MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE

BCZM

RELATÓRIO DE GESTÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE – EXERCÍCIO 2023

Elaboração e consolidação dos dados:
Direção da BCZM e SISBI-UFRN.

Natal, RN
Janeiro de 2024

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFRN
BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE

RELATÓRIO DE GESTÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE – EXERCÍCIO 2023

Relatório de Gestão apresentado à Universidade Federal do Rio Grande do Norte como prestação de conta anual da Biblioteca Central Zila Mamede – BCZM.

Natal, RN
Janeiro de 2024

Reitoria
José Daniel Diniz Melo

Vice-Reitoria
Henio Ferreira de Miranda

Direção da BCZM e SISBI
Magnólia de Carvalho Andrade

Vice-Direção da BCZM
Antonia Angela da Silva

Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais
Sara Sunária de Almeida Silva Xavier

Secretaria
Márcio Peixoto Mariano

Coordenadoria de Seleção e Aquisição
Silvestre Gomes Martins

Setor de Compras
Matheus Lisboa Nobre da Silva

Setor de Doação e Seção de Intercâmbio
Silvestre Gomes Martins

Coordenadoria de Processos Técnicos
Antonia Angela da Silva

Setor de Catalogação e Classificação
Antonia Angela da Silva

Setor de Restauração
Zaira Atanázio Ferreira

Coordenadoria de Apoio ao Usuário
Marjorie Rosielle Silva do Amaral

Setor de Informação e Referência
Kalline Bezerra da Silva

Setor de Coleções Especiais
Solange de Fátima Pinon Gouveia

Setor de Circulação
Euzébia Maria de Pontes Targino Muniz

Setor de Repositórios Digitais
Clediane de Araújo Guedes Marques

Laboratório de Acessibilidade
Erica Simony Fernandes de Melo

Coordenadoria de Apoio Tecnológico
Luiz Henrique Cabral de Oliveira

Setor de Suporte Técnico
Luiz Henrique Cabral de Oliveira

Catalogação da Publicação na Fonte. UFRN / Biblioteca Central Zila Mamede

Universidade Federal do Rio Grande do Norte.
Relatório de gestão da Biblioteca Central Zila Mamede [recurso eletrônico] : exercício 2023 / Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Sistema de Bibliotecas da UFRN. Biblioteca Central Zila Mamede ; Organização: Magnólia de Carvalho Andrade. – Dados eletrônicos (1 arquivo: 2,27 MB). – Natal, 2023.

Título fornecido pelo criador do recurso.
Modo de acesso: World Wide Web
Disponível em: https://sisbi.ufrn.br/biblioteca/bczm/sobre/documentos/relatorios

1. Relatório de Bibliotecas. 2. Prestação de contas. 3. Bibliotecas - Administração. 4. Bibliotecas - Planejamento. 5. Bibliotecas - Serviços. I. Sistema de Bibliotecas da UFRN. II. Biblioteca Central Zila Mamede. III. Andrade, Magnólia de Carvalho. IV. Título

RN/UF/BCZM CDU 025.2(047.32)

Elaborado por Magnólia de Carvalho Andrade – CRB-15/333

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Ilustração 1 – Organograma da BCZM..... 12

Ilustração 2 – Quadro de Recursos Humanos da BCZM..... 14

Ilustração 3 – Quadro de escolaridade dos servidores efetivos lotados na BCZM..... 15

Ilustração 4 – Despesa por Natureza: Gráfico em Pizza..... 19

Ilustração 5 – Despesa por Natureza: Gráfico em barras..... 19

Ilustração 6 - Sinalizações e produções artísticas da BCZM……. 62

Ilustração 7 – Quadro de exposições, produções artistas e eventos realizados pela BCZM.....…..... 70

Ilustração 8 – Gráfico de cumprimento das metas internas da BCZM - 2023..... 74

Ilustração 9 - Ameaças e oportunidades da BCZM……. 79

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Despesas da BCZM em 2023..... 18

Tabela 2 – Publicações avulsas tombadas para o acervo da BCZM (Exemplares).....…….. 24

Tabela 3 – Publicações periódicas recebidas para o acervo da BCZM adquiridas por intercâmbio (Fascículos)..... 24

Tabela 4 - Exemplares transferidos entre bibliotecas ……..... 27

Tabela 5 – Acervo da BCZM separado por tipo de material..... 32

Tabela 6 – Total do acervo digital do SISBI-UFRN..... 35

Tabela 7 – Materiais recebidos por doações na BCZM (Volumes) .....……..... 36

Tabela 8 – Remessas enviadas por intercâmbio..... 38

Tabela 9 – Novas catalogações (títulos) inseridas no Módulo Biblioteca do SIGAA..... 39

Tabela 10 – Correções de catalogações no Módulo Biblioteca do SIGAA.....… 39

Tabela 11 – Quantidade de volumes baixados e removidos no acervo da BCZM..... 40

Tabela 12 – Quantidade de volumes preparados para o acervo da BCZM..... 41

Tabela 13 – Restauração e pequenos reparos na BCZM……..... 42

Tabela 14 – Substituição de etiquetas de dorso e códigos de barra do acervo.... 42

Tabela 15 – Alimentação do catálogo de autoridades do SISBI-UFRN..... 43

Tabela 16 – Serviços dos Repositórios digitais.....….....…….... 45

Tabela 17 – Visitas de avaliação de cursos de graduação recebidas na BCZM... 46

Tabela 18 – Usuários potenciais do SISBI-UFRN..... 47

Tabela 19 – Volumes consultados na BCZM..... 48

Tabela 20 – Operações efetuadas no Balcão de Empréstimos da BCZM..... 48

Tabela 21 – Devoluções efetuadas na BCZM..... 49

Tabela 22 – Busca Monitorada do acervo da BCZM..... 50

Tabela 23 – Perdas e danos do acervo da BCZM..... 51

Tabela 24 – Empréstimo entre Bibliotecas na BCZM 52

Tabela 25 – Serviço de catalogação na fonte na BCZM..... 53

Tabela 26 – Levantamento bibliográfico na BCZM..... 54

Tabela 27 – Acesso à Internet e Base de Dados nos computadores da BCZM... 54

Tabela 28 – Treinamento em acesso e uso da informação na BCZM..... 55

Tabela 29 – Orientação aos usuários no Setor Informação e Referência..... 57

Tabela 30 – Visitas programadas recebidas na BCZM..... 58

Tabela 31 – Oficinas e treinamentos de preservação e restauração de materiais bibliográficos..... 59

Tabela 32 – Atendimento da Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM..... 60

Tabela 33 – Produção e postagens de informações no Portal e mídias sociais da BCZM..... 62

Tabela 34 – Atendimento do Laboratório de Acessibilidade da BCZM..... 63

Tabela 35 – Produção de materiais em formato acessível (Ampliado, Braille e Áudio) 64

Tabela 36 – Materiais digitalizados..... 64

Tabela 37 – Empréstimo de equipamentos de Tecnologias Assistivas..... 65

Tabela 38 – Treinamento no uso de no uso de Equipamentos e Software: Tecnologias Assistivas..... 66

Tabela 39 – Eventos – Auditório Sônia Campos Ferreira - 138 lugares..... 68

Tabela 40 – Eventos – Outros Espaços da BCZM..... 69

Tabela 41 – Quadro-resumo dos principais indicadores da BCZM …… 81

LISTA DE SIGLAS

BCZM	Biblioteca Central Zila Mamede
CAFe	Comunidade Acadêmica Federada
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CAT	Coordenadoria de Apoio Tecnológico
CAU	Coordenadoria de Apoio ao Usuário
CB	Centro de Biociências
CBS	Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais
CCET	Centro de Ciências Exatas e da Terra
CCHLA	Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes
CCS	Centro de Ciências da Saúde
CERES	Centro de Ensino Superior do Seridó
CPT	Coordenadoria de Processos Técnicos
ConfOA	Conferência Lusófona de Ciência Aberta
CSA	Coordenadoria de Seleção e Aquisição
DEART	Departamento de Artes
DECIN	Departamento de Ciência da Informação
EAJ	Escola Agrícola de Jundiaí
EDUFRN	Editora da UFRN
EMUFRN	Escola de Música da UFRN
ESUFRN	Escola de Saúde da UFRN
FELCS	Faculdade de Engenharia, Letras e Ciências Sociais do Seridó
LA	Laboratório de Acessibilidade
MEC	Ministério da Educação
NEE	Necessidades Educacionais Específicas

PPE	Portal de Periódicos Eletrônicos
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
REBECA	Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados
RI	Repositório Institucional
RIA	Repositório de Informação Acessível
RNP	Rede Nacional de Ensino e Pesquisa
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SCE	Setor de Coleções Especiais
SIR	Setor de informação e Referência
SISBI	Sistema de Bibliotecas
SRD	Setor de Repositórios Digitais
UFRN	Universidade Federal do Rio Grande do Norte

SUMÁRIO

1	**INTRODUÇÃO**	8
1.1	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	9
1.2	FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE	9
1.3	ORGANOGRAMA FUNCIONAL	11
2	**INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS**	13
2.1	COMPOSIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	13
3	**ESTRUTURA FÍSICA DA BCZM**	16
4	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**	18
5	**AQUISIÇÕES DE MATERIAL INFORMACIONAL**	22
5.1	AQUISIÇÃO POR DOAÇÃO E INTERCÂMBIO	22
5.2	AQUISIÇÃO POR COMPRA	25
5.2.1	**Distribuição de material informacional para as unidades do SISBI-UFRN**	26
6	**ACERVO DA BCZM**	29
6.1	QUANTITATIVO DO ACERVO FÍSICO DA BCZM	30
6.1.1	**Crescimento do Acervo Físico da BCZM**	33
6.1.2	**Periódicos da BCZM**	33
6.2	ACERVO DIGITAL DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SISBI) DA UFRN	34
7	**DESEMPENHO OPERACIONAL**	36
7.1	SERVIÇOS TÉCNICOS	36
7.2	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO	47
7.3	SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS	55
7.4	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	60
8	**APOIO À ACESSIBILIDADE**	63
9	**RESERVA E USO DOS ESPAÇOS DA BCZM**	68

10 **PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS**..... 71
10.1 METAS CADASTRADAS PARA 2023..... 71
10.2 METAS ALCANÇADAS, NÃO CADASTRADAS..... 75
11 **DESTAQUES DA UNIDADE**..... 77
12 **AMEAÇAS E OPORTUNIDADES**..... 79
13 **QUADRO-RESUMO DE INDICADORES**..... 81
14 **CONSIDERAÇÕES FINAIS**..... 84

1 INTRODUÇÃO

Este relatório tem como finalidade prestar contas da **Gestão 2023** da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM). Apresenta uma síntese dos resultados das ações empreendidas pela BCZM no esforço de melhor cumprir suas competências administrativas e técnicas; bem como, demonstra a utilização dos recursos orçamentários e financeiros colocados à sua disposição.

A elaboração do documento norteou-se pelas normas de organização e apresentação de relatórios e de peças complementares integrantes dos processos de contas da Administração Pública Federal. As tabelas apresentadas estão numeradas sequencialmente na ordem em que aparecem no texto.

As informações financeiras e orçamentárias dizem respeito ao orçamento enviado da administração central da UFRN à BCZM e o orçamento destinado para a aquisição de material bibliográfico durante o ano de 2023.

No ano de 2023, ainda vivemos em um cenário bastante desafiador no que se refere a retomarmos os mesmos padrões, quantidades de serviços e de atendimentos ofertados à comunidade acadêmica da UFRN que tínhamos anterior ao período da pandemia do COVID-19, e principalmente, administrando a BCZM e a aquisição do acervo do SISBI-UFRN com um orçamento bastante limitado, uma vez que o orçamento destinado às universidades brasileiras para o ano de 2023 também foi muito inferior ao que se necessitava para manter as universidades abertas, oferecendo um serviço de qualidade.

Apesar das dificuldades vivenciadas durante todo o ano de 2023, principalmente financeira, fomos, aos poucos, retomando os nossos serviços, procurando incentivar a comunidade universitária a voltar a utilizar a nossa Biblioteca Central, como acontecia antes do começo da Pandemia do COVID-19.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

A Biblioteca Central Zila Mamede é uma unidade suplementar da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) diretamente subordinada à Reitoria, regulamentada pelas normas constantes no seu Regimento Interno. É o órgão central executivo do Sistema de Bibliotecas (SISBI) da UFRN, responsável pela coordenação, planejamento e fiscalização das atividades técnicas das unidades de informação que compõem esse Sistema e sua atuação pauta-se nos seguintes princípios:

I – universalização do acesso às informações, especialmente as necessárias para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFRN;

II – manutenção da Política de Formação e Desenvolvimento das Coleções da Universidade;

III – preservação e controle bibliográfico universal.

Tem como missão “fornecer suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo com a geração de produtos e serviços em ciência, tecnologia e inovação na UFRN”.

1.2 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE

A BCZM teve sua criação através da Resolução Nº 14, emitida pelo Conselho Universitário, em 02 de maio de 1959, que delegou poderes ao Reitor, Onofre Lopes, para providenciar a instalação da Biblioteca Central. Nasceu como “Serviço Central de Biblioteca” coordenando as atividades técnicas e administrativas das Bibliotecas das Faculdades Isoladas. Em 24 de junho de 1974, com a Reforma Universitária (Decreto 74.211) que reestruturou a Universidade, houve a determinação que o Serviço Central de Bibliotecas passasse a ser chamado de “Biblioteca Central da UFRN”.

No ano de 1985, após falecimento de Zila da Costa Mamede, primeira bibliotecária do Estado, Diretora da Biblioteca Central durante o período de 1959 a 1980, bem como, idealizadora/organizadora do Sistema de Bibliotecas da UFRN, por meio da Resolução 120/CONSUNI de 09/12/1985, a Biblioteca Central da UFRN passou a ser chamada Biblioteca Central Zila Mamede.

Suas competências estão instituídas em seu Regimento Interno que estabelece que a Diretoria da Biblioteca Central Zila Mamede deve:

I – planejar, coordenar e avaliar serviços de informação, assim como seus procedimentos técnicos e administrativos;

II – normatizar os serviços de informação;

III – adotar política de desenvolvimento de coleções;

IV – propor diretrizes para aplicação dos recursos destinados à aquisição, manutenção, preservação e divulgação de fontes informacionais necessárias às atividades da Universidade;

V – manter intercâmbio com instituições de ensino públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais, possibilitando ampliar seus produtos e serviços de informação;

VI – estimular o contínuo aperfeiçoamento dos servidores da Biblioteca;

VII – propor medidas visando ao crescimento e à modernização de sua infraestrutura;

VIII – manter parceria com o Departamento de Ciência da Informação e servir de laboratório para Estágio Curricular;

IX – promover e apoiar projetos e programas de formação de leitores.

1.3 ORGANOGRAMA FUNCIONAL

A Biblioteca Central Zila Mamede apresenta a seguinte estrutura organizacional:

I – Diretoria;

II – Conselho Supervisor;

III – Assessoria Técnica;

IV – Secretaria Administrativa;

V – Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais;

VI – Coordenadoria de Seleção e Aquisição:

a) Setor de Compras;

b) Setor de Doação:

– Seção de Intercâmbio.

VII – Coordenadoria de Processos Técnicos:

a) Setor de Catalogação e Classificação:

– Seção de Apoio Técnico;

b) Setor de Restauração;

VIII – Coordenadoria de Apoio ao Usuário:

a) Setor de Informação e Referência;

b) Setor de Coleções Especiais;

c) Setor de Circulação;

d) Setor de Repositórios Digitais;

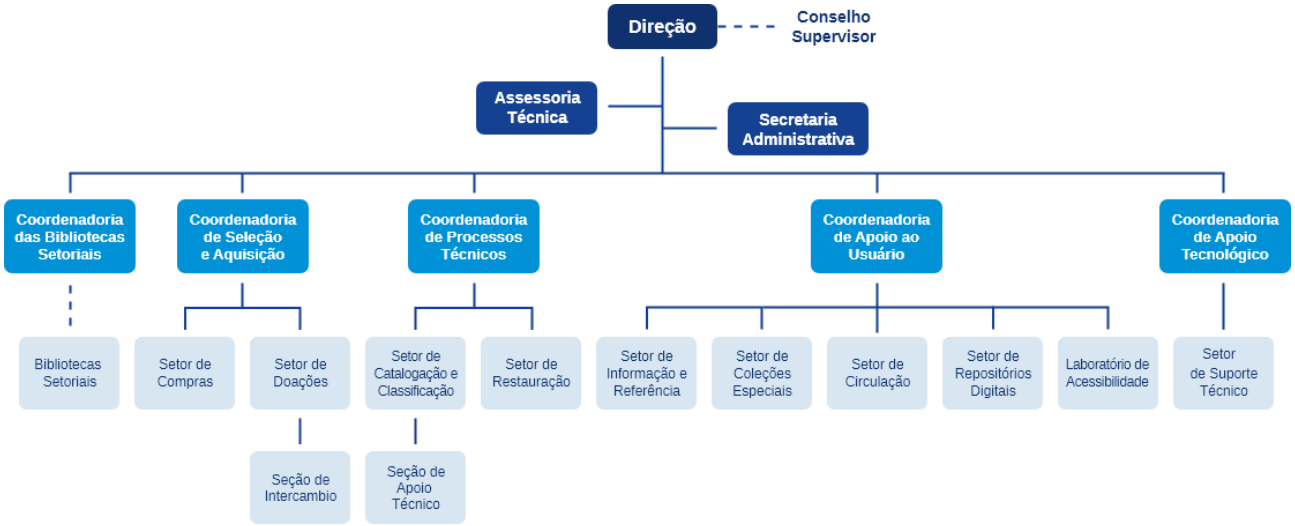
e) Laboratório de Acessibilidade.

IX – Coordenadoria de Apoio Tecnológico:

a) Setor de Suporte Técnico.

O Conselho Supervisor é órgão consultivo da Biblioteca Central Zila Mamede.

Ilustração 1 – Organograma da BCZM



Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2023.

A Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais (CBS) é responsável pela orientação e supervisão da organização e do funcionamento das bibliotecas setoriais em cumprimento às diretrizes técnicas estabelecidas pela BCZM.

As Coordenadorias de Seleção e Aquisição e Processos Técnicos (CPT) e seus respectivos setores são responsáveis pela aquisição e tratamento técnico de todo material informacional existente na BCZM.

A Coordenadoria de Apoio ao Usuário (CAU) e seus respectivos setores é responsável pelo gerenciamento de fontes informacionais e pela difusão da informação/conhecimento, disponibilizando produtos e serviços de informação.

Enquanto a Coordenadoria de Apoio Tecnológico (CAT), por meio do Setor de Suporte Técnico, é responsável pelo atendimento aos usuários no acesso às informações em meio digital e eletrônico e pelo gerenciamento das atividades de informática da Biblioteca.

2 INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS

O corpo técnico administrativo da BCZM é constituído por servidores efetivos do quadro da UFRN de nível superior, médio e de apoio, bem como, servidores terceirizados e bolsistas que exercem atividades técnicas, administrativas e operacionais necessárias ao bom funcionamento da Biblioteca.

2.1 COMPOSIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

A força de trabalho da Biblioteca Central Zila Mamede é composta por uma equipe bastante multidisciplinar, uma vez que possui **159** colaboradores distribuídos nas categorias de Técnicos administrativos (de nível fundamental, nível médio e nível superior), Terceirizados (de nível fundamental e nível médio) e Bolsistas (cursando nível superior em todas as áreas do conhecimento).

A sua distribuição por regime de trabalho e por cargos pode ser verificada no quadro abaixo, que detalha todos os recursos humanos da unidade e suas respectivas quantidades. Tais colaboradores são fundamentais para a grande quantidade de serviços ofertados e principalmente para o bom funcionamento da unidade (de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 22h e aos sábados das 7h30 às 13h30).

Ilustração 2 – Quadro de Recursos Humanos da BCZM

CATEGORIA	REGIME	CARGO	QUANTIDADE
Técnico administrativo	Estatutário	Assistente em Administração	**17**[1]
		Auxiliar de biblioteca	**02**
		Auxiliar em administração	**04**[2]
		Bibliotecário/ Documentalista	**31**[3]
		Restaurador	**01**
		Servente de Limpeza	**02**
		Técnico de Laboratório	**01**
		Técnico de Tecnologia da Informação	**01**
		Programador Visual	**01**[4]
Terceirizado	CLT	Auxiliar administrativo	**01**
		Auxiliar operacional	**01**
		Auxiliar de serviços gerais	**09**
		Copeira	**01**
		Jardineiro	**01**
		Porteiro	**02**
		Recepcionista	**03**
		Segurança/Vigilante	**04**
Apoio técnico	Provisório	Bolsista	**77**
TOTAL GERAL			**159**

Fonte: Direção da BCZM, 28 de dezembro de 2023.

---

1 01 Assistente em Administração em licença para tratar de interesses particulares, sem prazo para retorno.

2 01 Auxiliar em administração afastado para capacitação e 01 Auxiliar em Administração em licença para tratar de interesses particulares.

3 01 Bibliotecário afastado para cursar doutorado.

4 Cedido temporariamente para a BCZM para trabalhar no Laboratório de Acessibilidade, ou seja: é localizado na BCZM e lotado na Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA).

Dos **60** técnicos administrativos da BCZM, **32** são de cargos de nível superior, e **28** servidores de cargos de nível médio e fundamental, porém desses 28 temos apenas **02** servidores que possuem somente a escolaridade de ensino médio, os demais apresentam nível superior.

No total dos **60** servidores lotados na BCZM, **09** possuem graduação, **27** especialização, **22** mestrado e **02** possuem doutorado.

Ilustração 3 – Quadro de escolaridade dos servidores efetivos lotados na BCZM

CARGO	ESCOLARIDADE	QUANTIDADE
Assistente em Administração	Ensino superior	**15**
	Ensino médio	**02**
Auxiliar de biblioteca	Ensino superior	**02**
Auxiliar em administração	Ensino superior	**05**
Bibliotecário / Documentalista	Ensino superior	**31**
Restaurador	Ensino superior	**01**
Servente de limpeza	Ensino superior	**02**
Técnico de laboratório	Ensino superior	**01**
Técnico de tecnologia da informação	Ensino superior	**01**
TOTAL		**60**

Fonte: Direção da BCZM, 28 de dezembro de 2023.

3 ESTRUTURA FÍSICA DA BCZM

A Biblioteca Central Zila Mamede, possui hoje, uma área total de **8.586,49m²**, dividida em dois prédios, sendo que o prédio principal compreende uma área de 4.937,32 m², enquanto o prédio anexo possui uma área de 3.649,17m².

O prédio principal da BCZM possui dois pavimentos e compreende: Direção, Secretaria, Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais, Coordenadoria de Seleção e Aquisição (Setor de Compras, Setor de Doação e Seção de Intercâmbio), Coordenadoria de Processos Técnicos (Setor de Catalogação e Classificação, Seção de Apoio Técnico e Setor de Restauração), Coordenadoria de Apoio Tecnológico (Setor de Suporte Técnico) e Coordenadoria de Apoio ao Usuário, com: Setor de Informação e Referência, Setor de Repositórios Digitais, Setor de Coleções Especiais (periódicos, teses e dissertações, anais de eventos, multimeios, etc.), Setor de Circulação (acervos: classe 7 – Arte, Recreação, Diversões e Esporte; classe 8 – Linguagem, Linguística e Literatura; classe 9 – Geografia, Biografia e História e Coleção de Desbaste), Videoteca (27 lugares), Auditório (138 lugares), Salas de estudo individual 06 salas de estudo em grupo, Reprografia, Balcão de guarda-volumes, áreas para leitura, instalações sanitárias e outras.

O prédio anexo é distribuído em três pavimentos: no térreo estão localizados o Miniauditório (50 lugares), Laboratório de Informática (20 lugares), Laboratório de Acessibilidade (Setor da Coordenadoria de Apoio ao Usuário da Biblioteca Central Zila Mamede, responsável por produzir material informacional em diferentes formatos acessíveis e orientar e capacitar os usuários na utilização das tecnologias assistivas) e Sala para Serviços Internos. Entre o primeiro e o segundo pavimentos, temos um salão para Estudo Individual, além do *Hall*. No segundo e terceiro pavimentos, dispomos de áreas de acervos que agrupam as coleções das classes: 0 (Generalidade, Ciência e Conhecimento), 1 (Filosofia e Psicologia), 3 (Ciências Sociais, Direito e Administração Pública), 5 (Matemática e Ciências Naturais) e 6 (Ciências Aplicadas, Medicina e Tecnologia). No terceiro pavimento, também temos a Sala de Obras Raras, que disponibiliza livros raros, folhetos e Coleção Brasiliana. Em todos os pavimentos existem áreas para estudo em grupo e instalações sanitárias.

A BCZM dispõe de amplas áreas de acervo, duas salas de estudos individuais climatizadas, sendo uma no prédio base com 41 cabines distribuídas em uma área aproximada de 135,85m² e outra no prédio anexo, com 86 cabines, em uma área de 194,95m²; e, ainda 03 cabines no subsolo do prédio anexo e 06 salas de estudo em grupo no prédio base, também climatizadas, com um total de 124,21m². Além das 140 cabines para estudo individual, a BCZM também disponibiliza 110 mesas (de tamanhos variados), com 388 assentos para estudo em grupo.

No ano de 2023 melhoramos a entrada da Biblioteca, com uma pequena reforma do guarda-volumes, colocando divisórias, vidros e preparando o ambiente para receber climatização.

4 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A BCZM é uma unidade suplementar subordinada diretamente à Reitoria, é um órgão de natureza técnica, cultural e de assistência ao estudante, que serve de suporte ao ensino, à pesquisa e à extensão. Seus recursos financeiros são, exclusivamente, oriundos da UFRN.

A execução orçamentária da unidade se dá basicamente com o pagamento para a locação de mão de obra de seu quadro de terceirizados, conforme pode ser visto em tabela abaixo:

Tabela 1 – Despesas da BCZM em 2023

Natureza da Despesa	Valor Empenhado	Valor Transferido	Total
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE (449052)	R$ 1.348,00	R$ 0,00	R$ 1.348,00
LOC. MÃO-DE-OBRA (339037)	R$ 705.520,72	R$ 0,00	R$ 705.520,72
MATERIAL DE CONSUMO (339030)	R$ 3.428,28	R$ 47.610,87	R$ 51.039,15
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (339040)	R$ 6.274,33	R$ 485,82	R$ 6.760,15
SERV. PESSOA JURÍDICA (339039)	R$ 54.942,85	R$ 7.401,90	R$ 62.344,75
OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETA (339000)	R$ 0,00	R$ 13.159,24	R$ 13.159,24
TOTAL	**R$ 771.514,18**	**R$ 68.657,83**	**R$ 840.172,01**

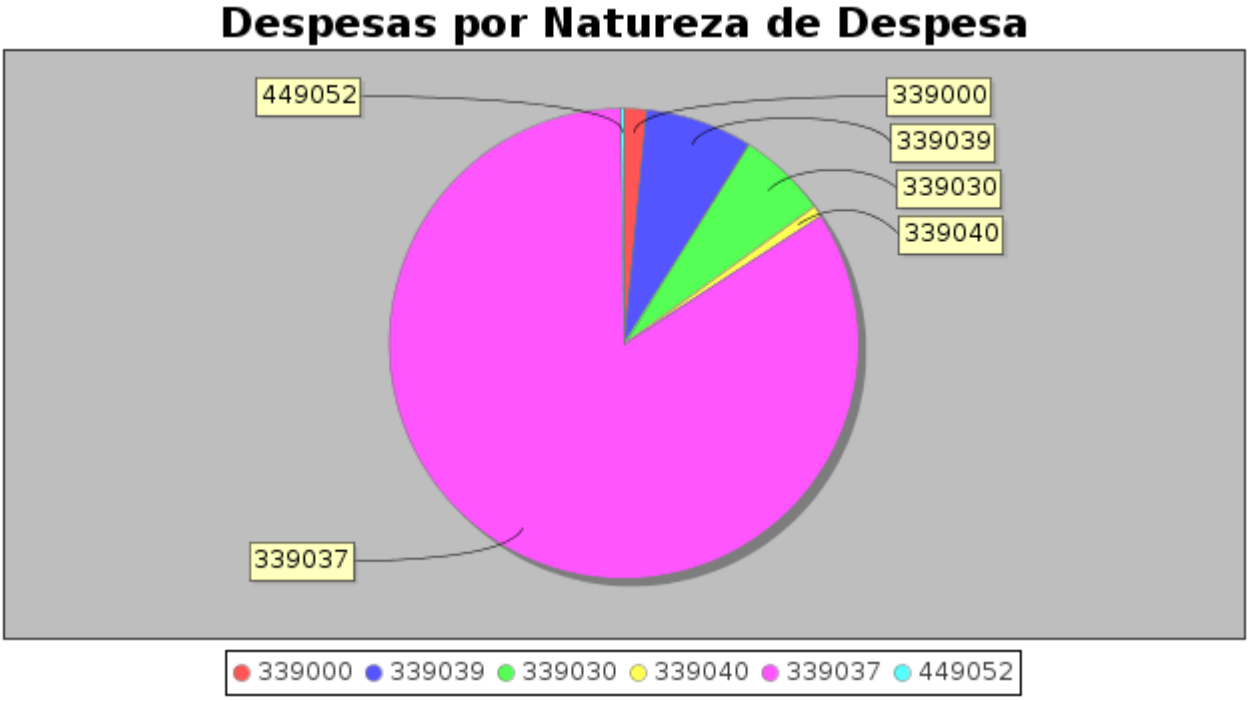
Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, 09 de janeiro de 2024.

A Resolução Nº 034/2023-CONSAD, de 29 de junho de 2023 aprovou a distribuição interna dos recursos orçamentários do Tesouro Nacional colocados à disposição da UFRN no exercício financeira de 2023, por força da Lei nº 14.535, de 17 de janeiro de 2023 e Emenda Constitucional nº 126, destinados a Outras Despesas Correntes, das unidades que integram a estrutura acadêmica e administrativa da Universidade, no valor total de R$ 117.399.110,00 (cento e dezessete milhões, trezentos e noventa e nove mil e cento e dez reais) e ficou

destinado para a BCZM o valor de **R$ 736.800,00** (setecentos trinta e seis mil e oitocentos reais), mesmo valor ao destinado no ano de 2022 (antes dos cortes orçamentários).

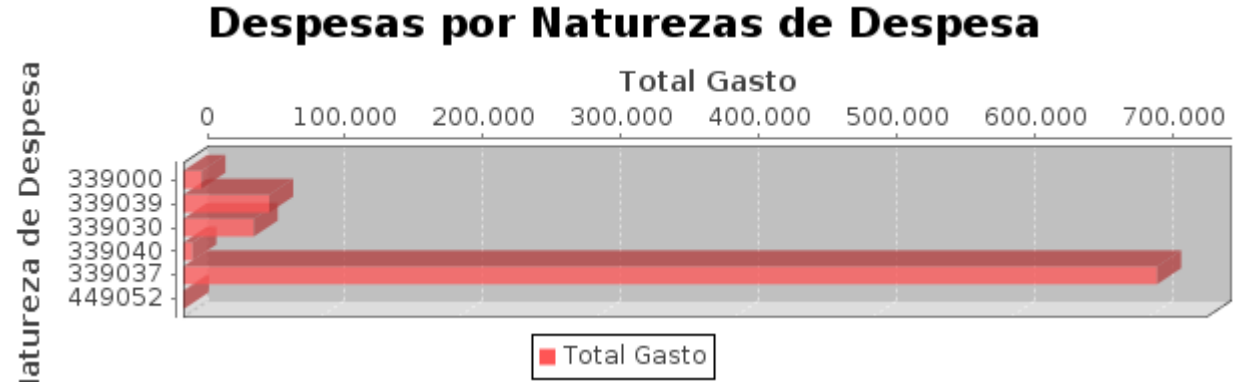
Durante o ano de 2023, a BCZM teve como despesa anual de **R$ 840.172,01,** sendo que a despesa maior ficou com a locação de mão de obra, **R$ 705.520,72,** conforme pode ser visto em gráficos abaixo:

Ilustração 4 – Despesa por Natureza: gráfico em Pizza



Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, 09 de janeiro de 2024.

Ilustração 5 – Despesa por Natureza: Gráfico em barras



Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, 09 de janeiro de 2024.

A BCZM vem, gradativamente, aumentando a oferta de seus serviços e mantendo uma frequência muito grande de usuários em suas dependências, porém o orçamento destinado à unidade só aumenta em despesas para manutenção de sua estrutura e não tivemos condições de adquirir nenhum equipamento para auxiliar na melhoria efetiva de nossa oferta de serviços (de material permanente só foi adquirido secadores de mãos para os banheiros, para se tentar diminuir a despesa com papel toalha), uma vez que aproximadamente **84%** do orçamento destinado à unidade fica comprometido com a locação de mão de obra terceirizada de cargos que não existem mais como efetivos no serviço público.

A segunda maior despesa de 2023 foi com Serviços de Pessoa Jurídica, também de ofertado por empresas terceirizadas, que totalizou um gasto anual de **R$ 62.344,75**, comprometendo assim, mais **7%** do orçamento destinado à unidade, restando apenas aproximadamente **9%** para todas as outras despesas.

No ano de 2023 tivemos apenas um pequeno reajuste no orçamento em relação à 2022 e um aumento de valor bastante considerável nos contratos de terceirização, principalmente no contrato da limpeza da Universidade; assim, aproximadamente **91%** do orçamento da unidade foi para realizar pagamento de terceirização, tornando impossível melhorias em sua estrutura e em equipamentos.

Por causa dessa falta de orçamento, só conseguimos receber e ou empenhar em 2023 os itens listados abaixo.

Material Permanente Recebido:

- 01 Aparador de grama elétrico 700W;
- 04 Escadas alumínio 3 degraus ;
- 01 Carrinho de mão em chapa de aço;
- 10 Secadores de Mãos;
- 01 Ar Condicionado 48.000 BTU`S, tipo cassete.

Material Permanente Empenhado (Ainda não Recebido):

- 01 Quadro branco, medindo 1,00 m (altura) x 1,50 m (comprimento);
- 01 Ar Condicionado Split, Tipo Split Piso Teto Inverter 60.000 BTU`S.

Só tivemos como realizar os seguintes serviços:

- Desinsetização;
- Descupinização;
- Pintura interna em várias salas;
- Instalação de ares-condicionados;
- Manutenção de ares-condicionados (realizando);
- Instalação de espelhos e secador de mãos nos banheiros;
- Instalação de películas em alguns setores;
- Instalação de rede de proteção no jardim do anexo;
- Pequena reforma no guarda-volumes com instalação de divisória DIVILUX;
- Restauração das grades de ferro/metalon da passarela do anexo.

Serviços solicitados (aguardando a realização):

- Instalação de 01 bicicletário;
- Reacender as sinalizações de piso no estacionamento preferencial da biblioteca;
- Reforma no balcão de empréstimos.

5 AQUISIÇÕES DE MATERIAL INFORMACIONAL

A aquisição do acervo informacional para o Sistema de Bibliotecas da UFRN é regulamentada e direcionada pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN e tem sido consolidada através de doações, intercâmbio, e principalmente, pelas indicações para compra das bibliografias básicas e complementares enviadas pelos professores, alunos e técnico-administrativos, via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

No ano de 2023, a Resolução Nº 034/2023-CONSAD, em virtude do baixo orçamento destinado à UFRN, só disponibilizou **R$ 100.000,00** para aquisição de material informacional, valor pouco superior ao destinado em 2022 (**R$ 87.506,00**), crescimento irrisório, se comparado a gigantesca queda que tivemos nos últimos 06 (seis) anos.

Como o orçamento para aquisição de material informacional para o ano de 2023 foi ainda bastante pequeno, tivemos muita dificuldade que a Diretoria de Compras da Pró-Reitoria de Administração da UFRN finalizasse o Processo 23077.152463/2023-62, referente ao Pregão Eletrônico SISRP Nº.: 63/2023 - Contratação de editoras e/ou distribuidores para o fornecimento de livros impressos/materiais informacionais, publicados por editoras nacionais e estrangeiras, em diferentes áreas do conhecimento, para atender demandas da UFRN pelo período de 12 (doze) meses.

Assim, infelizmente, não conseguimos adquirir, por meio de processo de compra, nenhum material informacional durante o ano de 2023.

5.1 AQUISIÇÃO POR DOAÇÃO E INTERCÂMBIO

A aquisição de material informacional por doação na BCZM acontece por meio de doações espontâneas pela comunidade acadêmica da UFRN, ou pela comunidade externa,

que normalmente são doações de pessoas físicas, enquanto a aquisição por intercâmbio se dá através de permuta (troca de publicações) com instituições de ensino públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais.

Após recebimento do material informacional e sua respectiva análise, cumprindo os critérios de seleção estabelecidos pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN, caberá à Biblioteca a destinação do material doado: incorporando-o ou não ao acervo, podendo a unidade fazer doação a outras instituições ou ainda descartar o material não pertinente ao acervo.

Em abril de 2019, o Governo Federal publicou o Decreto Nº 9.764, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Assim, depois de muitos estudos, em 2022 começamos a modificar a forma de recebimento de doações na BCZM.

Porém, somente em agosto de 2023 retomamos o recebimento de grandes doações na BCZM, regulamentado pela **Portaria Nº 7/2023 - BCZM (11.20),** que estabeleceu Diretrizes para o recebimento de doações na BCZM com quantidade superior a 100 (cem) volumes. Após essa regulamentação foram recebidas duas grandes doações de acervos particulares na BCZM: no mês de agosto/2023 a doação do acervo particular do professor e pesquisador Deífilo Gurgel e no mês de outubro/2023 a doação do acervo particular do jornalista, livreiro e editor Carlos Lima.

Assim, no ano de 2023, registramos um aumento, em relação ao ano de 2022, de **1.792** publicações avulsas tombadas para o acervo da BCZM, porém esse quantitativo ainda foi inferior ao número tombado no ano de 2019 (período anterior à pandemia, onde foram **6.785** publicações). Assim, ao final de 2023, a BCZM totalizou **5.284** exemplares incorporados ao seu acervo por doação e intercâmbio, conforme pode ser verificado na Tabela 2.

Tabela 2 – Publicações avulsas tombadas para o acervo da BCZM (Exemplares)

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Doação	570	297	315	120	232	423	638	590	563	425	428	517	**5.118**
Substituição	4	3	1	1	3	2	-	4	4	2	3	3	**30**
Incorporação	-	-	-	-	-	125	-	4	5	-	1	3	**137**
TOTAL GERAL	**574**	**300**	**316**	**121**	**235**	**550**	**638**	**598**	**572**	**427**	**432**	**523**	**5.285**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 09 janeiro de 2023.

Entende-se por publicações avulsas: livros, teses, dissertações, folhetos e multimeios.

A partir do início de 2023, a Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM começou a patrimonializar os materiais pelo tipo de tombamento: 1) Doação - refere-se ao tombamento dos materiais submetidos ao processo de doação regularizado pelo decreto governamental; 2) Substituição - refere-se ao tombamento dos materiais repostos por aluno a partir da perda/extravio do mesmo; 3) Incorporação - refere-se ao tombamento dos materiais que vêm de outros setores da UFRN e que não necessitam serem submetidos ao processo de doação.

Porém, o tipo de entrada “Incorporação” só passou a ser computado separadamente a partir do segundo semestre de 2023. Até junho de 2023 o material de incorporação era sinalizado como doação.

Tabela 3 – Publicações periódicas recebidas para o acervo da BCZM adquiridas por intercâmbio (Fascículos)

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
18	7	11	7	18	12	-	2	-	-	4	232	**311**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 09 de janeiro de 2024.

As publicações periódicas são jornais, revistas, abstratos e separatas.

5.2 AQUISIÇÃO POR COMPRA

A Biblioteca Central Zila Mamede, por meio de seu Setor de Compras, é a responsável pela avaliação dos pedidos da comunidade acadêmica, recebimento e pela transferência do material informacional adquirido por compra, para todas as unidades do Sistema de Biblioteca da UFRN (25 Bibliotecas).

Como já foi mencionado no tópico 5, durante 2023 não abrimos nenhum período de indicação para compra de material informacional, pois desde meados de 2018 a UFRN ficou sem contrato para aquisição de material informacional.

Durante o ano de 2023 a BCZM tínhamos disponível o valor de **R$ 100.000,00** para adquirir material informacional para todas as unidades do SISBI-UFRN. Como o valor era muito pequeno se decidiu que íamos apenas contemplar um curso que precisava de urgência na atualização de seu acervo, optando-se pelo curso de Medicina de Natal, por possuir indicação de necessidade de atualização das edições do acervo que atendia as suas bibliografias.

Porém, mesmo a BCZM, por meio do **Processo 23077.152463/2023-62**, durante todo o ano de 2023, tendo tentado viabilizar a finalização do pregão para aquisição de material informacional, mas por questões burocráticas e administrativas da Pró-Reitoria de Administração e Procuradoria Jurídica, infelizmente, o referido pregão não foi finalizado em tempo hábil para uma aquisição de material informacional por meio de compra para o referido ano.

Esperamos que em 2024 possamos receber mais orçamento para aquisição de material informacional impressos e digitais para compor as bibliografias de nossos cursos e tenhamos um pregão vigente desde o começo do ano, para evitarmos acontecer os mesmos problemas enfrentados em 2023.

5.2.1 Distribuição de material informacional para as unidades do SISBI-UFRN

A BCZM recebe as indicações de compra de todas as unidades da UFRN, avalia a pertinência da compra e a quantidade necessária e encaminha à Diretoria de Compras da Pró-Reitoria de Administração (PROAD) da UFRN, que tem como finalidade planejar, coordenar, controlar e executar as compras institucionais de âmbito nacional e internacional.

Os fornecedores entregam todo o material informacional na BCZM, que confere, atesta as notas e encaminha para pagamento. Em seguida, confere as origens das indicações e encaminha os materiais informacionais para as unidades do SISBI-UFRN, sempre de acordo com a origem da solicitação.

Porém, durante o ano de 2023 não foram adquiridos materiais informacionais por meio de compra, então para otimizar o uso dos acervos e também corrigir a indicação de localização de alguns materiais informacionais existentes no SIPAC, foram realizadas as transferências apresentadas na Tabela 4.

As transferências realizadas durante esse ano se concentraram basicamente na correção da localização dos materiais informacionais no SIPAC, pois existiam muitos volumes nas bibliotecas setoriais que apareciam no SIPAC como sendo material da BCZM. Essa foi a primeira etapa de correção para, em breve, organizarmos a execução de um inventário integrado do Módulo Biblioteca do SIGAA com o SIPAC, pois ainda existem muitas inconsistências entre os sistemas.

Tabela 4 – Exemplares transferidos entre as bibliotecas

ORIGEM	DESTINO	TOTAL DE VOLUMES
Biblioteca Central Zila Mamede (Código 11.20)	Biblioteca Setorial do DEART (Código 13.13.26)	12
	Biblioteca Setorial do CB (Código 17.01.06	2
	Biblioteca Setorial do CCET (Código 12.36)	91
	Biblioteca Setorial do CCHLA (Código 13.09)	31
	Biblioteca Setorial do CCS (Código 1552	3.397
	Biblioteca Setorial do CERES (Código 18.09)	800
	Biblioteca Setorial da EAJ (Código 11.22.18)	122
	Biblioteca Setorial da EMUFRN (Código 11.39.06)	44
	Biblioteca Setorial da ESUFRN (Código 11.69.01)	55
	Biblioteca Setorial da FELCS (Código 11.70.03)	962
Biblioteca Setorial do CCET (Código 12.36)	Biblioteca Central Zila Mamede (Código 11.20)	20
Biblioteca Setorial do CCS (Código 1552		120
Biblioteca Setorial do CERES (Código 18.09)		24
Biblioteca Setorial da EAJ (Código 11.22.18)		117
Biblioteca Setorial da FELCS (Código 11.70.03)		12
TOTAIS		**5.809**

Fonte: Direção da BCZM, 28 de dezembro de 2023.

O destaque da correção da base foi para a Biblioteca Setorial do CCS que fez a substituição (no Módulo Biblioteca do SIGAA) do controle do tombo local de todo o seu acervo antigo pelo controle de patrimônio e realizou a correção de localização no SIPAC de 3.397 volumes.

Como em 2023 não tivemos aquisições de materiais informacionais por meio de compra para otimizarmos o uso dos acervos e atendermos as bibliografias de alguns cursos, também realizamos algumas transferências de materiais informacionais que existiam em excesso em algumas das unidades do SISBI-UFRN e não existiam, ou existiam em pouquíssima quantidade em outras; nessa condição foram transferidos **13 títulos** e **31 volumes** da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) para as bibliotecas setoriais e **66 títulos** e **209 volumes** das bibliotecas setoriais para a BCZM.

A Direção e os servidores da BCZM envolvidos no processo de compra de material informacional lamentam profundamente a não aquisição de materiais informacionais para as unidades do SISBI-UFRN durante o ano de 2023, por meio do processo de compra, pois executou todos os processos que lhe cabiam e mais alguns outros que foram possíveis e espera que tal situação se regularize para o ano de 2024, nos permitindo retomar ao processo de aquisição de material informacional que vínhamos realizando com sucesso, sempre entregando títulos úteis na formação de toda a comunidade universitária.

6 ACERVO DA BCZM

O acervo da Biblioteca Central Zila Mamede é constituído por materiais informacionais, tanto no formato impresso, quanto no eletrônico, e pode ser consultado pelo Catálogo Público do Módulo Biblioteca do SIGAA, pelo Sistema de Busca Integrada da UFRN (sistema de descoberta e entrega, que recupera os acervos físicos e digitais de todos as unidades do SISBI-UFRN) ou pelo APP Bibliotecas UFRN**,** que pode ser baixado no celular ou dispositivo Android (através do Play Store) ou ainda consultado via Internet.

O Sistema de Busca Integrada da UFRN e o APP Bibliotecas UFRN**,** recuperam os acervos físicos e digitais de todos as unidades do SISBI-UFRN, ou seja, recupera em uma só interface o acervo físico das bibliotecas, disponibilizado no Catálogo do Módulo Biblioteca do SIGAA, e os acervos digitais disponíveis no Portal de Periódicos Eletrônicos (PPE) da UFRN e no Repositório Institucional (RI) da UFRN (plataforma digital que reúne a produção técnico-científica e acadêmica da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, englobando também a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) e Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN).

Além da busca integrada de todos os catálogos, eles também apresentam resultados da pesquisa de forma facetada e permitem aos usuários restringir os itens por formato, idioma, autor, gênero, época, região etc. O sistema também oferece:

- Cadastro de usuários, possibilitando a organização pessoal e anotações de recursos por meio de listas de favoritos, mensagens de texto, e-mail, marcação e recursos de comentários;
- Busca por meio de ferramenta de busca simples ou avançada, além da navegação por refinamento das facetas, podendo-se realizar várias configurações na busca e facetas;
- Recursos e pesquisas sugeridas;
- Capacidade de navegação.

Os Sistemas também permitem que os usuários visualizem as informações dos acervos físicos do SISBI-UFRN, que informa a Biblioteca onde o material está localizado; detalhes do título (seus metadados); informações de cada exemplar (Se está disponível, emprestado e se pode ser levado emprestado) e ainda um mapa localizando o material no acervo (no caso para as bibliotecas maiores), como é o caso da BCZM, onde o se mostra qual o prédio (base ou anexo), andar e fileira de estantes que o material está localizado.

O Módulo Biblioteca do SIGAA público também oferece "Consulta a Novas Aquisições" para o público em geral e especificamente para a comunidade universitária dispõe a possibilidade de se cadastrar no "Serviço de Alerta de Novas Aquisições", onde o usuário pode escolher os "Assuntos e/ou Autores" cadastrados na nossa base de dados e, semanalmente, receberá avisos personalizados, contendo os títulos dos últimos materiais que foram incluídos no acervo da área de interesse previamente cadastrada, ou ainda, receber mensalmente o "Informativo de Novas Aquisições" contendo os títulos dos últimos materiais que foram incluídos no acervo das bibliotecas, também dentro da área de conhecimento escolhida.

O Módulo Biblioteca do SIGAA também permite que o público em geral consulte as Novas Aquisições dos acervos de todas as unidades do SISBI-UFRN (25 bibliotecas).

6.1 QUANTITATIVO DO ACERVO FÍSICO DA BCZM

O acervo físico da BCZM é constituído pelas seguintes coleções:

- **Coleção Circulante:** livros técnico-científicos, abrangendo todas as áreas do conhecimento, disponibilizados para empréstimo domiciliar e consulta local.
- **Coleção de Desbaste:** exemplares remanejados da Coleção Circulante, conforme critérios de avaliação estabelecidos na Política de Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN. Acervo também disponibilizado para empréstimo domiciliar e consulta local;

- **Coleção de Referência:** publicações com informações específicas e factuais, de consulta rápida. São consideradas obras de referência: enciclopédias, atlas, diretórios, bibliografias, catálogos, guias, manuais, índices, dentre outros;

- **Coleções Especiais:** Coleção de Autores norte-rio-grandenses, Coleção de Braille, Coleção Zila Mamede, Coleção de Teses e Dissertações, Coleção de Eventos, Coleção de Folhetos, Coleção de Hemerotecas, Coleção de Literatura de Cordel, Coleção de Monografias, Coleção de Multimeios (microfichas, microfilmes, vídeos, discos, fotografias, slides, CD's, mapoteca), Coleção de Obras Raras e Coleção de Periódicos nacionais e internacionais (jornais e revistas) e de Coleção das publicações da UFRN.

Essas coleções são compostas por diversos tipos de materiais e contabilizam em 2023 um total de **463.656** volumes, que são especificados na Tabela 5.

As coleções de monografias, dissertações e teses físicas apresentam um crescimento irrisório; pois, por questões de espaço físico e pelo fato das monografias não apresentarem cunho científico, nunca foi obrigatório a sua incorporação aos acervos das bibliotecas; assim, sempre tivemos uma coleção física de monografias muito pequena e desde 2015 elas vem sendo disponibilizadas na Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN. As teses e dissertações impressas também apresentam um crescimento bastante pequeno; uma vez que, há alguns anos, a UFRN determinou que a disponibilização desses tipos de materiais devem ser feitas especificamente na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) da UFRN, processo esse realizado diretamente via Sistema Integrado de Gestão e Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFRN.

A coleção de Manuscritos da unidade é basicamente de documentos da Coleção Zila Mamede (que faziam parte do acervo particular da bibliotecária, poeta e primeira diretora da unidade), que foi doada pela família após seu falecimento.

A predominância do acervo físico da BCZM são dos materiais em formato de livros e periódicos, sendo que aproximadamente **62%** do acervo físico da BCZM é composto por livros e **24%** de periódicos.

Tabela 5 – Acervo da BCZM separado por tipo de material

TIPO DE MATERIAL	TOTAL DE TÍTULOS	TOTAL DE VOLUMES
Artefato Tridimensional	1	1
Artigo	13	13
CD de Áudio	120	269
CD-ROM	1.248	3.444
Dissertação	8.026	8980
DVD	236	656
DVD-ROM	27	155
Folheto	5.767	8.814
Fotografia	251	256
Livro	116.796	291.276
Manuscrito	1.243	1.370
Mapa	149	425
Monografia	423	432
Periódico	3.520	114.508
Prancha	5	5
Projeto de Pesquisa	1	1
Reália	7	7
Tese	2.073	2.313
Vídeo	398	731
TOTAL GERAL	**140.304**	**463.656**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 09 de janeiro de 2024.

Observa-se que no ano de 2023, embora a BCZM estivesse finalizando um período de inventário, ainda houve um crescimento de acervo bastante considerável em relação ao quantitativo apresentado no ano de 2022.

6.1.1 Crescimento do Acervo Físico da BCZM

Conforme apresentado na Tabela 5, no ano de 2023, mesmo não adquirindo materiais informacionais por meio de compra e estando finalizando um processo de inventário, a BCZM ainda apresentou um crescimento bastante substancial no total de volumes de seu acervo físico, ou seja, tivemos um crescimento de **10.490 volumes** físicos em relação ao quantitativo de 2022.

Com a continuidade do inventário dos acervos, também houve a necessidade de baixa no Módulo Biblioteca do SIGAA de materiais não localizados (Quantitativo que será apresentado na Tabela 11).

O processo de inventário tem como objetivo melhorar a qualidade do acervo e apresentar soluções para nosso problema de espaço físico, possibilitando uma melhor disponibilização das Novas Aquisições.

6.1.2 Periódicos da BCZM

A coleção de periódicos nacionais da BCZM é formada, na sua maioria, por meio de doações e intercâmbios. Uma vez que as assinaturas existentes foram canceladas desde 2019.

Cabe ressaltar, que além da BCZM, todo o Sistema de Bibliotecas da UFRN tem acesso ao Portal de Periódicos CAPES, relevante ferramenta para acesso e uso de periódicos científicos nacionais, internacionais e estrangeiros e de outras fontes de informações científicas encontradas no Portal; além do Portal de Periódicos Eletrônicos da UFRN (que possui 29 títulos periódicos correntes, 14 na sua Incubadora e 04 encerrados).

6.2 ACERVO DIGITAL DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SISBI) DA UFRN

A BCZM disponibiliza em seu Portal, acesso aos acervos digitais para todas as unidades do Sistema de Bibliotecas da UFRN.

O acervo digital do SISBI é composto pelas seguintes coleções:

- **Coleção de Livros Digitais** – distribuídos nas áreas de Arquitetura, Artes e Design, Ciências do Comportamento, Ciências Biomédicas e Biologia, Economia e Negócios, Química e Ciência dos Materiais, Ciências da Computação, Ciências Ambientais e da Terra, Engenharia, Humanidades, Ciências Sociais e Direito, Matemática e Estatística, Medicina, Física e Astronomia, Computação Profissional e Web Design;

- **Portal de Periódicos Eletrônicos da UFRN (PPE)** – abriga as revistas científicas produzidas no âmbito da universidade, de modo a garantir maior visibilidade da produção científica;

- **Repositório Institucional (RI)** – reúne a produção intelectual da comunidade universitária da UFRN (incluindo a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD da UFRN e Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN), bem como, os livros digitais publicados pela Editora da UFRN (EDUFRN);

- **Repositório de Informação Acessível (RIA)** – disponibiliza um acervo de textos digitalizados, adaptados pelo Laboratório de Acessibilidade, em conformidade com a Lei nº 9.610, de 19/02/1998, Art. 46, Inciso II, Letra d, que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais, e de acordo com o Decreto 5.296, de 02 de dezembro de 2004, que determina a garantia da acessibilidade e utilização de serviços e atendimentos.

Tabela 6 – Total do acervo digital do SISBI-UFRN

TIPO DE MATERIAL	TOTAL DE VOLUMES
Livros Digitais (TÍTULOS)	**5.249**
Revistas Disponíveis no Portal de Periódicos (TÍTULOS)	**29 + 14 (Incubadora) e 04 encerradas**
Documentos Disponíveis no Repositório Institucional (incluindo a Teses e dissertações disponíveis na BDTD/UFRN e as monografias disponíveis na BDM)	**43.254**
Documentos Disponíveis no Repositório de Informação Acessível – RIA (TÍTULOS)	**2.186**

Fonte: Direção da BCZM, 28 de dezembro de 2023.

Além desse acervo digital, as unidades do SISBI-UFRN também oferecem acesso ao Portal de Periódicos da CAPES, Hemerotecas Digitais e Fotografias.

O acesso ao Portal de Periódicos da CAPES pode ser feito na rede da UFRN ou de forma remota, via Comunidade Acadêmica Federada (CAFe); esse acesso é possível porque a UFRN participa da Comunidade CAFe, serviço mantido pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) que provê facilidades de autenticação e troca de informações, assim, basta o usuário realizar seu cadastro e terá acesso remotamente a todo o conteúdo autorizado para a UFRN.

O acesso às Hemerotecas digitais e fotografias acontecem de maneira aberta, via Catálogo On-line do Módulo Biblioteca do SIGAA da UFRN.

7 DESEMPENHO OPERACIONAL

Nas seções anteriores foram apresentadas a estrutura da unidade, seus recursos humanos, questões orçamentárias e quantitativo de acervo. Nesta seção, **Desempenho Operacional**, procuraremos apresentar os principais resultados alcançados na execução de atividades desenvolvidas na Biblioteca Central Zila Mamede, sendo os tópicos separados por natureza técnica do serviço executado.

7.1 SERVIÇOS TÉCNICOS

Entende-se por serviços técnicos de uma biblioteca as atividades de aquisição, tratamento descritivo e temático, indexação, restauração e preparação final dos materiais informacionais adquiridos por compra, doação e intercâmbio.

Porém, nem tudo que a BCZM recebe, incorpora ao seu acervo, alguns materiais recebidos por doação e/ou intercâmbio, podem ser enviados a outras unidades do SISBI-UFRN, ou ainda doados para outras instituições, pois nem tudo que se recebe é adequado para ser incorporado ao acervo da referida unidade.

A BCZM recebeu, por meio de doação e intercâmbio (**16.101 volumes**), um número bastante superior ao de 2022; porém ainda inferior em relação à quantidade recebida em 2019 (período anterior à pandemia, onde a BCZM contabilizou **26.093** volumes recebidos).

Tabela 7 – Materiais recebidos por doações na BCZM (Volumes)

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
1.057	788	837	1.088	440	737	985	2.170	861	5.471	1.151	516	**16.101**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 09 de janeiro de 2024.

Percebe-se que em 2023, mesmo com a implantação das orientações do Decreto Nº 9.764 do Governo Federal, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, o recebimento de doações na BCZM mais do que triplicou em relação ao ano de 2022.

O crescimento de recebimento de doações ficou mais acentuado a partir da publicação da Portaria Nº 07/2023 – BCZM, que regulamentou as Diretrizes para o recebimento de doações na BCZM com quantitativo superior a 100 volumes; após essa regulamentação foram recebidas duas grandes doações de acervos particulares na BCZM: no mês de agosto de 2023 a doação do acervo particular do professor e pesquisador Deífilo Gurgel, totalizando **1.359 itens**; e no mês de outubro de 2023 a doação do acervo particular do jornalista, livreiro e editor Carlos Lima, totalizando **5.034 itens**.

Todos os volumes recebidos por doações e intercâmbio são analisados e somente incorporados ao acervo quando o material é pertinente à unidade e contempla os critérios estabelecidos pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN.

Com o recebimento dessas duas grandes doações (acervo particulares desses dois grandes nomes da cultura norte-riograndense), durante o ano de 2023, a BCZM incorporou, ao Módulo Biblioteca do SIGAA, por meio de doação, intercâmbio e compra, um total de **10.490** novos volumes[5], somando-se livros, folhetos, multimeios, periódicos, teses, dissertações etc, pois ainda não foi possível trabalhar tecnicamente no seu sistema de gerenciamento de acervos todas as doações recebidas em 2023, uma vez que ainda existiam doações recebidas em 2022 e a quantidade recebida em 2023 foi bastante considerável.

---

[5] Entende-se por volumes a junção de exemplares (publicações avulsas) e fascículos (publicações periódicas).

Tabela 8 – Remessas enviadas por intercâmbio

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 05 de janeiro de 2024.

O processo de remessas, apresentado na tabela acima, se caracteriza como uma das etapas do intercâmbio, onde a BCZM envia, para instituições de ensino públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais, publicações físicas da UFRN, mais especificamente da Editora Universitária (EDUFRN), em contrapartida do recebimento de publicações físicas recebidas dessas instituições.

Porém, durante o ano o de 2023, com a aposentadoria da servidora responsável pelo serviço (**Olga Maria dos Santos**), resolvemos atualizar/modificar o processo para termos um maior controle do que estava enviado para as outras instituições, e, no momento do envio, tivemos uma série de problemas burocráticos que impediram a sua efetivação, problemas esses que esperamos resolver no começo de 2024 e retomarmos o processo de intercâmbio entre a UFRN e as instituições que realizam intercâmbio conosco, pois, por meio desse processo enriquecemos o nosso acervo e divulgamos as publicações da Editora da UFRN.

Após todos os processos de aquisição, os materiais informacionais adquiridos por doação, intercâmbio e/ou compra são enviados para a Coordenadoria de Processamento Técnico da BCZM, primeiramente para o Setor de Catalogação, que executará o seu tratamento técnico (catalogação, classificação e indexação no Módulo Biblioteca do SIGAA), em seguida para a Seção de Preparação final (onde haverá a confecção e colagem de etiqueta de localização e códigos de barras dos materiais), e por fim, para implantação das etiquetas do sistema de segurança.

Há materiais recebidos na BCZM que já estão catalogados no Sistema de Bibliotecas da UFRN, nesse caso, só são inseridos os volumes no Módulo Biblioteca do SIGAA; porém existem muitos que são novos títulos e demandam um trabalho maior e mais demorado, a quantidade dessa atividade pode ser observada na Tabela 9.

Tabela 9 – Novas catalogações (títulos) inseridas no Módulo Biblioteca do SIGAA

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Implantadas	319	234	267	238	398	225	267	313	393	267	345	204	**3.470**
Cooperadas	201	209	113	157	282	160	120	255	234	258	282	92	**2.363**
TOTAL	**520**	**443**	**380**	**395**	**680**	**385**	**387**	**568**	**627**	**525**	**627**	**296**	**5.833**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 09 de janeiro de 2024.

A tabela acima só está contabilizando novos títulos, ou seja, apresenta o crescimento real de novos títulos incorporados ao acervo físico e digital da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM); destaca-se um crescimento de **5.833** de novos títulos.

Vale ressaltar que desses novos títulos catalogados para a BCZM, no Módulo Biblioteca do SIGAA, **1.913** títulos foram catalogados pela bibliotecária **Gersoneide de Souza Venceslau, 1.044** pela bibliotecária **Jackeline dos Santos Pinheiro da Silva Maia Cavalcanti** e **1.001** pela bibliotecária **Vânia Juçara da Silva**.

Tabela 10 – Correções de catalogações no Módulo Biblioteca do SIGAA

	MESES												
SETORES	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Processos Técnicos	546	1.031	841	448	346	526	264	326	543	513	541	561	**6.486**
Coleções Especiais	-	44	-		-	-	-	-	-	-	-	-	**44**
TOTAL	**546**	**1.075**	**841**	**448**	**346**	**526**	**264**	**326**	**543**	**513**	**541**	**561**	**6.530**

Fonte: Setores da BCZM, 10 de janeiro de 2024.

Com o retorno das condições normais de trabalho presencial a atividade de correção de catalogação passou a ser secundária, pois a inserção de novos títulos se tornou o foco da equipe da Coordenadoria de Processos Técnicos da BCZM, diminuindo assim a quantidade registrada em anos anteriores, principalmente quando se estava em trabalho remoto.

Ao mesmo tempo em que chegam novos títulos e volumes para serem incorporados ao acervo da BCZM, também são retirados muitos materiais, sempre levando em consideração os critérios estabelecidos pela, Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN que podem ser: inadequação do conteúdo aos objetivos da instituição; obras desatualizadas ou substituídas por edições mais recentes e que não possuam valor histórico; obras em condições físicas irrecuperáveis, faltando páginas ou danificadas por agentes físicos, químicos ou biológicos; obras com elevada quantidade de exemplares e cuja demanda de uso não é expressiva ou ainda materiais que foram extraviados dos acervos.

Assim, surge a necessidade de baixa ou remoção, nos Sistemas SIGAA e SIPAC, de determinados materiais informacionais e durante o ano 2022 foram contabilizadas **1.952** baixas e **812** remoções, que podem ser visualizadas na tabela abaixo:

Tabela 11 – Quantidade de volumes baixados e removidos no acervo da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Baixa	1.055	534	102	54	45	12	26	23	23	22	39	17	**1.952**
Remoção	1	9	3	11	12	102	157	372	10	115	7	13	**812**
TOTAL	**1.056**	**543**	**105**	**65**	**57**	**114**	**183**	**395**	**33**	**137**	**46**	**30**	**2.764**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 10 janeiro de 2024.

A baixa e, consequentemente, o descarte de materiais informacionais são realizadas somente após uma criteriosa avaliação das coleções da Biblioteca. Enquanto a remoção são correções do sistema, fruto do inventário realizado nas coleções da BCZM.

Todo o material informacional que é incorporado ao acervo da Biblioteca, antes de ser disponibilizado, necessita de uma preparação física, ou seja, cada volume é carimbado com a identificação da unidade, etiquetado com o número de chamada (assunto e endereço da estante onde será armazenado), com seu código de barras (identificação no Sistema automatizado), recebe sua etiqueta de segurança (sistema de alarme em caso de não passar pelo empréstimo) e uma “folha de devolução” (onde é carimbada a data em que o livro deve ser entregue).

Esse é um trabalho minucioso que facilita todo o processo de atendimento, bem como, identifica a propriedade do material informacional da UFRN e evita o seu extravio.

Tabela 12 – Quantidade de volumes preparados para o acervo da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Material Avulso	1.071	955	594	430	2.030	1.353	1.455	1.232	1.459	1.036	1.251	745	**13.611**
Periódico	10	106	19	19	-	2	11	23	-	-	-	-	**190**
TOTAL	**1.081**	**1.061**	**613**	**449**	**2.030**	**1.355**	**1.466**	**1.255**	**1.459**	**1.036**	**1.251**	**745**	13.801

Fonte: Coordenadoria de Processos técnicos da BCZM e Setor de Coleções Especiais,10 janeiro de 2024.

O quantitativo de volumes preparados para o acervo é sempre diferente dos novos volumes adquiridos, uma vez que, também se faz a preparação de materiais já existentes na Biblioteca e que ainda não possuíam todo o preparo necessário ou que sofreram correções.

Ressaltamos que além da preparação de volumes do acervo físico, o Setor de Coleções Especiais da BCZM digitalizou **2.538 fascículos** dos Boletins de Serviços da UFRN, **52 teses e dissertações** e **172 documentos** da Coleção Zila Mamede (todos os fascículos dos Boletins de Serviços da UFRN terão sua versão digital inseridas no Catálogo do SISBI-UFRN, os demais documentos tiveram sua digitalização para preservação e também serão sua versão digital no sistema tão logo tenhamos as devidas autorizações).

Além da preparação final, ainda existe o serviço de restauração e pequenos reparos de obras que já fazem parte do acervo da Biblioteca. Este é um serviço que tem como objetivo preservar e recuperar as condições físicas dos diversos suportes informacionais da BCZM.

Tabela 13 – Restauração e pequenos reparos na BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Restauração	22	106	29	48	66	75	133	116	69	115	108	102	**989**
Pequenos reparos – CIRC - Livros	-	96	27	23	40	60	20	32	20	13	26	19	**376**
Pequenos reparos – SCE - Periódicos	139	79	145	248	-	246	312	-	417	301	-	-	**2.295**
TOTAL	**22**	**202**	**56**	**71**	**106**	**135**	**153**	**148**	**89**	**128**	**134**	**121**	**3.660**

Fonte: Setor de Restauração, Setor de Circulação e Setor de Coleções Especiais da BCZM, 10 jan. de 2024.

Tabela 14 – Substituição de etiquetas de dorso e códigos de barra do acervo

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	1.161	270	42	385	1.164	1.155	75	20	256	917	63	**5.508**

Fonte: Setor de Circulação BCZM, 10 de janeiro de 2024.

Os serviços apresentados nas Tabelas 14 e 15 são essenciais para toda Biblioteca, principalmente as de médio e grande porte, que possuem uma quantidade muito grande de empréstimos dos materiais informacionais, porém os serviços de pequenos reparos e principalmente os de restauração ainda são bastante difíceis de serem executados, uma vez que não dispomos de equipamentos, pessoal qualificado, nem de materiais adequados para o restauro e reparos dos diversos suportes de materiais informacionais que dispomos na unidade, pois a BCZM só possui em seu quadro funcional uma única restauradora, a servidora Zaira Atanazio Ferreira.

Além do serviço de catalogação de novos títulos (Tabela 9) existe um serviço que ajuda muito na recuperação da informação no catálogo público do SISBI-UFRN, é o serviço de catalogação na base de autoridades, que consiste no cadastro de termos autorizados de assuntos e autores, com entradas remissivas em língua portuguesa e estrangeira, que permite a recuperação de obras por autores e assuntos, tanto usando a entrada principal, quanto as secundárias (remissivas).

A alimentação do catálogo de autoridade do Módulo Biblioteca do SIGAA, normamente, é realizada pela BCZM, porém o resultado desse trabalho é utilizado por todas as unidades do SISBI-UFRN.

Tabela 15 – Alimentação do catálogo de autoridades do SISBI-UFRN

		MESES												
TIPO		**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Implantada	Autor	6	50	137	65	77	33	10	72	68	58	44	23	**643**
	Assunto	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	**4**
Cooperado	Autor	470	467	418	323	621	360	334	493	579	432	478	188	**5.163**
	Assunto	67	54	53	54	85	67	65	56	71	79	79	228	**758**
TOTAL		**543**	**571**	**608**	**442**	**784**	**460**	**396**	**621**	**719**	**569**	**602**	**439**	**6.568**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 09 de janeiro de 2023.

Percebe-se que no ano de 2023 houve uma pequena queda na alimentação do catálogo de autoridades, comparando com o ano de 2022, pois, com o retorno do trabalho presencial os servidores da Coordenadoria de Processos Técnicos da BCZM concentraram esforços na catalogação dos novos materiais a serem inseridos no acervo da BCZM e os materiais do acervo de Desbaste que ainda não estavam registrados no Módulo Biblioteca do SIGAA.

Destacamos que dos **6.568** termos autorizados de autores e assuntos que foram inseridos na base do SISBI-UFRN, **1.983** foram trabalhados pela bibliotecária **Gersoneide de Souza Venceslau, 1.522** foram trabalhados pela bibliotecária **Audinez Barreto Araújo** e **1.100**

pela bibliotecária **Márcia Valéria Alves.**

O serviço de informação digital tem o propósito de reunir, armazenar, preservar e divulgar a produção técnico-científica e intelectual da Universidade, através de seus repositórios. A alimentação, correção e manutenção técnica desse serviço ficam sob a responsabilidade do Setor de Repositórios Digitais (SRD) da BCZM e das bibliotecas setoriais.

O SRD tem o propósito de reunir, armazenar, preservar e divulgar a produção técnico-científica e intelectual da Universidade, através de seus repositórios. A alimentação, correção e manutenção técnica dos repositórios ficam sob a responsabilidade da Biblioteca Central e das bibliotecas setoriais.

Os repositórios digitais da UFRN estão sempre necessitando de atualizações, assim, constantemente são desenvolvidas atividades técnicas de alimentação, melhorias e correções, quer seja por bibliotecários ou informáticos da BCZM.

A equipe do Setor de Repositórios Digitais é responsável por gerenciar os repositórios (Portal de Periódicos Eletrônicos da UFRN e Repositório Institucional da UFRN), trabalhando nas suas melhorias e atendendo a comunidade universitária, realizando treinamentos com os usuários dos sistemas. No caso do RI, faz-se orientação individualizada junto aos coordenadores e/ou secretários de cursos, bibliotecários e demais interessados quanto ao acesso e uso da ferramenta. Já no caso do Portal de Periódicos, efetua-se orientação aos editores e equipes das revistas científicas da UFRN no uso do sistema de editoração de revista, o Open Journal System (OJS) para realizarem a inserção da publicação no Portal.

Os serviços realizados, durante o ano de 2023, pelo Setor de Repositórios Digitais podem ser observados na tabela 16.

Destacamos que além dos serviços realizados especificamente pelo SRD, a Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais, realizou, durante o ano de 2023, a edição de **217 monografias** para serem disponibilizadas na Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN, que é uma das comunidades do Repositório Institucional da UFRN.

Tabela 16 – Serviços dos Repositórios Digitais

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Atendimento via E-mail (RI)	232	113	239	192	195	170	538	170	126	123	153	2.120	**4.371**
Atendimento via e-mail (Portal de Periódicos)	138	117	148	52	148	100	695	362	706	1.115	917	1.651	**6.149**
Atendimentos aos Editores (Portal)	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	**4**
Atendimentos sobre o RI	17	-	165	151	96	96	395	137	93	69	141	656	**2.016**
Atribuição e validação de DOI	192	90	8	3	29	14	64	10	90	56	38	184	**778**
Criação de comunidade e coleção no RI	2	7	-	1	1	1	2	5	-	-	2	2	**23**
Criação de novas revistas no Portal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Criação ou edição de tutoriais	-	-	2	-	-	-	1	3	-	-	-	-	**6**
Curadoria de Metadados	-	-	430	-	-	-	574	-	-	-	-	-	**1.004**
Indexação de Periódicos	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	**2**
Organização e Disponibilização das produções no RI	379	216	600	278	406	469	1.398	396	287	251	516	1.608	**6.804**
Orientações Sobre o Portal de Periódicos	-	-	1	2	2	-	1	-	1	1	-	2	**10**
Revisão dos campos autoarquivamento de Teses e Dissertações no RI	113	115	88	135	130	148	128	158	147	87	113	151	**1.513**
TOTAL	**1.057**	**658**	**1.523**	**714**	**991**	**1.006**	**3.499**	**1.172**	**1.387**	**1.706**	**1.879**	**6.374**	**22.680**

Fonte: Setor de Repositórios Digitais da BCZM, 10 de janeiro de 2024.

As visitas de avaliação de curso recebidas na UFRN avaliam a BCZM no que se refere a espaço físico (áreas de estudo e acervos), acervos disponíveis e serviços ofertados.

Tabela 17 – Visitas de avaliação de cursos de graduação recebidas na BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	3	1	-	1	-	-	1	-	**6**

Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2023.

No ano de 2023 a BCZM recebeu 06 (seis) visitas de avaliação de cursos de graduação: Gestão de Cooperativas (24 de maio); Engenharia de Aquicultura (25 de maio); Estatística (29 de maio); Licenciatura em Dança (05 de junho); Ciências e Tecnologia (16 de agosto); Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades (07 de novembro). Todas as avaliações aconteceram de maneira virtual, onde a Direção da BCZM recebeu, presencialmente, os Coordenadores dos Curso e percorreu toda a Biblioteca, apresentando-a aos avaliadores que nos acompanharam via Internet, que conheceram todos os nossos espaços, principalmente os destinados aos nossos usuários, bem como os acervos específico de cada área, sempre nos questionando o que consideravam pertinentes.

Apresentamos desde a nossa estrutura física (entrada, espaços de reserva, áreas de estudo), composição do acervo (forma de aquisição), tipos de acervos, localização do acervo no Catálogo On-line do Módulo Biblioteca do SIGAA, serviços oferecidos, até a apresentação do acervo físico disponibilizado pela unidade para atender a nossa comunidade acadêmica e ao público em geral.

Todas as informações da BCZM, inclusive quantitativos do acervo geral e específico da área, foram registradas em relatório, enviado anteriormente aos avaliadores para que eles acompanhassem a visita com a documentação em mãos.

Das visitas de avaliação de cursos de graduação previstas para serem recebidas na BCZM em 2023, só não foi realizada a do Curso de Tecnologia da Informação (que

provavelmente será agendada para o primeiro semestre de 2024).

7.2 SERVIÇOS DE ATENDIMENTO

Durante todo o ano letivo de 2023 a BCZM funcionou em seu horário integral (segunda a sexta das 7h30 às 22h e aos sábados das 7h30 às 13h30), exceto nos períodos de férias e recesso acadêmico, que funciona das 7h30 às 19h30; sempre aberta para o uso da comunidade em geral e atende, com seus produtos e serviços, toda a comunidade universitária, quer seja aluno de graduação, pós-graduação, nível médio, infantil, servidores técnicos administrativos e professores.

Assim, como qualquer aluno ou servidor da UFRN pode fazer uso dos serviços de empréstimos da BCZM, possuímos uma quantidade bastante significativa de usuários potenciais, ou seja, um total de **55.430.**

Tabela 18 – Usuários potenciais do SISBI-UFRN

CATEGORIA	QUANTIDADE
Aluno de Graduação	30.876
Aluno de Pós-Graduação	11.636
Aluno Médio/Técnico	6.431
Docente	3.086
Servidor Técnico-administrativo	3.401
TOTAL	**55.430**

Fonte: Sistemas da UFRN (SIGAA e SIGADMIN), 28 de dezembro de 2023.

A consulta aos volumes do acervo físico da BCZM permite que a comunidade acadêmica, bem como o público em geral tenha acesso a um exemplar de cada título da unidade, que fica destinado para consulta no local.

Tabela 19 – Volumes consultados na BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
932	394	1.877	2.656	2.798	2.520	1.356	548	1.443	666	607	1.458	**17.255**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 10 de janeiro de 2024.

A tabela acima mostra, em tempos normais, quanto o acervo físico da BCZM é utilizado pelo público de um modo geral, apresenta um número bastante considerável de materiais utilizados em nossas dependências; ratificando a necessidade de mais espaços de estudo para nossos usuários e principalmente um melhor conforto térmico nas áreas acervo e de estudo da Biblioteca, especificamente no prédio base que ainda apresenta muitas áreas não climatizadas, mais especificamente nas áreas do Setor de Coleções Especiais (que espera a finalização de seu projeto de climatização desde o ano de 2018) e do Setor de Circulação.

O empréstimo domiciliar sempre foi o carro-chefe das bibliotecas e uma unidade grande como a BCZM, que possui o maior acervo do Estado (Tabela 5), consequentemente possui uma quantidade bastante significativa de empréstimos. No entanto, no ano de 2023 tivemos apenas um pequeno crescimento em relação à 2022.

Tabela 20 – Operações efetuadas no Balcão de Empréstimos da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Normal	1.627	1.372	7.096	7.173	7.704	5.381	3.512	6.532	7.301	5.918	4.874	2.157	**60.647**
Especial	7	20	52	55	46	46	24	29	60	63	67	39	**508**
Férias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.007	**1.007**
Fotocópia	3	3	13	20	20	23	12	24	24	15	20	7	**184**
Institucional	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**3**
Personalizado	1	-	5	-	-	1	-	2	1	-	-	21	31
Proficiência	6	-	2	3	24	48	23	2	2	16	35	15	**176**
TOTAL	**1.644**	**1.395**	**7.171**	**7.251**	**7.794**	**5.499**	**3.571**	**6.589**	**7.388**	**6.012**	**4.996**	**2.927**	**62.556**

Fonte: Setor de Circulação da BCZM, 10 de janeiro de 2024.

O aluno de graduação e os servidores técnicos da UFRN têm direito de levar como empréstimo domiciliar, 3 materiais informacionais por 15 dias, podendo ser renovado uma vez (inclusive pela Internet), por mais 15 dias. Enquanto os alunos de pós-graduação e os professores da UFRN tem o direito ao empréstimo domiciliar de 5 materiais, por 30 dias, que também poderão ser renovados uma vez, pelo mesmo prazo.

Para melhor atender a comunidade universitária e aumentar o uso de nossos acervos, em dezembro de 2023 criamos, para todo o Sistema de Bibliotecas (SISBI) da UFRN e para todas as categorias de usuários um novo tipo de empréstimo: o de “Férias”. Assim, entre os dias 18 a 29/12/2023, toda a comunidade acadêmica pode realizar o empréstimo de até 5 materiais por 40 dias e, caso queira, poderá renová-lo pelo mesmo prazo; cobrindo assim, todo o período de férias acadêmicas, não havendo a necessidade do usuário se deslocar até as bibliotecas para realizar as suas devoluções durante o período de férias da Universidade.

A quantidade de empréstimos realizados em 2023 foi pouco superior ao que foi realizado em 2022; assim, ainda tivemos uma queda muito grande se compararmos ao ano de 2019 (período anterior à pandemia, quando a BCZM funcionava em sua totalidade). Ratificando que estamos vivenciando uma nova realidade, onde o acervo físico da biblioteca não está sendo tão utilizado, uma vez que a comunidade acadêmica da UFRN, durante o pico da pandemia, foi se adaptando ao uso dos acervos digitais disponíveis em acesso aberto e restrito à sua comunidade acadêmica.

Cabe ressaltar que os acervos das unidades do SISBI-UFRN são abertos à comunidade universitária em geral, assim, qualquer usuário, com vínculo ativo com a UFRN, pode fazer uso do empréstimo domiciliar em qualquer uma de suas bibliotecas, independente do seu local de lotação (Campus central ou campus do interior).

Tabela 21 – Devoluções efetuadas na BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
1.298	926	1.974	4.798	5.631	4.469	3.547	2.708	4.960	4.486	3.774	3.244	**41.815**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 10 de janeiro de 2024.

Observa-se que mesmo havendo um pequeno aumento de empréstimos em 2023, houve uma queda nas devoluções em relação ao computado no ano de 2022, talvez pelo fato da maioria dos usuários que devolveram (após abril de 2022), já estavam mais de um ano com materiais emprestados (quase todo o período da pandemia, onde fazíamos renovações automáticas).

As bibliotecas de grande porte têm muita dificuldade no gerenciamento de seus acervos, pois há casos de os materiais informacionais não estarem em seus devidos lugares, ou por algum motivo, tenham sido extraviados.

Para darmos um retorno ao usuário e disponibilizarmos no sistema apenas os materiais que de fato estão disponíveis na Biblioteca, criamos o serviço de "Busca Monitora", que nada mais é do que concentrarmos esforços de servidores e bolsistas para localizarmos materiais informacionais que os usuários não conseguiram encontrar. Dando assim um retorno ao usuário e corrigindo possíveis falhas no sistema.

Tabela 22 – Busca Monitorada do acervo da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Encontrados	2	2	6	9	11	7	2	9	10	4	3	3	**68**
Não Encontrados	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	**1**

Fonte: Setor de Circulação da BCZM, 10 de janeiro de 2024.

Pelo fato da Biblioteca ter passado, em 2021 e 2022, mais de um ano com suas dependências sem acesso direto dos usuários, tivemos oportunidade de realizar uma maior organização no acervo e avançar no inventário dos acervos, colocando os materiais em seu devido lugar e baixando ou removendo dos sistemas os materiais não mais disponíveis na unidade, assim o serviço de Busca Monitorada do acervo da BCZM apresentou, em 2023, uma demanda pequena, não sendo encontrado apenas **01 material**.

Como o acervo da BCZM é muito grande e também possui uma imensa rotatividade, nos deparamos com alguns usuários que perdem o material informacional da Biblioteca e como esse é um patrimônio da Universidade, precisa ser reposto; assim, quando o usuário extravia algum material informacional que está sob sua responsabilidade, o mesmo procura o Setor de Circulação da BCZM, que registra a ocorrência no sistema e dá o prazo 30 dias para reposição do material ou substituição por um similar, indicado por um professor, sem que haja penalidade para o mesmo. Se por algum motivo o usuário não conseguir cumprir o primeiro prazo estipulado no sistema, poderá procurar novamente a Biblioteca para uma nova negociação.

Tabela 23 – Perdas e danos do acervo da BCZM

Relatório geral de ocorrências/reposição					
2023	**Em Aberto**	**Reposto Similar**	**Reposto Equivalente**	**Substituído**	**Não Reposto**
	5	4	3	21	3

Fonte: Setor de Circulação da BCZM, 29 de dezembro de 2023.

A partir de março de 2022 a BCZM começou a utilizar a Mesa Virtual para formalização de todo o processo de reposição de materiais perdidos ou danificados de seu acervo, tornando o processo mais organizado e disponibilizado abertamente para os interessados.

Além do serviço de empréstimo domiciliar e empréstimo para fotocópia, o SISBI-UFRN também disponibiliza o serviço de empréstimo entre bibliotecas, que permite à comunidade acadêmica solicitar livros dos acervos circulantes pertencentes às unidades localizadas em municípios diferentes e é efetivado por meio do Módulo Biblioteca do SIGAA.

Tabela 24 – Empréstimo entre Bibliotecas na BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Publicações enviadas pela BCZM	7	4	10	22	12	10	5	12	7	9	7	5	**110**
Publicações recebidas na BCZM	3	10	3	6	13	6	4	3	10	7	5	5	**75**
TOTAL	**10**	**14**	**13**	**28**	**25**	**16**	**9**	**15**	**17**	**16**	**12**	**10**	**185**

Fonte: Setor de Informação e Referência da BCZM, 10 janeiro de 2024.

O empréstimo entre bibliotecas possibilita que a comunidade universitária faça uso dos acervos de qualquer unidade do SISBI-UFRN, sem a necessidade de que o usuário se desloque entre cidades.

As solicitações negadas são normalmente de materiais não disponíveis para empréstimo domiciliar, por se tratar de um material especial, obras de referência ou materiais que fazem parte de nossas coleções especiais que não circulam (Coleção Zila, Coleção UFRN, Coleção PRN e Coleção Mossoroense); enquanto as canceladas são normalmente realizadas pelo próprio usuário que desistiu da solicitação.

Este serviço democratiza o acesso às informações existentes em todas as bibliotecas do SISBI-UFRN, independente do Município onde ela funciona, pois dá oportunidade de acesso a qualquer material das bibliotecas da UFRN com *status* “Regular”.

A catalogação na fonte é um serviço destinado exclusivamente à comunidade universitária da UFRN e proporciona o tratamento descritivo e temático da produção técnico-científica e intelectual da Universidade, de acordo com o Código de Catalogação Anglo-americano (AACR2), Classificação Decimal Universal (CDU) e Vocabulários Controlados.

Tabela 25 – Serviço de catalogação na fonte na BCZM

	MESES												
TIPO DE MATERIAL	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Publicação da EDUFRN	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	1	1	**7**
TCCs, Dissertações e Teses	37	33	39	65	22	46	274	40	41	40	44	266	**947**
TOTAL	**37**	**33**	**39**	**65**	**24**	**46**	**277**	**40**	**41**	**40**	**45**	**267**	**954**

Fonte: Setor de Catalogação e Classificação e Setor de Informação e Referência, 10 de janeiro de 2024.

A Catalogação das produções acadêmicas (trabalhos de conclusão de cursos (TCCs), dissertações e teses) são solicitadas via SIGAA sendo realizada pelo Setor de Informação e Referência e as dos livros publicados pela UFRN a solicitação é via e-mail, sendo realizada pelo Setor de Catalogação e Classificação da BCZM.

Observa-se que durante o ano de 2023 a confecção de fichas catalográficas para os TCCs, dissertações e teses aumentaram um pouco em relação ao ano anterior, dentro de uma variação normal; porém houve apenas 07 solicitações de fichas catalográficas para as publicações da EDUFRN, havendo uma queda muito grande em relação ao ano de 2022.

A catalogação na fonte é um serviço especializado que só pode ser executado, especificamente, por um bibliotecário e é um dos serviços da BCZM que é ofertado de maneira totalmente remota, pois toda a tramitação é executada via sistemas.

O levantamento bibliográfico é um serviço que consiste no arrolamento de fontes de informações nos diversos formatos e suportes, disponíveis no acervo da BCZM, tendo por objetivo auxiliar os processos de criação e, reconhecimento dos cursos de graduação e pós-graduação no âmbito da Universidade, bem como, auxiliar a pesquisa de algum usuário.

Tabela 26 – Levantamento bibliográfico na BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Atendimento	-	-	2	4	-	2	2	-	-	3	-	-	**13**
Materiais	-	-	334	588	-	1.222	658	-	-	381	-	-	**3.183**

Fonte: Direção da BCZM, janeiro de 2024.

A tabela 26 apresenta somente resultados de levantamentos bibliográficos realizados para cursos de graduação e pós, que é um serviço realizado pela Direção da BCZM. Cada levantamento contabilizado apresenta variação em quantidades de materiais, pois é de acordo com a realidade de cada solicitação.

Tabela 27 – Acesso à Internet e Base de Dados nos computadores da BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
95	81	491	481	540	255	187	324	334	267	178	110	**3.343**

Fonte: Coordenadoria de Apoio Tecnológico, 10 de janeiro de 2024.

O serviço de Acesso à Internet e Base de Dados é ofertado à comunidade em geral, não somente à comunidade acadêmica, uma vez que qualquer usuário, com ou sem vínculo com a UFRN, pode fazer uso dos computadores que se encontram disponíveis nos espaços da BCZM.

Pelo fato da BCZM ter passado muito tempo fechada, retornando seu atendimento presencial praticamente em abril de 2022 e também por possuir poucos computadores disponíveis ao público, mesmo agora em 2023, ainda verifica-se que a demanda para o serviço de Acesso à Internet e Base de Dados nos computadores da Biblioteca não representa a mesma quantidade que tínhamos em 2019 (período anterior a pandemia).

7.3 SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS

A Biblioteca Central Zila Mamede costuma constantemente oferecer serviços de capacitação à comunidade universitária (capacitações no que se referem a treinamentos em acesso e uso da informação, oficinas técnicas, orientações à normalização, entre outras). Esses treinamentos são, em sua maioria, quanto ao uso dos repositórios, orientação ao uso do open Journal Systems (OJS) e DSpace e ainda orientação ao uso do Portal de Periódicos da CAPES e são ofertados por meio de formação de turmas.

Tabela 28 – Treinamento em acesso e uso da informação na BCZM

		MESES												
Tipo		**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Treinamento do Portal da CAPES (SIR)	Turmas	-	-	1	1	4	1	-	4	1	6	1	-	**19**
	Usuários	-	-	30	40	104	50	-	109	40	148	18	-	**539**
Treinamento de Normalização (SIR)	Turmas	-	-	-	1	2	-	-	1	1	1	2	-	**8**
	Usuários	-	-	-	6	95	-	-	30	42	25	40	-	**238**
Treinamento Licença Creative Commons (SRD)	Turmas	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	**1**
	Usuários	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	-	-	**36**
Treinamento sobre Acessibilidade (LA)	Turmas	1	-	2	1	1	2	2	2	2	-	-	1	**14**
	Usuários	18	-	6	3	8	50	9	19	23	-	-	18	**154**
Treinamento de como receber avaliadores do MEC (Direção)	Turmas	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	**2**
	Usuários	-	-	-	-	17	-	-	-	-	18	-	-	**35**

Fonte: Setores da BCZM, 10 janeiro de 2024.

Em 2023, o Setor de Informação e Referência (SIR) da BCZM realizou, diretamente, um total de **27** treinamentos coletivos em acesso à informação, capacitando um total de **777**

usuários.

O Setor de Repositórios Digitais (SRD) realizou apenas **01** treinamento das Licenças *Creative Commons*, via Google Meet, com **36** usuários, para os servidores das bibliotecas setoriais, para esses serem multiplicadores das informações apresentadas.

O Laboratório de Acessibilidade (LA) realizou **14** treinamentos, capacitando assim **154** pessoas no que se refere ao atendimento de pessoas com deficiência, produção de materiais acessíveis, audiodescrição de documentos, entre outros.

A Direção da BCZM recebeu duas turmas (primeiro e segundo semestre) da Profª Eliane Ferreira da Silva (DECIN) com os alunos da disciplina **Gestão de Unidades de Informação**, do curso de **Biblioteconomia**, que teve como objetivo apresentar, aos alunos de Biblioteconomia, a prática de gestão de biblioteca universitária e a importância de preparação para as visitas do MEC durante os períodos de avaliações dos cursos de graduação.

O serviço orientação à normalização de trabalhos acadêmicos é realizado por um bibliotecário que direciona o usuário quanto à aplicação das normas técnicas adotadas para a padronização de trabalhos acadêmicos.

No decorrer do ano de 2023, embora as orientações realizadas pela BCZM tenham apresentado um crescimento em relação ao ano de 2022, ainda tiveram uma baixa procura, mesmo que esses serviços sejam ofertados de maneira individual, sem a necessidade de composição de turma.

Assim, atendemos um total de **1.002** usuários na BCZM, realizando capacitações variadas; número bem inferior a 2022, ratificando a necessidade de se ofertar novos tipos de capacitações e/ou treinamentos.

Tabela 29 – Orientação aos usuários no Setor Informação e Referência

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Orientação à normalização	-	-	-	1	2	1	-	2	-	2	-	2	**10**
Orientação à pesquisa	-	2	1	1	-	1	-	-	-	1	2	-	**8**
Orientações diversas (acervo, pesquisa, direito autoral, ISBN, ISSN)	25	34	130	180	129	108	62	183	206	105	148	124	**1.434**
TOTAL GERAL	**25**	**36**	**131**	**182**	**131**	**110**	**62**	**185**	**206**	**108**	**150**	**126**	**1.452**

Fonte: Setor de Informação e Referência da BCZM, 10 janeiro de 2024.

Os serviços de orientação à normalização de trabalhos acadêmicos e orientação à pesquisa, normalmente, são agendados via SIGAA, porém, os usuários que procuram a BCZM, sem a realização de agendamento (a exemplo das Orientações Diversas) também são atendidos por um bibliotecário e/ou Assistente de Biblioteca do Setor de Informação e Referência (dependendo do serviço solicitado).

A exemplo das capacitações, também tivemos uma queda bastante considerável de orientações da BCZM durante o ano de 2023; assim, é necessário promover uma maior divulgação; se rever essas orientações e buscar ofertar novos serviços.

A visita programada é um serviço oferecido à comunidade, por meio de uma exposição virtual e/ou presencial, apresentando aos usuários uma visão global da estrutura organizacional da Biblioteca, divulgando seus produtos e serviços de informação. Ela também pode ser direcionada a determinados setores da Biblioteca, como é o caso do Laboratório de Acessibilidade (LA) e Coordenadoria de Processos Técnicos (CPT).

Tabela 30 – Visitas programadas recebidas na BCZM

TIPO		MESES												
		Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Biblioteca no todo (SIR)	Turma	-	-	13	6	8	2	4	6	4	8	3	2	**56**
	Usuário	-	-	489	179	111	35	140	181	87	240	100	55	**1.617**
LA da BCZM	Turma	-	-	4	6	3	1	-	-	4	1	1	-	**20**
	Usuário	-	-	50	83	89	16	-	-	81	16	6	-	**341**

Fonte: Setores da BCZM, 10 de janeiro de 2024.

Recebemos, no ano 2023, por meio das Visitas programadas um total de **76** turmas, contabilizando assim o quantitativo de **1.958** visitantes que conheceram os produtos e serviços de informação da BCZM, como forma de incentivar a comunidade acadêmica e comunidade externa a fazer uso da maior e melhor biblioteca do Rio Grande do Norte e uma das melhores do nordeste brasileiro.

Esse foi um dos serviços ofertados pela BCZM que apresentou um crescimento durante o ano de 2023, ratificando a necessidade de oferecermos mais serviços tanto para a comunidade universitária, quanto para a comunidade externa, que carece muito de bibliotecas e cultura.

Além das atividades de orientação quanto ao uso da informação e dos produtos e serviços oferecidos, à Biblioteca Central da UFRN também realiza oficinas e treinamentos de preservação e restauração de materiais bibliográficos; essas são atividades desenvolvidas basicamente com os servidores das unidades dos SISBI-UFRN e os alunos de biblioteconomia da UFRN, uma vez que esses alunos têm em seu curso disciplinas com esse foco e tais encontros são oportunidades de eles associarem teoria à prática.

Tabela 31 – Oficinas e treinamentos de preservação e restauração de materiais bibliográficos

	MESES												
Especificação	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Turmas	-	-	2	3	3	1	-	-	1	1	1	-	**12**
Usuários	-	-	5	11	13	7	-	-	4	4	6	-	**50**

Fonte: Setor de Restauração da BCZM, 22 de dezembro de 2023.

Essas oficinas sempre são oferecidas com uma quantidade de vagas limitadas, uma vez que o Setor de Restauração da BCZM não dispõe de espaço que comporte muitas pessoas, porém os servidores das bibliotecas setoriais que fazem as oficinas são orientados a se tornarem multiplicadores, em sua unidade, do, conhecimento, adquiridos.

As oficinas realizadas pelo Setor de Restauração da BCZM tem como proposta compartilhar práticas básicas da rotina de recuperação do material impresso realizadas pela equipe do Setor. Foram realizadas com participantes internos e externos. Entre os participantes externos identificamos a presença de bibliotecários de outras instituições como o IFRN, a Biblioteca Municipal Esmeraldo Siqueira e a Biblioteca Estadual Câmara Cascudo. Também realizamos uma parceria entre a BCZM e o Departamento da Ciência da Informação da UFRN que propiciou aos discentes do curso de biblioteconomia a oportunidade de intervir diretamente no material de estudo utilizado no laboratório do curso. De forma geral, os participantes que atuam com acervo impresso, apontaram existir uma carência no âmbito local de oportunidades capacitações que lhes propicie conhecimento sobre as práticas de recuperação e estabilização de material impresso. A intervenção seria uma forma de manter as condições de uso e quantidade de material impresso disponíveis para o usuário da biblioteca, assegurando uma fonte de pesquisa diante da limitação de investimento para compra de material bibliográfico.

7.4 SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

A Biblioteca Central Zila Mamede tem em sua estrutura organizacional a Coordenadoria de Apoio Tecnológico, que é responsável pelo atendimento aos usuários no acesso às informações em meio digital e eletrônico e pelo gerenciamento da maioria das atividades de informática da unidade, principalmente pela manutenção e controle dos equipamentos de informática e dos repositórios digitais administrados pela BCZM (RI, RIA, PPE).

Assim, a BCZM conta com muitos serviços de informática executados por sua equipe técnica, que no ano de 2023 foi bastante desfalcada com a aposentadoria de um dos seus três servidores, o Analista de Sistema, ficando a equipe com apenas 01 Técnico de Laboratório, 01 Técnico de Tecnologia da Informação e 04 Bolsistas de Apoio Técnico. Além das metas estipuladas para a Coordenadoria e o trabalho de manutenção do parque tecnológico da BCZM, também foram realizados as seguintes atividades de atendimento registradas no sistema de *Helpdesk* ao longo do ano:

Tabela 32 – Atendimento da Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM

CATEGORIA DAS SOLICITAÇÕES	RECEBIDAS	ABERTAS	RESOLVIDAS
E-mail e lista de discussão	9	-	9
Hardware e energia	71	-	71
Impressão de digitalização	11	-	11
Páginas web	5	-	5
Permissões para o Módulo Biblioteca do SIGAA e do desktop	79	-	79
Rede de dados e disponibilidade de sistemas	19	-	19
Repositórios digitais	67	2	65
Software de computador	40	-	40
Outros	92	-	92
TOTAL	**393**	**2**	**391**

Fonte: Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM, de janeiro de 2024.

Durante o ano de 2023 a Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM, além das atividades rotineiras de atendimento apresentadas na Tabela 32, também realizou atividades específicas para o Repositório institucional (RI):

- Preparação de um servidor para receber a versão 7 do Dspace, realizando testes de instalação e configuração, utilizando o backup do banco de dados do Repositório Institucional - O sistema apresentou boa funcionalidade e após a análise do Setor de Repositórios Digitais, será iniciada uma possível meta para 2024, que é a atualização de versão do RI oficial;

- Criação de um novo mecanismo para importar artigos de bases externas, utilizando as informações existentes no Scylax. Desse modo, espera-se o aumento de documentos no Repositório Institucional.

É importante ressaltar que as atividades desenvolvidas nos repositórios digitais demandam sempre estudo e muito tempo, uma vez que são desenvolvidos em *softwares* livres que estão em constante evolução e que a Coordenadoria de Apoio Teológico sempre está concentrando seus esforços na melhoria de nossos sistemas.

Para tornar a biblioteca mais atrativa e melhor conectá-la ao público em geral, foram criadas estratégias de marketing promocional para as redes sociais da unidade, que ajuda a modernizar o seu perfil, tornando a BCZM mais atual, dinâmica e participativa com o público em geral.

Tais estratégias tornaram possível a criação de conteúdos e organizações de informações institucionais que divulgam nas redes sociais acervo, serviços, cursos ofertados pela unidade, entre muitas outras informações.

Nesse sentido, durante o ano de **2023** procuramos reforçar ainda mais esse contato com usuários, inclusive colocando no ar os novos Portais do SISBI, BCZM e de duas bibliotecas setoriais; deste modo, tivemos a produção de muitos conteúdos e postagens em nossos canais de comunicação *on-line*, que são apresentadas na Tabela 33.

Tabela 33 – Produção e postagens de informações no Portal e mídias sociais da BCZM

	MESES												
MÍDIA SOCIAL	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Portal	6	5	5	11	8	10	6	9	14	17	9	13	**113**
Facebook	5	2	9	5	8	7	5	8	9	9	10	12	**89**
Instagram	5	2	9	5	8	7	5	8	9	9	10	12	**89**
‘X’	-	2	1	1	12	6	3	8	9	9	10	12	**73**
TOTAL	**16**	**11**	**24**	**22**	**36**	**30**	**19**	**33**	**41**	**44**	**39**	**49**	**364**

Fonte: Direção e Setor de Informação e Referência da BCZM, 10 de janeiro de 2023.

O Setor de Informação e Referência (SIR) da Coordenadoria de Apoio ao Usuário da Biblioteca Central Zila Mamede, além de ser uma unidade de atendimento direto ao público, também é responsável pela elaboração e confecção das sinalizações dos acervos e espaços da Biblioteca; assim, costuma desenvolver peças que tem por objetivo facilitar a disponibilização das informações na unidade.

Então em 2023, a BCZM elaborou peças artísticas para divulgação de informações e decoração da unidade, que podem ser vista na Ilustração abaixo:

Ilustração 6 - Sinalizações e produções artísticas da BCZM

Mês	Sinalizações	Produções Artísticas
Fevereiro		Confecção de mural
Maio		Confecção de crachás
Junho		Confecção de crachás
Setembro		Confecção do Mural sobre a 14ª ConOA; Confecção da Arte para o expositor de livros referente a exposição Zila Mamede.
Novembro		Confecção do Mural dos desejos para 2024.

Fonte: Setor de Informação e Referência da BCZM, 10 de janeiro de 2024.

8 APOIO À ACESSIBILIDADE

Os serviços de orientação aos usuários com Necessidades Educacionais Específicas (NEE) no uso adequado das fontes de informação e recursos tecnológicos estão vinculados aos servidores devidamente capacitados ou que atuem no Laboratório de Acessibilidade (LA) da BCZM.

Tabela 34 – Atendimento do Laboratório de Acessibilidade da BCZM

	MESES												
TIPO DE USUÁRIO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Alunos	-	2	9	15	14	15	2	11	16	15	11	6	**116**
Professores	-	2	12	24	20	23	2	14	24	22	14	12	**169**
Cursos	-	2	7	11	7	11	2	10	14	12	9	6	**91**
Disciplinas	-	2	13	23	20	24	2	16	27	25	16	12	**180**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 29 de dezembro de 2023.

O Laboratório de Acessibilidade da BCZM atende a alunos com Necessidades Educacionais Específicas e aos professores e cursos que possuem esses alunos e desejam facilitar a sua vida acadêmica, solicitando a transformação do material que será utilizado em sala de aula em formato acessível.

O LA realiza atividades técnicas de produção de materiais informacionais em formato acessível (Ampliado, Braille e Áudio) para maximizar o desenvolvimento acadêmico e social dos alunos da UFRN que possuem baixa visão, cegueira, dislexia, entre outros, garantindo assim, a sua permanência na universidade, bem como, a conclusão de seus cursos.

Assim, o Laboratório vem produzindo uma série de materiais informacionais em formato acessível para promover uma maior igualdade às pessoas com Necessidades Educacionais Específica (NEE), no que se refere ao acesso à informação utilizada em seus cursos.

Tabela 35 – Produção de materiais em formato acessível (Ampliado, Braille e Áudio)

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Descrição de imagens	-	64	70	179	227	71	-	353	318	90	153	297	**1.822**
Páginas ampliadas	-	291	4.821	2.574	3.401	4.606	1.029	2.567	3.119	2.303	1.391	133	**26.235**
Páginas em Braille	-	-	-	-	-	7	-	30	100	135	-	21	**293**
Páginas impressas	-	-	-	124	267	-	-	194	510	273	790	564	**2.722**
Textos em MP3	-	17	6	11	11	16	2	33	16	12	9	7	**140**
Textos impressos	-	-	-	2	5	-	-	13	14	17	31	22	**94**
TOTAL	**-**	**372**	**4.897**	**2.890**	**3.911**	**4.700**	**1.031**	**3.190**	**4.077**	**2.830**	**2.374**	**1.044**	**31.306**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 29 de dezembro de 2023.

EXPLICAÇÃO:

Descrição de imagens: explicação clara da composição das imagens dos materiais adaptados.

Páginas ampliadas: páginas que eram em formato normal e o LA ampliou.

Páginas em Braille: quantidade de páginas impressas em Braille.

Páginas em relevo: impressão de desenhos em alto-relevo.

Páginas impressas: todas as páginas ampliadas que foram impressas.

Textos em MP3: textos convertidos para o áudio.

Tabela 36 – Materiais digitalizados

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Encontrados no RIA ou REBECA	-	-	14	6	3	2	-	23	6	8	14	35	**111**
Páginas adaptadas (Originais)	-	136	655	1.337	1.261	2.092	123	1.066	1.938	1.869	1.821	1.338	**13.636**
Páginas no formato doc. (Após a Adaptação)	-	152	810	1.501	1.499	2.566	212	1.233	2.489	2.278	2.302	1.457	**16.499**
Solicitações (Textos)	-	18	31	49	57	74	4	56	81	94	68	43	**575**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 29 de dezembro de 2023.

A não produção de material digitalizado em formato acessível no mês de janeiro justifica-se pelo fato de que no referido mês toda a UFRN estava em período de férias; assim, o Laboratório de Acessibilidade concentrou suas atividades na revisão de textos e inserção no Repositório de Informação Acessível (RIA).

Gradativamente o material produzido pelo Laboratório de Acessibilidade da BCZM está sendo armazenado no RIA da UFRN.

Este repositório tem a finalidade de reunir, integrar e disponibilizar, em um portal, os textos produzidos pelo Laboratório; bem como, permitir acesso, ao estudante com NEE dos cursos de Graduação e Pós-Graduação, ao material de estudo e pesquisa necessários à sua formação acadêmica.

O material disponibilizado no RIA é destinado, exclusivamente, à pessoa com deficiência e representa uma tentativa de promoção à igualdade de condições no acesso ao conhecimento. Em dezembro de 2023 temos disponíveis no RIA, **2.186** títulos acessíveis.

Outro importante serviço prestado pelo Laboratório de Acessibilidade é o empréstimo de equipamentos de Tecnologias Assistivas (guia de assinatura, lupa-régua, teclado colmeia, lupa raquete, carretilha, prancheta, bengala, reglete, soroban, entre outros). Esse é um serviço mais voltado para o aluno com deficiência visual.

Tabela 37 – Empréstimo de equipamentos de Tecnologias Assistivas

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	3	1	-	-	1	21	-	-	-	**26**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 29 de dezembro de 2023.

Tais equipamentos ajudam as pessoas com Necessidades Educacionais Específicas a apresentarem uma maior independência na sua vida acadêmica, porém como a maioria das pessoas com deficiência já possuem seus próprios equipamentos de tecnologias asssistivas, a quantidade de empréstimos desses materiais é pequena, uma vez que a procura acontece em momentos esporádicos, quando há algum problema com o equipamento particular.

O Laboratório de Acessibilidade também realiza capacitações quanto ao uso das Tecnologias Assistivas utilizadas por pessoas com NEE.

Tabela 38 – Treinamento no uso de Equipamentos e Software e Consultorias sobre Acessibilidade

	MESES												
TIPOS	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Treinamentos	-	3	2	15	20	15	12	13	12	18	13	9	**132**
Consultorias	1	-	3	2	5	4	2	2	7	4	7	5	**42**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 29 de dezembro de 2023.

Os treinamentos de acessibilidade voltados para usuários com Necessidades Educacionais Específicas sempre acontecem de maneira individual, para que o usuário fique mais à vontade e obtenha o melhor resultado possível. Esses treinamentos normalmente são ministrados por dois servidores: Sidney Soares Trindade e Gessé José de Araújo (pessoas cegas) e pela bibliotecária Érica Simony Fernandes de Melo. Já as Consultorias são realizadas de maneira individual ou coletiva, dependendo da necessidade do solicitante.

Às bibliotecárias do Laboratório de Acessibilidade da BCZM também realizaram

orientações a normalização de trabalhos acadêmicos para pessoas com NEE que precisavam de um atendimento especializado, um total de **13 orientações**.

Outra atividade de bastante relevância do Laboratório de Acessibilidade da BCZM é a sua participação, por meio do Repositório de Informação Acessível da UFRN na Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA) que é uma rede de colaboração entre Instituições Públicas de Ensino Superior (UFRN, UNB, UFC, UNIFESSPA, UFPE, UFAL, UFSC, UFBA, UFPA, UFG, IFRS, UEPB, UFMG, UFRB, IFPB, UFRPE, UFAPE, UNIFESP e UNICAMP). Seu objetivo é a cooperação de informações técnicas sobre os acervos adaptados, e catálogos e acervos digitais em formatos acessíveis, destinados ao suporte acadêmico das pessoas com deficiência visual. A REBECA finalizou o ano de 2023 com 5.038 documentos disponibilizados.

A REBECA finaliza o ano de 2023 com a pareceria 18 Instituições de Ensino Superior, disponibilizando 17 catálogos digitais, que se encontram disponíveis no RIA-UFRN. Para fazer parte dessa Rede as instituições precisam dos seguintes requisitos:

- Ser instituição Pública de Ensino Superior;
- Possuir acervo digital adaptado em sua instituição para atendimento a pessoas com deficiência visual (mínimo de 20 títulos em formatos acessíveis);
- Informar sobre os meios para o compartilhamento do catálogo de títulos acessibilizados para a Rede;
- Apresentar infraestrutura mínima para adaptação de materiais e equipe técnica com disponibilidade para participar dos grupos de discussão com temáticas sobre editoração acessível.

O apoio à acessibilidade que a Biblioteca Central Zila Mamede oferece à comunidade universitária que possui NEE proporciona um maior acesso aos materiais informacionais utilizados pelos cursos, contribuindo com a formação desse aluno com bastante qualidade, garantindo a sua permanência na Universidade, bem como a conclusão de seus cursos.

9 RESERVA E USO DOS ESPAÇOS DA BCZM

A Biblioteca Central Zila Mamede disponibiliza, a toda a comunidade universitária, o agendamento para utilização de seu auditório, miniauditório, videoteca e laboratório de informática. A solicitação de agendamento de seus espaços, exceto do laboratório de informática, que é mais voltado para treinamentos oferecidos pela BCZM, ocorre através do preenchimento de um formulário de reserva disponível na página da Biblioteca.

A comunidade universitária faz usos dos espaços sem nenhum custo, assim, eles são bastante utilizados para os mais variados eventos.

Tabela 39 – Eventos – Auditório Sônia Campos Ferreira – 138 lugares

TIPO	QUANTIDADE
Colóquio/Simpósio	9
Congresso/Semana	21
Curso	5
Fórum	1
Seminário	88
Workshop/Conferência	2
Outros	21
TOTAL	**147**

Fonte: Secretaria da BCZM, 29 de dezembro de 2023.

Normalmente a reserva do Auditório da BCZM sempre deve ser feita com bastante antecedência, uma vez que o espaço é bastante procurado. Com o retorno das atividades presenciais da UFRN, o Auditório Sônia Campos Ferreira voltou ao seu funcionamento normal e consequentemente bastante procurado pela comunidade universitária para realização de eventos de médio porte.

Tabela 40 – Eventos – Outros Espaços da BCZM

TIPO	QUANTIDADE
Laboratório de Informática	**11**
Miniauditório (50 Lugares)	**101**
Videoteca (30 Lugares)	**65**
TOTAL	**177**

Fonte: Secretaria da BCZM, 29 de dezembro de 2023.

Por se tratar de espaços que comportam menos pessoas, o Miniauditório e a Videoteca da BCZM comportam os mais variados eventos, desde defesas de dissertações e teses, até minicursos oferecidos em eventos.

Pelo fato da BCZM oferecer muitos treinamentos a comunidade universitária, normalmente, o espaço do Laboratório de Informática só é utilizado para esse fim, porém caso esteja disponível, pode ser utilizado por outros órgãos da UFRN, mas com a Pandemia do Covid-19 a comunidade acadêmica se habituou a fazer uso de treinamentos virtuais, assim, o espaço do Laboratório de Informática da BCZM teve pouco uso, porém esperamos que em breve os treinamentos oferecidos sejam realizados em formato presencial e remoto, para que o nosso Laboratório seja tão utilizado como nossos demais espaços.

Além dos espaços disponíveis para eventos, a BCZM também dispõe de Hall para Exposições Temáticas, que podem ser internas ou externas; com uma novidade: agora os agendamentos das exposições externas podem ser realizados de maneira remota, pelo Portal da BCZM, em Reserva de espaços – Hall de Exposições.

Ilustração 7 – Quadro de exposições, produções artísticas e eventos realizados pela BCZM

PERÍODO	TÍTULO
Março	Exposição Artista Plástico J. Araújo
Abril	Exposição Artista Plástico J. Araújo
Maio	Exposição Zila em Linhas da artista plástica Angela Almeida
Junho	Exposição Zila em Linhas da artista plástica Angela Almeida
Julho	Exposição Zila em Linhas da artista plástica Angela Almeida
Agosto	Mitos enredados da artista plástica Angela Almeida
Setembro	Olhares de um historiador andarilho Luciano Capistrano; Sarau poético com o grupo Mulherio Zila em homenagem aos 95 anos de Zila Mamede; Zila Mamede, entre terra e mar: oceano da curadora Ana Catarina S Fernandes.
Outubro	Zila Mamede, entre terra e mar: oceano da curadora Ana Catarina Silva Fernandes; Evento da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca: “Bibliotecas Universitárias como espaços de memórias”
Novembro	1ª Mostra fotográfica potiguar
Dezembro	Conhecendo nosso patrimônio e cultural de bike; Mostra de Banners do Congresso Nordestino de Engenharia Florestal.

Fonte: Setor de Informação e Referência da BCZM, 11 de janeiro de 2024.

10 PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

A Biblioteca Central Zila Mamede é uma unidade suplementar, subordinada diretamente à Reitoria da UFRN, assim, realiza o seu planejamento anual (com metas internas)

10.1 METAS CADASTRADAS PARA 2023

A BCZM indicou para o ano de 2023 o total de XX metas internas, ais metas listadas abaixo foram estipuladas para seus diversos setores e tiveram o seguinte:

- **META 1 –** Análise e atualização dos relatórios gerenciais mensais das bibliotecas setoriais – **Cumprimento: 100%** (O modelo de relatório das bibliotecas setoriais foram reformados, bem como, o Relatório Estatístico do SISBI-UFRN);
- **META 2 –** Atualização Manual de Procedimentos – **Cumprimento: 50%** (Foram observadas as principais desatualizações no Manual de Procedimentos, pendente a atualização do texto);
- **META 3 –** Atualização e elaboração novos tutoriais para o Repositório Institucional – **Cumprimento: 75%**;
- **META 4 –** Compatibilização de acervo com correção de classificações divergentes e notas de circulação - **Cumprimento: 100%** (Foram corrigidos 2.334 itens com classificações divergentes e 1.240 itens com notas de circulação);
- **META 5 –** Criação do Curso Sobre Fontes de Informação: **Cumprimento – 80%**;
- **META 6 –** Criação e implementação do módulo de exportações de metadados das produções do Scylax para ampliar a quantidade de documentos do RI-UFRN – **Cumprimento: 100%** (Produto fruto da dissertação “Povoamento do Repositório Institucional da Universidade Federal do Rio Grande do Norte: uma proposta de

interoperabilidade com a plataforma Scylax” de autoria da bibliotecária Rita Araújo, disponível no RI-UFRN);

- **META 7 –** Disponibilização de 100% dos arquivos PDF dos livros tombo digitalizados – **Cumprimento: 70%** (Todos os livros foram digitalizados, a fase atual é de processamento das imagens.);
- **META 8 –** Disponibilização por meio do endereço: https://acervo.ufrn.br/ do Sistema de Busca Integrada do SISBI-UFRN – **Cumprimento: 100%** (No ano de 2022 o sistema foi desenvolvido e ficou como meta para 2023 a sua publicização e inserção nos Portais do SISBI-UFRN e das bibliotecas, que ocorreu no mês de abril de 2023);
- **META 9 –** Disponibilização dos livros tombo em tabelas compartilhadas – **Cumprimento: 70%** (Faltou a etapa de a transcrição dos itens);
- **META 10 –** Estudo e montagem do Curso de Currículo Lattes – **Cumprimento: 80%**;
- **META 11 –** Identificação de exemplares não cadastrados Coleção Desbaste – **Cumprimento: 100%**;
- **META 12 –** Implementação de modelo próprio de controle de pedidos, recebimento e tombamento de material informacional – **Cumprimento: 50%** (Um sistema de planilhas compartilhadas foi desenvolvido, porém aplicado ao setor de doação. Será adaptado à necessidade de compra de material informacional quando houver pregão);
- **META 13 –** Inserção de itens e preparação final acervo desbaste – **Cumprimento: 100%** (A equipe do Setor de Circulação inseriu no Módulo Biblioteca do SIGAA 887 itens e confeccionou e colou 3.164 etiquetas);
- **META 14 –** Levantamento dos patrimônios e as transferências dos materiais que constavam no SIPAC como da BCZM que foram localizados no acervo das bibliotecas setoriais – **Cumprimento: 100%** (Todos os patrimônios localizados pelas setoriais foram transferidos, porém a Meta vai ser reapresentada para 2024 para se realizar novos levantamentos de maneira mais automatizada);

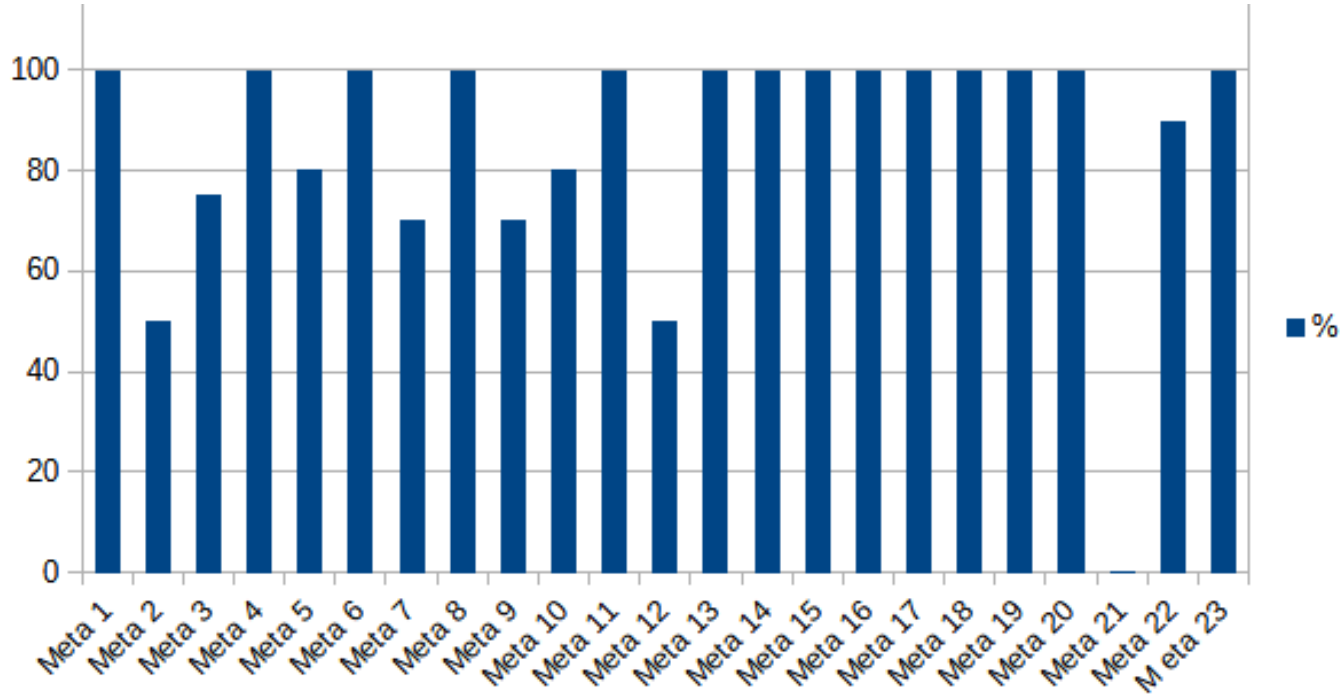
- **META 15 –** Mapeamento e baixa dos exemplares do acervo circulação nos livros tombo da BCZM - **Cumprimento: 100%** (Foram identificados e baixados 1.100 exemplares);
- **META 16 –** Preparação de um servidor para receber a versão 7 do Dspace – **Cumprimento: 100%** (Foram realizando testes de instalação e configuração, utilizando o backup do banco de dados do Repositório Institucional de maneira bastante satisfatória; assim, em 2024 será realizada migração do RI-UFRN para a versão 7 do Dspace);
- **META 17 –** Publicação de um volume da Revista Bibliocanto – Edição especial: trabalhos apresentados na 14ª ConfOA - **Cumprimento: 100%**;
- **META 18 –** Realização da 14ª Conferência Lusófona de Ciência Aberta (ConfOA) – **Cumprimento: 100%** (Evento realizado com muito sucesso);
- **META 19 –** Realização de um diagnóstico interno de avaliação dos serviços e atividades desenvolvidas pelos Setores da BCZM – **Cumprimento: 100%** (Foi realizado por uma Comissão de Avaliação, designada pela Portaria nº 5/2023 - BCZM, de 03 de julho de 2023; a Comissão trabalhou durante todo o segundo semestre de 2023 e a devolutiva para os servidores da BCZM aconteceu em 20/12/2023 e o relatório do trabalho está disponibilizado internamente para todos que desejarem conhecê-lo);
- **META 20 –** Realização do inventário patrimonial de todos os bens da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) - mobiliários e equipamentos (7.354 materiais) – **Cumprimento: 100%** (Todos os bens patrimoniais móveis da BCZM foram inventariados);
- **META 21 –** Revisão e utilização do sistema SIPAC para requisições de material informacional – **Cumprimento: 0%** (Sem a contratação de fornecedores, não foi possível fazer a revisão do sistema para requisições de material informacional);
- **META 22:** Revisão, modificação e atualização dos procedimentos e fluxos do serviço de intercâmbio da Coordenadoria de Seleção e Aquisição – **Cumprimento: 90%** (Pendente apenas a execução, a depender de disponibilização do contrato);
- **META 23 –** Realização da 2ª etapa do inventário classe 6: Busca ativa - 5000

exemplares – **Cumprimento: 100%.**

Das 23 metas cadastradas para a unidade, conseguimos alcançar na sua totalidade 15; das 08 não alcançadas: 01 ficou com o percentual de 90%, 01 com 80%, 01 com 75%, 02 com 70%, 02 com 50% e 01 com percentual de 0% de cumprimento, pois era uma atividade que dependia da abertura do sistema de compra de material informacional para o SISBI-UFRN, fato que não aconteceu por problemas com o processo do Pregão. Ainda assim, conseguimos alcançar um percentual total de cumprimento das metas de 86%.

A visualização do cumprimento individual de cada meta interna pode ser melhor observada na Ilustração 8.

Ilustração 8 – Gráfico de cumprimento das metas internas da BCZM - 2023



Fonte: Direção da BCZM, 11 de janeiro de 2024.

10.2 METAS ALCANÇADAS, NÃO CADASTRADAS

Apesar das dificuldades durante o ano de 2023, principalmente as orçamentárias, a BCZM conseguiu realizar outras ações que não estavam previstas em seu planejamento anual.

Essas atividades surgiram de necessidades pontuais que foram detectadas durante o ano, ou que vinham sendo almejadas há algum tempo, assim, conseguimos desenvolver as seguintes:

- Aplicação de películas e instalação de persianas nos Setores de Informação e Referência e Repositórios Digitais;
- Aplicação de películas para proteger da iluminação solar as obras de artes (tapeçarias do artista plástico Dorian Gray Caldas) que ficam localizadas do Hall do prédio anexo da BCZM;
- Aquisição e instalação de espelhos para todos os banheiros da BCZM, em resposta a Ouvidoria Nº 43/2023;
- Catalogação de todos os materiais informacionais acumulados que foram adquiridos por doação durante os anos de 2020 a 2022;
- Confecção de materiais e divulgação nas redes sociais da 14ª ConfOA;
- Criação, através da Resolução Nº 017/2023-CONSAD, da Biblioteca Setorial do Instituto Ágora;;
- Digitalização das capas da Coleção de Cordéis e a substituição, no Módulo Biblioteca do SIGAA, dos links antigos quebrados por arquivos anexados;
- Disponibilização dos novos Portais do SISBI-UFRN e de duas Biblioteca setoriais;
- Início do Projeto de Preservação Digital de algumas Coleções de Especiais da BCZM (Teses e Dissertações da UFRN; manuscritos (cartas), Álbum de Viagem para a Europa (Trabalho em Parceria coma EdUFRN) e documentos afins da Coleção Zila Mamede);

- Preparação final de todos os exemplares do acervo desbaste avaliado pela Comissão de Avaliação de Coleções da BCZM - cadastro e inserção;
- Promoção de atividades culturais: Sarau Poético e Semana Nacional do Livro e da Biblioteca);
- Realização da 2ª etapa do inventário classe 6 - Busca ativa de aproximadamente 5000 exemplares;
- Realização de uma Curadoria de dados do Repositório Institucional da UFRN;
- Realização de uma pequena reforma no guarda-volumes da unidade.

11 DESTAQUES DA UNIDADE

Dentre as atividades desenvolvidas na BCZM durante o ano de 2022 podemos destacar:

- Aplicação de películas e instalação de persianas nos Setores de Informação e Referência e Repositórios Digitais;
- Aplicação de películas para proteger da iluminação solar as obras de artes (tapeçarias do artista plástico Dorian Gray Caldas) que ficam localizadas do Hall do prédio anexo da BCZM ;
- Criação, através da Resolução Nº 017/2023-CONSAD, da Biblioteca Setorial do Instituto Ágora;
- Criação e implementação do módulo de exportações de metadados das produções do Scylax para ampliar a quantidade de documentos do RI-UFRN (Produto fruto da dissertação “Povoamento do Repositório Institucional da Universidade Federal do Rio Grande do Norte: uma proposta de interoperabilidade com a plataforma Scylax” de autoria da bibliotecária Rita Araújo, disponível no RI-UFRN);
- Disponibilização no endereço: https://acervo.ufrn.br/ do Sistema de Busca Integrada do SISBI-UFRN;
- Disponibilização dos novos Portais do SISBI-UFRN e de duas Biblioteca setoriais;
- Levantamento dos patrimônios e as transferências dos materiais que constavam no SIPAC como da BCZM que foram localizados no acervo das bibliotecas setoriais
- Organização local e realização da 14ª Conferência Lusófona de Ciência Aberta (ConfOA);
- Realização de levantamento de materiais informacionais que constavam no SIPAC como da BCZM e estão nas setoriais e suas respectivas transferências para ir se organizando para inventário conjunto do acervo (SIGAA e SIPAC);

- Realização de um diagnóstico interno de avaliação dos serviços e atividades desenvolvidas pelos Setores da BCZM;
- Realização de uma pequena reforma no guarda-volumes da BCZM;
- Realização do inventário patrimonial de todos os bens da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) - mobiliários e equipamentos **(7.354 materiais**);
- Recebimento de duas grandes doações de acervos particulares para compor o acervo da BCZM: do professor e pesquisador Deífilo Gurgel e do jornalista, livreiro e editor Carlos Lima.

12 AMEAÇAS E OPORTUNIDADES

Apresenta um conjunto de variáveis ou fatores significativos externos (nacionais e internacionais) que impactam na gestão da BCZM de maneira positiva ou negativa e afetam a capacidade da unidade de gerar valor em curto, médio e longo prazos e o alcance dos seus objetivos.

Esses fatores podem influenciar a organização e a prestação de seus produtos e serviços de maneira direta ou indiretamente, principalmente as ameças..

Ilustração 9 - Ameaças e oportunidades da BCZM

Ameaças	Oportunidades
Condições de manutenção e uso dos ares-condicionados da BCZM, onde dos 82 existentes na unidade, cerca de 35 encontram-se em condições bastante precárias e 14 condenados pela empresa de manutenção.	Buscar orçamento junto às instâncias superiores da Universidade para aquisição de pelo menos 50% do total de ares-condicionados que se encontram condenados e/ou em estado de uso bastante precário.
Dificuldade de acompanhar as inovações técnicas e tecnológicas (Aquisição de terminais de autoatendimento e formas atualizadas de gerenciamento dos sistemas de informação).	Utilização da Agenda 2030 em projeto da Biblioteca.
Dificuldade na capacitação, específica na área, dos servidores lotados na unidade.	Esclarecer junto às instâncias responsáveis pelas capacitações na UFRN que as unidades do SISBI-UFRN precisam de capacitações específicas na área, pois sem elas estaremos sem acompanhar a evolução existente na área da Biblioteconomia e Ciência da Informação.
Dificuldade na elaboração e execução de projetos de para melhorias da estrutura da unidade	Conscientizar os órgãos responsáveis da necessidade dos projetos para a unidade; uma vez que sem eles podemos ter sérios danos ao patrimônio informacional da UFRN
Diminuição da demanda por serviços pelos usuários.	Realizar mais projetos e atividades de extensão na UFRN.
Falta de oferta de empréstimo de objetos (tablets, notebooks, calculadora, adaptador, etc), que tem como intuito estimular a cultura do compartilhamento e ampliar o papel da Biblioteca como disseminadora de	Acompanhar e se atualizar sobre o surgimento de novas técnicas e tecnologias na área da gestão da informação e do conhecimento.

informação.	
Falta de priorização dos processos e chamados que envolvem a BCZM.	Ampliar as parcerias com DECIN, PPGIC e LABRE.
Parque tecnológico muito desatualizado.	Solicitar ajuda às instâncias superiores da UFRN e elaborar projetos para submeter ao CNPq, Capes, Finep buscando recursos externos para aquisição de equipamentos, principalmente computadores.
Pouca e/ou nenhuma aquisição de material informacional por meio de compra para as unidades do SISBI-UFRN nos últimos anos.	Parceria para aquisição de bens e/ou materiais específicos para o funcionamento e/ou reestruturação de espaços e/ou serviços ofertados pela unidade.
Quedas no orçamento da unidade.	Solicitar apoio à Pró-Reitoria de Planejamento na realização de um estudo sobre as necessidades orçamentárias da unidade.
Sistema de refrigeração da unidade inexistente e/ou insuficiente, podendo causar danos ao acervo e/ou levar os usuários a não fazer uso dos espaços da unidade.	Pleitear uma emenda parlamentar para reforma e climatização do Setor de Coleções Especiais da BCZM

Fonte: Direção da BCZM, 15 de janeiro de 2023.

As ameaças apresentadas precisam ser avaliadas para se pensar alternativas para se resolver ou, pelo menos, minimizar as situações apresentadas; bem como, desenvolver projetos onde vislumbramos oportunidades de crescimento para a unidade.

13 QUADRO-RESUMO DE INDICADORES

A tabela 41 traz destacado, em um histórico de 5 anos, os principais indicadores de atividades e/ou serviços prestados pela BCZM, que contribuem para a melhoria dos serviços prestados pela unidade.

Tais indicadores demonstram as dimensões do trabalho realizado pela BCZM e quais os serviços possuem maior destaque na unidade.

Tabela 41 – Quadro-resumo dos principais indicadores da BCZM

Indicador	2019	2020	2021	2022	2023
Recursos Humanos do quadro efetivo e terceirizado	58 + 21	58 + 21	61 + 21	62 + 22	60 + 22
Orçamento executado (R$)	861.902,28	632.121,76	626.258,63	731.890,70	840.172,01
Publicações tombadas - adquiridas por doações	6.785	1.042	177	3.493	5.285
Publicações adquiridas por compra para o SISBI-UFRN	634	1.723 + 996 títulos digitais	-	-	-
Quantitativo do acervo físico da BCZM	446.562	445.599 [6]	446.368	453.166	463.656
Livros Digitais do SISBI-UFRN	3.971	4.879	4.967	4.994	5.249
Documentos Disponíveis no Repositório Institucional (RI)	1.936	18.378 [7]	32.317 [8]	36.563	43.254

[6] Redução da quantidade total do acervo em relação a 2019 em virtudes de baixas realizadas por causa da do primeiro grande inventário do acervo bibliográfico da unidade.

[7] Nesse ano houve a migração da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFRN (BDTD/UFRN) para o Repositório Institucional (RI).

[8] Aumento bastante expressivo porque nesse ano houve a migração da Biblioteca Digital de Monografias da UFRN (BDM/UFRN) para o para o Repositório Institucional (RI).

Revistas Disponíveis no Portal de Periódicos	20 + 10 (Incubadora) e 01 encerrada	29 + 07 (Incubadora) e 01 encerrada	29 + 09 (Incubadora) e 01 encerrada	28 + 12 (Incubadora) e 02 encerradas	29 + 14 (Incubadora) e 04 encerradas
Documentos Disponíveis no Repositório de Informação Acessível (RIA)	1.020	1.172	1.346	1.822	2.186
Materiais recebidos por doações	26.093	3.516	427	5.802	16.101
Novas catalogações	5.442	1.207	529	4.209	5.833
Correções de catalogações	5.783	11.397	20.309	13.061	6.530
Quantidade de volumes baixados e removidos do acervo	4.723	3.906	101	3.494	2.764
Quantidade de volumes preparados para o acervo	16.676	2.691	830	14.259	13.801
Restauração e pequenos reparos	1.486	1.014	789	1.105	3.660
Alimentação do catálogo de autoridade do SISBI-UFRN	7.916	6.592	9.097	7.022	6.568
Atendimentos dos Repositórios digitais	6.444	8.275	14.902	18.342	22.680
Visitas de avaliação de cursos recebidas pela BCZM	4	-	-	1	6
Volumes consultados nas dependências da BCZM	59.906	8.128	-	19.698	17.255
Empréstimos domiciliar	164.085	23.421	2.474	60.489	62.556
Devoluções efetuadas	110.791	10.674	5.010	45.363	41.815
Empréstimo entre Bibliotecas	616	105	-	189	185
Serviço de catalogação na fonte	925	463	680	979	954
Acesso à Internet e Base de Dados nos computadores da BCZM	9.365	1.180	-	5.619	3.343

Usuários treinados em acesso e uso da informação	824	4.022	885	669	777
Orientação aos usuários	1.098	226	22	1.763	1.452
Usuários recebidos em Visitas programadas	2.164	476	50	2.066	1.958
Atendimento da Coordenadoria de Apoio Tecnológico	485	164	196	507	391
Produção e postagens no Portal e mídias sociais	501	331	186	223	364
Alunos e professores atendidos pelo Laboratório de Acessibilidade (LA)	121 + 85	88 + 56	75 + 44	151 + 73	169 + 116
Produção de materiais em formato acessível	33.207	917	634	31.613	31.306
Materiais digitalizados	37.212	18.003	15.794	16.847	30.135
Pessoas treinadas no uso de Equipamentos e Software acessíveis	12	5	47	44	132
Reserva/Uso dos espaços da BCZM	452	6	-	183	324
Exposições e produções artistas e eventos realizados pela BCZM	12	3	-	7	11

Fonte: Direção da BCZM,15 de janeiro de 2024.

14 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando que nesse ano de 2023, momento em que, de fato, podemos considerar pós-pandêmico, observamos que ainda não retomamos as condições de trabalho que tínhamos no ano de 2019; assim, a equipe da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) precisa procurar novas formas de se reinventar, buscando ofertar novos serviços que tragam a comunidade acadêmica, de maneira maciça, de volta para a Biblioteca.

Precisamos procurar formas de investir/melhorar na nossa estrutura física e adquirir acervos digitais de qualidade; uma vez a busca por esse tipo de material informacional, aumentou de maneira bastante considerável durante a pandemia do COVID-19, criando uma nova cultura por se buscar informações, de credibilidade, nesse modelo de suporte informacional.

A exemplo do que vem acontecendo há alguns anos, no ano de 2023 passamos por um ano com muitas dificuldades financeiras, onde no final do mês de setembro, não tínhamos orçamento para mais nada e para manter o funcionamento da unidade tivemos que recorrer por ajuda das Pró-reitorias de Planejamento e de Administração da UFRN.

Embora o ano de 2023 tenha sido ainda de muitas dificuldades, temos esperança que em 2024 tenhamos um ano melhor, onde trabalharemos para que a BCZM cresça cada vez mais, se fortalecendo dentro da UFRN e como sendo a maior biblioteca do estado do Rio Grande do Norte atenda, da melhor forma possível, toda a comunidade, principalmente a comunidade acadêmica da UFRN, sempre fornecendo suporte informacional, de muita qualidade, às atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo com a geração de produtos e serviços em ciência, tecnologia e inovação.

Natal, 15 de janeiro de 2024.

Magnólia de Carvalho Andrade
Diretora da BCZM e do SISBI-UFRN
CRB-15/333 - Mat.1688068