MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE

RELATÓRIO DE GESTÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE – EXERCÍCIO 2022

Elaboração e consolidação dos dados:
Direção da BCZM e SISBI-UFRN.

Natal, RN
Janeiro de 2023

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE

RELATÓRIO DE GESTÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE – EXERCÍCIO 2022

Relatório de Gestão apresentado à Universidade Federal do Rio Grande do Norte como prestação de conta anual da Biblioteca Central Zila Mamede – BCZM.

Natal, RN
Janeiro de 2023

Reitoria
José Daniel Diniz Melo

Vice-Reitoria
Henio Ferreira de Miranda

Direção da BCZM e SISBI
Magnólia de Carvalho Andrade

Vice-Direção da BCZM
Antonia Angela da Silva

Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais
Martha Aparecida Silva do Nascimento

Secretaria
Márcio Peixoto Mariano

Coordenadoria de Seleção e Aquisição
Silvestre Gomes Martins

Setor de Compras
Matheus Lisboa Nobre da Silva

Setor de Doação e Seção de Intercâmbio
Silvestre Gomes Martins

Coordenadoria de Processos Técnicos
Antonia Angela da Silva

Setor de Catalogação e Classificação
Antonia Angela da Silva

Setor de Restauração
Zaira Atanázio Ferreira

Coordenadoria de Apoio ao Usuário
Marjorie Rosielle Silva do Amaral

Setor de Informação e Referência
Kalline Bezerra da Silva

Setor de Coleções Especiais
Solange de Fátima Pinon Gouveia

Setor de Circulação
Euzébia Maria de Pontes Targino Muniz

Setor de Repositórios Digitais
Clediane de Araújo Guedes Marques

Laboratório de Acessibilidade
Erica Simony Fernandes de Melo

Coordenadoria de Apoio Tecnológico
Luiz Henrique Cabral de Oliveira

Setor de Suporte Técnico
Luiz Henrique Cabral de Oliveira

Catalogação da Publicação na Fonte. UFRN / Biblioteca Central Zila Mamede

Universidade Federal do Rio Grande do Norte.
Relatório de gestão da Biblioteca Central Zila Mamede [recurso eletrônico] : exercício 2022 / Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Sistema de Bibliotecas da UFRN. Biblioteca Central Zila Mamede ; Organização: Magnólia de Carvalho Andrade. – Dados eletrônicos (1 arquivo : 1,69 MG). – Natal, 2023.

Título fornecido pelo criador do recurso.
Modo de acesso: World Wide Web
Disponível em: https://sisbi.ufrn.br/biblioteca/bczm/sobre/documentos/relatorios

1. Relatório de Bibliotecas. 2. Prestação de contas. 3. Bibliotecas - Administração. 4. Bibliotecas - Planejamento. 5. Bibliotecas - Serviços. I. Sistema de Bibliotecas da UFRN. II. Biblioteca Central Zila Mamede. III. Andrade, Magnólia de Carvalho. IV. Silva, Antonia Angela da. V. Amaral, Marjorie Rosielle Silva do. VI. Título

RN/UF/BCZM CDU 025.2(047.32)

Elaborado por Magnólia de Carvalho Andrade – CRB-15/333

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Ilustração 1 – Organograma da BCZM..... 10

Ilustração 2 – Quadro de Recursos Humanos da BCZM..... 12

Ilustração 3 – Quadro de escolaridade dos servidores efetivos lotados na BCZM..... 13

Ilustração 4 – Despesa por Natureza: Gráfico em Pizza..... 17

Ilustração 5 – Despesa por Natureza: Gráfico em barras..... 18

Ilustração 6 - Sinalizações e produções artísticas da BCZM……. 56

Ilustração 7 – Quadro de exposições e produções artistas realizadas na BCZM..... 65

Ilustração 8 – Gráfico de cumprimento da meta 2022 da BCZM - Cadastrada no SIEDI..... 69

Ilustração 9 – Gráfico de cumprimento das metas internas da BCZM - 2022..... 70

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Despesas da BCZM em 2022..... 16

Tabela 2 – Publicações avulsas tombadas para o acervo da BCZM adquiridas por dações (Exemplares)..... 22

Tabela 3 – Publicações periódicas recebidas para o acervo da BCZM adquiridas por intercâmbio (Fascículos)..... 23

Tabela 4 - Exemplares transferidos para as bibliotecas setoriais..... 25

Tabela 5 – Acervo da BCZM separado por tipo de material..... 27

Tabela 6 – Total do acervo digital do SISBI-UFRN..... 30

Tabela 7 – Materiais recebidos por doações na BCZM (Exemplares) 31

Tabela 8 – Remessas enviadas por intercâmbio..... 32

Tabela 9 – Novas catalogações (títulos) inseridas no Módulo Biblioteca do SIGAA..... 33

Tabela 10 – Correções de catalogações no Módulo Biblioteca do SIGAA.....… 34

Tabela 11 – Quantidade de volumes baixados e removidos no acervo da BCZM..... 35

Tabela 12 – Quantidade de volumes preparados para o acervo da BCZM..... 36

Tabela 13 – Restauração e pequenos reparos na BCZM……..... 36

Tabela 14 – Substituição de dorso e códigos de barra do acervo..... 37

Tabela 15 – Alimentação do catálogo de autoridades do SISBI-UFRN..... 38

Tabela 16 – Atendimentos dos Repositórios digitais.....…..... 39

Tabela 17 – Visitas de avaliação de cursos de graduação recebidas na BCZM... 40

Tabela 18 – Usuários potenciais do SISBI-UFRN..... 41

Tabela 19 – Volumes consultados na BCZM..... 42

Tabela 20 – Operações efetuadas no Balcão de Empréstimos da BCZM..... 43

Tabela 21 – Devoluções efetuadas na BCZM..... 44

Tabela 22 – Busca Monitorada do acervo da BCZM..... 45

Tabela 23 – Perdas e danos do acervo da BCZM..... 45

Tabela 24 – Empréstimo entre Bibliotecas na BCZM 46

Tabela 25 – Serviço de catalogação na fonte na BCZM..... 47

Tabela 26 – Levantamento bibliográfico na BCZM..... 48

Tabela 27 – Acesso à Internet e Base de Dados nos computadores da BCZM... 49

Tabela 28 – Treinamento em acesso e uso da informação na BCZM..... 50

Tabela 29 – Orientação aos usuários no Setor Informação e Referência..... 52

Tabela 30 – Visitas programadas recebidas na BCZM..... 53

Tabela 31 – Oficinas e treinamentos de preservação e restauração de materiais bibliográficos..... 54

Tabela 32 – Atendimento da Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM..... 55

Tabela 33 – Produção e postagens de informações no Portal e mídias sociais da BCZM..... 56

Tabela 34 – Atendimento do Laboratório de Acessibilidade da BCZM..... 58

Tabela 35 – Produção de materiais em formato acessível (Ampliado, Braille e Áudio) 59

Tabela 36 – Materiais digitalizados..... 60

Tabela 37 – Empréstimo de equipamentos de Tecnologias Assistivas..... 61

Tabela 38 – Treinamento no uso de Tecnologias Assistivas..... 61

Tabela 39 – Eventos – Auditório Sônia Campos Ferreira - 138 lugares..... 63

Tabela 40 – Eventos – Outros Espaços da BCZM..... 64

SUMÁRIO

1	**INTRODUÇÃO**.....	6
1.1	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE.....	7
1.2	FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE..	7
1.3	ORGANOGRAMA FUNCIONAL.....	9
2	**INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS**.....	11
2.1	COMPOSIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS.....	11
3	**ESTRUTURA FÍSICA DA BCZM**.....	14
4	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**.....	16
5	**AQUISIÇÕES DE MATERIAL INFORMACIONAL**.....	21
5.1	AQUISIÇÃO POR DOAÇÃO E INTERCÂMBIO.....	21
5.2	AQUISIÇÃO POR COMPRA.....	23
5.2.1	**Distribuição de material informacional para as unidades do SISBI-UFRN**.....	24
6	**ACERVO DA BCZM**.....	26
6.1	QUANTITATIVO DO ACERVO FÍSICO DA BCZM.....	26
6.1.1	**Crescimento do Acervo Físico da BCZM**.....	28
6.1.2	**Periódicos da BCZM**.....	28
6.2	ACERVO DIGITAL DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SISBI) DA UFRN.....	29

7 DESEMPENHO OPERACIONAL..... 31

7.1 SERVIÇOS TÉCNICOS..... 31

7.2 SERVIÇOS DE ATENDIMENTO..... 40

7.3 SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS..... 49

7.4 SERVIÇOS DE INFORMÁTICA..... 53

8 APOIO À ACESSIBILIDADE..... 58

9 RESERVA E USO DOS ESPAÇOS DA BCZM..... 63

10 PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS..... 66

10.1 META CADASTRADA PARA 2022..... 66

10.1.1 Cumprimento da Meta cadastrada..... 68

10.2 METAS ALCANÇADAS, NÃO CADASTRADAS..... 70

11 DESTAQUES DA UNIDADE..... 72

12 CONSIDERAÇÕES FINAIS..... 74

1 INTRODUÇÃO

Este relatório tem como finalidade prestar contas da **Gestão 2022** da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM). Apresenta uma síntese dos resultados das ações empreendidas pela BCZM no esforço de melhor cumprir suas competências administrativas e técnicas; bem como, demonstra a utilização dos recursos orçamentários e financeiros colocados à sua disposição.

A elaboração do documento norteou-se pelas normas de organização e apresentação de relatórios e de peças complementares integrantes dos processos de contas da Administração Pública Federal. As tabelas apresentadas estão numeradas sequencialmente na ordem em que aparecem no texto.

As informações financeiras e orçamentárias dizem respeito ao orçamento enviado da administração central da UFRN à BCZM e o orçamento destinado a aquisição de material bibliográfico durante o ano de 2022.

No ano de 2022 continuamos em um cenário bastante desafiador e atípico devido a situação de risco de saúde coletiva que a crise da pandemia de COVID-19 ocasionou. Porém com o advento da vacinação, a BCZM, juntamente com a maioria dos setores da UFRN, conforme orientação da Instrução Normativa nº 009/2022-PROGESP, retornou, no dia 28 de março, suas atividades presenciais administrativas e de atendimento de maneira normal, ou seja, todos os dias e horários de funcionamento anterior a pandemia.

Apesar das dificuldades vivenciadas com esse retorno, onde nos deparamos com uma nova realidade em nosso fazer; fomos, aos poucos, nos adaptando a essa nova realidade, onde os cuidados deveriam ser redobrados e os atendimentos realizados sempre com a recomendação do uso de máscara.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

A Biblioteca Central Zila Mamede é uma unidade suplementar da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) diretamente subordinada à Reitoria, regulamentada pelas normas constantes no seu Regimento Interno. É o órgão central executivo do Sistema de Bibliotecas da UFRN (SISBI), responsável pela coordenação, planejamento e fiscalização das atividades técnicas das unidades de informação que compõem esse Sistema e sua atuação pauta-se nos seguintes princípios:

I – universalização do acesso às informações, especialmente as necessárias para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFRN;

II – manutenção da Política de Formação e Desenvolvimento das Coleções da Universidade;

III – preservação e controle bibliográfico universal.

Tem como missão “fornecer suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo com a geração de produtos e serviços em ciência, tecnologia e inovação na UFRN”.

1.2 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE

A BCZM teve sua criação através da **Resolução Nº 14**, emitida pelo Conselho Universitário, em 02 de maio de 1959, que delegou poderes ao Reitor, Onofre Lopes, para providenciar a instalação da Biblioteca Central. Nasceu como “Serviço Central de Biblioteca” coordenando as atividades técnicas e administrativas das Bibliotecas das Faculdades Isoladas. Em 24 de junho de 1974, com a Reforma Universitária (**Decreto 74.211**) que reestruturou a Universidade, houve a determinação que o Serviço Central de Bibliotecas passasse a ser chamado de “Biblioteca Central da UFRN”.

No ano de 1985, após falecimento de Zila da Costa Mamede, primeira bibliotecária do Estado, Diretora da Biblioteca Central durante o período de 1959 a 1980, bem como,

idealizadora/organizadora do Sistema de Bibliotecas da UFRN, por meio da Resolução 120/CONSUNI de 09/12/1985, a Biblioteca Central da UFRN passou a ser chamada Biblioteca Central Zila Mamede.

Suas competências estão instituídas em seu Regimento Interno que estabelece que a Diretoria da Biblioteca Central Zila Mamede deve:

I – planejar, coordenar e avaliar serviços de informação, assim como seus procedimentos técnicos e administrativos;

II – normatizar os serviços de informação;

III – adotar política de desenvolvimento de coleções;

IV – propor diretrizes para aplicação dos recursos destinados à aquisição, manutenção, preservação e divulgação de fontes informacionais necessárias às atividades da Universidade;

V – manter intercâmbio com instituições de ensino públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais, possibilitando ampliar seus produtos e serviços de informação;

VI – estimular o contínuo aperfeiçoamento dos servidores da Biblioteca;

VII – propor medidas visando ao crescimento e à modernização de sua infraestrutura;

VIII – manter parceria com o Departamento de Ciência da Informação e servir de laboratório para Estágio Curricular;

IX – promover e apoiar projetos e programas de formação de leitores.

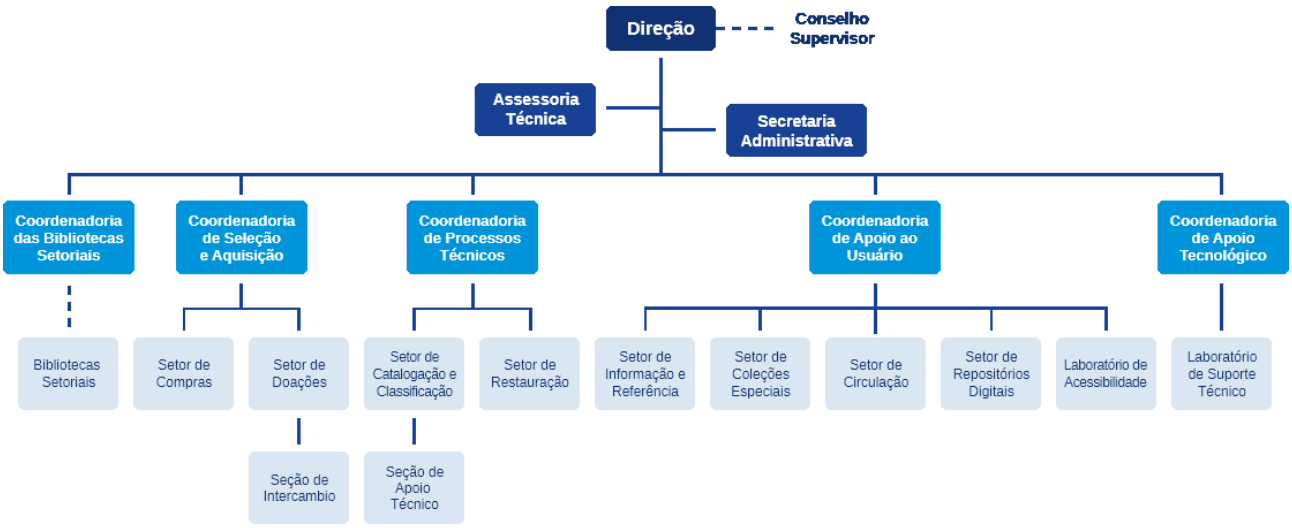
1.3 ORGANOGRAMA FUNCIONAL

A Biblioteca Central Zila Mamede apresenta a seguinte estrutura organizacional:

I – Diretoria;
II – Conselho Supervisor;
III – Assessoria Técnica;
IV – Secretaria Administrativa;
V – Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais;
VI – Coordenadoria de Seleção e Aquisição:
    a) Setor de Compras;
    b) Setor de Doação:
        – Seção de Intercâmbio.
VII – Coordenadoria de Processos Técnicos:
    a) Setor de Catalogação e Classificação:
        – Seção de Apoio Técnico;
    b) Setor de Restauração;
VIII – Coordenadoria de Apoio ao Usuário:
    a) Setor de Informação e Referência;
    b) Setor de Coleções Especiais;
    c) Setor de Circulação;
    d) Setor de Repositórios Digitais;
    e) Laboratório de Acessibilidade.
IX – Coordenadoria de Apoio Tecnológico:
    a) Setor de Suporte Técnico.

O Conselho Supervisor é órgão consultivo da Biblioteca Central Zila Mamede.

Ilustração 1 – Organograma da BCZM



Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2022.

A Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais é responsável pela orientação e supervisão da organização e do funcionamento das bibliotecas setoriais em cumprimento às diretrizes técnicas estabelecidas pela BCZM.

As Coordenadorias de Seleção e Aquisição e Processos Técnicos e seus respectivos setores são responsáveis pela aquisição e tratamento técnico de todo material informacional existente na BCZM.

A Coordenadoria de Apoio ao Usuário e seus respectivos setores é responsável pelo gerenciamento de fontes informacionais e pela difusão da informação/conhecimento, disponibilizando produtos e serviços de informação.

Enquanto a Coordenadoria de Apoio Tecnológico, por meio do Setor de Suporte Técnico, é responsável pelo atendimento aos usuários no acesso às informações em meio digital e eletrônico e pelo gerenciamento das atividades de informática da Biblioteca.

2 INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS

O corpo técnico administrativo da BCZM é constituído por servidores efetivos do quadro da UFRN de nível superior, médio e de apoio, bem como, servidores terceirizados e bolsistas que exercem atividades técnicas, administrativas e operacionais necessárias ao bom funcionamento da Biblioteca.

2.1 COMPOSIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

A força de trabalho da Biblioteca Central Zila Mamede é composta por uma equipe bastante multidisciplinar, uma vez que possui **164** colaboradores distribuídos nas categorias de Técnicos administrativos (de nível fundamental, nível médio e nível superior); Terceirizados (de nível fundamental e nível médio) e Bolsistas (cursando nível superior em todas as áreas do conhecimento).

A sua distribuição por regime de trabalho e por cargos pode ser verificada na no quadro abaixo, que detalha todos os recursos humanos da unidade e suas respectivas quantidades. Tais colaboradores são fundamentais para a grande quantidade de serviços ofertados e principalmente para o bom funcionamento da unidade (de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 22h e aos sábados das 7h30 às 13h30).

Ilustração 2 – Quadro de Recursos Humanos da BCZM

CATEGORIA	REGIME	CARGO	QUANTIDADE
Técnico administrativo Técnico administrativo	Estatutário	Assistente em Administração	**17**
		Auxiliar de biblioteca	**02**
		Auxiliar em administração	**04**
		Bibliotecário/ Documentalista	**32**
		Restaurador	**01**
		Servente de Limpeza	**02**
		Técnico de Laboratório	**01**
		Técnico em Assuntos Educacionais	**01**
		Técnico de Tecnologia da Informação	**01**
	Estatutário – Cedido temporariamente	Programador Visual	**01**
Terceirizado	CLT	Auxiliar operacional	**02**
		Auxiliar de serviços gerais	**09**
		Copeira	**01**
		Jardineiro	**01**
		Porteiro	**02**
		Recepcionista	**03**
		Segurança/vigilante	**04**
Apoio técnico	Provisório	Bolsista	**80**
TOTAL GERAL			**164**

Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2022.

Dos **62** técnicos administrativos da BCZM, **34** são de cargo de nível superior, e **28** servidores de cargo de nível médio e fundamental, porém desses 28 temos apenas **03** servidores que possuem a escolaridade de ensino médio, os demais apresentam nível superior.

No total dos 62 servidores lotados na BCZM, **9** possuem graduação, **26** especialização, **21** mestrado e **03** possuem doutorado

Ilustração 3 – Quadro de escolaridade dos servidores efetivos lotados na BCZM

CARGO	ESCOLARIDADE	QUANTIDADE
Assistente em Administração	Ensino superior	**15**
	Ensino médio	**02**
Auxiliar de biblioteca	Ensino superior	**02**
Auxiliar em administração	Ensino superior	**05**
Bibliotecário / Documentalista	Ensino superior	**32**
Restaurador	Ensino superior	**01**
Servente de limpeza	Ensino superior	**01**
	Ensino médio	**01**
Técnico de laboratório	Ensino superior	**01**
Técnico em Assuntos Educacionais	Ensino superior	**01**
Técnico de tecnologia da informação	Ensino superior	**01**
TOTAL		**62**

Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2022.

3 ESTRUTURA FÍSICA DA BCZM

A Biblioteca Central Zila Mamede, possui hoje, uma área total de **8.586,49m²**, dividida em dois prédios, sendo que o prédio principal compreende uma área de 4.937,32 m², enquanto o prédio anexo possui uma área de 3.649,17m².

O prédio principal da BCZM possui dois pavimentos e compreende: Direção, Secretaria, Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais, Coordenadoria de Seleção e Aquisição (Setor de Compras, Setor de Doação e Seção de Intercâmbio), Coordenadoria de Processos Técnicos (Setor de Catalogação e Classificação, Seção de Apoio Técnico e Setor de Restauração), Coordenadoria de Apoio Tecnológico (Setor de Suporte Técnico) e Coordenadoria de Apoio ao Usuário, com: Setor de Informação e Referência, Setor de Repositórios Digitais, Setor de Coleções Especiais (periódicos, teses e dissertações, anais de eventos, multimeios, etc.), Setor de Circulação (acervos: classe 7 – Arte, Recreação, Diversões e Esporte; classe 8 – Linguagem, Linguística e Literatura; classe 9 – Geografia, Biografia e História e Coleção de Desbaste), Videoteca (27 lugares), Auditório (138 lugares), Salas de estudo individual 06 salas de estudo em grupo, Reprografia, Balcão de guarda-volumes, áreas para leitura, instalações sanitárias e outras.

O prédio anexo é distribuído em três pavimentos; no térreo estão localizados o Miniauditório (50 lugares), Laboratório de Informática (20 lugares), Laboratório de Acessibilidade (Setor da Coordenadoria de Apoio ao Usuário da Biblioteca Central Zila Mamede, responsável por produzir material informacional em diferentes formatos acessíveis e orientar e capacitar os usuários na utilização das tecnologias assistivas) e Sala para Serviços Internos. Entre o primeiro e o segundo pavimentos temos um salão para Estudo Individual, além do *Hall*. No segundo e terceiro pavimentos dispomos de Áreas de Acervos que agrupam as coleções das classes: 0 (Generalidade, Ciência e Conhecimento), 1 (Filosofia e Psicologia), 3 (Ciências Sociais, Direito e Administração Pública), 5 (Matemática e Ciências Naturais) e 6 (Ciências Aplicadas, Medicina e Tecnologia). No terceiro pavimento também temos a Sala de Obras Raras, que disponibiliza livros raros, Folhetos e Coleção Brasiliana; em todos os pavimentos existem áreas para estudo em grupo e instalações sanitárias.

A BCZM dispõe de amplas áreas de acervo, duas salas de estudos individuais climatizadas, sendo uma no prédio base com 42 cabines distribuídas em uma área aproximada de 135,85m² e nas novas instalações com 88 cabines, numa área de 194,95m²; e, ainda, sete salas de estudo em grupo, também climatizadas, com um total de 124,21m². Além das cabines para estudo individual a BCZM, também disponibiliza 133 mesas (de tamanhos variados) e 451 assentos para estudo em grupo.

4 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A BCZM é uma unidade suplementar subordinada diretamente à Reitoria, é um órgão de natureza técnica, cultural e de assistência ao estudante, que serve de suporte ao ensino, à pesquisa e à extensão. Seus recursos financeiros são, exclusivamente, oriundos da UFRN.

A execução orçamentária da unidade se dá basicamente com o pagamento para a locação de mão de obra de seu quadro de terceirizados, conforme pode ser visto em tabela abaixo:

Tabela 1 – Despesas da BCZM em 2022

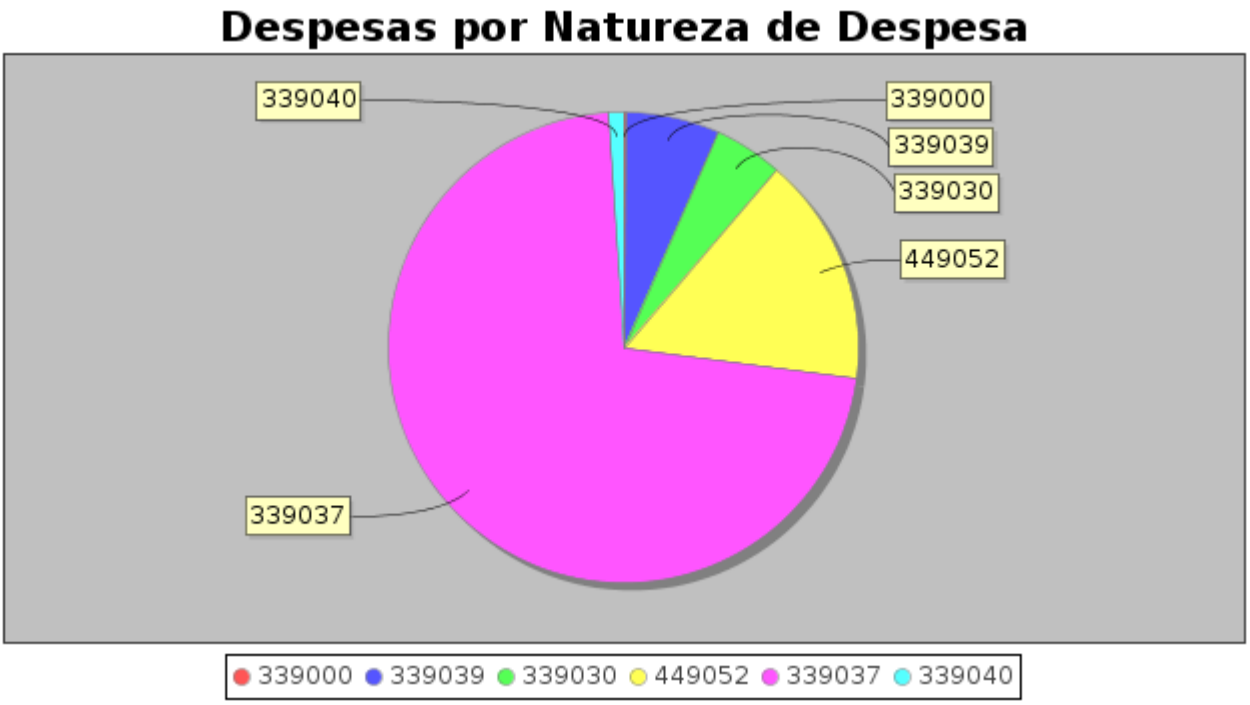
Natureza da Despesa	Valor Empenhado	Valor Transferido	Total
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE (449052)	R$ 20.731,30	R$ 94.790,00	R$ 115.521,30
LOC. MÃO-DE-OBRA (339037)	R$ 526.187,99	R$ 0,00	R$ 526.187,99
MATERIAL DE CONSUMO (339030)	R$ 2.450,36	R$ 32.072,59	R$ 34.522,95
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (339040)	R$ 7.285,91	R$ 0,00	R$ 7.285,91
SERV. PESSOA JURÍDICA (339039)	R$ 45.990,32	R$ 792,83	R$ 46.783,15
OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETA (339000)	R$ 0,00	R$ 1.589,40	R$ 1.589,40
TOTAL	**R$ 602.645,88**	**R$ 129.244,82**	**R$ 731.890,70**

Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, 09 de janeiro de 2023.

A Resolução Nº 009/2022-CONSAD, de 28 de abril de 2022 aprovou a distribuição interna dos recursos orçamentários do Tesouro Nacional constante da proposta orçamentária submetida ao Congresso Nacional, destinados a Outras Despesas Correntes das unidades que integram a estrutura acadêmica e administrativa da Universidade, para o exercício financeiro de 2022 e destinou para a BCZM o valor de R$ **736.800,00**, valor inferior ao destinado no ano de 2021.

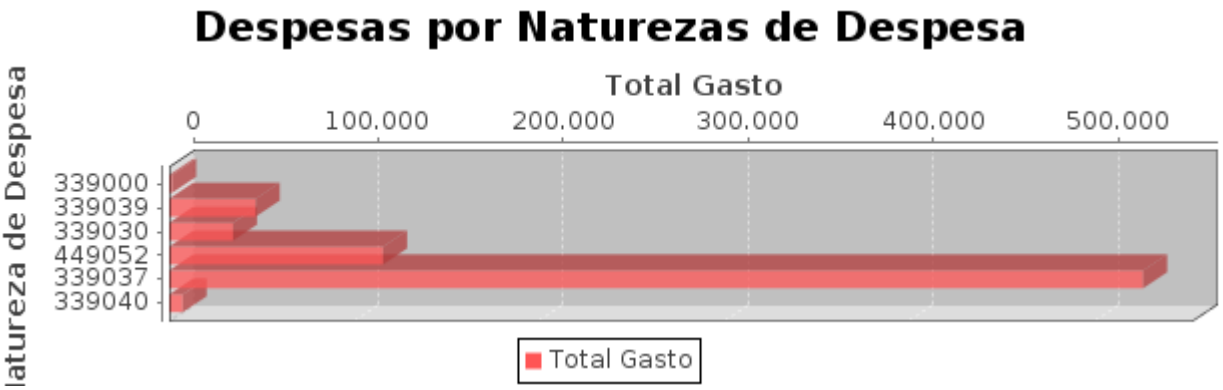
Posteriormente a Universidade teve outros cortes orçamentários e a BCZM finalizou o ano com o orçamento total de R$ **652.092,37** e teve como despesa anual R$ **731.890,70,** sendo que a despesa maior ficou com a locação de mão de obra, R$ **526.187,99** (conforme pode ser visto em gráficos abaixo).

Ilustração 4 – Despesa por Natureza: gráfico em Pizza



Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, 09 de janeiro de 2023.

Ilustração 5 – Despesa por Natureza: Gráfico em barras



Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, 09 de janeiro de 2023.

A BCZM retornou seu funcionamento total no dia 28 de março, então mesmo com um número de usuários inferior ao que tínhamos antes da pandemia, tivemos um aumento bastante considerável na aquisição de material de consumo e serviços de pessoa jurídica (principalmente no serviço de manutenção de ar-condicionado).

Também pode-se destacar a dificuldade de aquisição de materiais permanentes, uma vez que o Governo Federal fez um grande corte no orçamento destinado a Capital, podendo o orçamento da BCZM ser utilizado, praticamente, somente para custeio, porém ainda conseguimos adquirir (da reserva técnica da UFRN) 20 novos computadores para a BCZM.

A segunda maior despesa de 2022 foi com material Permanente, totalizando um gasto anual de R$ **115.521,30,** havendo um aumento bastante considerável em relação ao ano de 2021.

Percebe-se que por causa das reduções dos recursos destinados às universidades, tivemos, ao final do ano, uma redução orçamentária no valor de R$ **147.907,63,** em relação ao valor que tinha sido destinado no orçamento do ano de 2021.

Assim, só conseguimos receber e ou empenhar em 2022 os itens listados abaixo.

Material Permanente Recebido:

02 Ar Condicionados Split, Tipo Hi Wall,12.000 BTU/H – 220V;

10 Cadeira Giratória de Espaldar Médio com Braços Reguláveis;

02 Claviculários;

20 Computadores Desktop Compacto (Tipo I - Administrativo);

20 Monitores 21,5 (Tipo I - Administrativo);

05 Quadros branco para as Salas de Estudo em Grupo (Empenhados em 2021).

Material Permanente Empenhado (Ainda não Recebido):

10 Secadores de mão.

Serviços realizados:

Confecção dos cartões utilizados no controle do guarda volumes;

Desinsetização;

Descupinização;

Pintura externa e interna;

Lavagem de superfícies, paredes e estruturas de concreto;

Instalação de ar condicionados;

Manutenção de ar condicionados (realizando);

Manutenção do Sistema Antifurto.

Serviços solicitados (aguardando a realização):

Instalação de um Bicicletário;

Restauração das grades de ferro/metalon da passarela do anexo.

O ano de 2022 foi um ano de muitos desafios e embora tenhamos ultrapassado o orçamento destinado à unidade (depois de todos os cortes orçamentários sofridos no decorrer do ano), encerramos o ano com um saldo negativo de **R$ 77.396,70**; porém não ultrapassamos o orçamento inicialmente destinado para 2022, que seria **R$ 736.800,00**.

Por esse motivo, conseguimos realizar pouquíssimas aquisições para melhorar nossa estrutura e serviços, pois os cortes orçamentários realizados nas Universidades nos prejudicou muito, ao contrário de 2021, não só na aquisição com o recurso de Capital, mas até materiais de consumo e principalmente no pagamento dos servidores terceirizados (onde a Universidade teve que fechar o ano com folhas em atraso). Então a nossa maior e melhor aquisição foi por meio da Reserva Técnica, que já tinha sido empenhada, anteriormente, pela UFRN.

5 AQUISIÇÕES DE MATERIAL INFORMACIONAL

A aquisição do acervo informacional para o Sistema de Bibliotecas da UFRN é regulamentada e direcionada pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN e tem sido consolidada através de doações, intercâmbio, e principalmente, pelas indicações para compra das bibliografias básicas e complementares enviadas pelos professores, alunos e técnico-administrativos, via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

No ano de 2022, a **Resolução Nº 009/2022-CONSAD**, por causa dos crescentes cortes orçamentários, destinou apenas R$ **87.506,00** para aquisição de material informacional, valor inferior ao destinado em 2021, que já sofreu, no decorrer dos anos, uma queda de proporção gigantesca.

Como o orçamento para aquisição de material informacional para o ano de 2022 foi bastante pequeno, não foi possível abrirmos processos para indicação de compra; assim, selecionamos algumas demandas que vinham sendo apresentadas por algumas unidades, como foi o caso da FELCS e do CCET.

Então no ano de 2022, por meio de carona, ainda conseguimos empenhar, por meio número **1714/2022, o valor total de R$ 94.995,60**, que foram recebidos até o momento uma quantidade correspondente ao montante de R$ 84.131,01 e temos R$ 10.864,59 de material que já foi enviado pelo fornecedor e deve chegar nas próximas semanas, finalizando assim o valor total do empenho.

5.1 AQUISIÇÃO POR DOAÇÃO E INTERCÂMBIO

A aquisição de material informacional por doação na BCZM acontece por meio de doações espontâneas pela comunidade acadêmica da UFRN, ou pela comunidade externa, que normalmente são doações de pessoas físicas; enquanto a aquisição por

intercâmbio se dá através de permuta (troca de publicações) com instituições de ensino públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais.

Após recebimento do material informacional e sua respectiva análise, cumprindo os critérios de seleção estabelecidos pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN, caberá à Biblioteca a destinação do material doado: incorporação ou não ao acervo, podendo a unidade fazer doação a outras instituições ou ainda descartar o material não pertinente ao acervo.

Em abril de 2019 o Governo Federal publicou o **Decreto Nº 9.764**, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, assim, depois de muitos estudos, em 2020 tivemos que começar a modificar a forma de recebimento de doações na BCZM.

Como o funcionamento integral da BCZM retornou em 28 de março de 2022, retomamos o recebimento das doações de maneira mais efetiva a partir de abril do corrente ano; mesmo assim registramos uma queda em relação ao ano de 2019 (anterior ao período de pandemia), totalizando, ao final do ano, um total de **3.493** materiais incorporados ao acervo da BCZM por doação e intercâmbio.

Tabela 2 – Publicações avulsas tombadas para o acervo da BCZM adquiridas por dações (Exemplares)

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	30	94	359	677	642	508	243	276	258	300	106	**3.493**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 09 janeiro de 2023.

As publicações avulsas são livros, teses, dissertações, folhetos e multimeios.

Tabela 3 – Publicações periódicas recebidas para o acervo da BCZM adquiridas por intercâmbio (Fascículos)

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
5	35	49	11	18	30	5	26	16	5	5	6	**211**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 09 de janeiro de 2023.

As publicações periódicas são jornais, revistas, abstratos e separatas.

Mesmo as aquisições sendo menores durante o ano de 2022, a BCZM incorporou, ao Módulo Biblioteca do SIGAA, por meio de doação, intercâmbio e compra, um total de **6.798** novos volumes [1], somando-se livros, folhetos, multimeios, periódicos, teses, dissertações etc, pois trabalhou materiais que haviam sido adquiridos em anos anteriores e, por causa da pandemia, ainda não estavam disponibilizados (no nosso Sistema de Gerenciamento de Biblioteca e fisicamente na unidade).

5.2 AQUISIÇÃO POR COMPRA

A Biblioteca Central Zila Mamede, por meio de seu Setor de Compras, é a responsável pela avaliação dos pedidos da comunidade acadêmica, recebimento e pela transferência do material informacional, adquirido por compra, para todas as unidades do Sistema de Biblioteca da UFRN (24 Bibliotecas).

Como já foi mencionado no tópico 5, durante 2022 não abrimos nenhum período de indicação para compra de material informacional, pois desde meados de 2018 a UFRN ficou sem contrato para aquisição de material informacional e como o valor disponibilizado para essa aquisição durante o ano de 2022 foi muito pequeno, apenas R$ **87.506,00**, mesmo a BCZM buscado adesão a um pregão de outra instituição (por meio de carona)

[1] Entende-se por volumes a junção de exemplares (publicações avulsas) e fascículos (publicações periódicas).

não consideramos viável abrir nenhum processo de indicação para compra de material informacional.

Então mesmo com um valor muito pequeno, e por meio de uma carona, ainda conseguimos por meio número **1714/2022,** empenhar o valor de **R$ 94.995,60**, que foram recebidos até o momento uma quantidade correspondente ao montante de **R$ 84.131,01** e temos **R$ 10.864,59** de material que já foi enviado pelo fornecedor e deve chegar nas próximas semanas, finalizando assim o valor total do empenho.

5.2.1 Distribuição de material informacional para as unidades do SISBI-UFRN

A BCZM recebe as indicações de compra de todas as unidades da UFRN; avalia a pertinência da compra e a quantidade necessária; encaminha à Diretoria de Material e Patrimônio (DMP) da UFRN, que executa o processo de compra do material informacional junto aos fornecedores.

Os fornecedores entregam todo o material informacional na BCZM, que confere, atesta as notas e encaminha para pagamento; em seguida confere as origens das indicações e encaminha os materiais informacionais para as unidades do SISBI-UFRN, sempre de acordo com a origem da solicitação.

Assim, durante o ano de 2022, dos materiais adquiridos por compra (152 títulos e 742 volumes) e recebidos na BCZM, ficarão em seu acervo 49 títulos e 278 volumes, os demais 105 títulos e 464 volumes foram transferidos para as bibliotecas, conforme consta a Tabela 4.

Tabela 4 – Exemplares transferidos para as bibliotecas setoriais

BIBLIOTECA	CÓDIGO DA UNIDADE	TOTAL DE TÍTULOS	TOTAL DE VOLUMES
Biblioteca Central Zila Mamede	11.20	**49**	**278**
Biblioteca Setorial Profª. Maria Lúcia da Costa Bezerra – CERES – Caicó	18.09	**12**	**38**
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Exatas e da Terra - CCET	12.36	**22**	**53**
Biblioteca Setorial da Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi – FACISA	10.32.13	**10**	**40**
Biblioteca Setorial Profª Maria José Mamede Galvão – FELCS	11.70.03	**53**	**309**
Biblioteca Setorial do Núcleo de Educação Infantil – NEI	11.40.01.05	**8**	**24**
TOTAIS		**154**	**742**

Fonte: Setor de Compras da BCZM, dezembro de 2022.

A Direção e os servidores da BCZM, envolvidos no processo de compra de material informacional, lamentam profundamente a queda orçamentária, bem como a UFRN, nos últimos anos, só realizar aquisição de material informacional por meio de carona em pregões de outras instituições, pois desde 2018 executou todos os processos que lhe cabiam e mais alguns outros que foram possíveis e espera que tal situação se regularize para o ano de 2023, nos permitindo retomar ao processo de aquisição de material informacional que vínhamos realizando com sucesso, sempre entregando títulos úteis na formação de toda a comunidade universitária.

6 ACERVO DA BCZM

O acervo da Biblioteca Central Zila Mamede é constituído por materiais informacionais, tanto no formato impresso, quanto no eletrônico, e pode ser consultado no **Catálogo On-line do Módulo Biblioteca do SIGAA**, bem como no aplicativo **Bibliotecas UFRN**.

Bibliotecas UFRN é um aplicativo que localiza materiais informacionais diretamente de um aparelho celular, ou dispositivo com Android, nos acervos das bibliotecas da UFRN. Na BCZM e na Biblioteca Setorial do CERES de Currais Novos os usuários visualizam um "mapa" que mostra qual a fileira de estantes o material está armazenado e no caso específico da BCZM, qual o prédio (base ou anexo) e o andar.

6.1 QUANTITATIVO DO ACERVO FÍSICO DA BCZM

O acervo físico da BCZM é constituído pelas seguintes coleções:

- **Coleção Circulante:** livros técnico-científicos, abrangendo todas as áreas do conhecimento, disponibilizados para empréstimo domiciliar e consulta local.
- **Coleção de Desbaste:** exemplares remanejados da Coleção Circulante, conforme critérios de avaliação estabelecidos na **Política de Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN**. Acervo também disponibilizado para empréstimo domiciliar e consulta local;
- **Coleção de Referência:** publicações com informações específicas e factuais, de consulta rápida. São consideradas obras de referência: enciclopédias, atlas, diretórios, bibliografias, catálogos, guias, manuais, índices, dentre outros;
- **Coleções Especiais:** Coleção de Autores norte-riograndenses, Coleção de Braille, Coleção Zila Mamede, Coleção de Teses e Dissertações, Coleção de Eventos, Coleção de Folhetos, Coleção de Hemerotecas, Coleção de Literatura de Cordel, Coleção de Monografias, Coleção de Multimeios (microfichas, microfilmes, vídeos,

discos, fotografias, slides, CD's, mapoteca), Coleção de Obras Raras e Coleção de Periódicos nacionais e internacionais (jornais e revistas) e Coleção das publicações da UFRN.

Essas coleções são compostas por diversos tipos de materiais e contabiliza em 2022 um total de **453.166** volumes, que são especificados em tabela abaixo:

Tabela 5 – Acervo da BCZM separado por tipo de material

TIPO DE MATERIAL	TOTAL DE VOLUMES
Artefato Tridimensional	**1**
Artigo	**13**
CD de Áudio	**254**
CD-ROM	**3.431**
Dissertação	**8.964**
DVD	**641**
DVD-ROM	**164**
Folheto	**8.682**
Fotografia	**256**
Livro	**281.689**
Manuscrito	**1.119**
Mapa	**423**
Monografia	**431**
Periódico	**144.058**
Prancha	**5**
Projeto de Pesquisa	**1**
Reália	**7**
Tese	**2.299**
Vídeo	**728**
TOTAL GERAL	**453.166**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, dezembro de 2022.

Observa-se que no ano de 2022, embora a BCZM estivesse finalizando um período de inventário, ainda houve um crescimento de acervo bastante considerável em relação ao quantitativo apresentado no ano de 2021.

6.1.1 Crescimento do Acervo Físico da BCZM

Conforme apresentado na tabela 5, mesmo que o funcionamento total da BCZM só tenha começado, praticamente no quarto mês do ano, tivemos, no ano de 2022, um crescimento bastante substancial no total de volumes do nosso acervo físico, ou seja, tivemos um crescimento de **6.798** volumes físicos em relação ao quantitativo de 2021.

Com a continuidade do inventário dos acervos, também houve a necessidade de baixa no Módulo Biblioteca do SIGAA de materiais não localizados (Quantitativo que será apresentado na Tabela 11).

O processo de inventário tem como objetivo melhorar a qualidade do acervo e apresentar soluções para nosso problema de espaço físico, possibilitando uma melhor disponibilização das novas aquisições.

6.1.2 Periódicos da BCZM

A coleção de periódicos nacionais da BCZM é formada, na sua maioria, por meio de doações e intercâmbios. Uma vez que as assinaturas existentes foram canceladas desde 2019.

Cabe ressaltar, que além da BCZM, todo o Sistema de Bibliotecas da UFRN tem acesso ao Portal de Periódicos CAPES, relevante ferramenta para acesso e uso de periódicos científicos nacionais, internacionais e estrangeiros e de outras fontes de informações científicas encontradas no Portal; além do Portal de Periódicos da UFRN (que possui 38 títulos periódicos correntes, 12 na sua Incubadora e 02 encerrada).

6.2 ACERVO DIGITAL DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SISBI) DA UFRN

A BCZM disponibiliza em seu **Portal**, acesso aos acervos digitais para todas as unidades do Sistema de Bibliotecas da UFRN.

O acervo digital do SISBI é coPortalmposto pelas seguintes coleções:

- **Coleção de Livros Digitais** – distribuídos nas áreas de Arquitetura, Artes e Design, Ciências do Comportamento, Ciências Biomédicas e Biologia, Economia e Negócios, Química e Ciência dos Materiais, Ciências da Computação, Ciências Ambientais e da Terra, Engenharia, Humanidades, Ciências Sociais e Direito, Matemática e Estatística, Medicina, Física e Astronomia, Computação Profissional e Web Design;
- **Portal de Periódicos Eletrônicos da UFRN (PPE)** – abriga as revistas científicas produzidas no âmbito da universidade, de modo a garantir maior visibilidade da produção científica;
- **Repositório Institucional (RI)** – reúne a produção intelectual da comunidade universitária da UFRN (incluindo a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD da UFRN e Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN), bem como, os livros digitais publicados pela Editora da UFRN (EDUFRN);
- **Repositório de Informação Acessível (RIA)** – disponibiliza um acervo de textos digitalizados, adaptados pelo Laboratório de Acessibilidade, em conformidade com a Lei nº 9.610, de 19/02/1998, Art. 46, Inciso II, Letra d, que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais, e de acordo com o Decreto 5.296, de 02 de dezembro de 2004, que determina a garantia da acessibilidade e utilização de serviços e atendimentos.

Tabela 6 – Total do acervo digital do SISBI-UFRN

TIPO DE MATERIAL	TOTAL DE VOLUMES
Livros Digitais (TÍTULOS)	**4.994**
Revistas Disponíveis no Portal de Periódicos (TÍTULOS)	**38 + 12 (Incubadora) e 02 encerrada**
Documentos Disponíveis no Repositório Institucional (incluindo a Teses e dissertações disponíveis na BDTD/UFRN e as monografias disponíveis na BDM)	**36.563**
Documentos Disponíveis no Repositório de Informação Acessível – RIA (TÍTULOS)	**1.822**

Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2022.

Além desse acervo digital, as unidades do SISBI-UFRN também oferecem acesso ao **Portal de Periódicos da CAPES, Hemerotecas Digitais e Fotografias.**

O acesso ao Portal de Periódicos da CAPES pode ser feito na rede da UFRN ou de forma remota, via Comunidade Acadêmica Federada (CAFe); esse acesso é possível porque a UFRN participa da Comunidade CAFe, serviço mantido pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) que provê facilidades de autenticação e troca de informações, assim, basta o usuário realizar seu cadastro e terá acesso remotamente a todo o conteúdo autorizado para a UFRN.

O acesso às Hemerotecas digitais e fotografias acontecem de maneira aberta, via **Catálogo On-line do Módulo Biblioteca do SIGAA** da UFRN.

7 DESEMPENHO OPERACIONAL

Nas seções anteriores foram apresentadas a estrutura da unidade, seus recursos humanos, questões orçamentárias e quantitativo de acervo. Nesta seção, **Desempenho Operacional**, procuraremos apresentar os principais resultados alcançados na execução de atividades desenvolvidas na Biblioteca Central Zila Mamede, sendo os tópicos separados por natureza técnica do serviço executado.

7.1 SERVIÇOS TÉCNICOS

Entende-se por serviços técnicos de uma biblioteca as atividades de aquisição, tratamento descritivo e temático, indexação, restauração e preparação final dos materiais informacionais adquiridos por compra, doação e intercâmbio.

Porém, nem tudo que a BCZM recebe, incorpora ao seu acervo, alguns materiais recebidos por doação e/ou intercâmbio, podem ser enviados a outras unidades do SISBI-UFRN, ou ainda doados para outras instituições, pois nem tudo que se recebe é adequado para ser incorporado ao acervo da referida unidade.

A BCZM recebeu, por meio de doação e intercâmbio (**5.802 exemplares**), um número bastante superior ao recebido em 2021, porém ainda bem inferior em relação ao recebido em 2019 (período anterior à pandemia).

Tabela 7 – Materiais recebidos por doações na BCZM (Exemplares[2])

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
172	76	223	281	509	607	581	929	751	714	342	617	**5.802**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 09 de janeiro de 2023.

[2] Entende-se por exemplar: materiais oriundos de publicações avulsas, tipo: livro, folheto, tese, dissertação, relatórios, multimeios, entre outros.

Percebe-se que em 2022 houve uma queda considerável no recebimento de doações comparado ao ano de 2019 (anterior a pandemia), pois com a implantação das orientações do **Decreto Nº 9.764** do Governo Federal , que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, o recebimento de doações na BCZM tornou-se um pouco complicado, implicando diretamente na quantidade de materiais recebidos, uma vez que o novo processo necessita de muitas informações particulares dos doadores, que dificultou os recebimentos de novas doações, além dos constantes aumentos de casos de Covid-19, junto a sociedade potiguar.

Todos os volumes recebidos por doações e intercâmbio são analisados e somente incorporados ao acervo quando o material é pertinente à unidade e contempla os critérios estabelecidos pela **Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN**.

Tabela 8 – Remessas enviadas por intercâmbio

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	403	170	176	114	169	40	71	24	**1.167**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 05 de janeiro de 2022.

O processo de remessas, apresentado na tabela acima, se caracteriza é uma das etapas do intercâmbio, onde a BCZM envia, para instituições de ensino públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais, publicações físicas da UFRN, mais especificamente da Editora Universitária (EDUFRN), em contrapartida do recebimento de publicações físicas recebidas dessas instituições.

Os materiais informacionais adquiridos por doação e intercâmbio que foram selecionados, acompanhado dos materiais adquiridos por compra, são enviados para os Setores de tratamento técnico (catalogação, classificação e indexação no Módulo

Biblioteca do SIGAA), em seguida para a preparação final (confecção e colagem de etiqueta de localização e códigos de barras dos materiais), e por fim, para implantação das etiquetas do sistema de segurança.

Tabela 9 – Novas catalogações (títulos) inseridas no Módulo Biblioteca do SIGAA

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Implantadas	39	41	105	181	401	464	517	458	239	122	199	157	**2.923**
Cooperadas	34	17	84	69	160	159	125	209	106	103	116	104	**1.286**
TOTAL	**73**	**58**	**189**	**250**	**561**	**623**	**642**	**667**	**345**	**225**	**315**	**261**	**4.209**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 09 de janeiro de 2023.

A tabela acima só está contabilizando novos títulos, ou seja, apresenta o crescimento real de novos títulos incorporados ao acervo físico e digital da Biblioteca Central Zila Mamede, um crescimento enorme em relação ao ano de 2021, pois a catalogação normal dos acervos físicos só foi possível após o retorno total ao trabalho presencial, pois necessita do material e da infraestrutura existente na Biblioteca.

Vale ressaltar que dos **4.209** títulos catalogados por meio de implantação no Módulo Biblioteca do SIGAA, **964** títulos são títulos de **livros digitais** (adquiridos na Ebsco ou publicados pela EDUFRN) que foram catalogados pela Diretora da BCZM e SISBI-UFRN, Magnólia Andrade.

Tabela 10 – Correções de catalogações no Módulo Biblioteca do SIGAA

	MESES												
SETORES	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Processos Técnicos	1.260	1.148	733	178	563	459	510	787	716	741	725	150	**7.970**
Coleções Especiais	-	335	73	551	1.986	1.482	517	127	15	2	3	-	**5.091**
TOTAL	**1.260**	**1.483**	**806**	**729**	**2.549**	**1.941**	**1.027**	**814**	**631**	**683**	**658**	**150**	**13.061**

Fonte: Setores da BCZM, 09 de janeiro de 2023.

A partir de abril de 2022 os servidores da BCZM passaram a trabalhar de maneira totalmente presencial, e concentraram esforços em retomar mais as atividades que só podiam ser desenvolvidas de maneira presencial, assim tivemos uma pequena queda, em relação ao ano de 2021, no Setor de Processos Técnicos, no que se refere a correção das catalogações da base do SISBI-UFRN (atividade essa que foi priorizada durante o período de trabalho remoto).

Ao mesmo tempo em que chegam novos títulos e volumes para serem incorporados ao acervo da BCZM, também são retirados muitos materiais, sempre levando em consideração os critérios estabelecidos pela **Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN**, que podem ser: inadequação do conteúdo aos objetivos da instituição; obras desatualizadas ou substituídas por edições mais recentes e que não possuam valor histórico; obras em condições físicas irrecuperáveis, faltando páginas ou danificadas por agentes físicos, químicos ou biológicos; obras com elevada quantidade de exemplares e cuja demanda de uso não é expressiva ou ainda materiais que foram extraviados dos acervos.

Assim, surge a necessidade de baixa ou remoção, nos Sistemas **SIGAA** e **SIPAC**, de determinados materiais informacionais e durante o ano 2022 foram contabilizadas **1.268** baixas e **2.226** remoções, que podem ser visualizadas na tabela abaixo:

Tabela 11 – Quantidade de volumes baixados e removidos no acervo da BCZM

	MESES											
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez**	**TOTAL**
Baixa	2	246	220	95	183	208	115	115	29	28	14	13	**1.268**
Remoção	2	1	68	42	63	21	51	39	1.832	48	32	27	**2.226**
TOTAL	**4**	**247**	**288**	**137**	**246**	**229**	**166**	**154**	**1.861**	**76**	**46**	**40**	**3.494**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 09 janeiro de 2023

A baixa e, consequentemente, o descarte de materiais informacionais são realizadas somente após uma criteriosa avaliação das coleções da Biblioteca. Enquanto a remoção é fruto do inventário realizado nas coleções da BCZM.

Todo o material informacional que é incorporado ao acervo da Biblioteca, antes de ser disponibilizado, necessita de uma preparação física, ou seja, cada volume é carimbado com a identificação da unidade, etiquetado com o número de chamada (assunto e endereço da estante onde será armazenado), com seu código de barras (identificação no Sistema automatizado), recebe sua etiqueta de segurança (sistema de alarme em caso de não passar pelo empréstimo) e uma “folha de devolução” (onde é carimbada a data em que o livro deve ser entregue).

Esse é um trabalho minucioso que facilita todo o processo de atendimento, bem como, identifica a propriedade do material informacional da UFRN e evita o seu extravio. Essa atividade voltou a ser executada a partir de junho de 2022 quando retornamos ao trabalho presencial com revezamento de turnos alternados.

Tabela 12 – Quantidade de volumes preparados para o acervo da BCZM

	MESES												
Tipo	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Material Avulso	-	225	326	548	1.537	2.340	2.130	1.395	1.246	933	1.204	626	**12.510**
Periódico	-	-	-	352	323	605	220	33	39	77	89	11	**1.749**
TOTAL	**-**	**225**	**326**	**900**	**1.860**	**2.945**	**2.350**	**1.428**	**1.285**	**1.010**	**1.293**	**637**	**14.259**

Fonte: Coordenadoria de Processos técnicos da BCZM e Setor de Coleções Especiais,09 janeiro de 2023.

O quantitativo de volumes preparados para o acervo é sempre diferente dos novos volumes adquiridos, uma vez que, também se faz a preparação de materiais já existentes na Biblioteca e que ainda não possuíam todo o preparo necessário ou que sofreram correções.

Além da preparação final, ainda existe o serviço de restauração e pequenos reparos de obras que já fazem parte do acervo da Biblioteca. Este é um serviço que tem como objetivo preservar e recuperar as condições físicas dos diversos suportes informacionais da BCZM.

Tabela 13 – Restauração e pequenos reparos na BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Restauração	-	205	112	59	64	63	74	84	113	44	94	6	**918**
Pequenos reparos	-	-	-	-	27	28	32	35	10	20	15	20	**187**
TOTAL	**-**	**205**	**112**	**59**	**91**	**91**	**106**	**119**	**123**	**64**	**109**	**26**	**1.105**

Fonte: Setor de Restauração e Setor de Circulação BCZM, 09 de janeiro de 2023.

Tabela 14 – Substituição de dorso e códigos de barra do acervo

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	27	28	40	756	91	54	54	27	**1.077**

Fonte: Setor de Circulação BCZM, 09 de janeiro de 2023.

Os serviços apresentados nas Tabelas 14 e 15 são essenciais para toda Biblioteca, principalmente as de médio e grande porte, que possuem uma quantidade muito grande de empréstimos dos materiais informacionais, porém os serviços pequenos reparos e principalmente os de restauração ainda são bastante difíceis de serem executados, uma vez que não dispomos de equipamentos, pessoal qualificado, nem de materiais adequados para o restauro e reparos dos diversos suportes de materiais informacionais que dispomos na unidade.

Além do serviço de catalogação de novos títulos (Tabela 9) existe um serviço que ajuda muito na recuperação da informação no catálogo público do SISBI-UFRN, é o serviço de catalogação na base de autoridades, que consiste no cadastro de termos autorizados de assuntos e autores, com entradas remissivas em língua portuguesa e estrangeira, que permite a recuperação de obras por autores e assuntos, tanto usando a entrada principal, quanto as secundárias (remissivas).

A alimentação do catálogo de autoridade do Módulo Biblioteca do SIGAA é realizada pela BCZM, porém o resultado desse trabalho é utilizado por todas as unidades do SISBI-UFRN.

Tabela 15 – Alimentação do catálogo de autoridades do SISBI-UFRN

TIPO		MESES												
		Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Implantada	Autor	38	18	51	26	59	45	56	35	21	1	8	-	**358**
	Assunto	2	1	-	2	2	-	3	1	3	2	-	-	**16**
Cooperado	Autor	540	474	492	309	474	493	456	627	453	394	479	261	**5.452**
	Assunto	98	168	141	96	106	142	103	104	79	50	66	43	**1.196**
TOTAL		**678**	**661**	**684**	**433**	**641**	**680**	**618**	**767**	**556**	**447**	**553**	**304**	**7.022**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA (Cooperação) e Coordenadoria de Processos Técnicos (Implantação), 09 de janeiro de 2023.

Percebe-se que no ano de 2022 houve uma pequena queda na alimentação do catálogo de autoridades, comparando com 2021, pois, com o retorno do trabalho presencial os servidores da Coordenadoria de Processos Técnicos da BCZM concentraram esforços na catalogação dos novos materiais a serem inseridos no acervo da BCZM, uma vez que passamos mais de um ano sem inserir nenhum novo título ou volume. Destacamos que dos **7.022** termos autorizados de autores e assuntos que foram inseridos na base do SISBI-UFRN, **4.095** foram pela bibliotecária **Gersoneide de Souza Venceslau**.

O serviço de informação digital tem o propósito de reunir, armazenar, preservar e divulgar a produção técnico-científica e intelectual da Universidade, através de seus repositórios. A alimentação, correção e manutenção técnica desse serviço ficam sob a responsabilidade da BCZM e das bibliotecas setoriais.

O Setor de Repositórios Digitais (SRD) tem o propósito de reunir, armazenar, preservar e divulgar a produção técnico-científica e intelectual da Universidade, através de seus repositórios. A alimentação, correção e manutenção técnica dos repositórios ficam sob a responsabilidade da Biblioteca Central e das bibliotecas setoriais.

Os repositórios digitais da UFRN estão sempre necessitando de atualizações, assim, constantemente são desenvolvidas atividades técnicas de alimentação, melhorias e correções, quer seja por bibliotecários ou informáticos da BCZM.

A equipe do Setor de Repositórios Digitais é responsável por gerenciar os repositórios (**Repositório Institucional da UFRN** e **Portal de Periódicos Eletrônicos da UFRN**), trabalhando nas suas melhorias e atendendo a comunidade universitária, realizando treinamentos com os usuários dos sistemas. No caso do RI, faz-se orientação individualizada junto aos coordenadores e/ou secretários de cursos, bibliotecários e demais interessados quanto ao acesso e uso da ferramenta. Já no caso do Portal de Periódicos, efetua-se orientação aos editores e equipes das revistas científicas da UFRN no uso do sistema de editoração de revista, o Open Journal System (OJS) para realizarem a inserção da publicação no Portal.

Os atendimentos realizados, durante o ano 2022, pelo Setor de Repositórios Digitais podem ser observados na tabela a seguir:

Tabela 16 – Atendimentos dos Repositórios Digitais

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Atendimento via E-mail (RI)	565	1.513	737	649	677	478	1.300	757	594	450	535	854	**9.109**
Atendimento via e-mail (Portal de Periódicos)	980	445	64	101	78	78	51	68	57	60	45	46	**2.073**
Atendimentos aos Editores (Portal)	3	5	2	8	2	-	-	2	3	3	2	-	**30**
Atendimentos sobre o RI	2	2	5	3	2	5	4	262	380	343	28	561	**1.597**
Atribuição e validação de DOI	52	28	48	9	147	25	50	43	9	38	73	39	**561**
Criação de comunidade e coleção no RI	1	-	2	-	1	5	1	-	2	1	2	-	**15**

Criação de novas revistas no Portal	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	**2**
Criação ou edição de tutoriais	-	-	-	11	2	-	-	2	3	-	-	-	**18**
Organização e Disponibilização das produções no RI	176	602	386	305	433	595	576	318	228	182	267	821	**4.889**
Orientações Sobre o Portal de Periódicos	6	5	5	4	2	10	-	4	3	5	4	-	**48**
TOTAL	**1.785**	**2.600**	**1.249**	**1.091**	**1.344**	**1.196**	**1.982**	**1.457**	**1.279**	**1.082**	**956**	**2.321**	**18.342**

Fonte: Setor de Repositórios Digitais da BCZM, 09 de janeiro de 2023.

As visitas de avaliação de curso recebidas na UFRN avaliam a BCZM no que se refere a espaço físico (áreas de estudo e acervos), acervos disponíveis e serviços ofertados.

Tabela 17 – Visitas de avaliação de cursos de graduação recebidas na BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	**1**

Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2022.

No ano de 2022 a BCZM recebeu apenas uma visita de avaliação, que foi a do curso de **Graduação em Comunicação Social - Audiovisual.** A avaliação aconteceu de maneira virtual, onde a Direção da BCZM recebeu, presencialmente, a Vice Coordenadora do Curso e percorremos toda a Biblioteca, apresentando-a aos avaliadores que nos acompanharam via Internet, questionando-nos no que consideraram pertinentes.

Apresentamos desde a nossa estrutura física (entrada, espaços de reserva, áreas de estudo), composição do acervo (forma de aquisição), tipos de acervos, localização do

acervo no **Catálogo On-line do Módulo Biblioteca do SIGAA**, serviços oferecidos, até a apresentação do acervo físico disponibilizado na BCZM.

Todas as informações da BCZM, inclusive quantitativos do acervo geral e específico da área, foram registradas em relatório enviado anteriormente à visita para os avaliadores.

7.2 SERVIÇOS DE ATENDIMENTO

A partir de 28 de março a BCZM voltou a funcionar em seu horário integral (segunda a sexta das 7h30 às 22h e aos sábados das 7h30 às 13h30), ficando aberta para o uso da comunidade em geral e atende, com seus produtos e serviços, toda a comunidade universitária, quer seja aluno de graduação, pós-graduação, nível médio, infantil, servidores técnicos administrativos e professores.

Assim, como qualquer aluno ou servidor da UFRN pode fazer uso dos serviços de empréstimos da BCZM, possuímos uma quantidade bastante significativa de usuários potenciais, ou seja, um total de **61.190.**

Tabela 18 – Usuários potenciais do SISBI-UFRN

CATEGORIA	QUANTIDADE
Aluno de Graduação	36.819
Aluno de Pós-Graduação	11.450
Aluno Médio/Técnico	6.409
Docente	3.068
Servidor Técnico-Administrativo	3.444
TOTAL	**61.190**

Fonte: Sistemas da UFRN, dezembro de 2022.

A consulta aos volumes do acervo físico da BCZM permite que a comunidade acadêmica, bem como o público em geral tenha acesso a um exemplar de cada título da unidade, que fica destinado para consulta no local.

Tabela 19 – Volumes consultados na BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	596	2.807	3.347	2.657	2.013	1.769	2.838	529	1.694	1.448	**19.698**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA,09 de janeiro de 2023.

A tabela acima mostra, em tempos normais, quanto o acervo físico da BCZM é utilizado pelo público de um modo geral, apresenta um número bastante considerável de materiais utilizados em nossas dependências; ratificando assim, a necessidade de mais espaços de estudo para nossos usuários e principalmente um melhor conforto térmico nas áreas acervo e de estudo da Biblioteca, principalmente no prédio base.

O empréstimo domiciliar sempre foi o carro-chefe das bibliotecas e uma unidade grande como a BCZM, que possui o maior acervo do Estado (Tabela 5), consequentemente possui uma quantidade bastante significativa de empréstimos s. No entanto, no ano de 2022, só voltamos a realizar empréstimos de maneira normal após abril, quando a UFRN retornou suas atividades presenciais de maneira total.

Tabela 20 – Operações efetuadas no Balcão de Empréstimos da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Normal	217	278	2.801	10.068	8.489	6.736	4.452	4.753	8.275	6.071	4.964	2.912	**60.016**
Especial	-	-	2	63	33	32	27	14	27	31	33	11	**273**
Fotocópia	-	-	10	38	10	13	10	13	26	27	10	4	**161**
Institucional	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**20**
Proficiência	-	-	1	-	-	-	-	-		17	1	-	**19**
TOTAL	**217**	**298**	**2.814**	**10.169**	**8.532**	**6.781**	**4.489**	**4.780**	**8.328**	**6.146**	**5.008**	**2.927**	**60.489**

Fonte: Setor de Circulação da BCZM, 09 de janeiro de 2023.

O aluno de graduação e os servidores técnicos da UFRN têm direito de levar como empréstimo domiciliar, 03 materiais informacionais por 15 dias, podendo ser renovado uma vez (inclusive pela Internet), por mais 15 dias. Enquanto os alunos de pós-graduação e os professores da UFRN tem o direito ao empréstimo domiciliar de 05 materiais, por 30 dias, que também poderão ser renovados uma vez, pelo mesmo prazo.

Observa-se que em janeiro e fevereiro tivemos uma quantidade muito pequena de empréstimos, pois a BCZM, a exemplo da Universidade, ainda não tínhamos retornado o nosso funcionamento normal/total e ainda estávamos trabalhando apenas com empréstimos agendados.

No entanto, ainda tivemos uma queda muito grande na quantidade de empréstimos em relação ao ano de 2019 (período anterior a pandemia, quando a BCZM funcionava em sua totalidade). Ratificando que estamos vivenciando uma nova realidade, onde o acervo físico da biblioteca não está sendo tão utilizado, uma vez que a comunidade acadêmica da UFRN, durante o pico da pandemia, foi se adaptando ao uso dos acervos digitais disponíveis em acesso aberto e restrito à sua comunidade acadêmica.

Cabe ressaltar que os acervos das unidades do SISBI-UFRN são abertos à comunidade universitária em geral, assim, qualquer usuário, com vínculo ativo com a UFRN, pode fazer uso do empréstimo domiciliar em qualquer uma de suas bibliotecas, independente do seu local de lotação (Campus central ou campus do interior).

Tabela 21 – Devoluções efetuadas na BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
309	707	2.506	5.389	7.654	5.272	4.543	2.507	4.560	4.434	3.978	3.257	**45.363**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 09 de janeiro de 2023.

Durante todo o período de pico da pandemia do Covid-19 estivemos realizando as prorrogações dos empréstimos e mesmo voltarmos ao atendimento total em 28 de março, continuamos prorrogando os empréstimos até 17 de abril, para não sobrecarregar o serviço, ocasionando grandes filas e problemas para os usuários.

As bibliotecas de grande porte têm muita dificuldade no gerenciamento de seus acervos, pois há casos de os materiais informacionais não estarem em seus devidos lugares, ou por algum motivo, tenham sido extraviados.

Para darmos um retorno ao usuário e disponibilizarmos no sistema apenas os materiais que de fato estão disponíveis na Biblioteca, criamos o serviço de “Busca Monitora”, que nada mais é do que concentrarmos esforços de servidores e bolsistas para localizarmos materiais informacionais que os usuários não conseguiram encontrar. Dando assim um retorno ao usuário e corrigindo possíveis falhas no sistema.

Tabela 22 – Busca Monitorada do acervo da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Encontrados	-	-	-	7	11	2	3	2	7	6	3	2	**43**
Não Encontrados	-	-	-	-	2	-	1	1	-	-	-	-	**4**

Fonte: Setor de Circulação da BCZM, 09 de janeiro de 2023.

Pelo fato da Biblioteca ter passado alguns meses em trabalho interno e realizando apenas os serviços de atendimento presencial de empréstimos de maneira agendada e devoluções sem agendamento, tivemos oportunidade de realizar uma maior organização no acervo, colocando os materiais em seu devido lugar, assim o serviço de Busca Monitorada de seu acervo apresentou uma demanda bem pequena.

Como o acervo da BCZM é muito grande e também possui uma imensa rotatividade, nos deparamos com alguns usuários que perdem o material informacional da Biblioteca e como esse é um patrimônio da Universidade, precisa ser reposto; assim, quando o usuário extravia algum material informacional que está sob sua responsabilidade, o mesmo procura o Setor de Circulação da BCZM, que registra a ocorrência no sistema e dá o prazo 30 dias para reposição do material ou substituição por um similar, indicado por um professor, sem que haja penalidade para o mesmo. Se por algum motivo o usuário não conseguir cumprir o primeiro prazo estipulado no sistema, poderá procurar novamente a Biblioteca para uma nova negociação.

Tabela 23 – Perdas e danos do acervo da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Ocorrência - Processos abertos	-	-	5	2	8	6	3	19	14	14	14	15	**100**
Reposição/Baixa/ Processos finalizados	-	-	2	5	-	9	3	7	6	2	1	4	**39**

Fonte: Setor de Circulação da BCZM, 09 de janeiro de 2023.

Durante todo o ano de 2022 a BCZM recebeu de volta seus materiais que ficaram emprestados para os usuários durante quase dois anos; então houve um número bastante considerável de notificações de perdas e danos de seu acervo, principalmente nos períodos de renovação de matrículas.

A partir de março de 2022 a BCZM começou a utilizar a Mesa Virtual para formalização de todo o processo de reposição de materiais perdidos ou danificados de seu acervo, tornando o processo mais organizado e disponibilizado para os interessados.

Além do serviço de empréstimo domiciliar e empréstimo para fotocópia, o SISBI-UFRN também disponibiliza o serviço de empréstimo entre bibliotecas, que permite à comunidade acadêmica solicitar livros dos acervos circulantes pertencentes às unidades localizadas em municípios diferentes e é efetivado por meio do Módulo Biblioteca do SIGAA.

Tabela 24 – Empréstimo entre Bibliotecas na BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Publicações enviadas pela BCZM	-	-	8	13	19	9	5	9	12	12	13	3	**103**
Publicações recebidas pela BCZM	-	-	4	11	14	5	4	6	3	4	4	3	**58**
Cancelados e/ou negados pelas setoriais	1	-	2	-	3	1	3	2	-	2	1	-	**15**
Cancelados e/ou negados pela BCZM	1	-	2	4	1	-	1	1	-	1	1	1	**13**
TOTAL	**2**	**-**	**16**	**28**	**37**	**15**	**13**	**18**	**15**	**19**	**19**	**7**	**189**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 09 janeiro de 2023.

O empréstimo entre bibliotecas possibilita que a comunidade universitária faça uso dos acervos de qualquer unidade do SISBI, sem a necessidade de que o usuário se desloque entre cidades.

As solicitações negadas são normalmente de materiais não disponíveis para empréstimo domiciliar, por se tratar de um material especial, obras de referência ou materiais que fazem parte de nossas coleções especiais que não circulam (Coleção Zila, Coleção UFRN, Coleção PRN e Coleção Mossoroense); enquanto as canceladas são normalmente realizadas pelo próprio usuário que desistiu da solicitação.

Este serviço democratiza o acesso às informações existentes em todas as bibliotecas do SISBI, independente do Município onde ela funciona, pois dá oportunidade de acesso a qualquer material das bibliotecas da UFRN com *status* “Regular” .

A catalogação na fonte é um serviço destinado exclusivamente à comunidade universitária da UFRN e proporciona o tratamento descritivo e temático da produção técnico-científica e intelectual da Universidade, de acordo com o Código de Catalogação Anglo-americano (AACR2), Classificação Decimal Universal (CDU) e Vocabulários Controlados.

Tabela 25 – Serviço de catalogação na fonte na BCZM

	MESES												
TIPO DE MATERIAL	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Publicação da EDUFRN	2	2	2	1	10	1	4	3	12	6	1	-	**44**
TCCs, Dissertações e Teses	33	146	42	39	60	52	182	70	39	20	34	228	**935**
TOTAL	**35**	**148**	**44**	**40**	**70**	**53**	**186**	**73**	**51**	**26**	**35**	**228**	**979**

Fonte: Setor de Catalogação e Classificação e Setor de Informação e Referência, 09 de janeiro de 2023.

A Catalogação das produções acadêmicas (trabalhos de conclusão de cursos (TCCs), dissertações e teses) são solicitadas via **SIGAA** sendo realizada pelo Setor de

Informação e Referência e as dos livros publicados pela UFRN a solicitação é via e-mail, sendo realizada pelo Setor de Catalogação e Classificação da BCZM.

É um serviço especializado que só pode ser executado, especificamente, por um bibliotecário e é um dos serviços da BCZM que é ofertado de maneira totalmente remota , uma vez que sua solicitação é realizada via Módulo Biblioteca do SIGAA e/ou e-mail para o Setor de Informação e Referência ou Setor de Catalogação e Classificação e que tem uma maior procura nos finais de semestre, deste modo, tivemos apenas um pequeno aumento no quantitativo em relação ao ano de 2021, talvez pelo fato, que com o retorno às atividades presenciais a UFRN também aumentou a quantidade de conclusão de curso.

O levantamento bibliográfico é um serviço que consiste no arrolamento de fontes de informações nos diversos formatos e suportes, disponíveis no acervo da BCZM, tendo por objetivo auxiliar os processos de criação e, reconhecimento dos cursos de graduação e pós-graduação no âmbito da Universidade, bem como, auxiliar a pesquisa de algum usuário.

Tabela 26 – Levantamento bibliográfico na BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Atendimento	-	1	-	-	-	4	-	-	-	-	1	1	**7**
Materiais	-	8	-	-	-	585	-	-	-	-	24	28	**645**

Fonte: Direção da BCZM, janeiro de 2023.

A tabela 26 apresenta somente resultados de levantamentos bibliográficos realizados para cursos de graduação e pós, que é um serviço realizado pela Direção da BCZM. Cada levantamento contabilizado apresenta variação em quantidades de materiais, pois é de acordo com a realidade de cada solicitação.

Tabela 27 – Acesso à Internet e Base de Dados nos computadores da BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	341	1.096	999	692	393	376	738	452	349	183	**5.619**

Fonte: Coordenadoria de Apoio Tecnológico, 10 de janeiro de 2023

O serviço de Acesso à Internet e Base de Dados é ofertado à comunidade em geral, não somente à comunidade acadêmica, uma vez que qualquer usuário, com ou sem vínculo com a UFRN, pode fazer uso dos computadores que se encontram disponíveis nos espaços da BCZM.

Pelo fato da BCZM ter passado muito tempo fechada e retornado seu atendimento presencial praticamente em abril de 2022, ainda verifica-se que a demanda para o serviço de Acesso à Internet e Base de Dados nos computadores da Biblioteca não representa a mesma quantidade que tínhamos em 2019 (período anterior a pandemia).

7.3 SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS

A Biblioteca Central Zila Mamede costuma constantemente oferecer serviços de capacitação à comunidade universitária (capacitações no que se referem a treinamentos em acesso e uso da informação, oficinas técnicas, orientações à normalização, entre outras); porém 2022, mesmo retornando ao trabalho presencial total, percebemos uma queda na procura dessas capacitações, comparando com o ano de **2019 (anterior a pandemia)**.

Existem vários treinamentos em acesso à informação que são oferecidos pela BCZM, esses treinamentos são, em sua maioria, quanto ao uso dos repositórios, orientação ao uso do open Journal Systems (OJS) e DSpace e ainda orientação ao uso do Portal de Periódicos da CAPES.

Como a maioria dos treinamentos oferecidos em 2022 foram de maneira presencial tivemos um número bem inferior de usuários capacitados em relação a 2021, onde só tivemos treinamentos remotos, inclusive ofertados por membros externos a equipe de profissionais do SISBI-UFRN

Fica a dica para que em 2023 tenhamos uma mesclagem de treinamentos presenciais e remotos, procurando atender a diversidade de nossa comunidade universitária e assim podermos aumentar a quantidade de treinamentos ofertados e de pessoas capacitadas.

Tabela 28 – Treinamento em acesso e uso da informação na BCZM

		MESES												
Tipo		**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Treinamento do Portal da CAPES (SIR)	Turmas	-	-	1	1	1	2	-	2	3	3	2	-	**15**
	Usuários	-	-	35	20	10	66	-	50	70	75	23	-	**349**
Treinamento de Normalização (SIR)	Turmas	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-	**3**
	Usuários	-	-	-	-	-	44	-	-	-	25	10	-	**79**
Treinamento de Mídias Sociais	Turmas	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	**2**
	Usuários	-	-	-	-	19	-	-	-	-	25	-	-	**44**
Treinamento Licença Creative Commons (SRD)	Turmas	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	**1**
	Usuários	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	-	-	**36**
Treinamento sobre Acessibilidade (LA)	Turmas	-	-	1	3	-	1	2	2	1	1	2	2	**15**
	Usuários	-	-	16	38	-	15	6	36	5	1	17	12	**146**
Treinamento de como receber avaliadores do MEC (Direção)	Turmas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		**1**
	Usuários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15		**15**

Fonte: Setores da BCZM, 10 janeiro de 2023.

Em 2022, o Setor de Informação e Referência (SIR) da BCZM realizou, diretamente, um total de **20** treinamentos coletivos em acesso à informação, capacitando um total de **472** usuários.

O Setor de Repositórios Digitais (SRD) realizou apenas **01** treinamento das Licenças *Creative Commons*, via Google Meet, com **36** usuários, para os servidores das bibliotecas setoriais, para esses serem multiplicadores das informações apresentadas.

O Laboratório de Acessibilidade (LA) realizou **15** treinamentos, capacitando assim **146** pessoas no que se refere ao atendimento de pessoas com deficiência, produção de materiais acessíveis, audiodescrição de documentos, entre outros.

A Direção da BCZM recebeu a Profª Eliane Ferreira da Silva (DECIN/Biblioteconomia) com os alunos da disciplina **Gestão de Unidades de Informação** (2022.2), do curso de **Biblioteconomia**, que teve como objetivo apresentar, aos graduandos de Biblioteconomia, a prática de gestão de biblioteca universitária e a importância de preparação para as visitas do MEC durante os períodos de avaliações dos cursos de graduação.

O serviço orientação à normalização de trabalhos acadêmicos é realizado por um bibliotecário que direciona o usuário quanto à aplicação das normas técnicas adotadas para a padronização de trabalhos acadêmicos.

No decorrer do ano de 2022, as orientações ofertadas foram, gradativamente, voltando ao atendimento presencial, sempre de acordo com a demanda dos usuários, porém ainda tivemos uma procura muito pequena. Todos os serviços de orientação são realizados de maneira individual, sem composição de turma.

Tabela 29 – Orientação aos usuários no Setor Informação e Referência

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Orientação à normalização	1	-	-	1	1	1	1	1	1	-	2	1	**10**
Orientação à pesquisa	-	1	2	1	1	-	2	4	1	3	3	2	**20**
Orientações diversas (acervo, pesquisa, direito autoral, ISBN, ISSN)	-	-	-	328	115	230	188	244	269	153	162	44	**1.733**
TOTAL GERAL	**1**	**1**	**2**	**330**	**117**	**231**	**191**	**249**	**271**	**156**	**167**	**47**	**1.763**

Fonte: Setor de Informação e Referência da BCZM, 10 janeiro de 2023.

Os serviços de orientação à normalização de trabalhos acadêmicos e orientação à pesquisa, normalmente, são agendado via SIGAA, porém, os usuários que procuram a BCZM, sem a realização de agendamento (a exemplo das Orientações Diversas) também são atendidos por um bibliotecário e/ou Assistente de Biblioteca do Setor de Informação e Referência (dependendo do serviço solicitado).

A visita programada é um serviço oferecido à comunidade, por meio de uma exposição virtual e/ou presencial, apresentando aos usuários uma visão global da estrutura organizacional da Biblioteca, divulgando seus produtos e serviços de informação. Ela também pode ser direcionada a determinados setores da Biblioteca, como é o caso do Laboratório de Acessibilidade (LA) e Coordenadoria de Processos Técnicos (CPT).

Tabela 30 – Visitas programadas recebidas na BCZM

		MESES												
TIPO		**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Biblioteca no todo (SIR)	Turma	-	-	-	11	3	2	-	6	17	2	1	1	**43**
	Usuário	-	-	-	411	75	65	-	192	338	70	40	65	**1.256**
LA da BCZM	Turma	-	-	-	2	4	1	1	-	2	4	2	-	**16**
	Usuário	-	-	-	28	30	4	25	-	4	21	29	-	**141**

Fonte: Setores da BCZM, 10 de janeiro de 2023.

Recebemos, no ano 2022, por meio das Visitas programadas um total de **59** turmas, contabilizando assim o quantitativo de **1.397** visitantes que conheceram os produtos e serviços de informação da BCZM, como forma de incentivar a comunidade acadêmica e comunidade externa a fazer uso da maior e melhor biblioteca do Rio Grande do Norte e uma das melhores do nordeste brasileiro.

Além das atividades de orientação quanto ao uso da informação e dos produtos e serviços oferecidos, à Biblioteca Central da UFRN também realiza oficinas e treinamentos de preservação e restauração de materiais bibliográficos; essas são atividades desenvolvidas basicamente com os servidores das unidades dos SISBI e os alunos de biblioteconomia da UFRN, uma vez que esses alunos têm em seu curso disciplinas com esse foco e tais encontros são oportunidades de eles associarem teoria à prática.

Tabela 31 – Oficinas e treinamentos de preservação e restauração de materiais bibliográficos

	MESES												
Especificação	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Turmas	-	-	-	-	2	1	-	-	1	2	-	-	**6**
Usuários	-	-	-	-	6	3	-	-	4	4	-	-	**17**

Fonte: Setor de Restauração da BCZM, 10 de janeiro de 2023.

Essas oficinas sempre são oferecidas com uma quantidade de vagas limitadas, uma vez que o Setor de Restauração da BCZM não dispõe de espaço que comporte muitas pessoas, porém os servidores das bibliotecas setoriais que fazem as oficinas são orientados a se tornarem multiplicadores, em sua unidade, do, conhecimento, adquiridos.

7.4 SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

A Biblioteca Central Zila Mamede tem em sua estrutura organizacional a Coordenadoria de Apoio Tecnológico, que é responsável pelo atendimento aos usuários no acesso às informações em meio digital e eletrônico e pelo gerenciamento da maioria das atividades de informática da unidade, principalmente pela manutenção e controle dos equipamentos de informática e dos repositórios digitais administrados pela BCZM (RI, RIA, PPE).

Assim, a BCZM conta com muitos serviços de informática executados por sua equipe técnica, que no ano de 2022 foi bastante desfalcada com a aposentadoria de um dos seus três servidores, o Analista de Sistema, ficando a equipe com apenas 01 Técnico de Laboratório, 01 Técnico de Tecnologia da Informação e 04 Bolsistas de Apoio Técnico. Além das metas estipuladas para a Coordenadoria e o trabalho de manutenção do parque tecnológico da BCZM, também foram realizados as seguintes atividades de atendimento registradas no sistema de *Helpdesk* ao longo do ano:

Tabela 32 – Atendimento da Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM

CATEGORIA DAS SOLICITAÇÕES	RECEBIDAS	ABERTAS	RESOLVIDAS
E-mail e lista de discussão	14	-	14
Hardware e energia	82	-	82
Impressão de digitalização	15	-	15
Páginas web	11	-	11
Permissões para o Módulo Biblioteca do SIGAA e do desktop	89	-	89
Rede de dados e disponibilidade de sistemas	35	-	35
Repositórios digitais	73	2	108
Software de computador	61	-	61
Outros	129	-	129
TOTAL	**509**	**2**	**507**

Fonte: Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM, 10 de janeiro de 2023.

É importante ressaltar que as atividades desenvolvidas nos repositórios digitais demandam sempre estudo e muito tempo, uma vez que são desenvolvidos em *softwares* livres que estão em constante evolução e que a Coordenadoria de Apoio Teológico sempre está concentrando seus esforços na melhoria de nossos sistemas.

Para tornar a biblioteca mais atrativa e melhor conectá-la ao público em geral, foram criadas estratégias de marketing promocional para as redes sociais da unidade, que ajuda a modernizar o seu perfil, tornando a BCZM mais atual, dinâmica e participativa com o público em geral.

Tais estratégias tornaram possível a criação de conteúdos e organizações de informações institucionais que divulgam nas redes sociais acervo, serviços, cursos ofertados pela unidade, entre muitas outras informações.

Nesse sentido, durante o ano de **2022** procuramos reforçar ainda mais esse contato com usuários, inclusive colocando no ar os novos Portais do SISBI, BCZM e de duas bibliotecas setoriais; deste modo, tivemos a produção de muitos conteúdos e postagens em nossos canais de comunicação *on-line*, que são apresentadas na Tabela 33.

Tabela 33 – Produção e postagens de informações no Portal e mídias sociais da BCZM

	MESES												
MÍDIA SOCIAL	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Portal	4	6	6	2	7	4	3	5	7	7	4	8	**63**
Facebook	-	-	3	4	7	8	5	5	10	7	9	6	**64**
Instagram	-	-	3	4	7	8	6	5	10	7	9	6	**65**
Twitter	-	1	1	4	3	-	-	11	2	3	3	3	**31**
TOTAL	**4**	**7**	**13**	**14**	**24**	**20**	**14**	**26**	**29**	**24**	**25**	**23**	**223**

Fonte: Direção e Setor de Informação e Referência da BCZM, 10 de janeiro de 2023.

O Setor de Informação e Referência (SIR) da Coordenadoria de Apoio ao Usuário da Biblioteca Central Zila Mamede, além de ser uma unidade de atendimento direto ao público, também é responsável pela elaboração e confecção das sinalizações dos acervos e espaços da Biblioteca; assim, costuma desenvolver peças que tem por objetivo facilitar a disponibilização das informações na unidade.

Então em 2022, com o retorno do trabalho presencial presencial, o SIR, mais especificamente na pessoal do servidor Guilherme Henrique Pereira de Carvalho, atualizou diversas sinalizações da BCZM, bem como, elaborou peças artísticas para divulgação de informações e decoração da unidade, que podem ser vista na Ilustação abaixo:

Ilustração 6 - Sinalizações e produções artísticas da BCZM

Mês	Sinalizações	Produções Artísticas
Março	Hall de entrada; Acervo de Referência; Sala de estudo individual (Anexo); Balcão de atendimento dos bolsistas; Terminais de catálogos.	Crachás dos bolsistas.
Abril	Sinalização da sala de estudo individual (Prédio Base); Cavaletes com informações nas salas de estudo individual.	Criação de marcadores de páginas para o aniversário da BCZM; Estante literária Lígia Fagundes Telles.
Maio	Horários da porta de serviço.	Produção de decoração junina para a Biblioteca.
Junho	Horário da secretaria.	Crachá dos bolsistas.
Julho	Avisos das férias.	Crachá dos bolsistas.
Outubro	-	Crachá de bolsistas Mural do Dia do Servidor Estante literária Carlos Drummond de Andrade.
Novembro	Quadros das salas de estudo em grupo.	Estante literária da Consciência Negra
Dezembro	Informações do fechamento da biblioteca no período dos jogos da copa	Decoração Natalina

Fonte: Setor de Informação e Referência da BCZM, 10 de janeiro de 2023.

8 APOIO À ACESSIBILIDADE

Os serviços de orientação aos usuários com Necessidades Educacionais Específicas (NEE) no uso adequado das fontes de informação e recursos tecnológicos estão vinculados aos servidores devidamente capacitados ou que atuem no Laboratório de Acessibilidade (LA) da BCZM.

Tabela 34 – Atendimento do Laboratório de Acessibilidade da BCZM

	MESES												
TIPO DE USUÁRIO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Alunos	-	-	-	5	8	9	11	8	13	10	7	2	**73**
Professores	-	-	-	10	23	24	23	15	22	16	16	2	**151**
Cursos	-	-	-	4	7	8	10	7	9	7	6	2	**60**
Disciplinas	-	-	-	11	23	23	23	15	24	16	8	2	**145**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 10 de janeiro de 2023.

O Laboratório de Acessibilidade da BCZM atende a alunos com Necessidades Educacionais Específicas e aos professores e cursos que possuem esses alunos e desejam facilitar a sua vida acadêmica, solicitando a transformação do material que será utilizado em sala de aula em formato acessível.

O LA realiza atividades técnicas de produção de materiais informacionais em formato acessível (Ampliado, Braille e Áudio) para maximizar o desenvolvimento acadêmico e social dos alunos da UFRN que possuem baixa visão, cegueira, dislexia, entre outros, garantindo assim, a sua permanência na universidade, bem como, a conclusão de seus cursos.

Assim, o Laboratório vem produzindo uma série de materiais informacionais em formato acessível para promover uma maior igualdade às pessoas com Necessidades Educacionais Específica (NEE), no que se refere ao acesso à informação utilizada em seus cursos.

Tabela 35 – Produção de materiais em formato acessível (Ampliado, Braille e Áudio)

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Descrição de imagens	-	-	3	470	779	396	182	227	270	111	60	-	**2.498**
Páginas ampliadas	-	-	490	897	3.016	4.296	4.161	2.303	5.021	5.586	2.016	-	**27.796**
Páginas em Braille	-	-	-	-	-	-	-	-	240	2	-	-	**242**
Páginas em relevo	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**5**
Páginas impressas	-	-	171	125	11	-	-	85	546	-	-	-	**938**
Textos em MP3	-	-	-	10	14	31	36	9	20	2	-	-	**122**
Textos impressos	-	-	4	4	2	-	-	5	7	-	-	-	**22**
TOTAL	-	-	**673**	**1.506**	**3.822**	**4.723**	**4.379**	**2.629**	**6.104**	**5.701**	**2.076**	**-**	**31.613**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 10 de janeiro de 2023.

EXPLICAÇÃO:

Descrição de imagens: explicação clara da composição das imagens dos materiais adaptados.

Páginas ampliadas: páginas que eram em formato normal e o LA ampliou.

Páginas em Braille: quantidade de páginas impressas em Braille.

Páginas em relevo: impressão de desenhos em alto-relevo.

Páginas impressas: todas as páginas ampliadas que foram impressas.

Textos em MP3: textos convertidos para o áudio.

Tabela 36 – Materiais digitalizados

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Encontrados no RIA ou REBECA	-	-	-	1	10	1	4	17	6	2	2	-	**43**
Páginas adaptadas (Originais)	-	-	132	1.093	2.268	3.037	1.852	1.368	2.670	1.683	615	138	**14.858**
Páginas no formato doc. (Após a Adaptação)	-	-	161	1.215	2.390	3.584	2.136	1.470	2.960	2.068	712	151	**16.847**
Solicitações (Textos)	-	-	3	34	72	111	111	71	137	69	26	5	**639**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 10 de janeiro de 2023.

A menor produção de material digitalizado em formato acessível no mês de março justifica-se pelo fato de que no referido mês o semestre 2022.1 ainda não havia começado e a BCZM se encontrava em trabalho híbrido, afetando as solicitações de textos, bem como a sua produção. Neste espaço de tempo, o LA concentrou suas atividades na revisão de textos e inserção no Repositório de Informação Acessível (RIA).

Gradativamente o material produzido pelo Laboratório de Acessibilidade da BCZM está sendo armazenado no RIA da UFRN.

Este repositório tem a finalidade de reunir, integrar e disponibilizar, em um portal, os textos produzidos pelo Laboratório; bem como, permitir acesso, ao estudante com NEE dos cursos de Graduação e Pós-Graduação, ao material de estudo e pesquisa necessários à sua formação acadêmica.

O material disponibilizado no RIA é destinado, exclusivamente, à pessoa com deficiência e representa uma tentativa de promoção à igualdade de condições no acesso ao conhecimento. Em dezembro de 2022 temos disponíveis no RIA, **1.288** títulos acessíveis.

Outro importante serviço prestado pelo Laboratório de Acessibilidade é o empréstimo de equipamentos de Tecnologias Assistivas (guia de assinatura, lupa-régua, teclado colmeia, lupa raquete, carretilha, prancheta, bengala, reglete, soroban, entre outros). Esse é um serviço mais voltado para o aluno com deficiência visual.

Tabela 37 – Empréstimo de equipamentos de Tecnologias Assistivas

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-	-	-	3	-	2	-	-	**5**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, dezembro de 2022.

Tais equipamentos ajudam as pessoas com Necessidades Educacionais Específicas a apresentarem uma maior independência na sua vida acadêmica, porém como a maioria das pessoas com deficiência já possuem seus próprios equipamentos de tecnologias asssistivas, a quantidade de empréstimos desses materiais é pequena, uma vez que a procura acontece em momentos esporádicos, quando há algum problema com o equipamento particular.

O Laboratório de Acessibilidade também realiza capacitações quanto ao uso das Tecnologias Assistivas utilizadas por pessoas com NEE.

Tabela 38 – Treinamento no uso de Tecnologias Assistivas

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	7	4	5	7	5	4	4	4	4	-	**44**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 10 de janeiro de 2023.

Os treinamentos de acessibilidade voltados para usuários com Necessidades Educacionais Específicas sempre acontecem de maneira individual, para que o usuário fique mais à vontade e obtenha o melhor resultado possível. Apesar do retorno ao trabalho presencial e o retorno da oferta dos serviços de forma presencial a partir do dia 28 de março de 2022, o serviço de Treinamento no uso de equipamentos e softwares continua sendo oferecido de forma remota, devido ao servidor responsável (pessoa com deficiência) ter solicitado a continuidade de suas atividades de modo remoto.

Às bibliotecárias do Laboratório de Acessibilidade da BCZM também realizaram orientações a normalização de trabalhos acadêmicos para pessoas com NEE que precisavam de um atendimento especializado, um total de **7 orientações**.

Outra atividade de bastante relevância do Laboratório de Acessibilidade da BCZM é a sua participação, por meio do Repositório de Informação Acessível da UFRN na **Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA)**, que é uma rede de colaboração entre Instituições Públicas de Ensino Superior. Seu objetivo é a cooperação de informações técnicas sobre os acervos adaptados, e catálogos e acervos digitais em formatos acessíveis, destinados ao suporte acadêmico das pessoas com deficiência visual. A REBECA finaliza o ano de 2022 com a pareceria 18 Instituições de Ensino Superior, disponibilizando 14 catálogos digitais de diferentes instituições, que se encontram disponiveis em: **https://ria.ufrn.br/jspui/handle/123456789/1452**.

O apoio à acessibilidade que a Biblioteca Central Zila Mamede oferece à comunidade universitária que possuem NEE garante um maior acesso aos materiais informacionais utilizados pelos cursos e contribui com o acesso desses estudantes ao ensino superior e garante a sua permanência e conclusão de seus cursos.

9 RESERVA E USO DOS ESPAÇOS DA BCZM

A Biblioteca Central Zila Mamede disponibiliza, a toda a comunidade universitária, o agendamento para utilização de seu auditório, miniauditório, videoteca e laboratório de informática. A solicitação de agendamento de seus espaços, exceto do laboratório de informática, que é mais voltado para treinamentos oferecidos pela BCZM, ocorre através do preenchimento de um formulário de reserva disponível na página da Biblioteca.

A comunidade universitária faz usos dos espaços sem nenhum custo, assim, eles são bastante utilizados para os mais variados eventos.

Tabela 39 – Eventos – Auditório Sônia Campos Ferreira – 138 lugares

TIPO	QUANTIDADE
Colóquio/Simpósio	2
Congresso/Semana	6
Curso	6
Fórum	2
Seminário	47
Workshop/Conferência	2
Outros	17
TOTAL	**82**

Fonte: Secretaria da BCZM, dezembro de 2022.

Normalmente a reserva do Auditório da BCZM sempre deve ser feita com bastante antecedência, uma vez que o espaço é bastante procurado. Com o retorno das atividades presenciais da UFRN, o Auditório Sônia Campos Ferreira voltou ao seu funcionamento normal e consequentemente bastante procurado pela comunidade universitária para realização de eventos de médio porte.

Tabela 40 – Eventos – Outros Espaços da BCZM

TIPO	QUANTIDADE
Laboratório de Informática	5
Miniauditório (50 Lugares)	57
Videoteca (30 Lugares)	39
TOTAL	**101**

Fonte: Secretaria da BCZM, dezembro de 2022.

Por se tratar de espaços que comportam menos pessoas, o Miniauditório e a Videoteca da BCZM comportam os mais variados eventos, desde defesas de dissertações e teses, até minicursos oferecidos em eventos.

Pelo fato da BCZM oferecer muitos treinamentos a comunidade universitária, normalmente, o espaço do Laboratório de Informática só é utilizado para esse fim, porém caso esteja disponível, pode ser utilizado por outros órgãos da UFRN, mas com a Pandemia do Covid-19 a comunidade acadêmica se habituou a fazer uso de treinamentos virtuais, assim, o espaço do Laboratório de Informática da BCZM teve pouco uso, porém esperamos que em breve os treinamentos oferecidos sejam realizados em formato presencial e remoto, para que o nosso Laboratório seja tão utilizado como nossos demais espaços.

Além dos espaços disponíveis para eventos, a BCZM também dispõe de Hall para Exposições Temáticas, que podem ser internas ou externas; com uma novidade: agora os agendamentos das exposições externas podem ser realizados de maneira remota, pelo Portal da BCZM, no endereço: **https://sisbi-temp.info.ufrn.br/biblioteca/bczm/exposicoes** .

Ilustração 7 – Quadro de exposições e produções artísticas realizadas na BCZM

PERÍODO	TÍTULO
Abril	Estante literária Lígia Fagundes Telles.
Maio	TBT com fotografias dos Concursos Fotográficos (Hall de exposições).
Junho	Estante literária Machado de Assis.
Outubro	Exposição Entre fatos e fotos (Hall de exposições); Estante literária Carlos Drummond de Andrade.
Novembro	Estante literária da Consciência Negra; Exposição Arquitetura Habitacional da URSS: concurso entre camaradas 1926 (Hall de exposições).

Fonte: Setor de Informação e Referência da BCZM, 10 de janeiro de 2023.

10 PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

A Biblioteca Central Zila Mamede é uma unidade suplementar, subordinada diretamente à Reitoria da UFRN, assim, realiza o seu planejamento anual (com metas internas) e também é responsável pelo cumprimento do Indicador 13 apresentado no **Plano de Gestão 2019-2023 da UFRN**, que se desdobra em uma meta anual cadastrada no **Sistema de Indicadores Estratégicos de Desenvolvimento Institucional (SIEDI)**.

10.1 META CADASTRADA PARA 2022

Para o ano de 2022, a BCZM tinha cadastrado no **SIEDI-UFRN** a meta "Alcançar o número de **19.287 publicações** disponíveis no Repositório Institucional (RI) da UFRN", que faz parte do Indicador 13 do **Plano de Gestão 2019-2023 da UFRN**, intitulado "Número de Publicações no Repositório Institucional (RI)".

Também determinamos metas internas a serem cumpridas em 2022 pelos setores da BCZM, a saber:

- **Meta 1 -** Atualização e disponibilização das Orientações e Modelos de Templates de Trabalhos Acadêmicos para serem utilizadas pelas unidades do SISBI-UFRN na orientação da comunidade acadêmica - **100% atingida;**

- **Meta 2 -** Atualização do OJS (**Portal de Periódicos da UFRN**) e Máquina Virtual, que tem como objetivo dar mais segurança a nossa rede, corrigir bugs da versão anterior (E-mails rejeitados), mudar o sistema operacional da máquina virtual para uma versão com suporte mais prolongado e melhorar o desempenho do sistema - **100% atingida;**

- **Meta 3 -** Atualização do Manual de padronização para a produção de documentos digitais acessíveis - **100% atingida;**

- **Meta 4 -** Autorização para disponibilização pelo RI UFRN dos artigos publicados em editoras comerciais - **30% atingida;**

- **Meta 5 -** Criação de um evento nacional da Rede REBECA - **0% atingida;**

- **Meta 6 -** Criação do curso Sobre Fontes de Informação **- 0% atingida;**

- **Meta 7 -** Correção das pendências relacionadas a digitalização de arquivos da antiga BDTD - **85% atingida;**

- **Meta 8 -** Digitalização e disponibilização, em pasta compartilhada, de todos os livros de tombos da BCZM e das antigas unidades (35 livros) - **100% atingida;**

- **Meta 9 -** Divulgação dos serviços da BCZM **- 0% atingida;**

- **Meta 10 -** Estudo/elaboração de projeto para implementar digitalmente o serviço de Busca Monitorada automatizada **- 100% atingida;**

- **Meta 11 -** Execução do projeto de melhorias para comunicação sobre os TCC no RI UFRN **- 100% atingida;**

- **Meta 12 -** Execução da primeira etapa do projeto preservação digital da coleção de trabalhos acadêmicos retrospectivo **- 100% atingida;**

- **Meta 13 -** Formalização e consolidação da Rede de Apoio à Acessibilidade Informacional nas Bibliotecas do SISBI (ACESSISBI) - **100% atingida;**

- **Meta 14 -** Identificação das dificuldades durante o processo de catalogação no SISBI-UFRN - **60% atingida;**

- **Meta 15 -** Identificação dos exemplares não cadastrados na Coleção Desbaste - **35% atingida;**

- **Meta 16 -** Instalação e customização do Sistema de Busca Integrada, utilizando *VuFind*. Tal sistema fará a coleta dos acervos do Repositórios Digitais, Periódicos e do Catálogo do SISBI, disponível no SIGAA. Já encontra-se disponibilizado através da

URL **https://acervo.ufrn.br/** e entrega em uma só busca, resultados de todas as bases da UFRN (Periódicos, RI, BDM e SIGAA) - **100% atingida;**

- **Meta 17 -** Mapeamento do quantitativo e qualitativo do acervo circulante e de desbaste inventariado - **100% atingida;**

- **Meta 18 -** Realização do inventário das classes 6 e 8 da coleção Circulante da BCZM - **75% atingida.**

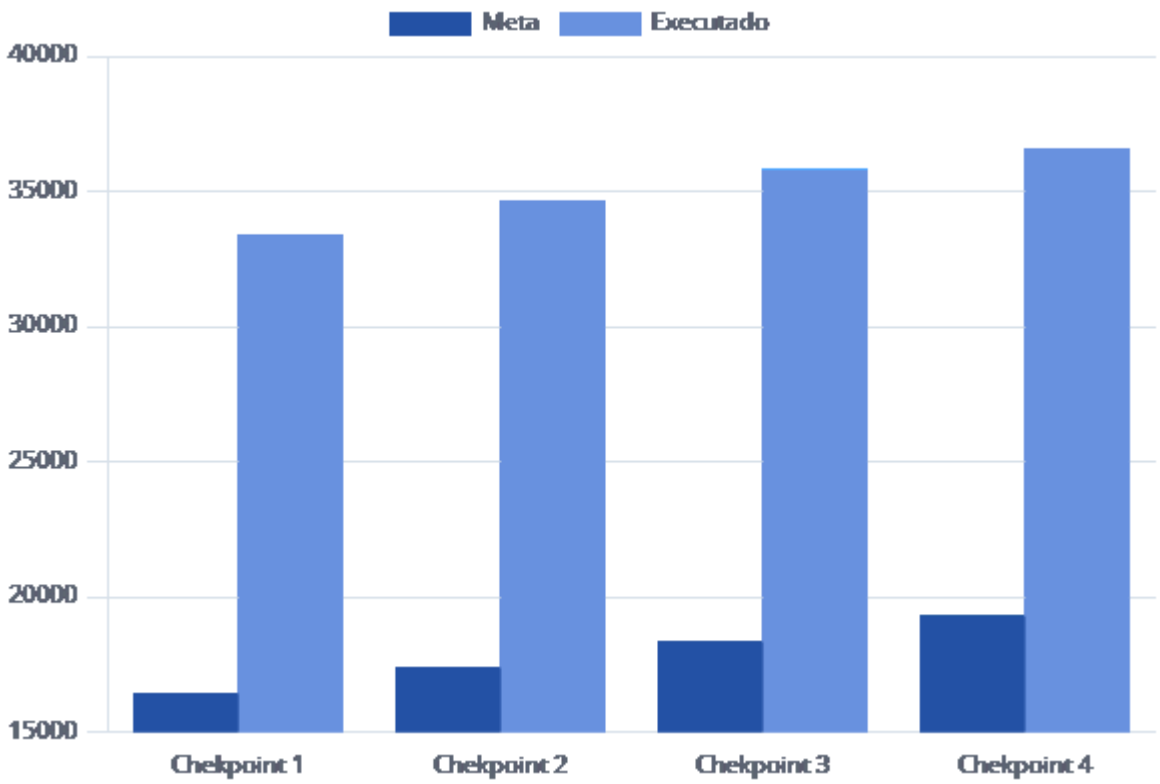
10.1.1 Cumprimento da Meta cadastrada

A meta da BCZM cadastrada no **SIEDI-UFRN** para o ano de 2022 era "Alcançar o número de **19.287 publicações** disponíveis no Repositório Institucional (RI) da UFRN", que faz parte do Indicador 13 do **Plano de Gestão 2019-2023 da UFRN**, intitulado "Número de Publicações no Repositório Institucional (RI)".

Cada indicador do Plano de Gestão foi dividido em metas a serem alcançadas anualmente; porém, com o desenvolvimento do trabalho, bem como a migração da **Biblioteca Digital de Monografia da UFRN** para dentro do **Repositório Institucional da UFRN**), tornando a BDM uma Comunidade do RI (a exemplo do que foi feito com a **BDTD-UFRN** em anos anteriores), já tínhamos ultrapassado a meta estipulada para todo Plano de Gestão (**21.216 publicações disponíveis**) no final do ano de 2021 .

Então, durante o ano de 2022, concentramos nossos esforços para melhorar, ainda mais, a quantidade de materiais disponibilizados no Repositório Institucional da UFRN, que finalizou o ano com **36.563 títulos de documentos disponibilizados** (conforme pode ser conferido em gráfico abaixo)**;** propiciando melhor visibilidade à produção acadêmica da UFRN e melhorando a qualidade de nosso Repositório institucional.

Ilustração 8 – Gráfico de cumprimento da meta 2022 da BCZM - Cadastrada no SIEDI



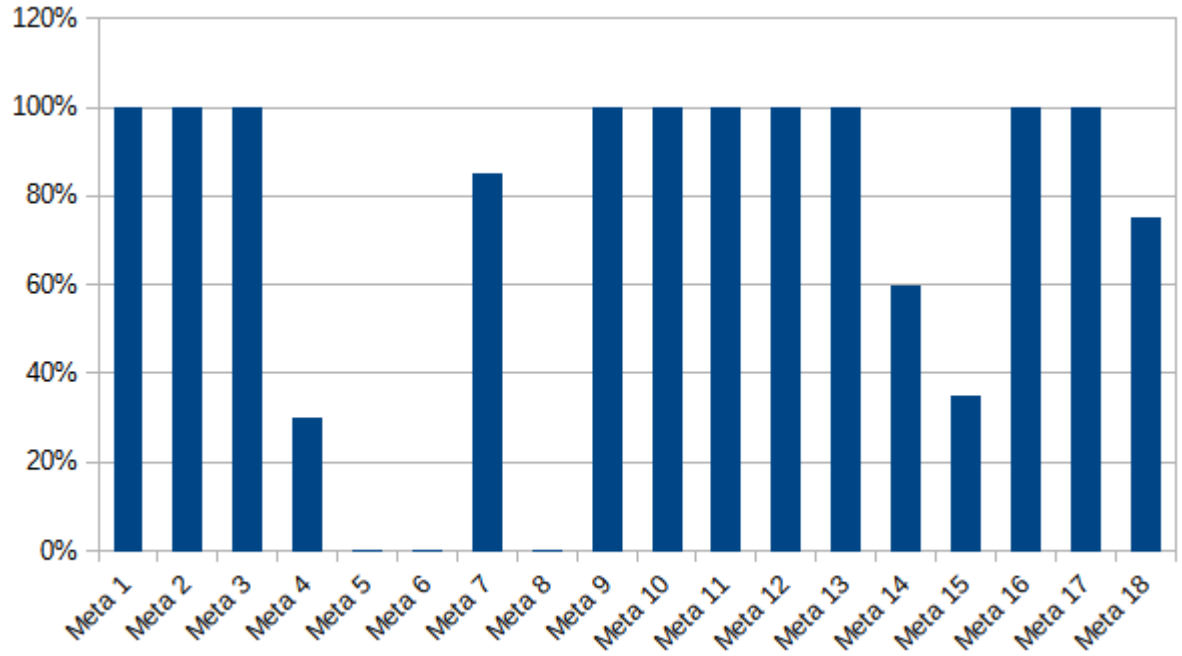
Fonte: SIEDI, dezembro de 2022.

Encontramos dificuldades em realizar algumas metas internas da BCZM, mais especificamente as metas 5, 6 e 9, uma vez que estas metas não foram nem inicializadas. Também tivemos problemas na execução as metas 4, 14 e 15, que obtiveram percentuais inferiores a 60% de execução; algumas, como foi o caso da Meta 14 - Identificação dos exemplares não cadastrados na Coleção Desbaste, aconteceu em virtude da meta ser compartilhada, necessitando do tempo e do trabalho de servidores de quase todos os setores da BCZM, dificultando assim a sua execução.

Embora com 3 metas ficando como percentual de 0% de cumprimento, a BCZM ainda ficou com uma média total de cumprimento das metas internas de **75,58%,** pois das 18 metas propostas tivemos 10 que foram alcançadas em sua totalidade (100%); 1 ficou com 85%; 1 com 75%; 1 com 60%; 01 com 35% e 1 com 30%.

A visualização do cumprimento individual de cada meta interna pode ser melhor observada na Ilustração 9.

Ilustração 9 – Gráfico de cumprimento das metas internas da BCZM - 2022



Fonte: Direção da BCZM, 19 de janeiro de 2022.

10.2 METAS ALCANÇADAS, NÃO CADASTRADAS

Apesar das dificuldades durante o ano de 2022, principalmente as de saúde públicas e orçamentárias, a BCZM conseguiu realizar outras ações que não estavam previstas em seu planejamento anual.

Essas atividades surgiram de necessidade pontuais que foram detectadas durante o ano, ou que vinham sendo almejadas há algum tempo, assim, conseguimos desenvolver as seguintes:

- Adaptação e conversão dos dos *folders* digitais de divulgação dos setores de atendimento ao usuário da BCZM para os formatos acessíveis;
- Aprovação e publicização da Instrução Normativa - IN Nº 7 / 2022 - PROGRAD, que Institui o procedimento de depósito de Trabalho de Conclusão de Curso de

graduação no Repositório Institucional da Universidade Federal do Rio Grande do Norte;

- Confecção e substituição do material utilizado no controle do guarda volumes da BCZM;

- Elaboração e encaminhamento, para o Comitê Gestor da Política do Acervo acadêmico da UFRN, a minuta inicial da **"Política de Preservação Digital da UFRN**", que tem como objetivos: estabelecer diretrizes para orientar as ações de preservação digital; nortear a elaboração de planos de preservação para cada tipo de coleção digital existente na Universidade; garantir a autenticidade, a integridade, a preservação e o acesso a longo prazo de seus acervos digitais; otimizar o gerenciamento, a acessibilidade, a salvaguarda e a preservação digital da UFRN.

- Finalização e disponibilização dos novos portais do **SISBI-UFRN**, da **BCZM**, da **BSE-EMCM** e da **BSE-ICe**.

- Realização do inventário patrimonial de todos os mobiliários e equipamentos da Biblioteca Central Zila Mamede (**9.420 materiais, sendo 20 bens antigos, sem patrimônio**).

11 DESTAQUES DA UNIDADE

Dentre as atividades desenvolvidas na BCZM durante o ano de 2022 podemos destacar:

- adquirimos 20 Computadores Desktop Compacto (Tipo I - Administrativo) e 20 Monitores 21,5 (Tipo I - Administrativo), modernizando assim cerca de 50% das máquinas administrativas da BCZM, agilizando o atendimento de nossos usuários

- aprovamos e publicizamos a Instrução Normativa - IN Nº 7 / 2022 - PROGRAD, que Institui o procedimento de depósito de Trabalho de Conclusão de Curso de graduação no Repositório Institucional da Universidade Federal do Rio Grande do Norte;

- elaboramos e encaminhamos, para o Comitê Gestor da Política do Acervo acadêmico da UFRN, a minuta inicial da **"Política de Preservação Digital da UFRN**", que tem como objetivo principal estabelecer as diretrizes para orientar as ações de preservação digital na UFRN;

- finalizamos o ano de 2022 com **36.563 títulos de documentos** disponibilizados no Repositório Institucional da UFRN, ultrapassando em muito a Meta Institucional cadastrada no **Plano de Gestão 2019-2023 da UFRN**.;

- finalizamos e disponibilizamos os novos portais do **SISBI-UFRN**, da **BCZM**, da **BSE-EMCM** e da **BSE-ICe**.

- formalizamos e consolidamos da Rede de Apoio à Acessibilidade Informacional nas Bibliotecas do SISBI (ACESSISBI), que propiciará maior recursos de acessibilidade em diversas unidades do SISBI-UFRN;

- instalamos e customizamos o Sistema de Busca Integrada, utilizando o *VuFind*. Tal sistema fará a coleta dos acervos do Repositórios Digitais, Periódicos e do Catálogo do SISBI, disponível no SIGAA. Já encontra-se disponibilizado através da URL **https://acervo.ufrn.br/** e entrega em uma só busca, resultados de todas as bases da UFRN (Periódicos, RI, BDM e SIGAA);

● realizamos o inventário patrimonial de todos os mobiliários e equipamentos da Biblioteca Central Zila Mamede (**9.420 materiais, sendo 20 bens antigos, sem patrimônio**);

● catalogamos e, consequentemente, disponibilizamos em nossos catálogos on-line (**Módulo Biblioteca do SIGAA**, **Aplicativo Bibliotecas UFRN** e **Sistema de Busca Integrada**) **964** títulos **livros digitais** adquiridos para todas as unidades do SISBi-UFRN.

12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando que vivenciamos um ano onde começamos a voltar para uma “nova realidade”, onde se fez necessário nos adequarmos a novos modos de convivência e de trabalho, a equipe da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) procurou se reinventar, enfrentando as dificuldades impostas para um retorno de um trabalho presencial onde a comunidade acadêmica estava desacostumada.

Voltamos com todos os nossos serviços presenciais, porém observamos que a busca por tais serviços diminuiu de maneira considerável, assim teremos que nos reinventar para voltarmos a ter a quantidade de usuários e utilização de nossos serviços que tínhamos antes de passarmos pela pandemia do Covid-19.

Também passamos por um ano com muitas dificuldades orçamentárias, pois, no começo do ano de 2022 as universidades já tiveram um corte gigantesco no orçamento destinados à elas, necessitando de um planejamento com bastantes cortes, principalmente na aquisição de material permanente, pois só na BCZM tivemos uma redução de R$ **63.200,00** no nosso orçamento, comparando com o destinado em 2021.

E ainda tivemos outros cortes orçamentários impostos, ocasionando um descontrole no orçamento, onde terminamos o ano com um saldo negativo de **R$ 77.396,70**.

Fomos uma das unidades da UFRN que realizou o inventário patrimonial de 100% de seus mobiliários e equipamentos (**9.420 materiais, sendo 20 bens antigos, sem patrimônio**) e ainda agilizamos o inventário bibliográfico do nosso acervo físico (que já se tornou uma atividade rotineira na unidade, sem que haja a necessidade de seu fechamento), organizando o acervo da BCZM e deixando disponível no nosso Catálogo Público apenas títulos e volumes que, de fato, fazem parte de nosso acervo e estão disponíveis para consulta e/ou empréstimo para a comunidade acadêmica da UFRN.

Embora o ano de 2022 tenha nos proporcionado muitas dificuldades, tivemos a felicidade de haver um maior controle da Pandemia do Covid-19, por meio da vacinação da população, e podemos retornar ao nosso funcionamento total, propiciando acesso às nossas dependências e informações disponíveis na maior biblioteca do estado do Rio

Grande do Norte, que tem como missão atender, da melhor forma possível, toda a comunidade, e principalmente a comunidade acadêmica da UFRN fornecendo “suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo com a geração de produtos e serviços em ciência, tecnologia e inovação”.

Natal, 12 de janeiro de 2023.

Magnólia de Carvalho Andrade
Diretora da BCZM e do SISBI-UFRN
CRB-15/333 - Mat.1688068