MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE

RELATÓRIO DE GESTÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE – EXERCÍCIO 2024

Elaboração e consolidação dos dados: Direção da BCZM e SISBI-UFRN.

Natal, RN
Janeiro de 2025

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFRN
BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE

RELATÓRIO DE GESTÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE – EXERCÍCIO 2024

Relatório de Gestão apresentado à Universidade Federal do Rio Grande do Norte como prestação de conta anual da Biblioteca Central Zila Mamede – BCZM.

Natal, RN
Janeiro de 2025

Reitoria
José Daniel Diniz Melo

Vice-Reitoria
Henio Ferreira de Miranda

Direção da BCZM e SISBI
Magnólia de Carvalho Andrade

Vice-Direção da BCZM
Antonia Angela da Silva

Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais
Sara Sunária de Almeida Silva Xavier

Secretaria
Lysandra Andreza Galvão Dantas

Coordenadoria de Seleção e Aquisição
Silvestre Gomes Martins

Setor de Compras

Setor de Doação e Seção de Intercâmbio
Silvestre Gomes Martins

Coordenadoria de Processos Técnicos
Antonia Angela da Silva

Setor de Catalogação e Classificação
Antonia Angela da Silva

Setor de Restauração
Zaira Atanázio Ferreira

Coordenadoria de Apoio ao Usuário
Kalline Bezerra da Silva

Setor de Informação e Referência
Fernanda de Medeiros Ferreira Aquino

Setor de Coleções Especiais
Solange de Fátima Pinon Gouveia

Setor de Circulação
Euzébia Maria de Pontes Targino Muniz

Setor de Repositórios Digitais
Clediane de Araújo Guedes Marques

Laboratório de Acessibilidade
Erica Simony Fernandes de Melo

Coordenadoria de Apoio Tecnológico
Luiz Henrique Cabral de Oliveira

Setor de Suporte Técnico
Luiz Henrique Cabral de Oliveira

Catalogação da Publicação na Fonte. UFRN / Biblioteca Central Zila Mamede

Universidade Federal do Rio Grande do Norte.
Relatório de gestão da Biblioteca Central Zila Mamede [recurso eletrônico] : exercício 2024 / Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Sistema de Bibliotecas da UFRN. Biblioteca Central Zila Mamede ; Organização: Magnólia de Carvalho Andrade. – Dados eletrônicos (1 arquivo: 2,14 MB). – Natal, 2025.

Título fornecido pelo criador do recurso.
Modo de acesso: World Wide Web
Disponível em: https://sisbi.ufrn.br/biblioteca/bczm/sobre/documentos/relatorios

1. Relatório de Bibliotecas. 2. Prestação de contas. 3. Bibliotecas - Administração. 4. Bibliotecas - Planejamento. 5. Bibliotecas - Serviços. I. Sistema de Bibliotecas da UFRN. II. Biblioteca Central Zila Mamede. III. Andrade, Magnólia de Carvalho. IV. Título

RN/UF/BCZM CDU 025.2(047.32)

Elaborado por Magnólia de Carvalho Andrade – CRB-15/333

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Ilustração 1 – Organograma da BCZM..... 13

Ilustração 2 – Quadro de Recursos Humanos da BCZM..... 15

Ilustração 3 – Quadro de escolaridade dos servidores efetivos lotados na BCZM..... 18

Ilustração 4 – Despesa por Natureza: Gráfico em Pizza..... 25

Ilustração 5 – Despesa por Natureza: Gráfico em barras..... 26

Ilustração 6 - Exposições e produções artísticas da BCZM……..……. 71

Ilustração 7 – Gráfico de status das metas internas da BCZM – 2024.....…... 84

Ilustração 8 - Ameaças e oportunidades da BCZM……. 89

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Despesas da BCZM em 2024..... 24

Tabela 2 – Publicações avulsas tombadas para o acervo da BCZM (Exemplares)..... 32

Tabela 3 – Publicações periódicas recebidas para o acervo da BCZM adquiridas por intercâmbio (Fascículos)..... 32

Tabela 4 - Exemplares transferidos entre bibliotecas ……..... 35

Tabela 5 – Acervo da BCZM separado por tipo de material..... 39

Tabela 6 – Total do acervo digital do SISBI-UFRN..... 42

Tabela 7 – Materiais recebidos por doações na BCZM (Volumes) .....……..... 44

Tabela 8 – Remessas enviadas por intercâmbio..... 44

Tabela 9 – Novas catalogações (títulos) inseridas no Módulo Biblioteca do SIGAA..... 45

Tabela 10 – Correções de catalogações no Módulo Biblioteca do SIGAA.....… 46

Tabela 11 – Quantidade de volumes baixados e removidos no acervo da BCZM..... 47

Tabela 12 – Quantidade de volumes preparados para o acervo da BCZM..... 48

Tabela 13 – Restauração e pequenos reparos na BCZM……..... 49

Tabela 14 – Substituição de etiquetas de dorso e códigos de barra do acervo.... 49

Tabela 15 – Alimentação do catálogo de autoridades do SISBI-UFRN..... 50

Tabela 16 – Serviços dos Repositórios digitais.....…….....……..... 52

Tabela 17 – Visitas de avaliação de cursos de graduação recebidas na BCZM... 53

Tabela 18 – Usuários potenciais do SISBI-UFRN..... 55

Tabela 19 – Volumes consultados na BCZM..... 55

Tabela 20 – Operações efetuadas no Balcão de Empréstimos da BCZM..... 57

Tabela 21 – Devoluções efetuadas na BCZM..... 57

Tabela 22 – Busca Monitorada do acervo da BCZM..... 58

Tabela 23 – Perdas e danos do acervo da BCZM..... 59

Tabela 24 – Empréstimo entre Bibliotecas na BCZM 59

Tabela 25 – Serviço de catalogação na fonte na BCZM..... 60

Tabela 26 – Levantamento bibliográfico na BCZM..... 61

Tabela 27 – Acesso à Internet e Base de Dados nos computadores da BCZM... 62

Tabela 28 – Palestras e Treinamentos em acesso e uso da informação na BCZM……. 63

Tabela 29 – Orientação aos usuários no Setor Informação e Referência..... 65

Tabela 30 – Visitas programadas recebidas na BCZM..... 66

Tabela 31 – Oficinas e treinamentos de preservação e restauração de materiais bibliográficos..... 67

Tabela 32 – Atendimento da Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM..... 68

Tabela 33 – Produção e postagens de informações no Portal e mídias sociais da BCZM..... 70

Tabela 34 – Entregas finalizadas no POLARE…… 73

Tabela 35 – Atendimento do Laboratório de Acessibilidade da BCZM..... 74

Tabela 36 – Produção de materiais em formato acessível (Ampliado, Braille e Áudio) 75

Tabela 37 – Materiais digitalizados..... 76

Tabela 38 – Empréstimo de equipamentos de Tecnologias Assistivas..... 77

Tabela 39 – Treinamento no uso de no uso de Equipamentos e Software: Tecnologias Assistivas..... 77

Tabela 40 – Eventos – Auditório Sônia Campos Ferreira - 138 lugares..... 79

Tabela 41 – Eventos – Outros Espaços da BCZM..... 80

Tabela 42 – Quadro-resumo dos principais indicadores da BCZM …… 91

LISTA DE SIGLAS

BCZM	Biblioteca Central Zila Mamede
CAFe	Comunidade Acadêmica Federada
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CAT	Coordenadoria de Apoio Tecnológico
CAU	Coordenadoria de Apoio ao Usuário
CB	Centro de Biociências
CBS	Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais
CCET	Centro de Ciências Exatas e da Terra
CCHLA	Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes
CCS	Centro de Ciências da Saúde
CERES	Centro de Ensino Superior do Seridó
CPT	Coordenadoria de Processos Técnicos
CSA	Coordenadoria de Seleção e Aquisição
DEART	Departamento de Artes
DECIN	Departamento de Ciência da Informação
EAJ	Escola Agrícola de Jundiaí
EDUFRN	Editora da UFRN
EMUFRN	Escola de Música da UFRN
ESUFRN	Escola de Saúde da UFRN
FELCS	Faculdade de Engenharia, Letras e Ciências Sociais do Seridó
FINEP	Financiadora de Estudos e Projetos
IES	Instituição de Ensino Superior
LA	Laboratório de Acessibilidade
MEC	Ministério da Educação
NEE	Necessidades Educacionais Específicas

PGD	Programa de Gestão de Desempenho
PPE	Portal de Periódicos Eletrônicos
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
REBECA	Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados
RI	Repositório Institucional
RIA	Repositório de Informação Acessível
RNP	Rede Nacional de Ensino e Pesquisa
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SCE	Setor de Coleções Especiais
SIR	Setor de Informação e Referência
SIA	Secretaria de Inclusão e Acessibilidade
SISBI	Sistema de Bibliotecas
SRD	Setor de Repositórios Digitais
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação
UFRN	Universidade Federal do Rio Grande do Norte

SUMÁRIO

1	**INTRODUÇÃO**	8
1.1	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	9
1.2	FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE	10
1.3	ORGANOGRAMA FUNCIONAL	11
2	**INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS**	14
2.1	COMPOSIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	14
3	**ESTRUTURA FÍSICA DA BCZM**	20
4	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**	24
5	**AQUISIÇÕES DE MATERIAL INFORMACIONAL**	30
5.1	AQUISIÇÃO POR DOAÇÃO E INTERCÂMBIO	31
5.2	AQUISIÇÃO POR COMPRA	33
5.2.1	**Distribuição de material informacional para as unidades do SISBI-UFRN**	34
6	**ACERVO DA BCZM**	36
6.1	QUANTITATIVO DO ACERVO FÍSICO DA BCZM	37
6.1.1	**Crescimento do Acervo Físico da BCZM**	40
6.1.2	**Periódicos da BCZM**	40
6.2	ACERVO DIGITAL DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SISBI) DA UFRN	41
7	**DESEMPENHO OPERACIONAL**	43
7.1	SERVIÇOS TÉCNICOS	43
7.2	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO	54
7.3	SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS	62
7.4	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	67
7.5	ENTREGAS CADASTRADAS NO POLARE	72
8	**APOIO À ACESSIBILIDADE**	74
9	**RESERVA E USO DOS ESPAÇOS DA BCZM**	79

10 PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS..... 81
10.1 METAS CADASTRADAS PARA 2024..... 81
10.2 METAS ALCANÇADAS, NÃO CADASTRADAS..... 86
11 DESTAQUES DA UNIDADE..... 88
12 AMEAÇAS E OPORTUNIDADES..... 89
13 QUADRO-RESUMO DE INDICADORES..... 91
14 CONSIDERAÇÕES FINAIS..... 94

1 INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar a prestação de contas referente à Gestão 2024 da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM). Ele reúne uma síntese dos resultados obtidos com as ações realizadas ao longo do ano, destacando os esforços para cumprir, da melhor forma possível, as competências administrativas e técnicas da unidade. Além disso, detalha a utilização dos recursos orçamentários e financeiros disponibilizados.

A elaboração deste documento segue as normas de organização e apresentação de relatórios e peças complementares que compõem os processos de prestação de contas da Administração Pública Federal. As tabelas apresentadas estão numeradas sequencialmente, respeitando a ordem em que aparecem no texto.

As informações financeiras e orçamentárias abrangem o orçamento encaminhado pela administração central da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) à BCZM, bem como os recursos destinados à aquisição de materiais bibliográficos para o Sistema de Bibliotecas (SISBI) da UFRN durante o ano de 2024.

O ano de 2024 apresentou desafios significativos para a retomada dos padrões e da quantidade de serviços e atendimentos ofertados à comunidade acadêmica da UFRN, especialmente quando comparados ao período anterior à pandemia de COVID-19. Essas dificuldades foram agravadas pelo orçamento restrito destinado à administração da BCZM e à gestão do acervo do SISBI-UFRN, consequência da redução significativa dos recursos alocados para as universidades brasileiras. Além disso, a greve dos servidores técnico-administrativos das Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras, que na UFRN ocorreu de 14 de março a 1º de julho de 2024, impactou diretamente as operações da biblioteca

Os desafios começaram a se intensificar em 14 de março de 2024, quando vários servidores da unidade aderiram à greve, levando à suspensão do funcionamento aos sábados e à redução no horário de empréstimos e devoluções, que passou a ser das 7h30 às 18h. Em abril, com um aumento no número de servidores em greve, os seguintes serviços foram suspensos: confecção de fichas catalográficas (monografias, dissertações e teses);

recebimento de visitas programadas; orientação à normalização; treinamentos; orientação à pesquisa; reserva de espaços (auditório, miniauditório, videoteca e hall de exposições); recebimento de doações; e atendimento e serviços do Laboratório de Acessibilidade.

No mês de maio, com a paralisação dos bolsistas da unidade (em apoio à greve dos técnicos e professores), a BCZM foi obrigada a suspender o serviço de empréstimos a partir do dia 20. O funcionamento passou a ocorrer apenas de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h, limitando-se à devolução de materiais e ao uso dos espaços para consultas e estudos. Nesse período, as atividades foram mantidas por um número reduzido de servidores efetivos e servidores terceirizados.

Com o fim da greve dos servidores técnico-administrativos da UFRN em 1º de julho de 2024, a Biblioteca Central Zila Mamede retomou o funcionamento regular a partir do dia 2, operando de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 22h, e aos sábados, das 7h30 às 13h30. Todos os serviços anteriormente suspensos foram restabelecidos.

Apesar das adversidades enfrentadas ao longo de 2024, foi possível alcançar algumas melhorias, especialmente na infraestrutura da biblioteca, algo que não ocorria há bastante tempo. Essas melhorias têm como principal objetivo incentivar a comunidade universitária a retomar o uso da Biblioteca Central, aproximando-se dos padrões de utilização observados antes da pandemia.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

A Biblioteca Central Zila Mamede é uma unidade suplementar da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) diretamente subordinada à Reitoria, regulamentada pelas normas constantes no seu Regimento Interno. É o órgão central executivo do Sistema de Bibliotecas (SISBI) da UFRN, responsável pela coordenação, planejamento e fiscalização das atividades técnicas das unidades de informação que compõem esse Sistema e sua atuação pauta-se nos seguintes princípios:

I – universalização do acesso às informações, especialmente as necessárias para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFRN;

II – manutenção da Política de Formação e Desenvolvimento das Coleções da Universidade;

III – preservação e controle bibliográfico universal.

Tem como missão “fornecer suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo com a geração de produtos e serviços em ciência, tecnologia e inovação na UFRN”.

1.2 FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA UNIDADE

A BCZM teve sua criação através da Resolução Nº 14, emitida pelo Conselho Universitário, em 02 de maio de 1959, que delegou poderes ao Reitor, Onofre Lopes, para providenciar a instalação da Biblioteca Central. Nasceu como “Serviço Central de Biblioteca” coordenando as atividades técnicas e administrativas das Bibliotecas das Faculdades Isoladas. Em 24 de junho de 1974, com a Reforma Universitária (Decreto 74.211) que reestruturou a Universidade, houve a determinação que o Serviço Central de Bibliotecas passasse a ser chamado de “Biblioteca Central da UFRN”.

No ano de 1985, após falecimento de Zila da Costa Mamede, primeira bibliotecária do Estado, Diretora da Biblioteca Central durante o período de 1959 a 1980, bem como, idealizadora/organizadora do Sistema de Bibliotecas da UFRN, por meio da Resolução 120/CONSUNI de 09/12/1985, a Biblioteca Central da UFRN passou a ser chamada Biblioteca Central Zila Mamede.

Suas competências estão instituídas em seu Regimento Interno que estabelece que a Diretoria da Biblioteca Central Zila Mamede deve:

I – planejar, coordenar e avaliar serviços de informação, assim como seus procedimentos técnicos e administrativos;

II – normatizar os serviços de informação;

III – adotar política de desenvolvimento de coleções;

IV – propor diretrizes para aplicação dos recursos destinados à aquisição, manutenção, preservação e divulgação de fontes informacionais necessárias às atividades da Universidade;

V – manter intercâmbio com instituições de ensino públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais, possibilitando ampliar seus produtos e serviços de informação;

VI – estimular o contínuo aperfeiçoamento dos servidores da Biblioteca;

VII – propor medidas visando ao crescimento e à modernização de sua infraestrutura;

VIII – manter parceria com o Departamento de Ciência da Informação e servir de laboratório para Estágio Curricular;

IX – promover e apoiar projetos e programas de formação de leitores.

1.3 ORGANOGRAMA FUNCIONAL

A Biblioteca Central Zila Mamede apresenta a seguinte estrutura organizacional:

I – Diretoria;

II – Conselho Supervisor;

III – Assessoria Técnica;

IV – Secretaria Administrativa;

V – Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais;

VI – Coordenadoria de Seleção e Aquisição:

a) Setor de Compras;

b) Setor de Doação:

– Seção de Intercâmbio.

VII – Coordenadoria de Processos Técnicos:

a) Setor de Catalogação e Classificação:

– Seção de Apoio Técnico;

b) Setor de Restauração;

VIII – Coordenadoria de Apoio ao Usuário:

a) Setor de Informação e Referência;

b) Setor de Coleções Especiais;

c) Setor de Circulação;

d) Setor de Repositórios Digitais;

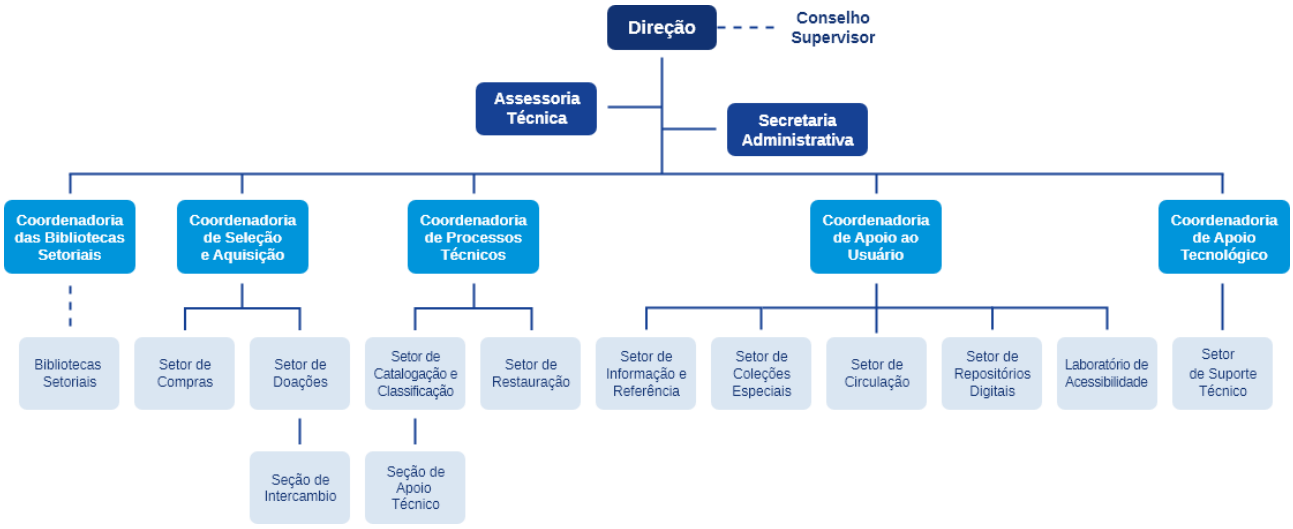
e) Laboratório de Acessibilidade.

IX – Coordenadoria de Apoio Tecnológico:

a) Setor de Suporte Técnico.

O Conselho Supervisor é órgão consultivo da Biblioteca Central Zila Mamede.

Ilustração 1 – Organograma da BCZM



Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2024.

A Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais (CBS) é responsável por orientar e supervisionar a organização e o funcionamento das bibliotecas setoriais, assegurando o cumprimento das diretrizes técnicas estabelecidas pela Biblioteca Central Zila Mamede.

As Coordenadorias de Seleção e Aquisição e de Processos Técnicos (CPT), acompanhada de seus respectivos setores, são responsáveis pela aquisição e pelo tratamento técnico de todo o material informacional disponível na BCZM.

A Coordenadoria de Apoio ao Usuário (CAU), com seus setores associados, é encarregada do gerenciamento das fontes informacionais e da disseminação de informação e conhecimento, oferecendo produtos e serviços de informação ao público.

Por sua vez, a Coordenadoria de Apoio Tecnológico (CAT), por meio do Setor de Suporte Técnico, tem como responsabilidade atender os usuários no acesso a informações em formato digital e eletrônico, além de gerenciar as atividades de informática da Biblioteca.

2 INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS

O corpo técnico administrativo da BCZM é constituído por servidores efetivos do quadro da UFRN de nível superior, médio e de apoio, bem como, servidores terceirizados e bolsistas que exercem atividades técnicas, administrativas e operacionais necessárias ao bom funcionamento da Biblioteca.

2.1 COMPOSIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

A Biblioteca Central Zila Mamede conta com uma equipe de recursos humanos altamente diversificada e multidisciplinar, composta por 155 **colaboradores (**técnico-administrativos, terceirizados e bolsistas), que desempenham papéis fundamentais no atendimento às demandas da unidade e no suporte aos diversos serviços prestados aos usuários.

Os recursos humanos da biblioteca estão organizados em diferentes categorias, conforme o nível de escolaridade e a modalidade de contratação. A equipe é composta por **técnicos administrativos**, que possuem formação variada, abrangendo desde **nível fundamental** até **nível superior**. Além disso, a biblioteca conta com um número significativo de **terceirizados** que são responsáveis por funções essenciais no dia a dia da instituição, como apoio logístico, serviços gerais e outras atividades complementares.

Além dos servidores efetivos e terceirizados, a equipe da Biblioteca Central Zila Mamede também inclui **bolsistas**, todos **cursando nível superior** em diversas áreas do conhecimento. Esses bolsistas desempenham funções de apoio técnico e administrativo.

A distribuição dos recursos humanos da Biblioteca Central Zila Mamede é organizada não apenas em função do nível de escolaridade e da natureza das funções desempenhadas, mas também levando em consideração o regime de trabalho. Os colaboradores estão alocados

de maneira estratégica, considerando a necessidade de cobertura das diversas atividades da unidade durante seu horário de funcionamento, que é bastante extenso, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 22 h, e aos sábados, das 7h30 às 13h30. Esse horário abrangente exige um esforço contínuo da equipe, que é dividida em turnos, a fim de garantir a manutenção de todos os serviços, com a qualidade e eficiência necessárias para atender ao público da instituição.

A organização da força de trabalho na BCZM permite que a unidade desempenhe suas funções com excelência e desenvolva um atendimento de alto nível, seja no que diz respeito à gestão de acervos, ao suporte ao público ou ao auxílio em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

O quadro de pessoal da biblioteca é, portanto, essencial para a realização de suas atividades cotidianas e para o sucesso da missão institucional, que inclui o acesso à informação, o apoio ao desenvolvimento acadêmico e cultural dos usuários, e a promoção de um ambiente de aprendizado contínuo.

A seguir, será apresentado o quadro detalhado da distribuição de recursos humanos, incluindo as categorias de cargos, níveis de escolaridade e quantidade de servidores, a fim de fornecer uma visão mais clara sobre a composição da equipe da Biblioteca Central Zila Mamede e suas respectivas atribuições.

Ilustração 2 – Quadro de Recursos Humanos da BCZM

CATEGORIA	REGIME	CARGO	QUANTIDADE
Técnico administrativo	Estatutário	Assistente em Administração	**18**[1]
		Auxiliar de biblioteca	**02**
		Auxiliar em administração	**02**
		Bibliotecário/ Documentalista	**29**[2]
		Restaurador	**01**
		Servente de Limpeza	**02**
		Técnico de Laboratório	**01**
		Técnico de Tecnologia da Informação	**02**

[1] 01 Assistente em Administração em licença para tratar de interesses particulares, sem prazo para retorno.

[2] 01 Bibliotecária afastado para cursar doutorado.

		Programador Visual	**01**[3]
Terceirizado	CLT	Auxiliar administrativo	**01**
		Auxiliar operacional	**01**
		Auxiliar de serviços gerais	**08**
		Copeira	**01**
		Jardineiro	**01**
		Porteiro	**02**
		Recepcionista	**03**
		Segurança/Vigilante	**04**
Apoio técnico	Provisório	Bolsista	**75**
TOTAL GERAL			**154**

Fonte: Direção da BCZM, 17 de dezembro de 2024.

A Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) conta com uma estrutura de recursos humanos organizada em diferentes categorias e regimes de trabalho, com o objetivo de garantir a qualidade dos serviços oferecidos e o bom funcionamento da unidade. O quadro de pessoal da BCZM é composto por **154 colaboradores**, divididos entre servidores estatutários, terceirizados e bolsistas, desempenhando funções variadas em diferentes áreas de atuação.

No grupo dos técnicos administrativos estatutários, encontramos uma diversidade de cargos que englobam desde funções administrativas e operacionais até atividades mais especializadas. O cargo de Assistente em Administração conta com **18 colaboradores** que realizam atividades administrativas como organização de documentos, controle de processos internos, apoio à gestão dos serviços e demais atividades relacionadas ao cargo. Já nos cargos de Auxiliar de Biblioteca e Auxiliar em Administração, a BCZM conta com **2 servidores** em cada função.

Ainda no grupo de servidores Técnico-administrativos estão os Bibliotecários / Documentalistas, com **29 servidores**, que representam a maior parte da equipe com formação superior especializada. Esses profissionais são responsáveis pela gestão do acervo bibliográfico e documental, bem como pelo atendimento aos usuários, orientação no uso dos

[3] Servidor localizado no Laboratório de Acessibilidade da BCZM, porém possui lotação na Secretaria de Inclusão e acessibilidade (SIA) da UFRN.

recursos informacionais e apoio em atividades de pesquisa. A equipe da BCZM também conta com 1 **Restaurador**, que tem como função a conservação e restauração de materiais do acervo, garantindo sua integridade e preservação ao longo do tempo. Além disso, há servidores em funções como Servente de Limpeza (**2 servidore**s), Técnico de Laboratório (**1 servidor**), Técnico de Tecnologia da Informação (**2 servidores**) e Programador Visual, com **1 servidor** (este profissional é lotado na Secretaria de Inclusão e Acessibilidade (SIA), mas está localizado no quadro da BCZM).

A categoria dos terceirizados, contratados sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), é composta por profissionais que atuam em funções de apoio operacional e logístico. Entre os terceirizados, destacam-se os Auxiliares de Serviços Gerais, com **8 colaboradores**, que desempenham atividades como limpeza, organização e transporte de materiais. Outros cargos na categoria incluem o Auxiliar Administrativo (**1 servidor**), que dá suporte às atividades administrativas gerais e administração predial, o Auxiliar Operacional (**1 servidor**), que auxilia nas operações diárias da unidade, e funções voltadas para o atendimento direto aos usuários, como Recepcionistas (**3 servidores**) e Porteiros (**2 servidores**). Também fazem parte dessa equipe os seguranças/vigilantes (**4 servidore**s), responsáveis pela segurança da biblioteca, e o Jardineiro (**1 servido**r) e Copeira (**1 servidor**).

Além dos servidores efetivos e terceirizados, a BCZM conta com **75 bolsistas**, que atuam sob regime provisório e têm como principal função o apoio técnico e administrativo. Esses bolsistas são estudantes de ensino superior, e sua presença é fundamental para o desenvolvimento de diversas atividades, incluindo o atendimento ao público, apoio nas funções acadêmicas, e a execução de tarefas administrativas e operacionais.

No total, a BCZM tem uma equipe de **154 colaboradores** que, em conjunto, garantem o funcionamento da biblioteca e a oferta de seus serviços. A diversidade de cargos e funções, aliada ao regime de trabalho variado, assegura uma operação eficiente, que abrange tanto atividades operacionais e administrativas, quanto funções especializadas e técnicas. O quadro de recursos humanos da BCZM reflete, assim, a complexidade e a importância da biblioteca no contexto acadêmico e cultural, e destaca o papel de cada colaborador na manutenção da qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Ilustração 3 – Quadro de escolaridade dos servidores efetivos lotados na BCZM

CARGO	ESCOLARIDADE	QUANTIDADE
Assistente em Administração	Doutorado	01
	Ensino Médio	02
	Ensino Superior	05
	Especialização	08
	Mestrado	02
Auxiliar de biblioteca	Ensino superior	01
	Especialização	01
Auxiliar em administração	Ensino superior	01
	Mestrado	01
Bibliotecário / Documentalista	Doutorado	02
	Especialização	11
	Mestrado	16
Programador visual	Ensino Superior	01
Restaurador	Especialização	01
Servente de limpeza	Ensino superior	01
	Especialização	01
Técnico de laboratório	Especialização	01
Técnico de tecnologia da informação	Curso Técnico	01
	Especialização	01
TOTAL		**58**[4]

Fonte: Direção da BCZM, 17 de dezembro de 2024.

[4] 01 Assistente em Administração em licença para tratar de interesses particulares, sem prazo para retorno; 01 Bibliotecária afastado para cursar doutorado.

A tabela apresentada oferece uma visão detalhada sobre a distribuição de escolaridade dos servidores efetivos lotados na BCZM, evidenciando as qualificações dos profissionais em diferentes cargos da instituição. A seguir, apresentamos uma análise minuciosa dessa distribuição.

No cargo de Assistente em Administração, observa-se uma diversidade de níveis de escolaridade, com predominância de servidores com **especialização** (8 servidores), seguida por aqueles com **ensino superior** (5 servidores), **ensino médio** (2 servidores), **mestrado** (2 servidores) e **doutorado** (1 servidor). Ao todo, são 18 servidores nesta função. No caso do Auxiliar de Biblioteca, são 2 servidores no total, sendo 1 com **ensino superior** e 1 com **especialização**. Já o Auxiliar em Administração possui 1 servidor **ensino superior e 01 com mestrado**. No cargo de Bibliotecário/Documentalista, são 29 servidores no total, com predominância de **mestrado** (16 servidores) e **especialização** (11 servidores), além de 3 servidores com **doutorado.**

O cargo de Programador Visual tem um único servidor, que possui **ensino superior**. O Restaurador, por sua vez, tem apenas 1 servidor, com **especialização.** Para o cargo de Servente de Limpeza, há 2 servidores, sendo 1 com **ensino superior** e 1 com **especialização**. O cargo de Técnico de Laboratório também conta com um único servidor, qualificado com **especialização**. Por fim, o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação possui 2 servidores: 1 com **curso técnico** e 1 com **especialização**.

No total, a BCZM conta com 58 **servidores efetivos**. Há a predominância de servidores com **especialização** e **ensino superior** em vários cargos.

Essa distribuição de escolaridade é relevante não apenas para entender o perfil educacional dos servidores, mas também para avaliar possíveis lacunas de formação e planejar futuras capacitações e contratações, de forma a garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela BCZM.

3 ESTRUTURA FÍSICA DA BCZM

A Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) ocupa uma área total de **8.586,49 m²**, distribuída entre dois prédios: o **Prédio Principal**, com 4.937,32 m², e o **Prédio Anexo**, com 3.649,17 m².

O **Prédio Principal**, com dois pavimentos, concentra os seguintes setores e serviços:

- Direção e Secretaria.
- Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais.
- Coordenadoria de Seleção e Aquisição: responsável pelo Setor de Compras, Setor de Doação e Seção de Intercâmbio.
- Coordenadoria de Processos Técnicos: composta pelo Setor de Catalogação e Classificação, Seção de Apoio Técnico e Setor de Restauração.
- Coordenadoria de Apoio Tecnológico: inclui o Setor de Suporte Técnico.
- Coordenadoria de Apoio ao Usuário, que reúne:
    a) Setor de Informação e Referência;
    b) Setor de Repositórios Digitais;
    c) Setor de Coleções Especiais, com periódicos, teses e dissertações, anais de eventos, multimeios, entre outros;
    d) Setor de Circulação, que organiza e gerência os acervos das classes 7 (Arte, Recreação, Diversões e Esporte), 8 (Linguagem, Linguística e Literatura), 9 (Geografia, Biografia e História) e a Coleção de Desbaste.

O prédio principal também abriga:

a) Uma videoteca com 27 lugares;
b) Um auditório com 138 lugares;

c) Cinco salas de estudo em grupo e salas de estudo individual;

d) Área de leitura, balcão de guarda-volumes, setor de reprografia e instalações sanitárias.

O **Prédio Anexo,** com três pavimentos, apresenta a seguinte organização:

Térreo:

a) Miniauditório com capacidade para 50 pessoas;

b) Laboratório de Informática;

c) Laboratório de Acessibilidade, responsável pela produção de materiais informacionais em formatos acessíveis e pela capacitação de usuários no uso de tecnologias assistivas;

d) Sala destinada a serviços internos.

Primeiro pavimento:

a) Salão de estudo individual;

b) Hall com obras de tapeçaria do artista Dorian Gray.

Segundo e terceiro pavimentos:

a) Áreas de acervo, que incluem as coleções das classes 0 (Generalidades), 1 (Filosofia e Psicologia), 3 (Ciências Sociais, Direito e Administração Pública), 5 (Matemática e Ciências Naturais) e 6 (Ciências Aplicadas, Medicina e Tecnologia).

b) No terceiro pavimento: Sala de Obras Raras, que reúne livros raros, folhetos e a Coleção Brasiliana.

Todos os pavimentos do anexo contam com espaços para estudo em grupo e sanitários.

A BCZM dispõe, ainda, de amplas áreas de acervo e salas de estudo individuais climatizadas, distribuídas da seguinte forma:

- No prédio principal, uma sala de estudo com 41 cabines;
- Ainda no prédio principal, cinco salas de estudo em grupo;
- No prédio anexo, uma sala de estudo com 86 cabines e três cabines no subsolo.

Além das 130 cabines para estudo individual, a biblioteca disponibiliza 111 mesas de tamanhos variados, com 384 assentos para estudo em grupo nas áreas de acervo

A BCZM oferece uma infraestrutura ampla e confortável para seus usuários, incluindo:

MELHORIAS REALIZADAS E/OU INICIADAS EM 2024

Em 2024, diversas melhorias foram iniciadas e/ou concluídas com o objetivo de otimizar os espaços da BCZM, promovendo mais eficiência e conforto aos usuários e colaboradores.

Setor de Coleções Especiais:

- **Ampliação da Sala de Serviços Técnicos:** A obra foi concluída, proporcionando melhor acomodação dos equipamentos e colaboradores do setor.
- **Criação de uma nova Sala de Obras Raras:** O acervo, atualmente localizado no prédio anexo, será realocado ao Setor responsável após a conclusão da obra. Essa mudança facilitará sua organização, uso e acesso.
- **Novo ambiente para a Sala Zila Mamede:** Ao final da obra, o espaço oferecerá melhores condições para acomodar a Coleção Particular da primeira bibliotecária do estado e diretora da BCZM entre 1959 e 1980.
- **Organização de uma nova sala de estudo em grupo climatizada:** Prevista para entrar em funcionamento em 2025, ampliará as opções de estudo para os usuários.

Setor de Circulação:

- **Construção de três novas salas de estudo em grupo no prédio principal:** As salas estão sendo criadas com divisórias de drywall, com previsão de entrega em 2025, ampliando significativamente os espaços dedicados a estudos em grupo.
- **Transformação do espaço atual da Sala de Obras Raras no prédio anexo:** O local será reorganizado para atender às seguintes finalidades:
    a) Destinação de um espaço à Coordenadoria de Apoio ao Usuário (Já em uso);
    b) Criação de um novo espaço para atendimento do Setor de Circulação (Previsão de finalização e uso no início de 2025);
    c) Implantação de uma sala específica para estudos em grupo, separada do acervo (Previsão de finalização e uso no início de 2025);

Com essas melhorias, a BCZM reafirma seu compromisso com a modernização, funcionalidade e acessibilidade de sua infraestrutura, atendendo às necessidades dos usuários e promovendo a excelência no suporte ao ensino, pesquisa e extensão.

4 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A BCZM é uma unidade suplementar subordinada diretamente à Reitoria. Trata-se de um órgão de natureza técnica, cultural e de assistência ao estudante, com a finalidade de oferecer suporte ao ensino, à pesquisa e à extensão. Seus recursos financeiros são provenientes, exclusivamente, da UFRN.

A execução orçamentária da unidade concentra-se, principalmente, no pagamento referente à contratação de mão de obra terceirizada, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Tabela 1 – Despesas da BCZM em 2024

Natureza da Despesa	Valor Empenhado	Valor Transferido	Total
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE (449052)	R$ 11.592,00	R$ 49.280,00	**R$ 60.872,00**
LOC. MÃO-DE-OBRA (339037)	R$ 697.386,51	R$ 0,00	**R$ 697.386,51**
MATERIAL DE CONSUMO (339030)	R$ 4.039,37	R$ 60.921,51	**R$ 64.960,88**
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (339040)	R$ 4.617,71	R$ 0,00	**R$ 4.617,71**
SERV. PESSOA JURÍDICA (339039)	R$ 117.269,34	R$ 13.896,12	**R$ 131.165,46**
OUTRAS DESPESAS CORRENTES - APLICAÇÕES DIRETA (339000)	R$ 0,00	R$ 12.955,03	**R$ 12.955,03**
TOTAL	**R$ 834.904,93**	**R$ 137.052,66**	**R$ 971.957,59**

Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, 07 de janeiro de 2024.

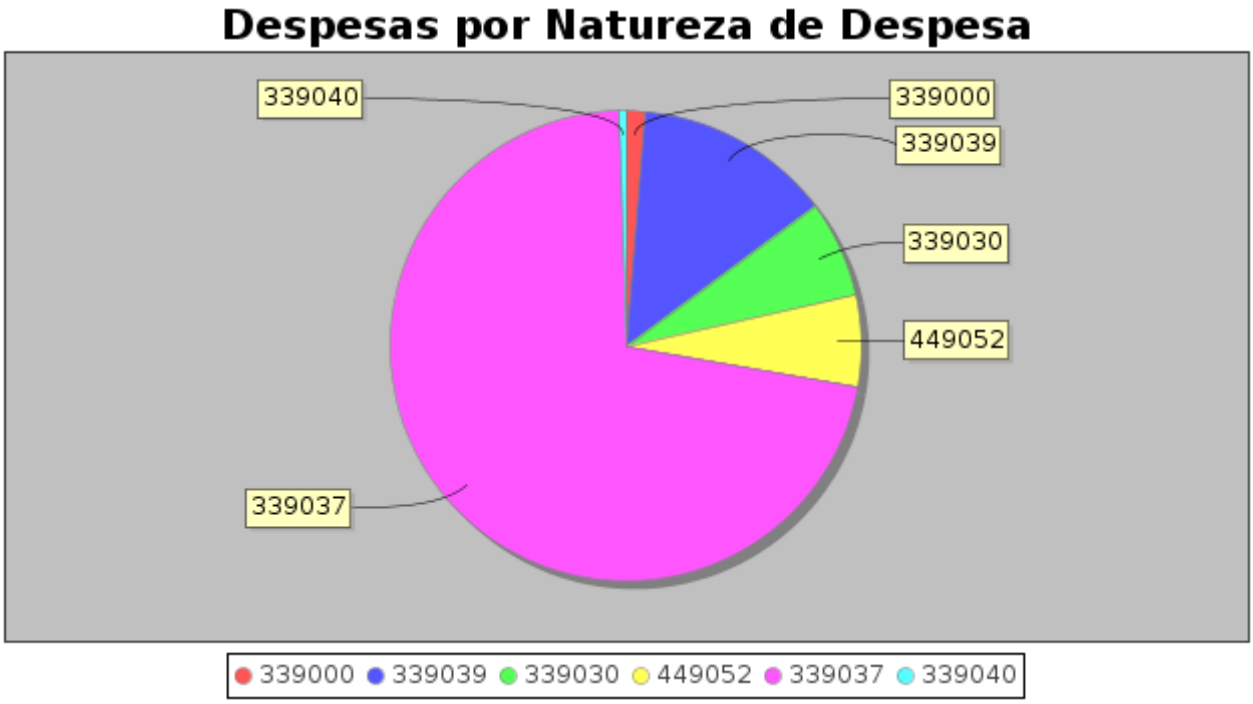
A Resolução Nº 048/2024-CONSAD, de 1º de agosto de 2024, aprovou a distribuição interna dos recursos orçamentários do Tesouro Nacional, disponibilizados à Unidade Orçamentária 26243 – Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Os recursos foram destinados as unidades que integram a estrutura acadêmica e administrativa da

Universidade, totalizando **R$ 127.899.666,00** (cento e vinte e sete milhões, oitocentos e noventa e nove mil, seiscentos e sessenta e seis reais).

Desse montante, foi destinado à BCZM o valor de **R$ 936.800,00** (novecentos e trinta e seis mil e oitocentos reais), o que representa R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) a mais em relação ao ano de 2023.

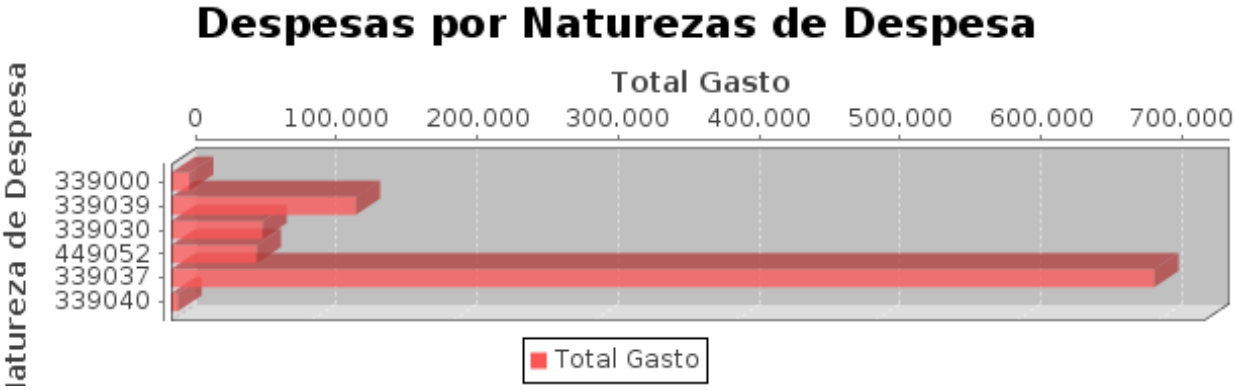
Durante o ano de 2024, a BCZM teve como despesa anual de **R$ 971.957,59** (novecentos e setenta e um mil, novecentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e nove centavos)**,** sendo que a despesa maior ficou com a locação de mão de obra, **R$ 697.386,51** (seiscentos e noventa e sete mil, trezentos e oitenta e seis reais e cinquenta e um centavo)**,** conforme pode ser visto em gráficos abaixo:

Ilustração 4 – Despesa por Natureza: gráfico em Pizza



Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, 07 de janeiro de 2025.

Ilustração 5 – Despesa por Natureza: Gráfico em barras



Fonte: Portal Administrativo do SIPAC, 07 de janeiro de 2025.

A BCZM vem, gradativamente, ampliando a oferta de seus serviços e mantendo uma alta frequência de usuários em suas dependências. Contudo, o orçamento destinado à unidade não cresce na mesma proporção necessária para cobrir as despesas de manutenção e melhorias em sua infraestrutura. Isso tem gerado grandes dificuldades para a aquisição de equipamentos que poderiam contribuir para a melhoria efetiva dos serviços oferecidos, uma vez que aproximadamente **74,5% do orçamento** está comprometido com a contratação de mão de obra terceirizada para cargos que deixaram de existir como efetivos no serviço público.

A segunda maior despesa da unidade em 2024 foi com serviços de pessoa jurídica, também ofertados por empresas terceirizadas, totalizando um gasto anual de **R$ 131.165,46**. Esse montante representou cerca de **14% do orçamento**, restando apenas 11,5% para cobrir todas as outras despesas. Assim, aproximadamente **88,5% do orçamento** da unidade foi destinado ao pagamento de serviços terceirizados, o que tornou inviável a realização de melhorias significativas na estrutura e na aquisição de novos equipamentos.

Embora tenha havido um reajuste considerável no orçamento de 2024 em comparação a 2023, os recursos continuam insuficientes para atender às necessidades urgentes da unidade. Entre as prioridades, destacam-se a renovação de grande parte dos ares-condicionados da unidade (a maioria com quase 20 anos de uso); renovação de computadores administrativos; a aquisição de equipamentos para o Laboratório de Informática, que está totalmente inoperante e necessita de pelo menos 22 máquinas, e a substituição e ampliação de computadores das ilhas

de acesso à internet (que no momento só possuem pouquíssimos terminais leves basante antigos e consequentemente lentos e limitados).

Apesar das limitações, em 2024 a unidade conseguiu receber ou empenhar os seguintes itens:

Material Permanente Recebido:

- 53 estantes Wteca dupla face para livros;
- 4 Ares condicionados 48.000 BTU`S – tipo piso teto;
- 2 Ares condicionados 60.000 BTU`S – tipo piso teto;
- 5 Ares condicionados 12.000 BTU`S – Haig Wall;
- 2 Ares condicionados 9.000 BTU`S – Haig Wall;
- 1 Ar-condicionado 24.000 BTU`S – Haig Wall;
- 2 Ares condicionados 48.000 BTU`S – tipo cassete;

Material Permanente Empenhado (ainda não recebido):

- 1 Ar-condicionado Split piso teto 60.000 BTU`S;
- 2 Ares condicionados 48.000 BTU`S – tipo cassete;
- 10 poltronas giratórias;
- 1 Forno micro-ondas 30 l;
- 6 quadros de vidro incolor – para sala de estudos em grupo.

Serviços Realizados:

- Desinsetização;
- Pintura interna em várias salas;
- Instalação e manutenção de aparelhos de ares condicionado;
- Reforma do Setor de Coleções, com a construção de três salas: Sala Zila Mamede, Sala de Obras Raras e Sala de Estudos em Grupo;
- Reforma no Setor de Circulação, com a construção de três salas de estudo em grupo;
- Reforma no prédio anexo (segundo piso), com a construção de duas salas: atendimento do Setor de Circulação e Coordenadoria de Apoio ao Usuário;
- Revestimento de duas escadas do prédio principal do Setor de Circulação;
- Serviços de solda, como reforma de cadeiras da biblioteca e restauração das grades de ferro/metalon da passarela do anexo;
- Serviços de instalações elétricas, vidraçaria, hidráulica e alvenaria;
- Suporte tecnológico (instalação de pontos de lógica e câmeras);
- Recarga de extintores;
- Manutenção de elevadores.

Serviços solicitados (aguardando a realização):

- Serviços hidráulicos;
- Serviços de alvenaria;
- Serviços de instalações elétricas;
- Pintura interna em várias salas.

Destacamos que o acervo da BCZM cresce anualmente, mas, devido à escassez de recursos, não foram adquiridas novas estantes durante vários anos. Em 2024, no entanto, conseguimos negociar com a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), resultando na aquisição de 53 estantes Wteca dupla face, fundamentais para reorganizar os espaços do acervo circulante, que já não comportavam adequadamente o material disponível.

Essa aquisição foi viabilizada por meio do **Empenho 1924/2024**, no valor de **R$ 197.690,00**, utilizando orçamento de capital gerenciado pela PROPLAN, unidade que nos proporcionou esse importante investimento. No total, em 2024, a Biblioteca Central Zila Mamede executou o montante de **R$ 1.169.647,59**.

5 AQUISIÇÕES DE MATERIAL INFORMACIONAL

A aquisição do acervo informacional para o Sistema de Bibliotecas da UFRN (SISBI-UFRN) é regulamentada e orientada pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN. Esse processo é consolidado por meio de doações, intercâmbios e compras das bibliografias básicas e complementares enviadas pelos cursos. A Direção do Sistema de Bibliotecas avalia essas solicitações com base no orçamento disponível e nas maiores necessidades do acervo, considerando que os recursos destinados a esse fim ainda são bastante limitados.

Em 2024, a Resolução Nº 048/2024-CONSAD não alocou nenhum recurso específico para a ampliação do acervo bibliográfico por meio de compras, havendo apenas uma previsão de remanejamento orçamentário. Apesar disso, ao longo do ano, conseguimos destinar R$ 194.999,00 para essa rubrica. Deste montante, parte foi entregue pelo fornecedor ainda em 2024, enquanto o restante será entregue no início de 2025, dentro da vigência do empenho, que se estende até o segundo semestre de 2025.

Neste ano, conseguimos realizar uma licitação para a aquisição de material informacional, resultando em dois contratos: o contrato nº 31/2024, para a compra de materiais internacionais, e o contrato nº 32/2024, para materiais nacionais. Contudo, o orçamento reduzido impossibilitou atender a todas as demandas da comunidade universitária. Como prioridade, definimos a aquisição de livros para o curso de Medicina, que está sob avaliação do MEC e apresenta necessidade urgente de atualização do acervo.

Infelizmente, não foi possível adquirir, por meio do processo de compra, materiais informacionais suficientes para atender a todas as solicitações apresentadas pelos cursos.

5.1 AQUISIÇÃO POR DOAÇÃO E INTERCÂMBIO

A aquisição de material informacional por doação na BCZM acontece por meio de doações espontâneas pela comunidade acadêmica da UFRN, ou pela comunidade externa, que normalmente são doações de pessoas físicas, enquanto a aquisição por intercâmbio se dá através de permuta (troca de publicações) com instituições de ensino públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais.

Após recebimento do material informacional e sua respectiva análise, cumprindo os critérios de seleção estabelecidos pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN, caberá à Biblioteca a destinação do material doado: incorporando-o ou não ao acervo, podendo a unidade fazer doação a outras instituições ou ainda descartar o material não pertinente ao acervo.

Em abril de 2019, o Governo Federal publicou o Decreto Nº 9.764, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Assim, depois de muitos estudos, em 2022 começamos a modificar a forma de recebimento de doações na BCZM.

Assim, no ano de 2024, registramos um aumento, em relação ao ano de 2023, de **1.801** publicações avulsas tombadas para o acervo da BCZM, totalizando **7.086** exemplares incorporados ao seu acervo por doação e intercâmbio, conforme pode ser verificado na Tabela 2.

Tabela 2 – Publicações avulsas tombadas para o acervo da BCZM (Exemplares)

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Doação	762	677	733	431	372	457	1.338	839	437	318	493	207	**6.857**
Substituição	3	-	-	2	-	1	-	7	2	1	6	-	**22**
Incorporação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
TOTAL GERAL	**765**	**677**	**733**	**433**	**372**	**458**	**1.338**	**846**	**439**	**319**	**499**	**207**	**7.086**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 07 de janeiro de 2025.

Entende-se por publicações avulsas: livros, teses, dissertações e folhetos.

Vale ressaltar que no ano de 2024 por equívoco da equipe todo material com tipo de entrada “incorporação” foi tombado com o tipo de tombamento “doação”. Isso justifica as lacunas na linha incorporação da tabela acima.

No que se refere as publicações periódicas, percebemos um acréscimo de **2.552** em 2024 em relação ao quantitativo recebido em 2023. Esse acréscimo pode ser explicado pelo fato de que grande parte destas publicações foram doadas por pessoas físicas, sendo uma pequena parte doada por instituições.

Tabela 3 – Publicações periódicas recebidas para o acervo da BCZM adquiridas por intercâmbio (Fascículos)

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
8	2.129	8	-	-	8	233	184	9	10	17	257	**2.863**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 07 de janeiro de 2025.

As publicações periódicas são jornais, revistas, abstratos e separatas.

5.2 AQUISIÇÃO POR COMPRA

A Biblioteca Central Zila Mamede, por meio de seu Setor de Compras, é a responsável pela avaliação dos pedidos da comunidade acadêmica, recebimento e pela transferência do material informacional adquirido por compra, para todas as unidades do Sistema de Biblioteca da UFRN (25 Bibliotecas).

Durante o ano de 2024 tivemos disponível a verba no valor de **R$ 194.999,00** para aquisição de material internacional, conforme o contrato 31/2024 e **R$ 120.200,00** para aquisição de material nacional, conforme o contrato 32/2024. No entanto, o baixo valor do orçamento nos impediu de atender a todas as demandas da comunidade universitária. Assim, definimos a demanda de compra de livros para compor o acervo do curso de Medicina que está passível de avaliação do MEC e necessita de atualização urgente.

Após a análise qualitativa e quantitativa da lista dos livros de Medicina solicitados para compra, da relação de materiais enviada ao MEC (para fins de avaliação), das ementas das disciplinas e do acervo atualmente existente em nosso sistema, planejamos a aquisição de um total de **132 volumes internacionais** e **1.102 volumes nacionais**. Seguindo o trâmite aquisitivo, as listas foram encaminhadas para serem orçadas pelos fornecedores, que, por sua vez, indicaram a disponibilidade ou indisponibilidade dos itens, bem como os valores orçados. Uma vez concluídos os trâmites, o fornecimento foi autorizado.

Neste contexto, durante o ano de 2024, foram entregues **91 volumes** referentes ao contrato 31/2024, que estão tombados nos Termos de Responsabilidade 7375, 7378, 7476 e 7480 de 2024. Adicionalmente, é importante ressaltar que todos os livros internacionais selecionados já foram devidamente orçados e estão em trâmite de aquisição pelo fornecedor, com estimativa de entrega para o início do ano de 2025.

Em relação ao fornecimento do material nacional, reportamos que, mediante dificuldades burocráticas (solicitação de cópia de empenho e dados financeiros da UFRN) houve atraso para o orçamento e fornecimento dos itens. Assim, atualmente, a situação do

contrato 32/2024 é de parte dos livros orçados pelo fornecedor (com entrega autorizada e um quantitativo de **100 volumes**) e o restante está em via de orçamento. Desta maneira, encerraremos o ano de 2024 com o fluxo de aquisição nacional ainda em andamento, para se concluir no ano seguinte.

Após a finalização do processo de orçamento e entrega dos livros de Medicina, em caso de sobra no montante das verbas acima mencionadas, utilizaremos, ao longo de 2025, até a data de expiração dos contratos (em 04 de setembro de 2025), os valores para atender a outras demandas de aquisição de livros já sinalizadas, inclusive por bibliotecas setoriais que compõem o SISBI-UFRN.

5.2.1 Distribuição de material informacional para as unidades do SISBI-UFRN

Durante o ano de 2024, foram adquiridos materiais informacionais por meio de processo de compra, destinados exclusivamente ao Curso de Medicina, ou seja, à Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde (CCS). Entretanto, com o objetivo de otimizar o uso dos acervos e corrigir a indicação de localização de alguns materiais registrados no SIPAC, foram realizadas transferências, conforme apresentado na Tabela 4.

As transferências da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) para as bibliotecas setoriais, efetuadas ao longo de 2024, concentraram-se quase exclusivamente na correção das localizações no SIPAC. Isso se deve ao fato de que ainda há muitos volumes fisicamente presentes nas bibliotecas setoriais, mas registrados no sistema como pertencentes à BCZM. Essa ação representou a segunda etapa do processo de correção, com o objetivo de, em breve, organizar um inventário integrado entre o Módulo Biblioteca do SIGAA e o SIPAC, uma vez que persistem diversas inconsistências entre os dois sistemas.

Tabela 4 – Exemplares transferidos entre as bibliotecas

ORIGEM	DESTINO	TOTAL DE VOLUMES
Biblioteca Central Zila Mamede (Código 11.20)	Biblioteca Setorial do CCHLA (Código 13.09)	5
	Biblioteca Setorial do CCS (Código 1552)	36
	Biblioteca Setorial do MCC (Código 11.26.0.05.13.01)	3
	Biblioteca Setorial do NESA (Código 10.13.05)	126
	Biblioteca Setorial do DOd (Código 15.19.21)	10
	Biblioteca Setorial do ICe (Código 10.89.33)	3
	Biblioteca Setorial do CCET (Código 12.36)	13
	Biblioteca Setorial da EAJ (11.22.18)	3
Biblioteca Setorial da FELCS (Código 11.70.03)	Biblioteca Central Zila Mamede (Código 11.20)	21
TOTAIS		**220**

Fonte: Direção da BCZM, 23 de dezembro de 2024.

Em relação às transferências de materiais no SIPAC que exigiam correção na base de dados, realizamos um total de 199 ajustes. Dentre os destaques, estão a Biblioteca Setorial do NESA e a Biblioteca Setorial do CCS, que efetuaram, respectivamente, a correção de 126 e 36 volumes.

No ano de 2024, devido à escassez de aquisições de materiais informacionais por meio de compras, adotamos estratégias para otimizar o uso dos acervos e atender às necessidades bibliográficas de alguns cursos. Nesse contexto, transferimos materiais informacionais que estavam em excesso em algumas unidades do SISBI-UFRN e eram inexistentes ou disponíveis em quantidade insuficiente na BCZM. Assim, foram transferidos 7 títulos e 21 volumes da Biblioteca Setorial da FELCS para a BCZM.

6 ACERVO DA BCZM

O acervo da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) é composto por materiais informacionais em formato impresso e eletrônico, podendo ser consultado de diversas formas: pelo Catálogo Público do Módulo Biblioteca do SIGAA, pelo Sistema de Busca Integrada da UFRN (ferramenta de descoberta e entrega que recupera os acervos físicos e digitais de todas as unidades do SISBI-UFRN) ou pelo APP Bibliotecas UFRN. O APP pode ser baixado em dispositivos Android através da Play Store ou acessado via Internet.

O Sistema de Busca Integrada da UFRN e o aplicativo Bibliotecas UFRN permitem recuperar, em uma única interface, o acervo físico das bibliotecas (disponibilizado no Catálogo do Módulo Biblioteca do SIGAA) e os acervos digitais, como os do Portal de Periódicos Eletrônicos (PPE) da UFRN e no Repositório Institucional (RI) da UFRN. Este último é uma plataforma que reúne a produção técnico-científica e acadêmica da Universidade, incluindo a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) e Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN.

Além da busca integrada, as ferramentas apresentam os resultados de forma facetada, permitindo aos usuários restringir itens por critérios como formato, idioma, autor, gênero, época e região. Entre as funcionalidades oferecidas, destacam-se:

- Cadastro de usuários: permite organizar recursos em listas de favoritos, enviar mensagens, adicionar anotações e comentários;
- Busca simples ou avançada: oferece a navegação por refinamento e permite personalizar a configuração de facetas e critérios de pesquisa;
- Recursos e pesquisas sugeridas;
- Capacidade de navegação ampliada.

Os sistemas também permitem visualizar informações detalhadas dos acervos físicos do SISBI-UFRN, como:

- A biblioteca onde o material está localizado;
- Metadados do título;
- Informações de disponibilidade de exemplares (se estão disponíveis, emprestados ou passíveis de empréstimo);
- Um mapa indicando a localização física do material, recurso especialmente útil em bibliotecas maiores, como a BCZM. Nesse caso, o sistema informa o prédio (base ou anexo), andar e fileira de estantes onde o item está armazenado.

O Módulo Biblioteca do SIGAA público também oferece "Consulta a Novas Aquisições" para o público em geral e especificamente para a comunidade universitária dispõe a possibilidade de se cadastrar no "Serviço de Alerta de Novas Aquisições", onde o usuário pode escolher os "Assuntos e/ou Autores" cadastrados na nossa base de dados e, semanalmente, receberá avisos personalizados, contendo os títulos dos últimos materiais que foram incluídos no acervo da área de interesse previamente cadastrada, ou ainda, receber mensalmente o "Informativo de Novas Aquisições" contendo os títulos dos últimos materiais que foram incluídos no acervo das bibliotecas, também dentro da área de conhecimento escolhida.

O Módulo Biblioteca do SIGAA também permite que o público em geral consulte as Novas Aquisições dos acervos de todas as unidades do SISBI-UFRN (25 bibliotecas).

6.1 QUANTITATIVO DO ACERVO FÍSICO DA BCZM

O acervo físico da BCZM é constituído pelas seguintes coleções:

- **Coleção Circulante:** livros técnico-científicos, abrangendo todas as áreas do conhecimento, disponibilizados para empréstimo domiciliar e consulta local.
- **Coleção de Desbaste:** exemplares remanejados da Coleção Circulante, conforme critérios de avaliação estabelecidos na Política de Desenvolvimento de Coleções do

SISBI-UFRN. Acervo também disponibilizado para empréstimo domiciliar e consulta local;

- **Coleção de Referência:** publicações com informações específicas e factuais, de consulta rápida. São consideradas obras de referência: enciclopédias, atlas, diretórios, bibliografias, catálogos, guias, manuais, índices, dentre outros;

- **Coleções Especiais:** Coleção de Autores norte-rio-grandenses, Coleção de Braille, Coleção Zila Mamede, Coleção de Teses e Dissertações, Coleção de Eventos, Coleção de Folhetos, Coleção de Hemerotecas, Coleção de Literatura de Cordel, Coleção de Monografias, Coleção de Multimeios (microfichas, microfilmes, vídeos, discos, fotografias, slides, CD's, mapoteca), Coleção de Obras Raras e Coleção de Periódicos nacionais e internacionais (jornais e revistas) e de Coleção das publicações da UFRN.

Essas coleções são compostas por diversos tipos de materiais e contabilizam em 2024 um total de **473.915** volumes, que são especificados na Tabela 5.

As coleções de monografias, dissertações e teses físicas apresentam um crescimento irrisório; pois, por questões de espaço físico e pelo fato das monografias não apresentarem cunho científico, nunca foi obrigatório a sua incorporação aos acervos das bibliotecas; assim, sempre tivemos uma coleção física de monografias muito pequena e desde 2015 elas vem sendo disponibilizadas na Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN. As teses e dissertações impressas também apresentam um crescimento bastante pequeno; uma vez que, há alguns anos, a UFRN determinou que a disponibilização desses tipos de materiais devem ser feitas especificamente na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) da UFRN, processo esse realizado diretamente via Sistema Integrado de Gestão e Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFRN.

A coleção de Manuscritos da unidade é basicamente de documentos da Coleção Zila Mamede (que faziam parte do acervo particular da bibliotecária, poeta e primeira diretora da unidade), que foi doada pela família após seu falecimento.

A predominância do acervo físico da BCZM são dos materiais em formato de livros e periódicos, sendo que aproximadamente **63%** do acervo físico da BCZM é composto por livros

e **30%** de periódicos.

Tabela 5 – Acervo da BCZM separado por tipo de material

TIPO DE MATERIAL	TOTAL DE TÍTULOS	TOTAL DE VOLUMES
Artefato Tridimensional	1	1
Artigo	13	13
CD de Áudio	126	276
CD-ROM	1.263	3.484
Dissertação	8.028	8983
DVD	236	657
DVD-ROM	28	157
Folheto	5.955	9.046
Fotografia	251	256
Livro	123.033	300.248
Manuscrito	1.260	1.387
Mapa	149	425
Monografia	422	431
Periódico	3.525	145.493
Prancha	5	5
Projeto de Pesquisa	1	1
Reália	7	7
Tese	2.073	2.314
Vídeo	398	731
TOTAL GERAL	**146.774**	**473.915**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 07 de janeiro de 2025.

No ano de 2024, mesmo com a BCZM finalizando um período de inventário, observou-se um aumento no acervo.

6.1.1 Crescimento do Acervo Físico da BCZM

Conforme apresentado na Tabela 5, no ano de 2024, mesmo não adquirindo materiais informacionais por meio de compra e estando finalizando um processo de inventário, a BCZM ainda apresentou um crescimento bastante substancial no total de volumes de seu acervo físico, ou seja, tivemos um crescimento de **10.259 volumes** físicos em relação ao quantitativo de 2023.

Com a continuidade do inventário dos acervos, também houve a necessidade de baixa no Módulo Biblioteca do SIGAA de materiais não localizados (Quantitativo que será apresentado na Tabela 11).

O processo de inventário tem como objetivo melhorar a qualidade do acervo e apresentar soluções para nosso problema de espaço físico, possibilitando uma melhor disponibilização das Novas Aquisições.

6.1.2 Periódicos da BCZM

A coleção de periódicos nacionais da BCZM é formada, na sua maioria, por meio de doações e intercâmbios. Uma vez que as assinaturas existentes foram canceladas desde 2019.

Cabe ressaltar, que além da BCZM, todo o Sistema de Bibliotecas da UFRN tem acesso ao Portal de Periódicos CAPES, relevante ferramenta para acesso e uso de periódicos científicos nacionais, internacionais e estrangeiros e de outras fontes de informações científicas encontradas no Portal; além do Portal de Periódicos Eletrônicos da UFRN (que possui 31 títulos periódicos correntes, 12 na sua Incubadora e 04 encerrados).

6.2 ACERVO DIGITAL DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SISBI) DA UFRN

A BCZM disponibiliza em seu Portal, acesso aos acervos digitais para todas as unidades do Sistema de Bibliotecas da UFRN.

O acervo digital do SISBI é composto pelas seguintes coleções:

- **Coleção de Livros Digitais** – distribuídos nas áreas de Arquitetura, Artes e Design, Ciências do Comportamento, Ciências Biomédicas e Biologia, Economia e Negócios, Química e Ciência dos Materiais, Ciências da Computação, Ciências Ambientais e da Terra, Engenharia, Humanidades, Ciências Sociais e Direito, Matemática e Estatística, Medicina, Física e Astronomia, Computação Profissional e Web Design;

- **Portal de Periódicos Eletrônicos da UFRN (PPE)** – abriga as revistas científicas produzidas no âmbito da universidade, de modo a garantir maior visibilidade da produção científica;

- **Repositório Institucional (RI)** – reúne a produção intelectual da comunidade universitária da UFRN (incluindo a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD da UFRN e Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN), bem como, os livros digitais publicados pela Editora da UFRN (EDUFRN);

- **Repositório de Informação Acessível (RIA)** – disponibiliza um acervo de textos digitalizados, adaptados pelo Laboratório de Acessibilidade, em conformidade com a Lei nº 9.610, de 19/02/1998, Art. 46, Inciso II, Letra d, que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais, e de acordo com o Decreto 5.296, de 02 de dezembro de 2004, que determina a garantia da acessibilidade e utilização de serviços e atendimentos.

Tabela 6 – Total do acervo digital do SISBI-UFRN

TIPO DE MATERIAL	TOTAL DE VOLUMES
Livros Digitais (TÍTULOS)	**5.336**
Revistas Disponíveis no Portal de Periódicos (TÍTULOS)	**31 + 12 (Incubadora) e 04 encerradas**
Documentos Disponíveis no Repositório Institucional (incluindo a Teses e dissertações disponíveis na BDTD/UFRN e as monografias disponíveis na BDM)	**47.095**
Documentos Disponíveis no Repositório de Informação Acessível – RIA (TÍTULOS)	**2.357**

Fonte: Direção da BCZM, 07 de janeiro de 2025.

Além desse acervo digital, as unidades do SISBI-UFRN também oferecem acesso ao Portal de Periódicos da CAPES, Hemerotecas Digitais e Fotografias.

O acesso ao Portal de Periódicos da CAPES pode ser feito na rede da UFRN ou de forma remota, via Comunidade Acadêmica Federada (CAFe); esse acesso é possível porque a UFRN participa da CAFe, serviço mantido pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) que provê facilidades de autenticação e troca de informações, assim, basta o usuário realizar seu cadastro e terá acesso remotamente a todo o conteúdo autorizado para a UFRN.

O acesso às Hemerotecas digitais e fotografias acontecem de maneira aberta, via Catálogo On-line do Módulo Biblioteca do SIGAA da UFRN.

7 DESEMPENHO OPERACIONAL

Nas seções anteriores foram apresentadas a estrutura da unidade, seus recursos humanos, questões orçamentárias e quantitativo de acervo. Nesta seção, **Desempenho Operacional**, procuraremos apresentar os principais resultados alcançados na execução de atividades desenvolvidas na Biblioteca Central Zila Mamede, sendo os tópicos separados por natureza técnica do serviço executado.

7.1 SERVIÇOS TÉCNICOS

Entende-se por serviços técnicos de uma biblioteca as atividades de aquisição, tratamento descritivo e temático, indexação, restauração e preparação final dos materiais informacionais adquiridos por compra, doação e intercâmbio.

Porém, nem tudo que a BCZM recebe, incorpora ao seu acervo, alguns materiais recebidos por doação e/ou intercâmbio, podem ser enviados a outras unidades do SISBI-UFRN, ou ainda doados para outras instituições, pois nem tudo que se recebe é adequado para ser incorporado ao acervo da referida unidade.

Em 2024 a BCZM recebeu, por meio de doação e intercâmbio **12.095 volumes**, um número inferior ao recebido em 2023 que foi **16.101 volumes**. Esse decréscimo se justifica pelo fato de em 2023 termos recebidos duas grandes doações que juntas somaram **6.393 itens**.

Tabela 7 – Materiais recebidos por doações na BCZM (Volumes)

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
1.288	860	573	5	54	1134	2.791	949	1.216	1.167	1.151	907	**12.095**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 07 de janeiro de 2025.

Embora haja uma diminuição de itens recebidos por doação em 2024 em relação a 2023, podemos afirmar que o recebimento de doações no decorrer do corrente ano seguiu seu fluxo normal, pois as grandes doações não são uma constante e ocorrem pontualmente. Em 2024 todas as doações recebidas estiveram abaixo de 500 itens.

Todos os volumes recebidos por doações e intercâmbio são analisados e somente incorporados ao acervo quando o material é pertinente à unidade e contempla os critérios estabelecidos pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN.

Tabela 8 – Remessas enviadas por intercâmbio

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-	-	-	398	289	-	27	-	**714**

Fonte: Coordenadoria de Seleção e Aquisição da BCZM, 07 de janeiro de 2025.

O processo de remessas, apresentado na tabela acima, se caracteriza como uma das etapas do intercâmbio, onde a BCZM envia, para instituições de ensino públicas e privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais, publicações físicas da UFRN, mais especificamente da Editora Universitária (EDUFRN), em contrapartida do recebimento de publicações físicas recebidas dessas instituições.

O envio das remessas só iniciou em setembro/2024 devido a procedimentos burocráticos relativos a definição da verba e a questões relacionadas aos correios. No entanto, por termos tido um orçamento R$ 1.000,00 não conseguimos enviar todo material do estoque.

Esperar que em 2025 possamos ter um orçamento maior para podermos enviar os livros da EDUFRN que se encontram prontos para envio em nosso estoque de intercâmbio.

É importante ressaltar que o processo de intercâmbio está acabando nas Universidades Federais brasileiras e com isso concluímos que em um breve futuro esse processo não ocorra mais. Pretendemos enviar todo nosso estoque de materiais da editora em 2025 através desse processo de intercâmbio entre a UFRN e as instituições que realizam intercâmbio conosco, pois, por meio desse processo enriquecemos o nosso acervo ao receber em contrapartida as publicações das instituições parceiras e divulgamos as publicações da Editora da UFRN.

Após todos os processos de aquisição, os materiais informacionais adquiridos por doação, intercâmbio e/ou compra são enviados para a Coordenadoria de Processamento Técnico da BCZM, primeiramente para o Setor de Catalogação, que executará o seu tratamento técnico (catalogação, classificação e indexação no Módulo Biblioteca do SIGAA), em seguida para a Seção de Preparação final (onde haverá a confecção e colagem de etiqueta de localização e códigos de barras dos materiais), e por fim, para implantação das etiquetas do sistema de segurança.

Há materiais recebidos na BCZM que já estão catalogados no Sistema de Bibliotecas da UFRN, nesse caso, só são inseridos os volumes no Módulo Biblioteca do SIGAA; porém existem muitos que são novos títulos e demandam um trabalho maior e mais demorado.

Tabela 9 – Novas catalogações (títulos) inseridas no Módulo Biblioteca do SIGAA

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Implantadas	224	223	208	178	168	41	189	166	200	148	227	55	**2.027**
Cooperadas	307	383	433	386	282	306	407	294	244	182	244	90	**3.558**
TOTAL	**531**	**606**	**641**	**564**	**450**	**347**	**596**	**460**	**444**	**330**	**471**	**145**	**5.585**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 09 de janeiro de 2024.

A tabela acima apenas registra a adição de novos títulos, isto é, mostra o aumento de

títulos adicionados ao acervo físico e digital da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM); nota-se um aumento de 5.585 novos títulos.

É importante destacar que dos novos títulos registrados na BCZM, no Módulo Biblioteca do SIGAA, **3.558** foram importados de outras bases nacionais e internacionais, enquanto **2.027** foram adicionados por meio de implantação.

Tabela 10 – Correções de catalogações no Módulo Biblioteca do SIGAA

	MESES												
SETORES	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Processos Técnicos	460	417	387	641	415	546	490	209	233	332	236	256	**4.622**

Fonte: Setores da BCZM, 09 de janeiro de 2025.

A tarefa de corrigir a planilha de catalogação é parte integrante da rotina da equipe da Coordenadoria de Processos Técnicos da BCZM, pois diminui a quantidade de falhas na base, incluindo a duplicação de planilhas de catalogação, facilitando a uniformização do acesso e recuperação de informações para usuários e catalogadores. Nota-se uma diminuição na quantidade de correções em relação ao ano de 2023.

Conforme a BCZM adiciona novos títulos e volumes ao acervo, outros materiais são removidos, ou baixados, sempre de acordo com os critérios definidos pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções do SISBI-UFRN que podem ser: inadequação do conteúdo aos objetivos da instituição; obras desatualizadas ou substituídas por edições mais recentes e que não possuam valor histórico; obras em condições físicas irrecuperáveis, faltando páginas ou danificadas por agentes físicos, químicos ou biológicos; obras com elevada quantidade de exemplares e cuja demanda de uso não é inexpressiva ou ainda materiais que foram extraviados dos acervos.

À medida que o acervo é atualizado e os espaços para armazenamento são otimizados, surge a necessidade do processo de baixar ou remover determinados materiais nos Sistemas SIGAA e SIPAC. No ano de 2024, foram registradas **1.086** baixas e **181** remoções, conforme

demonstrado na tabela a seguir:

Tabela 11 – Quantidade de volumes baixados e removidos no acervo da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Baixa	11	6	17	11	-	36	142	249	126	105	133	250	**1.086**
Remoção	5	9	3	1	3	4	3	10	65	21	3	54	**181**
TOTAL	**16**	**15**	**20**	**12**	**3**	**40**	**145**	**259**	**191**	**126**	**136**	**304**	**1.267**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 04 janeiro de 2025.

A baixa e, consequentemente, o descarte de materiais informacionais são realizadas somente após uma criteriosa avaliação das coleções da Biblioteca. Enquanto a remoção são correções do sistema, fruto do inventário realizado nas coleções da BCZM.

Todo o material informacional que é incorporado ao acervo da Biblioteca, antes de ser disponibilizado, necessita de uma preparação física, ou seja, cada volume é carimbado com a identificação da unidade, etiquetado com o número de chamada (assunto e endereço da estante onde será armazenado), com seu código de barras (identificação no Sistema automatizado), recebe sua etiqueta de segurança (sistema de alarme em caso de não passar pelo empréstimo) e uma “folha de devolução” (onde é carimbada a data em que o livro deve ser entregue).

Esse é um trabalho minucioso que facilita todo o processo de atendimento, bem como, identifica a propriedade do material informacional da UFRN e evita o seu extravio.

Tabela 12 – Quantidade de volumes preparados para o acervo da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Material Avulso	1.034	1.398	1.121	47	1	1	4.021	624	1.024	746	796	889	**14.500**
Periódico	81	269	444	226	8	-	-	187	40	14	63	34	**190**
TOTAL	**1.115**	**1.667**	**1.565**	**273**	**9**	**1**	**4.021**	**811**	**1.064**	**760**	**859**	**923**	**13.068**

Fonte: Coordenadoria de Processos técnicos da BCZM e Setor de Coleções Especiais,10 janeiro de 2024.

O número de volumes preparados para o acervo é sempre distinto do número de volumes recém-adquiridos, pois também se preparam materiais já presentes na Biblioteca que ainda não tinham o devido preparo ou que passaram por correções.

Destacamos que, além da preparação dos volumes do acervo físico, o Setor de Coleções Especiais da BCZM realizou diversas atividades relevantes no âmbito da preservação e digitalização de documentos. Foram digitalizados e inseridos no Catálogo do SISBI-UFRN **1.101 fascículos** dos Boletins de Serviços da UFRN e **1.267 dedicatórias** presentes em exemplares das Coleções Especiais da BCZM. Além disso, o setor digitalizou 7**8 teses e dissertações**, bem como **1.226 documentos** da Coleção Zila Mamede. A digitalização desta última teve como principal objetivo a preservação; as versões digitais desses documentos serão inseridas no sistema assim que forem obtidas as devidas autorizações.

Em janeiro de 2024, o Setor, em parceria com o DECIN e o LABRE e sob a coordenação da bibliotecária **Maria do Socorro Nascimento Oliveira**, cadastrou um projeto de extensão voltado à preservação do acervo de Zila Mamede. O projeto foi aprovado e recebeu um financiamento de R$ 1.300,00. Já em setembro de 2024, também em parceria com o Departamento de Ciência da Informação (mais especificamente com as professoras Jacqueline Cunha e Patrícia Ladeira Penna Macêdo), o Setor cadastrou o “Subprojeto 5 - Preservação e Difusão do Acervo de Obras Raras da Biblioteca Central da UFRN”. Esse subprojeto integra o Projeto Finep “Restauração, Preservação, Digitalização e Divulgação de Acervos Históricos e Culturais da UFRN” e contou novamente com a coordenação local da bibliotecária **Maria do Socorro Nascimento Oliveira**. Atualmente, o subprojeto encontra-se em fase de avaliação

junto à Finep.

Ainda há o serviço de restauração e pequenos reparos de obras que já integram o acervo da Biblioteca. Trata-se de um serviço destinado a manter e restaurar as condições físicas dos vários suportes informativos da BCZM.

Tabela 13 – Restauração e pequenos reparos na BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Restauração	34	69	121	52	31	34	80	210	100	88	30	110	**959**
Pequenos reparos – CIRC	27	37	-	-	-	47	-	-	12	8	20	10	**161**
TOTAL	**61**	**106**	**121**	**52**	**31**	**81**	**80**	**210**	**112**	**96**	**50**	**120**	**1.120**

Fonte: Setor de Restauração e Setor de Circulação, 14 jan. de 2024.

Tabela 14 – Substituição de etiquetas de dorso e códigos de barra do acervo

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Dorso	27	789	108	-	-	27	-	54	54	54	34	43	**1.190**
Código de barras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
TOTAL	**27**	**789**	**108**	**-**	**-**	**27**	**-**	**54**	**54**	**54**	**34**	**43**	**1.190**

Fonte: Setor de Circulação BCZM, 14 de janeiro de 2024.

Os serviços apresentados nas Tabelas 14 e 15 são essenciais para toda Biblioteca, principalmente as de médio e grande porte, que possuem uma quantidade muito grande de empréstimos dos materiais informacionais, porém os serviços de pequenos reparos e principalmente os de restauração ainda são bastante difíceis de serem executados, uma vez que não dispomos de equipamentos, pessoal qualificado, nem de materiais adequados para o restauro e reparos dos diversos suportes de materiais informacionais que dispomos na

unidade, pois a BCZM só possui em seu quadro funcional uma única restauradora, a servidora Zaira Atanazio Ferreira.

Além do serviço de catalogação de novos títulos (Tabela 9), existe uma funcionalidade que ajuda consideravelmente na pesquisa de informações no catálogo público do SISBI-UFRN. Refere-se ao serviço de catalogação na base de autoridades, que inclui a inclusão de termos autorizados para temas e autores, com referências em português e inglês. Isso permite a pesquisa de obras por autores e termos de assuntos, tanto para entrada principal quanto para secundárias.

A Biblioteca Central da UFRN tem a função de atualizar o catálogo de autoridade do Módulo Biblioteca do SIGAA, mas o impacto desse trabalho se estende a todas as unidades do SISBI-UFRN.

Tabela 15 – Alimentação do catálogo de autoridades do SISBI-UFRN

		MESES												
TIPO		**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Implantada	Autor	57	99	62	63	40	67	51	22	33	28	60	3	**585**
	Assunto	-	-	-	-		-		-		1		-	**1**
Cooperado	Autor	482	530	511	365	310	438	433	255	244	281	298	121	**4.268**
	Assunto	556	76	52	52	40	60	61	52	52	62	76	25	**1.164**
TOTAL		**1.095**	**705**	**625**	**480**	**390**	**565**	**545**	**329**	**329**	**372**	**434**	**149**	**6.018**

Fonte: Coordenadoria de Processamento Técnico, 09 de janeiro de 2025.

É importante ressaltar que em 2024 ocorreu uma redução na atualização dos registros de novos títulos e autoridades, em relação ao ano anterior. Isso aconteceu por causa da paralisação de três meses dos servidores técnicos administrativos da UFRN e devido à escassez de materiais registrados no SIPAC, a equipe de catalogação focou no acervo de Desbaste que ainda não tinha sido incorporado ao Módulo Biblioteca do SIGAA. A Coordenadoria de Processos Técnicos não dispõe de material de anos passados para registro.

O serviço de informação digital tem o propósito de reunir, armazenar, preservar e divulgar a produção técnico-científica e intelectual da Universidade, por meio de seus repositórios. A alimentação, correção e manutenção técnica desse serviço ficam sob a responsabilidade do Setor de Repositórios Digitais (SRD) da BCZM e das bibliotecas setoriais. O SRD tem o propósito de reunir, armazenar, preservar e divulgar a produção técnico-científica e intelectual da Universidade, através de seus repositórios.

Os repositórios digitais da UFRN estão sempre necessitando de atualizações, assim, constantemente são desenvolvidas atividades técnicas de atualização da versão dos softwares, melhorias e correções, quer seja por bibliotecários ou informáticos da BCZM.

A equipe do Setor de Repositórios Digitais é responsável por gerenciar os repositórios (Portal de Periódicos Eletrônicos da UFRN e Repositório Institucional da UFRN), trabalhando nas suas melhorias e atendendo a comunidade universitária, realizando treinamentos com os usuários dos sistemas. No caso do Repositório Institucional (RI), faz-se orientação individualizada ou em grupo junto aos coordenadores e/ou secretários de cursos, bibliotecários e demais interessados quanto ao acesso e uso da ferramenta. Já no caso do Portal de Periódicos, efetua-se orientação aos editores e equipes das revistas científicas da UFRN no uso do sistema de editoração de revista, o Open Journal System (OJS), para realizarem o gerenciamento das revistas e as inserções das publicações no Portal.

Os serviços realizados pelo Setor de Repositórios Digitais (SRD) ao longo do ano de 2024 estão apresentados na Tabela 16.

Além das atividades desenvolvidas especificamente pelo SRD, a Coordenadoria das Bibliotecas Setoriais realizou, no mesmo período, a edição de 200 monografias, que foram disponibilizadas na Biblioteca Digital de Monografias (BDM) da UFRN, que é uma das comunidades do Repositório Institucional da UFRN.

Tabela 16 – Serviços dos Repositórios Digitais

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Atendimento via E-mail (RI)	152	106	128	86	61	78	262	443	171	112	145	199	**1.943**
Atendimento via e-mail (Portal de Periódicos)	634	648	757	7	13	19	3.719	1.011	1.472	597	1.265	1.295	**11.437**
Atendimentos aos Editores (Portal)	-	1	1	-	-	-	1	-	1	-	-	1	**5**
Atendimentos sobre o RI	23	8	170	-	-	-	276	547	152	41	44	-	**1.261**
Atribuição e validação de DOI (Periódicos)	67	43	19	70	52	44	117	60	121	45	136	271	**1.045**
Atribuição e validação de DOI (Livros)	-	1	24	10	12	20	9	9	-	22	22	1	**130**
Criação de comunidade e coleção no RI	-	-	-	-	-	-	2	3	-	-	4	-	**9**
Criação de novas revistas no Portal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Criação ou edição de tutoriais	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	**2**
Curadoria de Metadados	30	90	30	-	-	-	100	120	126	110	73	5	**684**
Indexação de Periódicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Organização e Disponibilização das produções no RI	247	241	232	181	98	121	483	974	282	209	194	248	**3.510**
Orientações Sobre o Portal de Periódicos	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	**3**
Revisão dos campos autoarquivamento de Teses e Dissertações no RI	169	75	86	181	98	121	64	182	130	111	133	184	**1.534**
TOTAL	**1.322**	**1.213**	**1.448**	**535**	**334**	**403**	**5.034**	**3.351**	**2.456**	**1.247**	**1.943**	**2.016**	**21.563**

Fonte: Setor de Repositórios Digitais da BCZM, 08 de janeiro de 2025.

Ressalta-se que, além dos trabalhos técnicos, o Setor de Repositórios Digitais elaborou o Subprojeto 2 - Repositório Institucional: Preservação e Divulgação de Acervos Científicos da UFRN, como parte do Projeto Finep Preservação e Modernização dos Acervos Científicos e Tecnológicos da UFRN. Esse projeto contou com a coordenação local da bibliotecária **Clediane de Araújo Guedes Marques** e encontra-se em fase de avaliação por parte do Finep.

As visitas de avaliação de curso recebidas na UFRN avaliam a BCZM no que se refere a espaço físico (áreas de estudo e acervos), acervos disponíveis e serviços ofertados.

Tabela 17 – Visitas de avaliação de cursos de graduação recebidas na BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	1	-	-	-	-	2	3	6	7	2	**21**

Fonte: Direção da BCZM, dezembro de 2024.

Em 2024, a BCZM recebeu 20 (vinte) visitas de avaliação de cursos de graduação. As visitas ocorreram nos seguintes períodos: Tecnologia da Informação (março); Matemática Bacharelado e Administração Pública (agosto); Letras-Francês, Matemática Licenciatura e História Licenciatura (setembro); Física Bacharelado, Física Licenciatura, Letras-Língua Espanhola e Literaturas, Química do Petróleo, Geografia Licenciatura e Ciências Biológicas Licenciatura (outubro); Filosofia Licenciatura, Química Licenciatura, Letras-Língua Portuguesa e Literaturas, Geologia, Letras-Inglês, Ciências Sociais Bacharelado e Ciência da Computação (novembro); Pedagogia (dezembro). Além disso, houve 01 (uma) visita para o Recredenciamento da UFRN, realizada no dia 02 de dezembro.

Todas as avaliações ocorreram de forma virtual. Nessas ocasiões, a Direção da BCZM reuniu-se remotamente com os avaliadores e, no caso das avaliações de cursos, também contou com a presença física dos coordenadores. Durante as visitas, foi realizado um tour completo pela biblioteca, apresentado virtualmente aos avaliadores, que puderam conhecer todos os espaços, especialmente aqueles destinados aos usuários, bem como os acervos específicos de cada área. Os avaliadores realizaram questionamentos pertinentes durante o processo.

Foram apresentados diversos aspectos da biblioteca, desde sua estrutura física (entrada, áreas de reserva e espaços de estudo) até a composição e forma de aquisição do acervo. Também foram demonstrados os diferentes tipos de acervos, sua localização no Catálogo On-line do Módulo Biblioteca do SIGAA, os serviços oferecidos e o acervo físico disponibilizado para atender a comunidade acadêmica e o público em geral.

Todas as informações da BCZM, incluindo os quantitativos do acervo geral e específico de cada área, foram detalhadas em relatórios enviados previamente aos avaliadores, permitindo que eles acompanhassem as visitas com a documentação em mãos.

Das visitas de avaliação previstas para 2024, apenas a do curso de Teatro não foi realizada na BCZM, pois a equipe optou por visitar exclusivamente a Biblioteca Setorial do Departamento de Artes. Ainda assim, a BCZM enviou seu relatório com informações sobre a unidade e o levantamento bibliográfico das obras indicadas nas disciplinas, como foi feito para todas as demais avaliações de cursos de graduação.

7.2 SERVIÇOS DE ATENDIMENTO

Durante o ano letivo de 2024, a BCZM não funcionou em seu horário integral de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 22h, e aos sábados, das 7h30 às 13h30, devido a um período de quase quatro meses de greve dos servidores técnico-administrativos e bolsistas da UFRN. Contudo, mesmo com o horário reduzido, das 7h30 às 17h, a biblioteca permaneceu aberta para uso de seus espaços pela comunidade em geral. O atendimento foi mantido graças ao trabalho dos servidores terceirizados e de uma pequena parcela de servidores efetivos que não aderiram à greve, recebendo a comunidade universitária (alunos de graduação, pós-graduação, ensino médio e infantil, servidores técnico-administrativos e professores), bem como a comunidade externa.

Como qualquer aluno ou servidor da UFRN pode utilizar os serviços de empréstimo da BCZM ou de qualquer unidade do SISBI-UFRN, contamos com um número expressivo de

usuários potenciais, totalizando **56.326 pessoas**. Destes, **34.196** possuem cadastro ativo.

Tabela 18 – Usuários potenciais do SISBI-UFRN

CATEGORIA	QUANTIDADE
Aluno de Graduação	**32.420**
Aluno de Pós-Graduação	**11.608**
Aluno Médio/Técnico	**6.206**
Docente	**2.771**
Servidor Técnico-administrativo	**3.321**
TOTAL	**56.326**

Fonte: Sistemas da UFRN (SIGAA e SIGADMIN), 17 de dezembro de 2024.

A consulta aos volumes do acervo físico da BCZM permite que a comunidade acadêmica, bem como o público em geral tenha acesso a um exemplar de cada título da unidade, que fica destinado para consulta no local. Constata-se um aumento significativo nos livros consultados, o que nos faz refletir sobre uma biblioteca viva, na qual os usuários buscam os ambientes de leitura para se reunir e estudar, e assim utilizar também os nossos materiais informacionais.

Tabela 19 – Volumes consultados na BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
766	1.235	2.113	1.238	1.805	1.790	2.581	1.907	1.727	2.401	1.574	1.479	**20.616**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 07 de janeiro de 2025.

A tabela acima evidencia que, mesmo durante o período de greve, quando a Biblioteca suspendeu muitos de seus serviços e, consequentemente, foi menos frequentada, o acervo

físico continuou apresentando um número considerável de materiais utilizados nas dependências da instituição. Esse fato reforça a necessidade de oferecer mais espaços de estudo com melhor conforto térmico, especialmente nas áreas de acervo e estudo da Biblioteca, com destaque para o prédio base, que ainda possui diversas áreas não climatizadas. Em particular, isso inclui o Setor de Coleções Especiais, o Setor de Circulação e o Setor de Informação e Referência. No entanto, em 2024, iniciamos a ampliação de espaços climatizados nos dois primeiros setores, com previsão de entrega ao público no final do primeiro trimestre de 2025.

O empréstimo domiciliar sempre foi o carro-chefe das bibliotecas e uma unidade grande como a BCZM, que possui o maior acervo do Estado (Tabela 5), consequentemente possui uma quantidade bastante significativa de empréstimos. No entanto, no ano de 2024 tivemos uma redução de empréstimos em relação ao ano de 2023, onde se computou apenas **62.556** empréstimos. Um dos motivos desta diminuição foi a greve dos servidores técnicos administrativos e dos bolsistas que perdurou por mais de três meses (de 14 de março a junho) ocasionando o fechamento do balcão de empréstimo como também a redução do horário de funcionamento da biblioteca. Os números de empréstimos registrados nesses meses são referentes às renovações automáticas que o sistema efetuava.

Mesmo com esse motivo da greve nas Universidades, dentre este e outros fatores, percebe-se cada vez mais que a quantidade de empréstimos vem diminuindo ano após ano. Desde o período da pandemia, o usuário da informação vem passando por transformações utilizando-se dos acervos digitais disponíveis em acesso aberto para executar suas pesquisas e estudos acadêmicos.

Faz-se necessário um estudo sobre o que os usuários estão buscando realmente em nossa biblioteca, pois constata-se uma diminuição dos empréstimos de livros e um aumento nas consultas locais do acervo.

Tabela 20 – Operações efetuadas no Balcão de Empréstimos da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Normal	1.277	2.847	6.780	3.334	133	44	5.211	3.683	4.452	6.417	4.167	3.259	**41.604**
Especial	12	24	88	38	1	-	34	33	31	31	33	19	**344**
Fotocópia	3	9	33	47	1		18	19	12	17	16	13	**188**
Institucional	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	**3**
Personalizado	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	**4**
Proficiência	1	4	14	3	-	-	-	5	5	7	10	6	**55**
TOTAL	**1.739**	**2.885**	**6.915**	**3.422**	**135**	**44**	**5.266**	**3.741**	**4.502**	**6.472**	**4.226**	**3.297**	**42.198**

Fonte: Setor de Circulação da BCZM, 08 de janeiro de 2025.

O aluno de graduação e os servidores técnicos da UFRN têm direito de levar como empréstimo domiciliar, 3 materiais informacionais por 15 dias, podendo ser renovado uma vez (inclusive pela Internet), por mais 15 dias. Enquanto os alunos de pós-graduação e os professores da UFRN tem o direito ao empréstimo domiciliar de 5 materiais, por 30 dias, que também poderão ser renovados uma vez, pelo mesmo prazo. Cabe ressaltar que os acervos das unidades do SISBI-UFRN são abertos à comunidade universitária em geral, assim, qualquer usuário, com vínculo ativo com a UFRN, pode fazer uso do empréstimo domiciliar em qualquer uma de suas bibliotecas, independente do seu local de lotação (Campus central ou campus do interior).

Tabela 21 – Devoluções efetuadas na BCZM

MESES											
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
1.056	1.339	3.080	2.565	388	341	4.594	3.552	2.107	4.025	3.308	2.542	**28.897**

Fonte: Módulo Biblioteca do SIGAA, 08 de janeiro de 2025.

Observa-se que 10.449 livros não foram devolvidos. Esse número configura-se de materiais de usuários que não devolveram no período estabelecido, ou usuários que efetuaram renovações. Ressalta-se que o Módulo Biblioteca do SIGAA envia e-mails avisando que o usuário precisa devolver o material, mesmo não sendo um ação obrigatória, o seu não envio, não exime o usuário do cumprimento da suspensão. Lembrando que a matrícula do aluno está vinculada a devolução do material à biblioteca.

Para darmos um retorno ao usuário e disponibilizarmos no sistema apenas os materiais que de fato estão disponíveis na Biblioteca, criamos o serviço de "Busca Monitora", que nada mais é do que concentrarmos esforços de servidores e bolsistas para localizarmos materiais informacionais que os usuários não conseguiram encontrar. Dando assim um retorno ao usuário e corrigindo possíveis falhas no sistema.

Tabela 22 – Busca Monitorada do acervo da BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Encontrados	3	-	2	-	-	5	2	1	5	3	-	-	**21**
Não Encontrados	-	-	-	-	-	-	-	3	-	1	-	-	**4**

Fonte: Setor de Circulação da BCZM, 08 de janeiro de 2025.

Percebe-se uma diminuição considerável dos números da busca monitorada. Em 2023 foram **68 livros** solicitados e encontrados, enquanto em 2024 foram apenas **21 livros** solicitados e encontrados. Os números sugerem que nosso acervo mesmo sendo de livre acesso, a sua organização está de boa qualidade proporcionando aos usuários encontrar seus materiais.

Os usuários ao realizarem os empréstimos domiciliares ficam sob a sua responsabilidade os materiais informacionais da biblioteca. Por se tratar de patrimônio da Universidade, caso ocorra a perda ou extravio do material informacional faz-se necessário a reposição ao acervo. O processo de registro da perda do material acontece no Setor de Circulação que registrará uma ocorrência no sistema e dará o prazo de 30 dias para a

reposição ou substituição do material por um similar, indicado por um professor, sem que haja penalidade para o mesmo. Se por algum motivo o usuário não conseguir cumprir o primeiro prazo estipulado no sistema, poderá procurar novamente a Biblioteca para uma nova negociação. Toda a perda do material, além de ser efetivado no Sigaa biblioteca, o processo de reposição do material é realizado via mesa virtual no SIPAC.

Tabela 23 – Perdas e danos do acervo da BCZM

Relatório geral de ocorrências/reposição					
2023	**Em Aberto**	**Reposto Similar**	**Reposto Equivalente**	**Substituído**	**Não Reposto**
	4	4	3	19	8

Fonte: Setor de Circulação da BCZM, 08 de janeiro de 2025.

Além do serviço de empréstimo domiciliar e empréstimo para fotocópia, o SISBI-UFRN também disponibiliza o serviço de empréstimo entre bibliotecas, que permite à comunidade acadêmica solicitar livros dos acervos circulantes pertencentes às unidades localizadas em municípios diferentes e é efetivado por meio do Módulo Biblioteca do SIGAA.

Tabela 24 – Empréstimo entre Bibliotecas na BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Publicações enviadas pela BCZM	2	7	9	2	2	-	15	9	13	11	5	2	**77**
Publicações recebidas na BCZM	3	4	7	1	1	-	10	2	11	7	7	5	**58**
TOTAL	**5**	**11**	**16**	**3**	**3**	**-**	**25**	**11**	**24**	**18**	**12**	**7**	**135**

Fonte: Setor de Informação e Referência da BCZM, 08 janeiro de 2025.

O empréstimo entre bibliotecas possibilita que a comunidade universitária faça uso dos

acervos de qualquer unidade do SISBI-UFRN, sem a necessidade de que o usuário se desloque entre cidades.

As solicitações negadas são normalmente de materiais não disponíveis para empréstimo domiciliar, por se tratar de um material especial, obras de referência ou materiais que fazem parte de nossas coleções especiais que não circulam (Coleção Zila, Coleção UFRN, Coleção PRN e Coleção Mossoroense); enquanto as canceladas são normalmente realizadas pelo próprio usuário que desistiu da solicitação.

Este serviço democratiza o acesso às informações existentes em todas as bibliotecas do SISBI-UFRN, independente do Município onde ela funciona, pois dá oportunidade de acesso a qualquer material das bibliotecas da UFRN com *status* “Regular”. O envio do material é realizado pelo serviço de malote da Universidade sem custo para o usuário.

A catalogação na fonte é um serviço destinado exclusivamente à comunidade universitária da UFRN e proporciona o tratamento descritivo e temático da produção técnico-científica e intelectual da Universidade, de acordo com o Código de Catalogação Anglo-americano (AACR2), Classificação Decimal Universal (CDU) e Vocabulários Controlados.

Tabela 25 – Serviço de catalogação na fonte na BCZM

	MESES												
TIPO DE MATERIAL	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Comunidade Interna	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
Publicação da EDUFRN	1	1	3	7	3	1	1	2	2	4	1	1	**27**
TCCs, Dissertações e Teses	33	40	27	39	42	29	37	198	35	39	40	60	**619**
TOTAL	**35**	**31**	**30**	**47**	**45**	**30**	**38**	**200**	**37**	**43**	**41**	**61**	**648**

Fonte: Setor de Catalogação e Classificação e Setor de Informação e Referência, 09 de janeiro de 2025.

A Catalogação das produções acadêmicas (trabalhos de conclusão de cursos (TCCs, dissertações e teses) são solicitadas via SIGAA, sendo realizada pelo Setor de Informação e

Referência e as dos livros publicados pela UFRN a solicitação é via e-mail, sendo confeccionadas pelo Setor de Catalogação e Classificação da BCZM. A catalogação na fonte é um serviço especializado que só pode ser executado, especificamente, por um bibliotecário e é um dos serviços da BCZM que pode ser ofertado de maneira totalmente remota, pois toda a tramitação é executada via sistemas.

Observa-se que durante o ano de 2024 ocorreu uma diminuição na confecção de fichas catalográficas para os TCCs, dissertações e teses em relação ao ano de 2023. Acredita-se que essa diminuição possa ter sido ocasionada pelo fato de que no período da greve dos servidores ocorreu a liberação da obrigatoriedade da inserção da ficha catalográfica no Trabalho de conclusão do Curso. Essa medida foi tomada para que não houvesse prejuízo aos formandos para a entrega do trabalho na biblioteca e os mesmos pudessem colar grau.

O levantamento bibliográfico, por sua vez, é um serviço que consiste na identificação e organização de fontes de informação, disponíveis em diversos formatos e suportes no acervo da BCZM. Seu objetivo é auxiliar na criação e no reconhecimento de cursos de graduação e pós-graduação na universidade, além de atender demandas específicas de pesquisa dos usuários.

Tabela 26 – Levantamento bibliográfico na BCZM

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Atendimento	-	2	1	-	-	-	2	-	3	7	10	1	**26**
Materiais	-	27	357	-	-	-	505	-	1.081	3.044	4.440	35	**9.489**

Fonte: Direção da BCZM, 19 de dezembro de 2024.

A Tabela 26 apresenta os resultados dos levantamentos bibliográficos realizados para cursos de graduação e pós-graduação, um serviço executado pela Direção da BCZM. Cada levantamento contabilizado apresenta variações na quantidade de materiais, conforme a especificidade e as necessidades de cada solicitação.

Tabela 27 – Acesso à Internet e Base de Dados nos computadores da BCZM

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
86	163	368	398	80	100	206	266	203	258	95	107	**2.330**

Fonte: Coordenadoria de Apoio Tecnológico, 08 de janeiro de 2024.

O serviço de Acesso à Internet e Base de Dados é oferecido à comunidade em geral, e não apenas à comunidade acadêmica. Qualquer usuário, seja vinculado ou não à UFRN, pode utilizar as máquinas disponíveis nos espaços da Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM).

No entanto, devido à quantidade limitada de máquinas disponíveis ao público e ao fato de serem terminais leves antigos, lentos e com funcionalidades restritas (permitindo apenas consultas on-line, sem a possibilidade de edição dos resultados), percebe-se que a demanda por esse serviço está muito abaixo do que realmente é necessário para atender às necessidades da comunidade acadêmica.

Esse cenário reforça a importância de a biblioteca investir na aquisição de novos computadores para substituir os terminais leves atualmente em uso, além de ampliar o número de ilhas de acesso. Essas ilhas poderiam ser distribuídas estrategicamente nos dois prédios e em diferentes pisos da biblioteca. Atualmente, existe apenas uma ilha, com cinco terminais leves, localizada próxima ao Balcão de Empréstimos, o que limita significativamente o atendimento às demandas dos usuários.

7.3 SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS

A Biblioteca Central Zila Mamede oferece serviços de capacitação à comunidade universitária. As palestras e treinamentos são, em sua maioria, quanto ao uso dos repositórios, orientação ao uso do Open Journal Systems (OJS) e DSpace, apresentação do Portal de Periódicos da CAPES, treinamentos das normas da ABNT para trabalhos acadêmicos entre

outros. Eles são ofertados por meio de agendamento dos professores, via SIGAA, na Aba Biblioteca para trazerem suas turmas, ou ainda por meio do SIGAA extensão, montando turmas sob demanda. As capacitações são realizadas em sua maioria pelos setores da Coordenadoria de Apoio ao Usuário.

Tabela 28 – Palestras e Treinamentos em acesso e uso da informação na BCZM

		MESES												
Tipo		**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Treinamento do Portal da CAPES (SIR)	Turmas	-	-	-	-	-	-	3	-	1	4	2	1	**11**
	Usuários	-	-	-	-	-	-	79	-	30	86	36	34	**265**
Treinamento de Normalização (SIR)	Turmas	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	3	4	**11**
	Usuários	-	-	-	-	-	-	60	-	-	100	70	170	**400**
Treinamento sobre Acessibilidade (LA)	Turmas	1	-	2	-	-	-	-	2	2	3	1	-	**11**
	Usuários	17	-	53	-	-	-	-	60	50	12	20	-	**212**
Palestra - Recursos básicos de Mendeley e VOSviewer para o Ensino Superior	Turmas	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
	Usuários	-	-	81	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**81**
Palestra - Acessibilidade informacional em bibliotecas	Turmas	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
	Usuários	-	-	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**38**
Palestra - Explorando Estratégias de Busca em Bases de Dados Acadêmicas	Turmas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	**1**
	Usuários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69	-	-	**69**
Palestra - Como elaborar um projeto de pesquisa	Turmas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	**1**
	Usuários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	-	**68**

Palestra - Currículo Lattes/CNPq: como utilizar a plataforma para buscar, cadastrar e atualizar um currículo	Turmas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	**1**
	Usuários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	59	-	-	**59**

Fonte: Setores da BCZM, 08 janeiro de 2025.

Em 2024, o Setor de Informação e Referência (SIR) da BCZM realizou, diretamente, um total de **22** treinamentos coletivos em acesso à informação, capacitando um total de **665** usuários.

O Laboratório de Acessibilidade (LA) realizou **25** visitas técnicas e 12 treinamentos, capacitando assim **281 pessoas** no que se refere ao atendimento de pessoas com deficiência, bem como **212 pessoas** para atendimento a usuários com Necessidades Educacionais Específicas para atender na produção de materiais acessíveis, audiodescrição de documentos, entre outros.

Em 2024, foram realizadas pelos Setores da Coordenadoria de Apoio ao Usuário **05 palestras** em formato remoto, duas palestras em comemoração a Semana do Bibliotecário e três em alusão a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca. As palestras foram ofertadas via SIGAA Extensão e veiculadas pelo Canal do Youtube do Sistema de Bibliotecas da UFRN.

Esta prática de ofertar palestras e treinamentos no formato online promove um maior alcance de informações, bem como o registro das mesmas para que os nossos usuários possam recorrer ao Youtube do Sistema de Bibliotecas da UFRN para tirar dúvidas sobre determinado assunto.

Ao todo, a BCZM realizou **38 palestras e/ou treinamentos** voltados para o acesso e uso da informação, capacitando um total de **1.192 usuários** de forma coletiva. Apesar do crescimento registrado em relação ao ano de 2023, ainda há um grande potencial para expansão, considerando que as palestras e treinamentos possuem capacidade de atender um número significativamente maior de usuários.

O serviço de orientação à normalização de trabalhos acadêmicos é realizado por um bibliotecário, que auxilia o usuário na aplicação das normas técnicas da ABNT adotadas para a padronização desses trabalhos. Geralmente, os serviços de orientação para normalização e pesquisa são agendados por meio do SIGAA. No entanto, usuários que procuram a BCZM sem agendamento prévio (como no caso de orientações diversas) também são atendidos, dependendo do serviço solicitado, por um bibliotecário e/ou um assistente de biblioteca do Setor de Informação e Referência.

Tabela 29 – Orientação aos usuários no Setor Informação e Referência

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Orientação à normalização	-	2	1	-	-	-	-	6	9	7	4	1	**30**
Orientação à pesquisa	1	-	1	-	-	-	-	-	2	-	2	-	**6**
Orientações diversas (acervo, pesquisa, direito autoral, ISBN, ISSN)	24	172	321	183	-	-	122	160	108	93	117	96	**1.395**
TOTAL GERAL	**25**	**174**	**323**	**183**	**-**	**-**	**122**	**166**	**119**	**100**	**123**	**97**	**1.432**

Fonte: Setor de Informação e Referência da BCZM, 08 janeiro de 2025.

Conforme observado na Tabela 29, o Setor de Informação e Referência atendeu um total de **1.432 usuários na BCZM**, oferecendo diversas orientações. Esse número é ligeiramente inferior ao registrado em 2023, o que pode ser atribuído à greve dos servidores, que impactou o atendimento.

Diferentemente das palestras e treinamentos coletivos voltados para o acesso e uso da informação, houve uma redução nas orientações individuais oferecidas aos usuários em 2024. Diante disso, é necessário intensificar a divulgação desses serviços, reavaliar as práticas de orientação e considerar a oferta de novos serviços para atender melhor às demandas.

A visita programada é um serviço oferecido à comunidade, por meio de uma exposição

virtual e/ou presencial, apresentando aos usuários uma visão global da estrutura organizacional da Biblioteca, divulgando seus produtos e serviços de informação. Ela também pode ser direcionada a determinados setores da Biblioteca, como é o caso do Laboratório de Acessibilidade (LA) e Coordenadoria de Processos Técnicos (CPT).

Tabela 30 – Visitas programadas recebidas na BCZM

		MESES												
TIPO		**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Biblioteca no todo (SIR)	Turma	1	1	8	-	-	-	2	3	9	8	4	4	**40**
	Usuário	18	21	303	-	-	-	125	86	250	225	147	144	**1.319**
LA da BCZM	Turma	1	-	2	-	-	-	1	4	4	6	4	3	**25**
	Usuário	18	-	37	-	-	-	20	54	35	32	39	46	**281**

Fonte: Setores da BCZM, 09 de janeiro de 2025.

Recebemos, no ano 2024, por meio das Visitas programadas um total de **65** turmas, envolvendo os dois setores da biblioteca (Laboratório de acessibilidade e o setor de Informação e Referência), contabilizando assim o quantitativo de **1.600** visitantes que conheceram os produtos e serviços de informação da BCZM, como forma de incentivar a comunidade acadêmica e comunidade externa a fazer uso da maior e melhor biblioteca do Rio Grande do Norte e uma das melhores do nordeste brasileiro. Devido a greve, neste serviço houve uma baixa em seu número, pois quem realiza as visitas em sua maioria são os servidores técnicos administrativos.

Além das atividades de orientação sobre a utilização da informação e dos produtos e serviços disponíveis, a Biblioteca Central da UFRN também promove oficinas e treinamentos sobre a preservação e restauração de materiais bibliográficos impressos; essas atividades são planejas para a comunidade interna e externa das unidades dos SISBI-UFRN, principalmente os estudantes de biblioteconomia da UFRN, visto que esses alunos cursam disciplinas com esse enfoque e esses encontros são oportunidades de eles relacionarem teoria com a prática.

Tabela 31 – Oficinas e treinamentos de preservação e restauração de materiais bibliográficos

	MESES												
Especificação	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Turmas	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	**1**
Usuários	-	-	-	-	-	36	-	-	-	-	-	-	**36**

Fonte: Setor de Restauração da BCZM, 09 de janeiro de 2025.

As oficinas conduzidas pelo Setor de Restauração da BCZM visam difundir práticas fundamentais da rotina de recuperação de material impresso executadas pela equipe deste Setor. Devido à paralisação dos técnicos administrativos da UFRN, nota-se uma diminuição na quantidade de oficinas conduzidas com participantes internos e externos, em 2024. Estabelecemos uma colaboração entre a Biblioteca Central e o Departamento de Ciência da Informação da UFRN, permitindo que trinta e seis (36) alunos de biblioteconomia pudessem intervir diretamente no material usado no Setor de Restauração.

7.4 SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

A Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) conta, em sua estrutura organizacional, com a Coordenadoria de Apoio Tecnológico (CAT). Essa coordenadoria é responsável por atender os usuários no acesso a informações em formatos digitais e eletrônicos, além de gerenciar a maioria das atividades de informática da unidade. Suas principais atribuições incluem a manutenção e o controle dos equipamentos de informática, bem como a administração dos repositórios digitais da BCZM (RI, RIA, PPE).

Em outubro de 2024, a equipe técnica de informática da BCZM foi ampliada com a chegada de novos integrantes: o servidor Thomas Almeida de Souza Farias, Técnico de Tecnologia da Informação da UFRN, e dois novos bolsistas de apoio técnico. Assim, a equipe passou a ser composta por um Técnico de Laboratório, dois Técnicos de Tecnologia da

Informação e seis bolsistas de apoio técnico. Com essa ampliação, o cumprimento das metas estipuladas para a Coordenadoria tornou-se mais eficiente, e a manutenção do parque tecnológico foi realizada de forma mais tranquila. Além disso, diversas atividades de atendimento foram executadas e registradas no sistema de *Helpdesk* ao longo do ano.

Tabela 32 – Atendimento da Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM

CATEGORIA DAS SOLICITAÇÕES	RECEBIDAS	ABERTAS	RESOLVIDAS
E-mail e lista de discussão	8	-	8
Hardware e energia	77	-	77
Impressão de digitalização	20	-	20
Páginas Web	7	-	7
Permissões para o Módulo Biblioteca do SIGAA e do Desktop	93	1	92
Rede de dados e disponibilidade de sistemas	33	-	33
Repositórios digitais	59	-	59
Software de computador	69	-	69
Outros	96	-	96
TOTAL	**462**	**1**	**461**

Fonte: Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM, 08 de janeiro de 2025.

Durante o ano de 2024, a Coordenadoria de Apoio Tecnológico da BCZM, além das atividades rotineiras de atendimento descritas na Tabela 32, realizou ações específicas voltadas para o Repositório Institucional (RI):

- **Migração da base de dados do Repositório Institucional:** até o mês de novembro, foi realizada a migração da base de dados, seguida de testes para identificar possíveis inconsistências nos dados transferidos. Após a validação interna feita pelo setor, as informações foram encaminhadas ao Setor de Repositórios Digitais (SRD), destacando que a CART já estava apta a migrar definitivamente para a nova versão. No entanto, o SRD solicitou uma nova data para efetivar a atualização, devido à alta demanda de documentos para validação, necessitando de mais tempo para testes adicionais;

- **Modificação no sistema Importador entre o SIGAA e o Repositório Institucional:** foi implementada uma funcionalidade que permite visualizar todos os cadastros de novos usuários do repositório. Essa funcionalidade informa se os usuários receberam as permissões automáticas no sistema ou se ocorreu algum erro durante o cadastro. Caso necessário, o SRD pode executar novamente o autopermissionamento com apenas um clique. Essa melhoria já está em funcionamento e será aperfeiçoada até o final de janeiro de 2025;

- **Reestruturação da Rede Lógica dos Totens e Novos Espaços da BCZM:** com a instalação de 53 novas estantes e a criação de novos espaços na BCZM, tornou-se necessária a reorganização de uma parte da rede lógica, incluindo as dos totens do prédio anexo e das áreas que estão em processo de reforma e/ou construção. Esse serviço é geralmente executado pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI). Contudo, considerando que a execução pela STI levaria mais tempo e que há a intenção de organizar a Biblioteca durante o período de férias, os servidores da Coordenadoria de Apoio Tecnológico (CAT) assumiram a responsabilidade pela realização dessa atividade.

É importante ressaltar que as atividades desenvolvidas nos repositórios digitais demandam estudo e dedicação, uma vez que utilizam softwares livres em constante evolução. A Coordenadoria de Apoio Tecnológico permanece focada na melhoria contínua dos sistemas, buscando sempre otimizar os processos.

Para tornar a biblioteca mais atrativa e melhor conectá-la ao público em geral, foram criadas estratégias de marketing promocional para as redes sociais da unidade, que ajuda a modernizar o seu perfil, tornando a BCZM mais atual, dinâmica e participativa com o público em geral.

Tais estratégias tornaram possível a criação de conteúdos e organizações de informações institucionais que divulgam nas redes sociais o acervo, serviços, cursos ofertados pela unidade, entre muitas outras informações.

Nesse sentido, durante o ano de **2024** procuramos reforçar ainda mais esse contato com

usuários, deste modo, tivemos a produção de muitos conteúdos e postagens em nossos canais de comunicação *on-line*, que são apresentadas na Tabela 33.

Tabela 33 – Produção e postagens de informações no Portal e mídias sociais da BCZM

	MESES												
MÍDIA SOCIAL	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Portal	12	10	10	12	10	12	21	4	9	8	10	12	**130**
Instagram	27	35	47	19	9	-	22	40	47	46	48	27	**367**
TOTAL	**39**	**45**	**57**	**31**	**19**	**12**	**43**	**44**	**56**	**54**	**58**	**39**	**497**

Fonte: Direção e Setor de Informação e Referência da BCZM, 09 de janeiro de 2025.

O Setor de Informação e Referência (SIR) da Coordenadoria de Apoio ao Usuário da Biblioteca Central Zila Mamede, além de ser uma unidade de atendimento direto ao público, também é responsável pela elaboração e confecção das sinalizações dos acervos e espaços da Biblioteca; assim, costuma desenvolver peças que tem por objetivo facilitar a disponibilização das informações na unidade.

Em 2024, a Biblioteca Central Zila Mamede produziu apenas um mural alusivo à temática de volta às aulas. A limitação ocorreu devido à escassez de materiais necessários para a confecção de novos murais ao longo do ano. Apesar disso, a BCZM realizou 10 exposições no hall de entrada, contribuindo significativamente para a valorização da cultura local. Essas exposições destacaram o trabalho de artistas da região, oferecendo aos frequentadores da biblioteca uma oportunidade de acesso à arte, cultura e entretenimento. A iniciativa reforça o compromisso da BCZM com a democratização cultural e a promoção de talentos locais. Mais detalhes sobre essas exposições podem ser observados na Ilustração 6 apresentada abaixo.

Ilustração 6 - Exposições e produções artísticas da BCZM

Mês	Exposição	Produção Artísticas
Janeiro	Conhecendo Nosso Patrimônio e Cultural de Bike	Confecção de mural de volta as aulas
Fevereiro	Conhecendo Nosso Patrimônio e Cultural de Bike	
Março	Exposição de Telas Pintadas a Óleo - J. Araújo	
Abril	Cinquentenário da Revolução dos Cravos	
Junho	Meio Ambiente na UFRN	
Julho	ODS Rural Labs: Laboratorios de Innovación Social para el Medio Rural y Periurbano	
Agosto	Aprendendo com Impacto: el uso de Metodologías Activas para Enseñas los ODS em la Universidad	
Setembro	Mega Eventos Esportivos – Nele Nelson	
Outubro	Os 5 Gs da Natureza – Matheus Lisboa e Prof. Marcos	
Novembro	Long: Chamas da revolução sustentável – Nele Nelson	
Dezembro	Artes abstratas “Cores e Tons” - Carlos da Costa Eufrásio	

Fonte: Setor de Informação e Referência da BCZM, 09 de janeiro de 2024.

Percebe-se um aumento na procura pelo espaço de exposições da biblioteca que nos deixa bastante motivados em melhorar cada vez mais este serviço para os usuários. Atualmente, o expositor realiza a marcação do espaço via Site da Biblioteca preenchendo formulário com as informações da sua exposição. Este serviço é ofertado e gerenciado pelo setor de Informação e Referência.

7.5 ENTREGAS CADASTRADAS NO POLARE

Durante o ano de 2024 duas Coordenadorias da BCZM realizaram suas atividades laborais por meio do Programa de Gestão e Desempenho da UFRN. Tais Coordenadores, em virtude de suas especificidades, trabalham em Regime de Teletrabalho de Execução Parcial, sendo três dias de maneira presencial e dois dias de maneira remota. Parte das atividades dos servidores são realizadas dentro das dependências físicas da BCZM e parte é realizada fora das dependências físicas da instituição, com jornada de trabalho híbrida.

A Coordenadoria de Seleção e Aquisição (CSA), responsável pelo gerenciamento das atividades de formação e desenvolvimento de coleções relevantes para o ensino, a pesquisa e a extensão na UFRN, contabilizou, durante o ano de 2024, um total de **5.972 entregas** cadastradas e homologadas no sistema POLARE. Essas entregas correspondem às atividades realizadas no âmbito da coordenadoria, distribuídas e categorizadas nos seguintes processos de trabalho: aquisição de material informacional por meio de compras, obtenção e distribuição de materiais por doação, promoção do intercâmbio de materiais informacionais, suporte aos processos de aquisições administrativas da BCZM, suporte ao desenvolvimento das coleções do SISBI-UFRN, atividades gerais e demandas represadas devido à greve.

Já a Coordenadoria de Apoio Tecnológico (CAT), responsável pelo atendimento aos usuários no acesso a informações em formato digital e eletrônico, bem como pelo gerenciamento das atividades de informática da Biblioteca, registrou, no mesmo período, um total de **848 entregas** cadastradas e homologadas no POLARE. Essas entregas abrangem as atividades realizadas pela coordenadoria, todas relacionadas aos serviços de informática prestados pela BCZM.

Tabela 34 – Entregas finalizadas no POLARE

Coordenadoria	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Seleção e Aquisição	442	512	338	181	207	152	860	785	791	978	589	437	**5.972**
Apoio Tecnológico	63	78	39	-	-	-	87	95	108	133	124	121	**848**
TOTAL	**505**	**590**	**377**	**181**	**207**	**152**	**947**	**880**	**899**	**1.111**	**713**	**558**	**7.120**

Fonte: CSA e CAT, 07 de janeiro de 2025.

Enquanto as entregas registradas são referentes às duas coordenadorias mencionadas, as demais coordenadorias da BCZM não realizaram registros de entregas no ano de 2024. No entanto, pretende-se implementar o Programa de Gestão de Desempenho (PGD) nessas demais coordenadorias ao longo de 2025, após reunião de orientação com a PROGESP. Essa medida é essencial, dado que a Biblioteca realiza atendimento direto ao público e necessita de esclarecimentos específicos para viabilizar a implantação do PGD.

O baixo número de entregas entre os meses de março e junho de 2024 deve-se à greve geral dos servidores técnico-administrativos da UFRN. Na Coordenadoria de Seleção e Aquisição, houve adesão de quatro servidores, enquanto a Coordenadoria de Apoio Tecnológico teve adesão de 100% dos servidores.

8 APOIO À ACESSIBILIDADE

Os serviços de orientação aos usuários com Necessidades Educacionais Específicas (NEE) no uso adequado das fontes de informação e recursos tecnológicos estão vinculados aos servidores devidamente capacitados ou que atuem no Laboratório de Acessibilidade (LA) da BCZM.

Tabela 35 – Atendimento do Laboratório de Acessibilidade da BCZM

	MESES												
TIPO DE USUÁRIO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Alunos	3	8	16	10	-	-	2	1	9	11	14	13	**87**
Professores	3	6	22	11	-	-	6	1	17	21	20	17	**124**
Cursos	3	5	11	7	-	-	2	1	6	8	11	9	**63**
Disciplinas	3	7	24	11	-	-	6	1	17	21	20	18	**128**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 10 de janeiro de 2024.

O Laboratório de Acessibilidade da BCZM oferece suporte a alunos com Necessidades Educacionais Específicas (NEE), bem como aos professores e cursos que atendem esses alunos, auxiliando na adaptação de materiais didáticos para formatos acessíveis. No entanto, durante os meses de maio e junho de 2024, o Laboratório suspendeu todos os atendimentos devido à greve dos servidores técnico-administrativos e dos discentes da UFRN. A paralisação contou com a adesão de todos os colaboradores do Setor, impossibilitando a realização das atividades nesse período.

O LA realiza atividades técnicas de produção de materiais informacionais em formato acessível (Ampliado, Braille e Áudio) para maximizar o desenvolvimento acadêmico e social dos alunos da UFRN que possuem baixa visão, cegueira, dislexia, entre outros, garantindo

assim, a sua permanência na universidade, bem como, a conclusão de seus cursos.

Assim, o Laboratório vem produzindo uma série de materiais informacionais em formato acessível para promover uma maior igualdade às pessoas com NEE, no que se refere ao acesso à informação utilizada em seus cursos.

Tabela 36 – Produção de materiais em formato acessível (Ampliado, Braille e Áudio)

												MESES
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Descrição de imagens	10	144	385	160	-	-	24	4	131	385	591	167	**2.001**
Páginas ampliadas	-	2.892	5.476	377	-	-	-	-	2.860	2.153	1.820	1.686	**17.264**
Páginas em Braille	22	68	36	22	-	-	3	54	28	395	975	414	**2.017**
Páginas em relevo	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3
Páginas impressas	8	16	6	-	-	-	-	-	1.705	892	643	128	**3.398**
Textos em MP3	-	9	21	7	-	-	-	-	26	16	4	5	**88**
TOTAL	**40**	**3.129**	**5.924**	**566**	**-**	**-**	**27**	**58**	**4.753**	**3.841**	**4.033**	**2.400**	**24.771**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 10 de janeiro de 2024.

EXPLICAÇÃO:

Descrição de imagens: explicação clara da composição das imagens dos materiais adaptados.

Páginas ampliadas: páginas que eram em formato normal e o LA ampliou.

Páginas em Braille: quantidade de páginas impressas em Braille.

Páginas em relevo: impressão de desenhos em alto-relevo.

Páginas impressas: todas as páginas ampliadas que foram impressas.

Textos em MP3: textos convertidos para o áudio.

Tabela 37 – Materiais digitalizados

	MESES												
TIPO	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Encontrados no RIA ou REBECA	-	17	27	3	-	-	11	-	31	27	9	5	**130**
Páginas adaptadas (Originais)	146	928	2.179	409	-	-	217	121	1.509	1.473	1.526	885	**9.393**
Páginas no formato doc. (Após a Adaptação)	164	1308	2483	473	-	-	254	162	1.763	1.683	1.727	1.106	**11.123**
Solicitações (Textos)	10	56	156	32	-	-	25	9	86	95	54	49	**572**
Textos adaptados	10	39	129	29	-	-	14	9	55	68	45	44	**88**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 10 de janeiro de 2025.

O material produzido pelo Laboratório de Acessibilidade da BCZM está sendo gradualmente armazenado no Repositório de Informação Acessível (RIA) da UFRN. Esse repositório tem como objetivo centralizar, organizar e disponibilizar, em um único portal, os textos adaptados pelo laboratório. Além disso, busca garantir aos estudantes com necessidades educacionais específicas (NEE), matriculados em cursos de Graduação e Pós-Graduação, o acesso ao material de estudo e pesquisa indispensável para sua formação acadêmica.

O conteúdo disponibilizado no RIA é exclusivo para pessoas com deficiência, representando um importante passo na promoção da igualdade de condições no acesso ao conhecimento. Até dezembro de 2024, o repositório já conta com **2.357 documentos acessíveis**.

Por outro lado, o serviço de empréstimo de equipamentos de tecnologias assistivas, como guia de assinatura, lupa-régua, teclado colmeia, lupa-raquete, carretilha, prancheta, bengala, reglete, soroban, entre outros, não registrou utilização durante o ano. Esse serviço é especialmente voltado para atender alunos com deficiência visual, mas, em 2024, não houve demanda registrada.

Tabela 38 – Empréstimo de equipamentos de Tecnologias Assistivas

MESES												
Jan.	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	**-**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 10 de janeiro de 2025.

Tais equipamentos ajudam as pessoas com Necessidades Educacionais Específicas a apresentarem uma maior independência na sua vida acadêmica, porém como a maioria das pessoas com deficiência já possuem seus próprios equipamentos de tecnologias assistivas, a quantidade de empréstimos desses materiais é pequena ou quase nenhuma, como no caso deste ano, pois só acontece em momentos esporádicos, quando há algum problema com o equipamento particular do aluno.

O Laboratório de Acessibilidade também realiza capacitações quanto ao uso das Tecnologias Assistivas utilizadas por pessoas com NEE.

Tabela 39 – Treinamento no uso de Equipamentos e Software e Consultorias sobre Acessibilidade

	MESES												
TIPOS	**Jan.**	**Fev.**	**Mar.**	**Abr.**	**Maio**	**Jun.**	**Jul.**	**Ago.**	**Set.**	**Out.**	**Nov.**	**Dez.**	**TOTAL**
Treinamentos	-	5	10	19	5	6	27	27	16	25	17	11	**168**
Consultorias	3	1	5	-	1	-	1	4	1	5	4	1	**26**

Fonte: Laboratório de Acessibilidade da BCZM, 09 de janeiro de 2025.

Os treinamentos de acessibilidade voltados para usuários com Necessidades Educacionais Específicas sempre acontecem de maneira individual, para que o usuário fique mais à vontade e obtenha o melhor resultado possível. Esses treinamentos normalmente são ministrados por dois servidores: Sidney Soares Trindade e Gessé José de Araújo (pessoas cegas) e pela bibliotecária Érica Simony Fernandes de Melo. Já as Consultorias são realizadas de maneira individual ou coletiva, dependendo da necessidade do solicitante.

Às bibliotecárias do Laboratório de Acessibilidade da BCZM também realizaram orientações a normalização de trabalhos acadêmicos para pessoas com NEE que precisavam de um atendimento especializado, um total de **5 orientações**.

Outra atividade de bastante relevância do Laboratório de Acessibilidade da BCZM é a sua participação, por meio do Repositório de Informação Acessível da UFRN na Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA) que é uma rede de colaboração entre Instituições Públicas de Ensino Superior (UFRN, UNB, UFC, UNIFESSPA, UFPE, UFAL, UFSC, UFBA, UFPA, UFG, IFRS, UEPB, UFMG, UFRB, IFPB, UFRPE, UFAPE, UNIFESP e UNICAMP). Seu objetivo é a cooperação de informações técnicas sobre os acervos adaptados, e catálogos e acervos digitais em formatos acessíveis, destinados ao suporte acadêmico das pessoas com deficiência visual. A REBECA finalizou o ano de 2024 com **5.038 documentos disponibilizados**.

A REBECA finaliza o ano de 2024 com a pareceria 18 Instituições de Ensino Superior, disponibilizando 17 catálogos digitais, que se encontram disponíveis no RIA-UFRN. Para fazer parte dessa Rede as instituições precisam dos seguintes requisitos:

- Ser instituição Pública de Ensino Superior;
- Possuir acervo digital adaptado em sua instituição para atendimento a pessoas com deficiência visual (mínimo de 20 títulos em formatos acessíveis);
- Informar sobre os meios para o compartilhamento do catálogo de títulos acessíveis para a Rede;
- Apresentar infraestrutura mínima para adaptação de materiais e equipe técnica com disponibilidade para participar dos grupos de discussão com temáticas sobre editoração acessível.

O apoio à acessibilidade que a Biblioteca Central Zila Mamede oferece à comunidade universitária que possui NEE proporciona um maior acesso aos materiais informacionais utilizados pelos cursos, contribuindo com a formação desse aluno com bastante qualidade, garantindo a sua permanência na Universidade, bem como a conclusão de seus cursos.

9 RESERVA E USO DOS ESPAÇOS DA BCZM

A Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) disponibiliza à comunidade universitária o agendamento para utilização de seus espaços, como o auditório, miniauditório, videoteca e laboratório de informática. A solicitação de agendamento desses espaços, com exceção do laboratório de informática, que é prioritariamente destinado a treinamentos oferecidos pela BCZM, deve ser feita por meio do preenchimento de um formulário de reserva disponível na Portal Oficial da Biblioteca.

Os espaços são oferecidos sem custos à comunidade universitária, o que contribui para sua ampla utilização em diversos tipos de eventos.

Tabela 40 – Eventos – Auditório Sônia Campos Ferreira – 138 lugares

TIPO	QUANTIDADE
Colóquio/Simpósio	14
Congresso/Semana	11
Curso	9
Fórum	1
Seminário	11
Workshop/Conferência	3
Outros	83
TOTAL	**132**

Fonte: Secretaria da BCZM, 08 de janeiro de 2025.

Normalmente, a reserva do Auditório da BCZM deve ser realizada com antecedência, devido à alta demanda pelo espaço. Com o retorno das atividades presenciais na UFRN, o Auditório Sônia Campos Ferreira retomou seu funcionamento normal e tem sido amplamente requisitado pela comunidade universitária para eventos de médio porte.

Tabela 41 – Eventos – Outros Espaços da BCZM

TIPO	QUANTIDADE
Laboratório de Informática	**24**
Miniauditório (50 Lugares)	**103**
Sala de Reuniões	**30**
Videoteca (30 Lugares)	**46**
TOTAL	**203**

Fonte: Secretaria da BCZM, 08 de janeiro de 2024.

O Miniauditório e a Videoteca, por comportarem menos pessoas, são ideais para eventos menores, como defesas de dissertações e teses, além de minicursos realizados durante eventos acadêmicos.

O Laboratório de Informática, por sua vez, é prioritariamente utilizado para treinamentos promovidos pela BCZM. Contudo, quando disponível, também pode ser cedido a outros órgãos da UFRN. Em 2024, o uso do laboratório foi drasticamente reduzido, já que os equipamentos, por serem antigos, foram gradativamente deixando de funcionar, sem possibilidade de reparo. Atualmente, o laboratório encontra-se sem máquinas operacionais. Nossa expectativa é que, em breve, seja possível adquirir novos equipamentos, permitindo a retomada dos treinamentos e um melhor aproveitamento do espaço.

Além dos espaços mencionados, a BCZM também conta com um Hall para Exposições Temáticas, que podem ser internas ou externas. Uma novidade é que agora os agendamentos de exposições externas podem ser realizados de forma remota, por meio do Portal da BCZM, na seção Reserva de espaços – Hall de Exposições.

10 PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

A Biblioteca Central Zila Mamede é uma unidade suplementar, subordinada diretamente à Reitoria da UFRN, assim, realiza o seu planejamento anual (com metas internas).

10.1 METAS CADASTRADAS PARA 2024

A BCZM definiu um total de **23 metas internas** para o ano de 2024, elaboradas e executadas pelos setores da unidade. As metas estão apresentadas abaixo em ordem alfabética:

- **META 1 - Aplicação do módulo de exportações de metadados das produções do Scylax no RI UFRN - Status: 50%** c**oncluída;**
- **META 2 - Ativação do novo serviço de reserva - Status: 100% concluída** (O serviço foi reorganizado e disponibilizado à comunidade acadêmica);
- **META 3 - Atualização técnica da versão do DSpace, incluindo validação do fluxo de instalação, adequação do LDAP (liberação para a nova máquina virtual), adaptação do importador e autopermissionamento - Status: 100% concluída** (Com a atualização para o DSpace 7, obtivemos maior segurança, a possibilidade de distribuir o *backend* (dados e API) em um servidor separado do *frontend* (interface visível ao usuário), além de maior agilidade, suporte prolongado e maior estabilidade do sistema.);
- **META 4 - Atualização das revistas integrantes ao Portal no Miguilim – Ibict - Status: 100% Concluída;**
- **META 5 - Atualização do Manual de Procedimentos da Coordenadoria de Seleção e Aquisição** - **Status: 50% concluída.** (Realizou-se a leitura detalhada das 134 páginas do manual atual, com destaque para trechos que serão excluídos ou

reescritos, redação de novos parágrafos, reestruturação dos tópicos e outras melhorias.);

- **META 6 - Atualização dos relatórios gerenciais mensais das bibliotecas setoriais - Status: 100% Concluída** (Um novo modelo de relatório foi apresentado às bibliotecas setoriais por meio de uma reunião realizada no Google Meet em 26/09/2024);
- **META 7 - Catalogação na base de Autoridade do SISBI-UFRN de 30% dos autores do Rio Grande do Norte, registrados na obra "400 nomes de Natal", organizada por Rejane Cardoso - Status: 0% Concluída** (A organização e definição dos campos MARC ainda estão em andamento);
- **META 8 - Construção coletiva da minuta do Regimento Interno da REBECA - Status: 0% concluída** (Devido a questões técnicas relacionadas ao Laboratório de Acessibilidade, a meta não foi iniciada);
- **META 9 - Correção das inconsistências dos patrimônios listados no SIPAC como pertencentes à BCZM, mas localizados fisicamente nas bibliotecas setoriais - Status: 70% concluída**. (Continuidade da Meta de 2023, porém interrompida devido à greve dos servidores técnico-administrativos da UFRN, o que impediu o cumprimento total da met);
- **META 10 - Descentralização do balcão de operações e atendimento bibliotecário - Status: 80% concluída.** (A reforma e reorganização do espaço foram finalizadas. No entanto, a organização da parte lógica necessária para a instalação do computador de atendimento só foi concluída e entregue ao setor em janeiro de 2025.);
- **META 11 - Elaboração de documentos com ferramentas e práticas de gestão do conhecimento para a Coordenadoria de Processos Técnicos - Status: 100% concluída**. (Foi realizado um diagnóstico apresentando recomendações de ferramentas e práticas de gestão do conhecimento para a Coordenadoria. Organização e execução pela Bibliotecária Márcia Valéria Alves);

- **META 12 - Envio do material estocado para intercâmbio - Status: 100% concluída** (Com o orçamento limitado a R$ 1.000, foi possível enviar 714 livros entre setembro e novembro. Apesar de ainda haver livros no estoque, o envio dependerá de verba adicional em 2025. A atividade deixará de ser uma meta e passará a ser uma ação de rotina a partir de 2025);
- **META 13 - Estudo das inconsistências na catalogação no Módulo Biblioteca do SIGAA - Status: 80% concluída** (A etapa incluiu abertura de chamados à STI e a elaboração de relatórios de pendências);
- **META 14 - Execução do projeto de preservação digital da coleção de Teses e Dissertações - Status: 40% Concluída** (Projeto que necessita ser executado em mais de um ano, principalmente quando se passa por um período de greve);
- **META 15 - Execução dos projetos de extensão nas áreas de memória (Projeto Zila Mamede e Projeto Obras Raras) - Status: 40% Concluída** (Projetos que necessitam ser executados em mais de um ano, principalmente quando se passa por um período de greve);
- **META 16 - Identificação de exemplares não cadastrados da Coleção Desbaste (2ª etapa) - Status: 100% concluída** (Esta etapa foi finalizada integralmente pelo Setor de Circulação);
- **META 17 - Implantação de Projeto Piloto da Rede de Apoio à acessibilidade informacional nas Bibliotecas do SISBI (ACESSISBI) na biblioteca da FELCS – Status: 50% Concluída** (A greve dos servidores técnicos administrativos das Bibliotecas, ocasionando a suspensão dos serviços das unidades envolvidas na Meta, ocasionou dificuldades na sua execução);
- **META 18 - Inserção de estatísticas de consulta por código no SIGAA – Status: 100% concluída** (O Setor de Circulação passou a registrar todas as estatísticas de consulta por meio de código de barras, identificando os títulos consultados);
- **META 19 - Inserção e preparação final do acervo desbaste – Status: 100% concluída** (Todos os materiais analisados pela Comissão de Formação e Desenvolvimento de Coleções da BCZM foram inseridos no sistema e preparados

para o acervo de desbaste);

- **META 20 - Patrimonialização do material não cadastrado avaliado pela Comissão de Avaliação de Coleções** – **Status: 0% concluída** (A meta não foi inicializada devido à greve dos técnicos administrativos, que suspendeu as atividades da Comissão, impossibilitando a avaliação dos materiais não cadastrados prevista para o final do primeiro semestre);
- **META 21 - Preservação digital dos manuscritos (cartas) e documentos afins da Coleção Zila Mamede** - **Status: 100% Concluída (**Todos os documentos foram digitalizados)
- **META 22 - Realização de 02 treinamentos sobre catalogação** – **Status: 70% Concluída** (Foram elaboradas orientações por escrito e atualizações no Manual de Procedimentos. Contudo, a parte prática não foi realizada devido à falta de computadores no Laboratório de Informática da BCZM);
- **META 23 - Sinalização dos bens patrimoniais - Status: 50% Concluída** (Foi realizada, pelo Setor de Circulação, parte da coleta dos patrimônios).

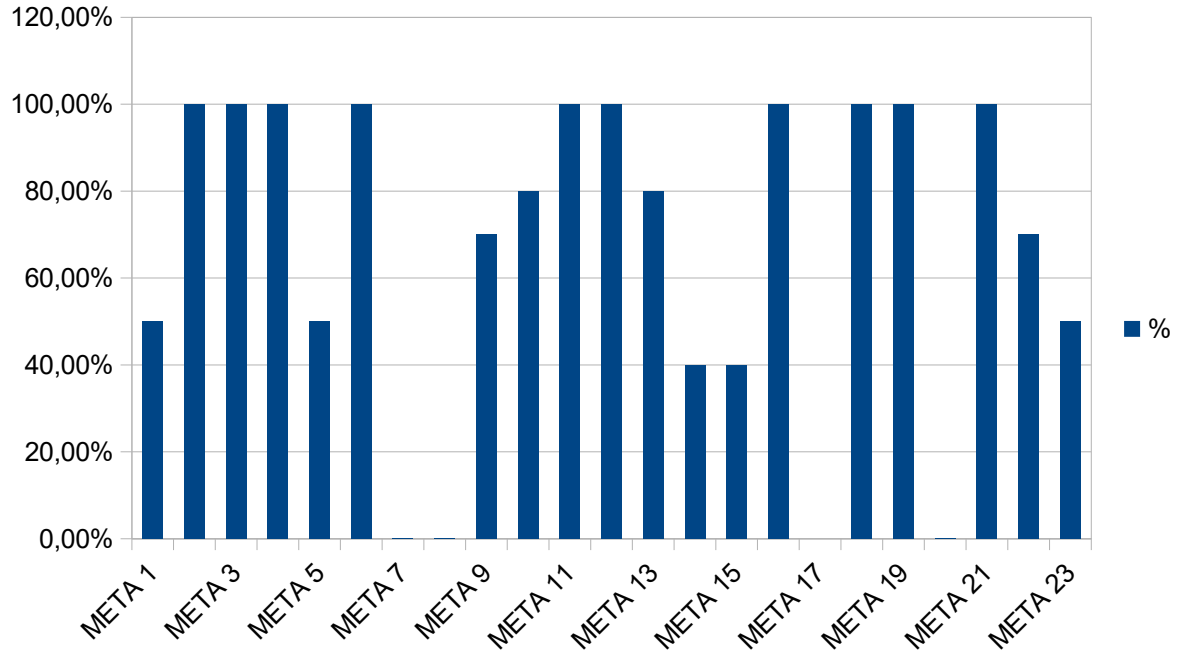
Das 23 metas estabelecidas para a unidade, conseguimos alcançar plenamente **10** delas, o que corresponde a aproximadamente **43,5%** do total. Dentre as 13 metas não atingidas, os desempenhos foram distribuídos da seguinte forma: 2 metas alcançaram 80% do cumprimento, demonstrando que estavam próximas de serem concluídas; 2 metas chegaram a 70%, indicando progresso significativo, mas ainda abaixo do esperado; 4 metas ficaram em 50%, representando uma execução pela metade; 2 metas atingiram apenas 40%, evidenciando uma dificuldade maior no cumprimento; e 3 metas não obtiveram nenhum progresso, permanecendo com 0% de realização.

Com base nesses dados, o percentual geral de cumprimento das metas foi de **66,5%**, indicando que, apesar de desafios, a unidade conseguiu avançar em algumas partes dos objetivos estabelecidos.

A visualização detalhada do status individual de cada meta pode ser consultada na Ilustração 7, que apresenta uma análise gráfica e comparativa dos percentuais de

cumprimento.

Ilustração 7 – Gráfico de status das metas internas da BCZM – 2024



Fonte: Direção da BCZM, 11 de janeiro de 2024.

É importante ressaltar que o movimento grevista, que resultou na suspensão temporária dos serviços da BCZM e de outras unidades do SISBI-UFRN, teve um impacto direto e significativo no alcance das metas planejadas para o ano de 2024. Essa paralisação comprometeu o andamento de atividades essenciais, dificultando a conclusão de diversos objetivos previamente definidos. Assim, embora o percentual global alcançado ainda seja expressivo diante das adversidades, fica evidente a influência de fatores externos na performance geral da unidade.

10.2 METAS ALCANÇADAS, NÃO CADASTRADAS

Apesar das dificuldades durante o ano de 2024, principalmente as orçamentárias, a BCZM conseguiu realizar outras ações que não estavam previstas em seu planejamento anual.

Essas atividades surgiram de necessidades pontuais que foram detectadas durante o ano, ou que vinham sendo almejadas há algum tempo, assim, conseguimos desenvolver as seguintes:

- Aquisição de 53 estantes duplas faces para melhorar o armazenamento do acervo circulante da BCZM;
- Cadastramento de todo material de Desbaste selecionado antes da greve dos servidores técnicos administrativos da UFRN;
- Doação de 437 livros para a Biblioteca da Liga Norte-Riograndense Contra o Câncer, contribuindo para o enriquecimento do acervo daquela unidade de informação;
- Elaboração e submissão do “Subprojeto 5 - Preservação e Difusão do Acervo de Obras Raras da Biblioteca Central da UFRN”, que integra o Projeto Finep “Restauração, Preservação, Digitalização e Divulgação de Acervos Históricos e Culturais da UFRN”;
- Elaboração e submissão do “Subprojeto 2 - Repositório Institucional: Preservação e Divulgação de Acervos Científicos da UFRN”, como parte do Projeto Finep Preservação e Modernização dos Acervos Científicos e Tecnológicos da UFRN;
- Participação na campanha de arrecadação de livros promovida pela Secretaria de Educação a Distância (SEDIS-UFRN) em comemoração ao Dia Internacional de Doação de Livros, com a doação de um total de 300 exemplares;
- Reforma do Setor de Coleções (construção de 3 salas – Sala Zila Mamede, Sala de obras Raras e Sala de estudo em grupo);
- Reforma no Setor de Circulação (construção de 3 salas de estudo em grupo);

- Reforma no prédio anexo, segundo piso (construção de duas salas: sala de atendimento do setor de circulação e sala da Coordenadoria de Apoio ao Usuário);
- Revestimento de duas escadas do prédio do Setor de Circulação prédio principal principal;
- Reestruturação da Rede Lógica dos Totens e Novos Espaços da BCZM.

11 DESTAQUES DA UNIDADE

Dentre as atividades desenvolvidas na BCZM durante o ano de 2022 podemos destacar:

- Aquisição de 53 estantes duplas faces para melhorar o armazenamento do acervo circulante da BCZM;
- Atualização técnica da versão do DSpace, incluindo validação do fluxo de instalação, adequação do LDAP (liberação para a nova máquina virtual), adaptação do importador e autopermissionamento;
- Cadastramento de todo material de Desbaste selecionado antes da greve dos servidores técnicos administrativos da UFRN;
- Elaboração e submissão do “Subprojeto 2 - Repositório Institucional: Preservação e Divulgação de Acervos Científicos da UFRN”, como parte do Projeto Finep Preservação e Modernização dos Acervos Científicos e Tecnológicos da UFRN;
- Elaboração e submissão do “Subprojeto 5 - Preservação e Difusão do Acervo de Obras Raras da Biblioteca Central da UFRN”, que integra o Projeto Finep “Restauração, Preservação, Digitalização e Divulgação de Acervos Históricos e Culturais da UFRN”;
- Preservação digital dos manuscritos (cartas) e documentos afins da Coleção Zila Mamede;
- Reforma do Setor de Coleções (construção de 3 salas – Sala Zila Mamede, Sala de obras Raras e Sala de estudo em grupo);
- Reforma no prédio anexo, segundo piso (construção de duas salas: sala de atendimento do setor de circulação e sala da Coordenadoria de Apoio ao Usuário);
- Reforma no Setor de Circulação (construção de 3 salas de estudo em grupo);
- Revestimento de duas escadas do prédio do Setor de Circulação prédio principal principal.

12 AMEAÇAS E OPORTUNIDADES

Apresenta um conjunto de variáveis ou fatores significativos externos (nacionais e internacionais) que impactam na gestão da BCZM de maneira positiva ou negativa e afetam a capacidade da unidade de gerar valor em curto, médio e longo prazos e o alcance dos seus objetivos.

Esses fatores podem influenciar a organização e a prestação de seus produtos e serviços de maneira direta ou indiretamente, principalmente as ameças.

Ilustração 8 - Ameaças e oportunidades da BCZM

Ameaças	Oportunidades
Condições de manutenção e uso dos ares-condicionados da BCZM, onde dos 84 existentes na unidade, cerca de 28 encontram-se em condições bastante precárias, 22 em condições regulares e 6 condenados pela empresa de manutenção.	Buscar orçamento junto às instâncias superiores da Universidade para aquisição de pelo menos 50% do total de ares-condicionados que se encontram condenados e/ou em estado de uso bastante precário.
Dificuldade de acompanhar as inovações técnicas e tecnológicas (Aquisição de terminais de autoatendimento e formas atualizadas de gerenciamento dos sistemas de informação).	Utilização da Agenda 2030 em projeto da Biblioteca.
Dificuldade na capacitação, específica na área, dos servidores lotados na unidade.	Esclarecer junto às instâncias responsáveis pelas capacitações na UFRN que as unidades do SISBI-UFRN precisam de capacitações específicas na área, pois sem elas estaremos sem acompanhar a evolução existente na área da Biblioteconomia e Ciência da Informação.
Dificuldade na elaboração e execução de projetos de para melhorias da estrutura da unidade	Conscientizar os órgãos responsáveis da necessidade dos projetos para a unidade; uma vez que sem eles podemos ter sérios danos ao patrimônio informacional da UFRN
Diminuição da demanda por serviços pelos usuários.	Realizar mais projetos e atividades de extensão na UFRN.
Diminuição gradativa no número de servidores de nível médio na unidade, seja por aposentadoria ou por migração para outros órgãos públicos, especialmente aqueles ocupantes de cargos já extintos no serviço público.	Pleitear junto à PROGESP a substituição desses cargos por Assistentes em Administração, considerando que, no mínimo, é indispensável ter um Assistente para cada Bibliotecário.

Ameaças	Oportunidades
Dispor apenas de um Restaurador na BCZM e em todo o SISBI-UFRN, responsável por uma grande quantidade de obras clássicas que não estão mais disponíveis no mercado e necessitam de restauração urgente.	Solicitar junto à PROGESP a disponibilização de duas vagas para o cargo de Restaurador. Esses profissionais seriam destinados ao trabalho com o acervo da BCZM e também para treinar os servidores das 24 bibliotecas setoriais na realização de pequenos reparos.
Falta de computadores do Laboratório de Informática da BCZM e na ilha para acesso à Internet nas dependências da unidade.	Pleitear orçamento junto a gestão da UFRN para aquisição de, pelo menos, 30 computadores específicos para esse fim.
Falta de oferta de empréstimo de objetos (tablets, notebooks, calculadora, adaptador, etc), que tem como intuito estimular a cultura do compartilhamento e ampliar o papel da Biblioteca como disseminadora de informação.	Acompanhar e se atualizar sobre o surgimento de novas técnicas e tecnologias na área da gestão da informação e do conhecimento.
Falta de priorização dos processos e chamados que envolvem a BCZM.	Ampliar as parcerias com DECIN, PPGIC e LABRE.
Parque tecnológico muito desatualizado.	Solicitar ajuda às instâncias superiores da UFRN e elaborar projetos para submeter ao CNPq, Capes, Finep buscando recursos externos para aquisição de equipamentos tecnológicos para a unidade: como scanner específico para digitalização de material encadernado, equipamentos para o Laborat´rio de Restauração da BCZM
Pouca e/ou nenhuma aquisição de material informacional por meio de compra para as unidades do SISBI-UFRN nos últimos anos.	Parceria para aquisição de bens e/ou materiais específicos para o funcionamento e/ou reestruturação de espaços e/ou serviços ofertados pela unidade.
Quedas no orçamento da unidade.	Solicitar apoio à Pró-Reitoria de Planejamento na realização de um estudo sobre as necessidades orçamentárias da unidade.
Sistema de refrigeração da unidade inexistente e/ou insuficiente, podendo causar danos ao acervo e/ou levar os usuários a não fazer uso dos espaços da unidade.	Pleitear junto à Superintendência de Infraestrutura Projetos de Climatização das áreas da BCZM para tentar submeter aos Projetos FINEP

Fonte: Direção da BCZM, 15 de janeiro de 2025.

As ameaças identificadas devem ser cuidadosamente analisadas, para buscarmos estratégias eficazes que permitam não apenas resolver, mas também mitigar os impactos dessas situações. Além disso, é essencial aproveitar as oportunidades de crescimento detectadas, desenvolvendo projetos bem estruturados e sustentáveis que contribuam para o fortalecimento e expansão da unidade. Esse processo demanda uma abordagem integrada, que envolve a colaboração de todos os envolvidos, visando construir um cenário mais resiliente e promissor para a organização.

13 QUADRO-RESUMO DE INDICADORES

A tabela 41 traz destacado, em um histórico de 5 anos, os principais indicadores de atividades e/ou serviços prestados pela BCZM, que contribuem para a melhoria dos serviços prestados pela unidade.

Tais indicadores demonstram as dimensões do trabalho realizado pela BCZM e quais os serviços possuem maior destaque na unidade.

Tabela 42 – Quadro-resumo dos principais indicadores da BCZM

Indicador	2020	2021	2022	2023	2024
Recursos Humanos do quadro efetivo e terceirizado	58 + 21	61 + 21	62 + 22	60 + 22	58 + 21
Orçamento executado (R$)	632.121,76	626.258,63	731.890,70	840.172,01	1.169.647,59
Publicações tombadas - adquiridas por doações	1.042	177	3.493	5.285	7.086
Publicações adquiridas por compra para o SISBI-UFRN	1.723 + 996 títulos digitais	-	-	-	191
Quantitativo do acervo físico da BCZM	445.599 [5]	446.368	453.166	463.656	473.915
Livros Digitais do SISBI-UFRN	4.879	4.967	4.994	5.249	5.336
Documentos Disponíveis no Repositório Institucional (RI)	18.378 [6]	32.317 [7]	36.563	43.254	47.095
Revistas Disponíveis no Portal de Periódicos	29 + 07 (Incubadora) e 01 encerrada	29 + 09 (Incubadora) e 01 encerrada	28 + 12 (Incubadora) e 02 encerradas	29 + 14 (Incubadora) e 04 encerradas	31 + 12 (Incubadora) e 04 encerradas

[5] Redução da quantidade total do acervo em relação a 2019 em virtudes de baixas realizadas por causa da do primeiro grande inventário do acervo bibliográfico da unidade.

[6]Nesse ano houve a migração da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFRN (BDTD/UFRN) para o Repositório Institucional (RI).

[7]Aumento bastante expressivo porque nesse ano houve a migração da Biblioteca Digital de Monografias da UFRN (BDM/UFRN) para o para o Repositório Institucional (RI).

Indicador	2020	2021	2022	2023	2024
Documentos Disponíveis no Repositório de Informação Acessível (RIA)	1.172	1.346	1.822	2.186	2.357
Materiais recebidos por doações	3.516	427	5.802	16.101	12.095
Novas catalogações	1.207	529	4.209	5.833	5.585
Correções de catalogações	11.397	20.309	13.061	6.530	4.622
Quantidade de volumes baixados e removidos do acervo	3.906	101	3.494	2.764	1.267
Quantidade de volumes preparados para o acervo	2.691	830	14.259	13.801	13.068
Restauração e pequenos reparos	1.014	789	1.105	3.660	1.120
Alimentação do catálogo de autoridade do SISBI-UFRN	6.592	9.097	7.022	6.568	6.018
Atendimentos dos Repositórios digitais	8.275	14.902	18.342	22.680	21.563
Visitas de avaliação de cursos recebidas pela BCZM	-	-	1	6	21
Volumes consultados nas dependências da BCZM	8.128	-	19.698	17.255	20.616
Empréstimos domiciliar	23.421	2.474	60.489	62.556	42.198
Devoluções efetuadas	10.674	5.010	45.363	41.815	28.897
Empréstimo entre Bibliotecas	105	-	189	185	135
Serviço de catalogação na fonte	463	680	979	954	648
Acesso à Internet e Base de Dados nos computadores da BCZM	1.180	-	5.619	3.343	2.330
Usuários treinados em acesso e uso da informação	4.022	885	669	777	1.192
Orientação aos usuários	226	22	1.763	1.452	1.432
Usuários recebidos em Visitas programadas	476	50	2.066	1.958	1.600
Atendimento da Coordenadoria de Apoio Tecnológico	164	196	507	391	461

Indicador	2020	2021	2022	2023	2024
Produção e postagens no Portal e mídias sociais	331	186	223	364	497
Alunos e professores atendidos pelo Laboratório de Acessibilidade (LA)	88 + 56	75 + 44	151 + 73	169 + 116	87 + 124
Produção de materiais em formato acessível	917	634	31.613	31.306	24.771
Materiais digitalizados pelo LA	18.003	15.794	16.847	30.135	21.176
Pessoas treinadas no uso de Equipamentos e Software acessíveis	5	47	44	132	194
Reserva/Uso dos espaços da BCZM	6	-	183	324	335
Exposições e produções artistas realizadas pela BCZM	3	-	7	11	12

Fonte: Direção da BCZM,13 de janeiro de 2024.

14 CONSIDERAÇÕES FINAIS

No ano de 2024, a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), assim como muitas outras Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras, enfrentou um longo período de greve dos servidores técnico-administrativos. Na UFRN, essa greve teve início em 14 de março, com a retomada das atividades normais apenas em 2 de julho.

Esse contexto apresentou grandes desafios para a Biblioteca Central Zila Mamede (BCZM) e para o Sistema de Bibliotecas da UFRN (SISBI-UFRN), especialmente devido às limitações orçamentárias, à paralisação dos servidores técnico-administrativos e à adesão de bolsistas ao movimento grevista. Como consequência, houve uma redução significativa nos serviços prestados à comunidade acadêmica durante parte do ano.

Apesar das adversidades, a superação desses obstáculos foi demonstrada pela retomada das atividades e pelo investimento, com recursos da própria unidade, em pequenas melhorias na sua infraestrutura, reafirmando o compromisso da unidade com a excelência no atendimento e no suporte às atividades acadêmicas. As ações realizadas reforçam o esforço contínuo para que a biblioteca recupere seu protagonismo no ambiente universitário, consolidando-se como um espaço essencial de estudo, pesquisa e convivência.

Entretanto, desafios permanecem. É essencial buscar formas de aprimorar ainda mais a nossa estrutura física, adquirir acervos digitais de qualidade (especialmente considerando o aumento expressivo na demanda por esse tipo de material informacional, que criou uma nova cultura de busca por conteúdos confiáveis em formato digital) e oferecer novos serviços que atendam às reais necessidades da comunidade acadêmica, incentivando um uso mais intenso e diversificado dos serviços oferecidos.

Em 2024, enfrentamos dificuldades na aquisição de materiais permanentes, mas foi possível adquirir 53 estantes faces duplas para melhor acomodar o nosso acervo. Para 2025, prioriza-se a aquisição de pelo menos 30 novos computadores e a renovação dos aparelhos de refrigeração da unidade, que possuem mais de 15 anos de uso e demandam custos elevados para manutenção, chegando a quase 50% do valor de um novo equipamento.

Além disso, é imprescindível que a Superintendência de Infraestrutura elabore projetos de climatização para áreas da biblioteca ainda não climatizadas (pleito antigo), permitindo à BCZM participar de editais como os da FINEP, que visam melhorias na estrutura física de unidades culturais, visto que os recursos próprios da universidade são insuficientes para atender essas demandas.

Embora 2024 tenha sido marcado por dificuldades, há esperança de que 2025 seja um ano de avanços. O compromisso é trabalhar para que a BCZM continue crescendo e se fortalecendo como a maior biblioteca do estado do Rio Grande do Norte, atendendo com excelência à comunidade acadêmica da UFRN e à sociedade em geral. Com esforços voltados ao fornecimento de suporte informacional de qualidade para as atividades de ensino, pesquisa e extensão, a BCZM busca contribuir significativamente para a geração de produtos e serviços em ciência, tecnologia e inovação, consolidando seu papel estratégico no desenvolvimento acadêmico e cultural da UFRN.

Natal, 15 de janeiro de 2024.

Magnólia de Carvalho Andrade
Diretora da BCZM e do SISBI-UFRN
CRB-15/333 - Mat.1688068