionadas.

Local e Data


Prof. Dr. Naomar Monteiro de Almeida Filho
Reitor da UFSB

